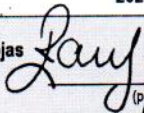
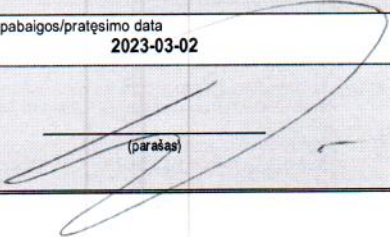


# ĮRANGOS NUOMOS SUTARTIS

2021 m. vasario 24 d. Nr. KDLT/N-210224-1  
Kaunas



## SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |                                                                |                                                                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nuomotojas            | Įmonės pavadinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Maina&Co, UAB                                                                                                                     | Atstovas                                                       | Pardavimų vadybininkas verslo klientams<br>Mantas Rauklys (pagal įgaliojimą Nr. 75, 2020-08-11)            |
|                          | Buveinės adresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Savanorių pr. 136 44148 Kaunas                                                                                                    | Telefonas                                                      | +370 646 66 246                                                                                            |
|                          | Bankas, banko kodas, A.s.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Luminor Bank AB, 40100<br>LT354010051005327879                                                                                    | El. paštas                                                     | info@kavosdraugas.lt                                                                                       |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   | Įmonės kodas                                                   | 302525811                                                                                                  |
| 2. Nuomininkas           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   | PVM mokėtojo kodas                                             | LT100005545416                                                                                             |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   | Atsakingas asmuo                                               | Verslo klientų pardavimų<br>vadybininkas Mantas Rauklys                                                    |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   | Kontaktinis tel. nr.                                           | +370 646 66 246                                                                                            |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   | Kontaktinis el. paštas                                         | mantas@kavosdraugas.lt                                                                                     |
| 3. Įranga                | Įmonės pavadinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rytų Europos studijų centras, VŠĮ                                                                                                 | Įmonės kodas                                                   | 300590785                                                                                                  |
|                          | Registracijos adresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | D. Poškos g. 59, LT-08114 Vilnius                                                                                                 | PVM mok. kodas                                                 | -                                                                                                          |
|                          | Bankas, banko kodas, A.s.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   | Atstovas                                                       | Artūras Pitkauskas, generalinis direktorius                                                                |
|                          | Įrangos pastatymo vieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | D. Poškos g. 59, LT-08114 Vilnius                                                                                                 | Atsakingas asmuo                                               | Urtė Pociūtė                                                                                               |
| 4. Kainos/<br>sąlygos    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   | Kontaktinis tel. nr.                                           | +370 5 270 5993                                                                                            |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   | Kontaktinis el. paštas                                         | urte.pociute@eesc.lt                                                                                       |
|                          | Pavadinimas, (kiekis vnt.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kavos aparatas Jura We8 (1vnt.)<br>Pieno šaldytuvas Ardes (1vnt.)                                                                 | Įrangos vertė                                                  | 900,00 Eur + PVM<br>80,80 Eur + PVM                                                                        |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mėnesinis nuomos mokestis:<br>Minimalus nuperkamų kavos pupelių kiekis per mėn.:<br>Kavos pupelių kaina:                          | 0,00 Eur + PVM<br>7 kg<br>Nurodyta šios sutarties priede Nr. 1 |                                                                                                            |
| 5. Įrangos<br>prižiūra   | Einamoji įrangos prižiūra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Atlieka Nuomininkas                                                                                                               | Planinis/periodinis aptarnavimas                               | Neperiodinis                                                                                               |
|                          | Priežiūros priemonės                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                | Įskaičiuotos                                                                                               |
| 6. Apmokėjimo<br>sąlygos | Mokėjimo atidėjimas:<br>10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo<br>datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   | Kredito limitas:<br>200 Eur                                    |                                                                                                            |
| 7. Papildomos<br>sąlygos | <p>1. Įrangos bandomasis laikotarpis iki 2021 04 02 d. jei raštu nesutariamas įrangos grąžinimas ir įrangą pasilieka Nuomininkas ilgalaiam naudojimui, nuo 2021 04 02 pradeda galioti ilgalaikis sutarties terminas, kuris nurodytas šių sąlygų 8 punkte.</p> <p>2. Jeigu Nuomininkas per einamąjį mėnesį nenuperka šios Sutarties Specialiųjų sąlygų 4-jame punkte numatyto minimalaus kavos kiekio, už kiekvieną nenupirktą kilogramą Nuomininkas papildomai moka Nuomotojui 9,5 Eur + PVM nuomos mokestį pagal išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą.</p> |                                                                                                                                   |                                                                |                                                                                                            |
| 8. Sutarties<br>terminas | Sutarties įsigaliojimo data                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2021-03-02                                                                                                                        | Sutarties galiojimo pabaigos/pratęsimo data                    | 2023-03-02                                                                                                 |
| 9. Šalių parašai         | Nuomotojas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <br>(parašas)<br>UAB<br>"Maina & Co"<br>KAUNAS | Nuomininkas                                                    | <br>(parašas)<br>A.V. |

## BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

### 1. Įranga

- 1.1. Šia įrangos nuomos sutartimi (toliau – Sutartis) Nuomotojas perduoda Nuomininkui laikinai už užmokestį naudotis šios Sutarties specialiosiose sąlygose numatyta įranga (toliau Sutartyje bendrai vadinamus – Įranga), o Nuomininkas moka Nuomotojui nuomos kainą.
- 1.2. Sutartis apima nuomos ir pirkimo – pardavimo civilinius teisinius santykius.
- 1.3. Įranga nuosavybės teise priklauso Nuomotojui, yra techniškai tvarkinga, tinkama naudoti pagal jos tiesioginę paskirtį: visiškai sukomplektuota, jokių trūkumų neturi.
- 1.4. Pagal Sutartį Nuomininkui perduodamos Įrangos kiekis, tipas, modelis, techninė būklė, vertė, pastatymo adresas, data ir kt. fiksuojama perdavimo – priėmimo aktu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 1.5. Nuomininkas, eksploatuodamas Įrangą, privalo naudoti tik Nuomotojo tiekiamas prekes ir/ar produktus (toliau visi bendrai Sutartyje vadinami – Produktai).

### 2. Įrangos aptarnavimas ir remontas

- 2.1. Nuomotojas negarantuoja, kad Įranga nesuges per visą nuomos laikotarpį, tačiau jei taip nutiktų, Nuomotojas įsipareigoja gedimus pašalinti per protingai trumpiausią terminą.
- 2.2. Planinis/periodinis Įrangos aptarnavimas – tai darbai, kuriuos periodiškai atlieka Nuomotojas. Tai Įrangos išorės ir vidaus mazgų valymas; higieninis valymas – dezinfekcija; vandens tūrio, kavos rupumo ir kiekio dozavimo suregulavimas ir testavimas. Planinis/periodinis Įrangos aptarnavimas vykdomas periodiškai Sutarties specialiuoju sąlygų 5 punkte numatyta tvarka.
- 2.3. Planinis/periodinis Įrangos aptarnavimas įforminamas atliktų darbų aktu, kuriame pažymimi atlikti darbai, jų trukmė, sunaudotos medžiagos ir jų kaina.
- 2.4. Neplaninis Įrangos aptarnavimas – tai darbai, kuriuos Nuomotojas atlieka pagal atskirą Nuomininko užsakymą arba pagal Nuomininko pranešimą Nuomotojui apie Įrangos veiklos sutrikimą.
- 2.5. Neplaninis Įrangos aptarnavimas Nuomininko užsakymu arba specialisto iškvičimas yra apmokamas papildomai pagal Nuomotojo teikiamų paslaugų įkainius, kurie Šalių sutariami iš anksto prieš vizitą.
- 2.6. Neplaninis specialisto iškvičimas dėl Įrangos veiklos sutrikimo, kuris įvyko ne dėl netinkamai Nuomininko atliekamos einamosios (kasdienės) Įrangos priežiūros pagal Nuomotojo parengtas instrukcijas, ir, kuris nepriklausė nuo Nuomininko Sutarties įsipareigojimų vykdymo, papildomai neapmokestinamas ir yra įskaičiuotas į Įrangos nuomos mokestį.
- 2.7. Neplaninis Įrangos aptarnavimas įforminamas atliktų darbų aktu, kuriame pažymimi atlikti darbai, jų trukmė, sunaudotos medžiagos ir jų kaina.
- 2.8. Jei Įrangos gedimas yra kilęs dėl Nuomininko kaltės, žala atlyginama Sutarties 7.6. ir 7.7. punktuose nustatyta tvarka. Praradus ar sunaikinus Įrangą, preziumuojama Nuomininko kaltė.

### 3. Nuomos kaina, Produktų kaina ir asortimentas. Apmokėjimo sąlygos

- 3.1. Nuomos kaina yra nurodyta Sutarties specialiuoju sąlygų 4 punkte.
- 3.2. Produktų kaina ir asortimentas yra nurodyti Priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Besikeičiant Produktų kainoms ir asortimentui Nuomotojas pateikia Nuomininkui naujus Produktų kainininkus.
- 3.3. Nuomotojas turi teisę keisti Produktų kainą ir asortimentą Nuomininkui iš anksto pateikdamas pranešimą (tinka elektroniniu paštu).
- 3.4. Kavos pupelių kaina, numatyta Priede Nr. 1, lieka nekintanti visą Sutarties laikotarpį, nebent Šalys būtų sutarusios kitaip.
- 3.5. Nuomininkas už Įrangos nuomą ir Nuomotojo pateiktus Įrangos veikimui reikalingus Produktus atsiskaito per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo datos. Apmokėjimas yra laikomas tinkamai įvykdytu, kai pinigai yra įskaitomi į Nuomotojo banko sąskaitą.
- 3.6. Jeigu Nuomotojas suteikia Nuomininkui prekinį kreditą, Nuomininkas įsipareigoja neviršyti jo dydžio.
- 3.7. Tuo atveju, kai, pateikus sąskaitą, Nuomininko įsiskolinimas Nuomotojui už pateiktus Produktus viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytą kredito limitą, Nuomininkas, prieš Nuomotojui pristatant Produktus, pateiktus pagal užsakymą, kuriuo vadovaujantis buvo pateikta sąskaita, privalo apmokėti tokią sumos dalį, kad jo įsiskolinimas Nuomotojui už pateiktus Produktus neviršytų Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto kredito limito. Taip pat tokiu atveju Nuomotojas turi teisę laikinai sustabdyti bet kokių užsakytų Produktų pristatymą ir/ar panaikinti kredito limitą ir/ar neteikti Produktų su mokėjimo atidėjimu.
- 3.8. Nuomininkas sutinka, kad PVM sąskaitos faktūros būtų pateikiamos kartu su Produktais arba elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 3.9. Produktų nuosavybės teisė Nuomininkui pereina tik po visiško apmokėjimo už juos.

### 4. Produktų užsakymas ir pristatymas

- 4.1. Visų produktų pagal šią Sutartį užsakymas turi būti vykdomas el. paštu arba telefonu, kurie yra pateikti šios sutarties specialiosiose sąlygose.
- 4.2. Užsakytų Produktų pristatymo tvarka:
  - 4.2.1. Nuomininkui pateikus užsakymą (darbo dienomis) – užsakymas įvykdomas ir Produktai pristatomi per 1-2 darbo dienas;
  - 4.2.2. Produktų pristatymas Nuomotojui vykdomas darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.
- 4.3. Produktai pristatomi Nuomotojo lėšomis, jei užsakomų Produktų suma yra ne mažesnė, kaip 29 Eur be PVM. Kitu atveju, esant mažesnei sumai, Nuomininkas moka 3 Eur be PVM pristatymo mokestį. Produktų pristatymas į Neringos savivaldybę apmokestinamas pagal atskirą tuo metu galiojančią kainodarą.
- 4.4. Pristatytų Produktų pakuotės būklė, kiekį, kokybę ir atitiktumą užsakytiems Produktams Nuomininkas privalo patikrinti prieš priimdamas Produktus. Jei Nuomininkas pastebėjo bet kokius kiekio, kokybės, asortimento ar kitus neatitiktumus, Produktų ar pakuočių

pažeidimus, jis privalo kartu su Nuomotojo atstovu užpildyti neatitiktimų aktą, kuriame privalo nurodyti rastus pažeidimus/neatitiktumus. Jei Nuomininkas Produktų pristatymo dokumentus patvirtina be pastabų, laikoma, kad Produktai jam pristatyti nepažeistoje pakuotėje, Produktų kiekis, kokybė, asortimentas atitinka užsakymą bei Sutarties sąlygas ir Nuomininkas vėliau neturi teisės reikšti pretenzijų dėl aukščiau nurodytų neatitiktimų/pažeidimų.

- 4.5. Apie Produktų paslėptus trūkumus, kurių nebuvo įmanoma pastebėti jų priėmimo metu, Nuomininkas praneša Nuomotojui per 7 kalendorines dienas nuo Produktų pristatymo dienos. Nuomininkui praleidus šį terminą, laikoma kad pristatyti Produktai paslėptų trūkumų neturi ir Nuomininkas vėliau neturi teisės reikšti pretenzijų dėl aukščiau nurodytų neatitiktimų/pažeidimų.
- 4.6. Tuo atveju, jeigu Produktai turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, ir, kurie atsirado ne dėl Nuomininko kaltės, Nuomotojas privalo juos neatlygintinai pakeisti analogiškais Produktais be trūkumų.
- 4.7. Nuomotojas nėra atsakingas už Produktų kokybės pablogėjimą, jei Nuomininkas ar su juo susiję asmenys, kuriems Nuomotojas perdavė Produktus, juos naudojo ne tiems tikslams, kuriems tokie Produktai yra paprastai naudojami, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė Produktų laikymo, naudojimo ir/ar sandėliavimo taisykles, taip pat, jeigu matomi Produktų pakuotės ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti Produktų perdavimo metu, ar Produktų kokybės pablogėjimas yra sukeltas Nuomininko ar kitų asmenų, kuriems Nuomininkas perdavė Produktus, veiksmy.

### 5. Kitos Sutarties Šalių teisės ir pareigos

- 5.1. Nuomotojas įsipareigoja:
  - 5.1.1. Leisti Nuomininkui laikinai naudotis Įranga pagal paskirtį ir Sutartį;
  - 5.1.2. Įrangos gedimus pašalinti per 36 darbo val. nuo raštiško pranešimo apie gedimą gavimo, jei gedimai yra nedideli, jo šalinimui reikalingos detalės, priemonės ir pan. yra pas Nuomotoją ir nereikia jų užsakinėti.
  - 5.1.3. Apmokinti Nuomininką ar jo įgaliotą asmenį tinkamai eksploatuoti ir prižiūrėti perduotą Įrangą.
- 5.2. Nuomininkas įsipareigoja:
  - 5.2.1. Nuomininkas įsipareigoja laikui ir nustatyta tvarka mokėti visus ir bet kokius pagal Sutartį priklausančius mokėjimus.
  - 5.2.2. Saugoti ir rūpintis Įranga, naudoti ir eksploatuoti Įrangą pagal jos paskirtį, laikytis nurodytų gamintojo ir Nuomotojo nustatytų reikalavimų ir rekomendacijų, instrukcijų, galiojančių standartų ir techninių reikalavimų, kitų atitinkamos rūšies Įrangai paprastai keliamų naudojimosi, eksploatacijos ir valdymo reikalavimų ir principų, taip pat užtikrinti, kad Įrangą eksploatuojantys asmenys būtų susipažinę su Įrangos eksploatavimo ir priežiūros reikalavimais.
  - 5.2.3. Užtikrinti, kad Nuomotojo teisės į Įrangą visą Sutarties laikotarpį būtų neapribotos, kad Įrangai nebūtų taikyti jokie suvaržymai, įskaitant, bet neapsiribojant įkeitimą, areštą, reikalavimą, prievolinę teisę, sulaukymą, draudimą, užtikrinimą, pirmumo teisę ar bet kokių kitą apribojimą, kuris riboja ar gali riboti nuosavybės, valdymo ar naudojimo teises. Taip pat bet kokių būdu šios Įrangos neperdirbti ar neatlikti jos pagerinimo darbų.
  - 5.2.4. Jeigu Nuomininkas dėl bet kokių priežasčių nebegali valdyti Įrangos prieš savo valią, apie tai jis turi nedelsiant raštu bei telefonu pranešti teisėsaugos ir/ar kitoms reikiamoms institucijoms bei raštu bei telefonu informuoti apie tai Nuomotoją ir savo sąskaita išreikalaus Įrangą iš svetimo neteisėto valdymo.
  - 5.2.5. Priimdamas Įrangą ir Produktus juos apžiūrėti, patikrinti ir įsitikinti, kad atitinka pateiktą užsakymą, Sutarties reikalavimus.
  - 5.2.6. Suteikti vietą ir galimybes Įrangos pastatymui ir tinkamam parengimui eksploatacijai;
  - 5.2.7. Įrangos eksploatavimui suteikti 220 – 230 V 50 Hz elektros srovės šaltinį 1 m atstumu nuo Įrangos naudojimo vietos. Elektros srovės šaltinis turi būti su įžeminiu;
  - 5.2.8. Garantuoti ir užtikrinti, kad į Įrangą teikiamo Nuomininko vandens kokybė atitiktų LR sveikatos apsaugos ministro 2003-07-23 įsakymu Nr. V-455 patvirtintoje Lietuvos higienos normoje HN 24:2003 "Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai" taip pat kituose teisės aktuose nustatytus norminius reikalavimus geriamojo vandens kokybei;
  - 5.2.9. Įrangos tinkamai būkle palaikyti kiekvienos Įrangos darbo dienos pabaigoje savo jėgomis, sąskaita ir rizika reguliariai ir kruopščiai atlikti einamąją Įrangos priežiūrą (išvalyti Įrangą pagal Nuomotojo pateiktas instrukcijas, apmokymus); išlaikyti Įrangą tokios būklės ir būvio (švaros), kokios jam buvo perduota, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.
  - 5.2.10. Įrangos eksploatavimo metu pastebėjus bet kokius Įrangos darbo sutrikimus ar įvykius, trukdančius normaliam Įrangos darbui, nedelsiant nutraukti bet kokius darbus su šia Įranga bei apie tai nedelsiant informuoti Nuomotoją Sutarties specialiuoju sąlygų 1 punkte nurodytais telefonais;
  - 5.2.11. Įvykus Įrangos sugadinimo, sulaužymo ar vagystės atvejui, skirti atstovą į dvišalę žalos nustatymo komisiją dėl žalos dydžio nustatymo;
  - 5.2.12. Įsigyti iš Nuomotojo ne mažesnę kaip Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą minimalų mėnesinį Produktų kiekį;
  - 5.2.13. Per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos apmokėti už Įrangai padarytą ir abiejų Sutarties Šalių komisijos aktu patvirtintą žalą;
  - 5.2.14. Pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus prieš terminą, nedelsiant perduoti Nuomotojui Įrangą tokios būklės, kokios ji buvo perduodant Nuomininkui pagal Sutartį, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą, jeigu Sutarties Šalys nesutarė kitaip, pagal

perdavimo – priėmimo aktą, kuriame nurodoma įrangos kiekis, tipas, modelis, techninė būklė, vertė.

- 5.2.15. Sutartyje numatytu terminu negrąžinęs įrangos Nuomotojui, Nuomininkas privalo sumokėti 40 Eur + PVM baudą už kiekvieną pradelstą įvykdyti dieną. Šios baudos mokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo prievolės grąžinti įrangą Nuomotojui ir atlyginti nuostolius dėl Sutarties pažeidimo.
- 5.2.16. Užtikrinti, kad įrangą prims ir perdavimo-priėmimo aktą pasirašys tinkamai įgaliotas atstovas.

#### 6. Sutarties galiojimo terminas

- 6.1. Sutarties galiojimo terminas nurodytas Sutarties specialiose sąlygose 8 punkte.

#### 7. Šalių atsakomybė

- 7.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje numatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.2. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.3. Nuomininkas visiškai ir besąlygiškai atsako už įrangos išsaugojimą nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento iki įrangos grąžinimo Nuomotojui, bei Nuomininkui pereina įrangos atsitiktinio žuvimo, praradimo, komplektacijos pasikeitimo, sugedimo, priešlaikinio nusidėvėjimo rizika. Nuomininkas tampa materialiai atsakingas už šių netinkamų veiksmų sukeltus tiesioginius ar netiesioginius nuostolius.
- 7.4. Jei Nuomininkas pablogina įrangą, jis privalo Nuomotojui pilnai atlyginti remonto išlaidas bei kitus padarytus nuostolius. Pabloginimu yra laikomi bet kokie įrangos trūkumai, nenurodyti Perdavimo-priėmimo akte (įrangos išdavimo metu).
- 7.5. Jei Nuomininkas nevykdo arba netinkamai vykdo šios Sutarties 5.2.9 punkte prisiimtus įsipareigojimus (neatlieka ar netinkamai atlieka einamąją įrangos priežiūrą) ir dėl to įrangą sugenda arba kitaip kaip sutrinka jos veikla, Nuomininkas moka Nuomotojui 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo įrangos vertės, nurodytos šios Sutarties specialųjų sąlygų 3 punkte.
- 7.6. Jei Nuomininkas praranda ar sunaikina įrangą, jis privalo sumokėti Nuomotojui įrangos vertės, nurodytos šios Sutarties specialųjų sąlygų 3 punkte, dydžio sumą bei atlyginti visus kitus dėl to Nuomotojo patirtus nuostolius. Įrangą laikoma sunaikinta, jei jos remonto išlaidos viršija 75 procentus įrangos vertės. Nuomininkas atsako už įrangos praradimą ar sunaikinimą ir tais atvejais, kai nėra Nuomininko kaltės, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus. Nuomininkas apie įrangos praradimą ar sunaikinimą privalo pranešti Nuomotojui ne vėliau kaip kitą dieną po praradimo ar sunaikinimo. Įvykus įrangos vagystei, nedelsiant pranešti policijai.
- 7.7. Įrangai padarytos žalos dydis yra nustatomas Nuomotojo surašytame Akte dėl žalos dydžio nustatymo ir turi būti patvirtintas komisijos, susidedančios iš abiejų Sutarties šalių atstovų.
- 7.8. Už įrangai padarytą ir abiejų Sutarties šalių komisijos aktu, kuris yra neatskiriama Sutarties priedas, patvirtintą žalą Nuomininkas apmoka per 20 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Jeigu Nuomininkas atsisako per Nuomotojo nurodytą terminą skirti savo atstovą į žalos nustatymo komisiją arba nesutinka su komisijos išvadomis, Nuomotojas žalos nustatymo aktą patvirtina vienašališkai, ir jame nustatytą žalą Nuomininkas privalo atlyginti pagal numatytą tvarką.
- 7.9. Sutarties Šalys įsipareigoja padengti nuostolius, atsiradusius dėl tos šalies tyčinių ar neatsargių veiksmų.
- 7.10. Nuomininkas yra atsakingas už kitų asmenų, kuriems jis suteikia galimybę naudotis perduota įrangą, veiksmus.
- 7.11. Nuomininkas taip pat atsako už visą žalą, kilusią dėl įrangos naudojimo ar kokio nors jos trūkumo, prieš visus trečiuosius asmenis, jeigu įrangą jos perdavimo Nuomininkui metu buvo tvarkinga ir tokia jos būklė abi Sutarties Šalys patvirtino įrangos perdavimo-priėmimo akte arba įrangos trūkumų Nuomininkas negalėjo nežinoti ir juos turėjo pastebėti be jokio papildomo tyrimo Sutarties sudarymo ar įrangos perdavimo – priėmimo metu.
- 7.12. Nuomininkui nevykdomant mokėjimų pagal Sutartį Nuomotojas turi teisę reikalauti iš Nuomininko sumokėti 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pradelstą įvykdyti dieną. Gauta suma Nuomotojas turi teisę visų pirma padengti netesības. Netesybų sumokėjimas neatleidžia nuo įsipareigojimų įvykdymo.

#### 8. Konfidenciali informacija ir Asmens duomenų apsauga

- 8.1. Šalių vienos kitai pagal Sutartį ir/ar jos priedus suteikta informacija yra konfidenciali ir neskelbtina tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo laikotarpiu ir dvylika mėnesių po jos pasibaigimo, nebent prieš tai gaunamas kitos šalies sutikimas raštu. Nepaisant pirmiau minėtos sąlygos, suprantama, kad niekas šiame dokumente nedraudžia atskleisti tokios informacijos tiek, kiek tai yra būtina pagal Teisės aktus arba kiek to reikalauja vyriausybės, administravimo ar teisminės institucijos, arba kai tai susiję su bylinėjimais, arbitražu ar kitu šalių teismo procesu. Taip pat šis draudimas atskleisti informaciją netaikomas informacijai, kuri nepažeidžiant šios Sutarties buvo arba tampa bendrai prieinama visuomenei.

- 8.2. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu bei vadovaujantis asmens duomenų teisingą apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais, Nuomotojas tvarko Specialiosiose sąlygose nurodytus Nuomininko asmens duomenis. Duomenis pateikti būtina tam, kad sudaryti ir vykdyti šią Sutartį. Nepateikus asmens duomenų, Sutartis gali būti nesudaryta. Dėl asmens duomenų tvarkymo taikomos ES bendrosios duomenų apsaugos reglamento 2016/679 nuostatos.

#### 9. Sutarties galiojimas, keltimas ir pasibaigimas

- 9.1. Jei nei viena iš Sutarties šalių raštu nepraneša kitai šaliai apie Sutarties nutraukimą, likus iki jos galiojimo termino 30 dienų, kiekvienais ateinančiais metais Sutartis automatiškai pratęsiama galiojti 1 metams.
- 9.2. Sutartis gali būti keičiama Nuomotojo iniciatyva Nuomininkui neprieštaraujant dėl siūlomų sutarties pakeitimų. Siekdamas sutarties pakeitimo, Nuomotojas sutartyje nurodytu Nuomininko elektroninio pašto adresu išsiunčia Nuomininkui naujosios redakcijos sutartį su įtrauktais sutarties pakeitimais. Sutartis laikoma pakeista, o tuo pačiu naujosios redakcijos sutartis laikoma įsigaliojusi 7 dieną po sutarties pakeitimų išsiuntimo Nuomininkui nurodytu elektroniniu paštu, jeigu per nurodytą terminą Nuomininkas nepareiškia motyvuotų prieštaravimų dėl siūlomų sutarties pakeitimų.
- 9.3. Visi Sutarties priedai ir pakeitimai yra neatskiriama Sutarties dalys ir galioja, jei yra sudaryti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 9.4. Nuomotojas gali nedelsdamas vienašališkai, neskreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš pasibaigiant jos terminui ir atsiimti įrangą iš Nuomininko, jeigu: (i) Nuomininkui yra inicijuojama/ pradama nemokumo (bankroto ar restruktūrizavimo) procedūra; (ii) Nuomininkas vėluoja vykdyti bet kokią mokėjimą daugiau nei 10 (dešimt) dienų arba Nuomininkas daugiau kaip 2 (du) kartus per metus vėluoja vykdyti bet kokią mokėjimą (iii) Nuomininkas naudoja įrangą ne pagal jos paskirtį; (iv) Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina įrangos būklę; neatlieka einamosios įrangos priežiūros; (v) Nuomininkas nesilaiko kitų Sutarties sąlygų arba kitaip iš esmės pažeidžia Sutartį.
- 9.5. Esant bet kokiame šios Sutarties 9.4 punkte numatytam pažeidimui, Nuomotojas, prieš nutraukdamas Sutartį, turi raštu pareikalauti Nuomininko ištaisyti tokius pažeidimus, suteikdamas Nuomininkui ne trumpesnę kaip 5 (penkių) dienų terminą pažeidimams ištaisyti. Neįtaisius pažeidimų per Nuomotojo nustatytą terminą, Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po termino pažeidimams pašalinti pabaigos, nebent Šalys raštu susitartų kitaip. Atsiradus Sutarties 9.4 punkte (i) skiltyje numatytoms aplinkybėms, raštiškas reikalavimas pašalinti trūkumus Nuomininkui nesunčiamas, o Nuomotojas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, pranešdamas apie tai Nuomininkui rašytiniu pranešimu prieš 2 (dvi) dienas iki Sutarties nutraukimo.
- 9.6. Nuomininkas gali pateikti raštišką pretenziją Nuomotojui dėl besikartojančio Nuomotojo Sutarties nevykdymo ar vykdymo netinkamai. Jei Nuomotojas į pretenzijas nereaguoja, Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokius ketinimus Nuomotoją informavęs prieš 30 darbo dienų.
- 9.7. Jeigu Nuomininkas nusprendžia anksčiau laiko nutraukti Sutartį, ir tai nėra susiję su besikartojančiu Nuomotojo Sutarties nevykdymo ar vykdymo netinkamai, Nuomininkas sumoka Nuomotojui jo patirtus nuostolius, susijusius su investicijomis į Nuomininkui pagal Sutartį išnuomotą įrangą:
- 9.7.1. Iki Sutarties galiojimo pabaigos likus daugiau nei pusę termino – 50% įrangos vertės, nurodytos šios Sutarties Specialiosiose sąlygose;
- 9.7.2. Iki Sutarties galiojimo pabaigos likus mažiau nei pusę termino – 30% įrangos vertės, nurodytos šios Sutarties Specialiosiose sąlygose;
- 9.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, pilno įvykdymo.
- 9.9. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių šios Sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galios ir po sutarties nutraukimo.

#### 10. Sutarties taisyklės ir aiškinimas

- 10.1. Esant Sutarties normų kolizijai ar prieštaravimams, viršenybė/pirmenybė suteikiama Sutarties specialųjų sąlygų normoms.

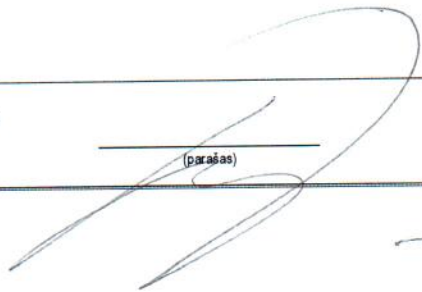
#### 11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.
- 11.2. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų keliu. Nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Nuomotojo buveinės vietą.
- 11.3. Šalys apie jų adresų ar kitų rekvizitų nurodymų šioje Sutartyje pasikeitimus privalo pranešti viena kitai. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais šalims, jeigu jie siunčiami šioje Sutartyje nurodytais adresais.

PRIEDAS NR. 1  
PRIE SUTARTIES NR. KDLT/N-210224-1

Kavos, pieno, įrangos priežiūros priemonių ir kt. prekių kainos

| Prekė                                      | Kaina, Eur be PVM |
|--------------------------------------------|-------------------|
| Kavos pupelės Caprissimo Espresso, 1kg     | 14,30             |
| Kavos pupelės Caprissimo Fragrante, 1kg    | 14,30             |
| Kavos pupelės Caprissimo Belgique, 1kg     | 14,30             |
| Kavos pupelės Caprissimo Professional, 1kg | 14,30             |
| Pienas Margé 1l                            | 0,90              |
| Pienas MŪ 1l (2,5%, 3.5 %)                 | 1,15              |

|            |                                                                                                |                                                                                    |             |                                                                                                  |      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Nuomotojas | <br>(parašas) |  | Nuomininkas | <br>(parašas) | A.V. |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|