

LICENCIJAVIMO PROCESO ANALIZĖS PARENGIMO BEI LICENCIJAVIMO PROCESO TOBULINIMO IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS FUNKCIONALUMŲ PRAPLĖTIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. vasario 22 d. Nr. VP1-32

Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas, perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 191717258, A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Alvydo Masiulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“,

ir

UAB „DevOcean LT“ (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 304852936, adresas Švitrigailos g. 7, 03110 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, veikiančio pagal UAB „DevOcean LT“ įstatus,

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgdami į tai, kad Užsakovas, įgyvendindamas iš Europos Sąjungos lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. Nr. 10.1.3-ESFA-V-918-01-0015 „Socialinės globos įstaigų veiklos ir teikiamų paslaugų kokybės gerinimas, įdiegiant administracinės licencijavimo paslaugos kokybės gerinimo priemones“, 2020 m. gruodžio 23 d. paskelbė atvirą konkursą „Licencijavimo proceso analizės parengimo bei licencijavimo proceso tobulinimo ir programinės įrangos funkcionalumų praplėtimo paslaugas“ (pirkimo numeris – 526752 (toliau – Pirkimas), o Tiekėjas 2021 m. sausio 11 d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią viešojo pirkimo Licencijavimo proceso analizės parengimo bei licencijavimo proceso tobulinimo ir programinės įrangos funkcionalumų praplėtimo bei tikslinės grupės mokymų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Ši susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
- 1.1.3. Pirkimo dokumentai;
- 1.1.4. Sutarties pakeitimai;
- 1.1.5. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiu nurodyta reikšme.

- 1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.
- 1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Atsakingi asmenys ir bendravimas

- 2.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Dalia Keblerienė, tel.
- 2.2. 370 612 04383, el. paštas dalia.kebleriene@sppd.lt, jos nesant – Ernesta Paulauskė, tel. +370 658 82128, el. paštas ernesta.paulauske@sppd.lt.
- 2.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Almantas Bakutis, jo nesant – jį pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.
- 2.4. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Alvydas Arnoldas Šidlauskas, tel. +370 615 72666, el. paštas alvydas.sidlauskas@devocean.lt.
- 2.5. Šiame Skyriuje nurodyti Šalių atsakingi asmenys neturi teisės pasirašyti Sutarties pakeitimų.
- 2.6. Užsakovo elektroninio pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Tiekėjo pranešimai ir (ar) prašymai Užsakovui yra: sppd@sppd.lt.
- 2.7. Tiekėjo elektroninis pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Užsakovo pranešimai ir (ar) prašymai Tiekėjui yra: info@devocean.lt.
- 2.8. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).
- 2.9. Šalis įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kita raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.
- 2.10. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. Subtiekimas ir specialistai

- 3.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekejai laikytųsi Sutarties nuostatų.
- 3.3. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui nesinaudos subtiekėjų paslaugomis.
- 3.4. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 3.3 papunktyje nenurodytus subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 3.5. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekėjus ar specialistus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka, gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 3.6. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo ar specialisto, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.
- 3.7. Naujo subtiekėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekėjo ar specialisto keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti

ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekejo ar specialisto pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

3.8. Subtiekejas, kurio pajėgumais Tiekejas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

3.8.1. kai subtiekejas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

3.8.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekeju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

3.9. Tiekejas privalo pakeisti subtiekęją, jei paaiškėja, kad jis atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, kuris taikomas ir Sutarties galiojimo metu.

3.10. Jei subtiekejui, Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Tiekejas rėmėsi subtiekejo pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Tiekejas privalo pateikti naujo subtiekejo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subtiekejas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose, o jei Pasiūlymas buvo vertintas pagal kainą (sąnaudas) ir kokybę – ir Tiekejo pateiktame Pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją. Jeigu subtiekejas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Užsakovas reikalauja, kad Tiekejas pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

3.11. Tiekejo (ar subtiekejų) specialistai gali būti pakeisti šiais atvejais:

3.11.1. Tiekejo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

3.11.2. Užsakovo iniciatyva, jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekejo Sutarties vykdymui paskirtu specialistu.

3.12. Naujai paskirtas specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei Pirkimo dokumentuose ir Tiekejo pateiktame Pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją. Tiekejas, privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį Pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytiems reikalavimams.

3.13. Šalims sutikus dėl subtiekejo ar specialisto pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekejas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekejo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

4. Sutarties objektas

4.1. Tiekejas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, vadovaudamasis Licencijavimo proceso, įskaitant ir jam naudojamą Socialinės globos licencijavimo elektroninę priemonę (toliau – SGLEP), analizės parengimo bei licencijavimo proceso tobulinimo ir programinės įrangos funkcionalumų praplėtimo bei tikslinės grupės mokymų paslaugų technine specifikacija (Sutarties 1 priedas) (toliau – Techninė specifikacija) suteikti Licencijavimo proceso, įskaitant ir jam naudojamą SGLEP, analizės parengimo bei licencijavimo proceso tobulinimo ir programinės įrangos funkcionalumų praplėtimo bei tikslinės grupės mokymų paslaugas (toliau – Paslaugos).

4.2. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

5. Kaina ir mokėjimo tvarka

5.1. Pradinės sutarties vertė yra 52250,00 (penkiasdešimt du tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

5.2. Bendra Sutarties kaina yra 52250,00 be PVM (penkiasdešimt du tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct be PVM) Eur ir 10972,50 (dešimt tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt du eurai 50 ct) Eur PVM, iš viso: 63222,50 (šešiasdešimt trys tūkstančiai du šimtai dvidešimt du eurai 50 ct) Eur, iš jos:

5.2.1. Licencijavimo proceso, įskaitant ir jam naudojamą SGLEP, analizės parengimo paslaugos kaina yra 6500,00 be PVM (šeši tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct be PVM) Eur ir 1365,00 (vienas tūkstantis trys šimtai šešiasdešimt penki eurai 00 ct) Eur PVM, iš viso 7865,00 (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt penki eurai 00 ct) Eur;

5.2.2. Licencijavimo proceso tobulinimo ir programinės įrangos funkcionalumą praplėtimo paslaugų kaina yra 45000,00 be PVM (keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų 00 ct be PVM) Eur ir 9450,00 (devyni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct) Eur PVM, iš viso: 54450,00 (penkiasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct) Eur;

5.2.3. Tikslinės grupės (12 dalyvių) mokymų kaina yra 750,00 be PVM (septyni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct be PVM) Eur ir 157,50 (vienas šimtas penkiasdešimt septyni eurai 50 ct) Eur PVM, iš viso: 907,50 (devyni šimtai septyni eurai 50 ct) Eur.

5.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

5.4. Jei Pirkimo dokumentuose nebuvo nurodyta, kad Tiekėjas neturėjo tam tikrų išlaidų įtraukti į kainą, Užsakovas, priėmęs Paslaugas, turi galėti naudotis jomis pagal įprastą ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą paskirtį nepatirdamas papildomų išlaidų.

5.5. Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos su peržiūra kainodaros taisyklės, numatytos Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

5.6. Tiekėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.7. Tiekėjas pateikia Užsakovui sąskaitą ir perdavimo-priėmimo dokumentą dalimis, suteikęs Paslaugas, nurodytas Techninės specifikacijos 5.1.1 – 5.1.3 papunkčiuose. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų dalies, nurodytos Techninės specifikacijos 5.1.1 – 5.1.3 papunkčiuose, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

5.8. Tiekėjui avansas nemokamas.

5.9. Užsakovas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 20 skyriuje „Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai“ nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

5.10. Užsakovas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo kol Tiekėjas ištaisys trūkumus jeigu:

5.10.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

5.10.2. sąskaita pateikiama ne Sutartyje numatytomis elektroninėmis priemonėmis;

5.10.3. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

5.10.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

6.1. Jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo nesuteiktų ir (ar) nepataisytų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti netesybų sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Užsakovas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6.3. Nutraukus Sutartį 15.2 papunktyje nustatytais pagrindais (išskyrus 15.2.3 papunktyje numatytą pagrindą), Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytos Sutarties dalies kainos be PVM dydžio baudą. Užsakovas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6.4. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą (kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimą yra sumokėta) (toliau – Sutarties užtikrinimas), kuris turi būti savarankiškas reikalavimas Užsakovo. Sutarties užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų pradinės sutarties vertės. Jei Tiekėjas nepateikia Sutarties užtikrinimo per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.5. Prieš pateikdamas Sutarties užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

6.6. Sutarties užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo iš Užsakovo gavimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, sumokėti Užsakovui Sutarties užtikrinimo sumą, pinigus pervedant į Užsakovo nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad Sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

6.7. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties užtikrinimu, gavimo pateikti naują Sutarties užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nurodytai sumai.

6.8. Užtikrinimas turi galioti 1 (vienu) mėnesiu ilgiau nei Sutartyje numatytas Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo galutinis terminas.

6.9. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

6.10. Užtikrinimas Tiekėjui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į užtikrinimą, kai jis pasirašytas elektroniniu parašu) Tiekėjui suteikus Paslaugas pilna apimtimi ir abiem Šalims pasirašius priėmimo–perdavimo dokumentą, kad Paslaugos atliktos pilna apimtimi.

6.11. Netesybų sumokėjimas ir (ar) užtikrinimo gavimas (jei taikoma) nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant didesnės už bendrą Sutarties kainą be PVM sumos (t. y. 52250,00 (penkiasdešimt du tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct) Eur), jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Tiekėjas privalo kompensuoti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Šiame punkte numatytas kompensuotinos sumos apribojimas netaikomas jei žala atsirado dėl Šalies sąmoningo veikimo ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo. Užsakovas atsako tik už tiesioginius nuostolius

ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Užsakovas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Užsakovo kaltės.

7. Šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Prekių tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

7.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekiejus ir (ar) specialistus tik Sutarties 3 skyriuje „[Subtiekimas ir specialistai](#)“ nustatyta tvarka.

7.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka suteikti kokybiškas Paslaugas ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą.

7.3.3. Užtikrinti Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) numatytų specialistų dalyvavimą teikiant Paslaugas;

7.3.4. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą.

7.3.5. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;

7.3.6. Užsakovui paprašius, neatlygintinai, per Užsakovo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos atliktos, bei pateikdamas papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

7.3.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Užsakovas taip pat įsipareigoja:

7.4.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir techninės specifikacijos reikalavimus;

7.4.2. priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytais sąlygomis pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentus;

7.4.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

- 7.4.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;
- 7.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8. Paslaugų teikimo ir priėmimo tvarka

- 8.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas per Techninėje specifikacijoje numatytus terminus.
- 8.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (Sutarties 3 priedas), kuris pasirašomas Tiekėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos su visais jų dokumentais suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Užsakovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo gavimo pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.
- 8.3. Jei kitaip nesutarta, Užsakovui nepereina intelektinės nuosavybės teisės, susijusios su Paslaugomis, išskyrus nuosavybės teisę į suteiktas Paslaugas.
- 8.4. Užsakovas turi teisę patikrinti suteiktas Paslaugas prieš jas priimdamas, per kuo trumpiausią įmanomą terminą. Paslaugų patikrinimo išlaidas, jei tokių yra, apmoka Užsakovas. Tiekėjas, iš anksto informavęs Užsakovą, turi teisę dalyvauti Paslaugų patikrinime. Tiekėjas pats apmoka savo patirtas dalyvavimo patikrinime išlaidas (atvykimo į patikrinimo vietą išlaidas ir kt.). Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Paslaugos neatitinka joms keliamų reikalavimų.
- 8.5. Užsakovo atliktas suteiktų Paslaugų patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio suteiktų Paslaugų neatitikimo Sutarties reikalavimams, kuris buvo suteiktų Paslaugų nuosavybės teisės perėjimo Užsakovui momentu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Užsakovas, per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų suteiktos Paslaugos neatitinka.
- 8.6. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:
 - 8.6.1. Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 1 mėnesį, pašalintų ar ištaisytų suteiktų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Užsakovo išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;
 - 8.6.2. Tiekėjas grąžintų sumokėtą kainą ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės suteiktų Paslaugų perdavimas yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 8.7. Jei buvo nustatyta perduotų Paslaugų neatitikimų, ir Tiekėjas pašalino arba ištaisė nustatytus trūkumus, Tiekėjas privalo padengti su Paslaugų neatitikimu susijusias išlaidas ir visas naujų suteiktų Paslaugų patikrinimo išlaidas, jei tokių bus.
- 8.8. Jeigu Tiekėjas nepašalina trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ir sumokėti tik už tas suteiktas Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

9. Vėlavimas

- 9.1. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos suteikti Paslaugas, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Tiekėjo Paslaugų suteikimu, Tiekėjas turi informuoti, koks yra realus Paslaugų suteikimo terminas.
- 9.2. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“.

10. Garantija

- 10.1. Tiekėjas garantuoja suteiktų Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus.

10.2. Paslaugoms turi būti suteikiama 24 (dvidešimt keturių) mėn. garantija, jeigu Techninėje specifikacijoje arba Pasiūlyme, arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenustatytas ilgesnis terminas (taikomas tas, kuris yra ilgiausias).

10.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumento už visas suteiktas Paslaugas pasirašymo dienos. Jeigu suteiktų Paslaugų patikrinimo metu Užsakovas nustatys neatitikimų Sutarties reikalavimams, Garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Tiekėjas ištaisys trūkumus.

10.4. Tiekėjas turi užtikrinti, kad garantinio laikotarpio metu būtų atliktas garantinis aptarnavimas Techninės specifikacijos 5.3.5. papunktyje nustatytiems reikalavimams. Tiekėjas apmoka visas su garantiniu aptarnavimu susijusias išlaidas. Jeigu Tiekėjas per nurodytą terminą nepašalina trūkumų, Užsakovas, raštu prieš 3 (tris) darbo dienas, informavęs Tiekėją, turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Tiekėjas įsipareigoja atlyginti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

10.5. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus suteiktų Paslaugų trūkumus, kurie egzistavo suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo metu, tačiau Užsakovas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (po užtikrinimo pateikimo dienos einančią darbo dieną), bei galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti pratęsta, jei tai yra numatyta Sutarties 14 skyriuje „[Sutarties keitimas](#)“.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės

12.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo pasitelktas subtiektas susiduria su nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiektą nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos institucijų veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. Taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdydant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

14. Sutarties keitimas

14.1. Sutarties kaina peržiūrima:

14.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, kaina nebus perskaičiuojama ir keičiama.

14.2. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.2.1. Esant 12 skyriuje numatytiems aplinkybėms „[Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo](#) atsakomybės“ – Sutartis vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

14.2.2. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančių teisės aktų pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

14.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.4. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, , dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Užsakovo veiksmų ar neveikimo.

14.5. Subtiekejai ir (ar) specialistai keičiami Sutarties 3 skyriuje „[Subtiekimas ir specialistai](#)“ nustatyta tvarka.

14.6. Sutartis nebus pratęsiama.

14.7. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.8. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

14.9. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas grindžiamą argumentais ir paaiškinimais, bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama.

Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių rašytiniu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.10. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

15.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

15.2.2. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

15.2.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.4. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

15.2.5. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

15.2.6. užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Užsakovas raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

15.2.7. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

15.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 15.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Užsakovas rašytinius paaiškinimus per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

15.4. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

15.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.5.1. Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui;

15.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

15.7. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja suteiktas Paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

16. Sutarties esminiai pažeidimai

16.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma jeigu Tiekėjas nevykdo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 7.3.1. – 7.3.3. ir (ar) Tiekėjas pažeidė 7.2.1 papunktyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

17. Kitos sąlygos

17.1 Kitų sąlygų nėra.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Užsakovui ir Tiekėjui.

18.2. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

19. Sutarties priedai

19.1. Sutartis turi 3 (tris) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.2. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

19.3. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“;

19.4. Priedas Nr. 3 „Perdavimo – priėmimo aktas“.

20. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

Užsakovas:

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius

Juridinio asmens kodas 191717258

PVM mokėtojo kodas ne PVM mokėtojas

Banko sąskaitos Nr. LT95 7300 0100 8776 7923

Bankas „Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Tel. Nr. +370706 64244

El. p. sppd@sppd.lt

Alvydas Masiulis

Direktorius

(parašas)

(data)

Tiekėjas:

UAB „DevOcean LT“

Švitrigailos g. 7, 03110 Vilnius

Juridinio asmens kodas 304852936

PVM mokėtojo kodas LT100011809815

Banko sąskaitos Nr. LT31 4010 0510 0427 2009

Bankas Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Tel. Nr. +370 615 72666

El. p. alvydas.sidlauskas@devocean.lt

Alvydas Arnoldas Šidlauskas

Direktorius

(parašas)

(data)

2021 m. vasario d.
Sutarties Nr.
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija.

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), juridinio asmens kodas - 191717258, adresas – A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, telefonas +370 706 64244, elektroninio pašto adresas – sppd@sppd.lt.

2. Pirkimo objektas

Departamentas numato įsigyti Licencijavimo proceso, įskaitant ir jam naudojamą Socialinės globos licencijavimo elektroninę priemonę (toliau - SGLEP), analizės parengimo bei Licencijavimo proceso tobulinimo ir programinės įrangos funkcionalumų praplėtimo bei mokymų tikslinei grupei paslaugas.

3. Pirkimo objekto trumpas aprašymas

3.1. Pirkimas vykdomas Departamentui įgyvendinat projektą „Socialinės globos įstaigų veiklos ir teikiamų paslaugų kokybės gerinimas, įdiegiant administracinės licencijavimo paslaugos kokybės gerinimo priemones“, projekto kodas Nr. 10.1.3-ESFA-V-918-01-0015 (toliau – projektas), finansuojamą iš Europos socialinio fondo lėšų pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.3-ESFA-V-918 priemonę „Viešojo administravimo subjektų iniciatyvos, skirtos paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimui“. Pagrindinis projekto tikslas – pagerinti socialinės globos įstaigų veiklos ir SPPD teikiamų paslaugų kokybę, įdiegiant administracinės licencijavimo paslaugos kokybei gerinti skirtas priemones.

3.2. Pirkimo objektą sudaro trys dalys:

I dalis. Licencijavimo proceso, įskaitant ir jam naudojamą SGLEP, analizės parengimo paslaugos. Analize siekiama išskirti tobulintinas sritis bei optimizuoti visą socialinės globos įstaigų licencijavimo procesą, išskiriant galimus sprendimus proceso efektyvinimui. Pirmiausia, bus peržiūrima visa veiksmų eiga nuo socialinės globos įstaigos kreipimosi į Socialinių paslaugų priežiūros departamentą licencijai gauti iki licencijos išdavimo / atsisakymo išduoti. Bus siekiama išsigryninti sritis, kurias reikia efektyvinti ir kaip įmanoma labiau optimizuoti perkeliant įvairius procesus į SGLEP, sumažinant žmoniškųjų išteklių naštą, klaidų tikimybę ir rankiniu būdu atliekamą darbą, kurio šiame procese yra ypatingai daug. Pagal analizės metu gautas išvadas bus tobulinamas visas licencijavimo procesas, teikiami pasiūlymai jo reglamentavimo pakeitimams ir rengiama reikalavimai SGLEP funkcionalumų praplėtimui.

II dalis. Licencijavimo proceso tobulinimo ir programinės įrangos funkcionalumų praplėtimo paslaugos - SGLEP funkcionalumų visam procesui gerinti ir tobulinti įsigijimas, SGLEP veikimo lauko praplėtimas, remiantis atliktos analizės išvadomis. Siekiama užtikrinti efektyvesnį paraiškos licencijai pateikimą, įstaigų pildomą paraišką-klausimyną perkeliant į elektroninę erdvę, dokumentų pateikimą elektroninėje priemonėje, automatišką formų pildymą su galimais pasirinkimais, paslaugų teikimo vietų adresų automatinį generavimą sistemoje.

III dalis. Tikslinės grupės mokymų paslaugos - apmokyti 12 Departamento darbuotojų. Mokymai privalo apimti visus tobulintus SGLEP funkcionalumus ir suteikti jo dalyviams praktinius naudojimo įgūdžius

4. Informacija apie Departamento eksploatuojamą SGLEP.

4.1. **SGLEP tikslas – gerinti socialinių paslaugų (socialinės globos) kokybę, priežiūrą ir kontrolę:**

- 4.1.1. Efektyviai susisteminti, apdoroti ir kaupti informaciją apie socialinę globą teikiančias įstaigas.
- 4.1.2. Pateikti visuomenei bei suinteresuotoms institucijoms objektyvią ir išsamią informaciją apie socialinę globą teikiančias įstaigas, jų atliekamas paslaugas, jų specialistus, paslaugų kokybę.
- 4.1.3. Paspirtinti sprendimų priėmimą dėl licencijų išdavimo.
- 4.1.4. Naudojantis informacinių technologijų teikiamomis galimybėmis, mažinti darbo sąnaudas tiek žmogiškųjų išteklių, tiek materialine prasme.

4.2. **SGLEP apibūdinimas (SGLEP dalys):**

SGLEP sudaro šie moduliai:

Santrumpa	Modulio pavadinimas	Modulio funkcijos
AM	Administravimo modulis	Vartotojų duomenų, klasifikatorių bei kitų sistemos parametrų tvarkymas
IPM	Informacinių pranešimų modulis	Informacinių pranešimų, skirtų informuoti vartotojus apie sistemos veiksmus, peržiūra ir tvarkymas
RM	Registavimo modulis	Socialinės globos įstaigų, paraiškų licencijoms, jų patikslinimui ar papildymui, licencijų duomenų registravimas
KM	Kontrolės modulis	Informacijos apie socialinės globos įstaigų veiklą ir kontrolę registravimas
ATM	Ataskaitų modulis	Ataskaitų generavimas
IM	Integracijos modulis	Integracijos su išorinėmis sistemomis vykdymas

4.3. **SGLEP vykdomi procesai:**

- 4.3.1. Socialinės globos įstaigos vartotojo registracijos procesas;
- 4.3.2. Įstaigos registravimo procesas;
- 4.3.3. Įstaigos duomenų redagavimo procesas;**
- 4.3.4. Licencijos išdavimo procesas;
- 4.3.5. Licencijos sustabdymo procesas;**
- 4.3.6. Licencijos panaikinimo procesas;**
- 4.3.7. Skundų nagrinėjimo procesas;
- 4.4. **Sistemos architektūra:**

Techninė architektūra bei technologijos

SGLEP sistemą sudaro dvi tarnybinės stotys: viena skirta duomenų bazėms, o kita veikia kaip aplikacijų serveris ir pasiekama tiek per internetą, tiek vidiniame tinkle per naršyklę. Vartotojų užklauskas aptarnauja bei visus duomenis ir dokumentus apdoroja aplikacijų serveris, paskui jie talpinami duomenų bazių serveryje.

Sistema paremta internetinėmis technologijomis. Siekiant saugumo aplikacijų tarnybinė stotis pasiekama sistemos vartotojų tik per HTML užklausas. Iš interneto aplikacijų tarnybinė stotis apsaugoma praleidžiant tik HTML užklausas, visus kitus kanalus (portus) uždariant ugniasienės pagalba. Duomenų bazės tarnybinės stoties tiesiogiai vartotojai pasiekti negali, į ją kreipiasi aplikacijų tarnybinė stotis SQL užklausomis. Pilnai tarnybinės stoties pasiekti gali tik serverio administratoriai iš vietinio tinklo arba fiziškai.

Objektas	Technologija
DBVS	Oracle Standard Edition One 11g
Vartotojo sąsaja	Vartotojų sąsajos sukurtos naudojant HTML ir CSS formatus, AJAX technologija interaktyvumui padidinti
Taikomosios programos	Microsoft.NET 3.5 su Oracle ODP.NET 11g
Duomenų importas/eksportas	Galimybė duomenų paėmimui ir perdavimui iš / į JAR naudojant XML WEB Services technologijas.
Ataskaitos, spausdinami dokumentai	Su taikomios programos kūrimo technologija suderinama ataskaitų kūrimo aplinka, leidžianti peržiūrėti ir išsaugoti sugeneruotas ataskaitas PDF ir Excel formatais.

4.5. Sąsajos su išorinėmis sistemomis.

4.5.1. Integracija su Juridinių asmenų registru (toliau - JAR). Integracija su JAR dvikryptė – tiek duomenų perdavimui į JAR, tiek duomenų parsisiuntimui iš JAR. Įdiegta trejopa integracija:

4.5.1.1. *Įvedamų įstaigų duomenų sutikrinimui / užkrovimui*: Registruojant naują socialinės globos įstaigą duomenų įvedimą palengvina bei pagrindinių duomenų teisingumą užtikrina duomenų sutikrinimas su JAR registruotais atitinkamos įstaigos duomenimis. Kartu patikrinimas ir įstaigos egzistavimas bei galiojimas.

4.5.1.2. *Duomenų apie licencijas pateikimui*. Pagal socialinių paslaugų įstatymą duomenys apie naujai išduotas licencijas, licencijų sustabdymą, licencijų sustabdymo panaikinimą, licencijų panaikinimą ir licencijų tikslinimą perduodami JAR.

4.5.1.3. *JAR išregistruotų įstaigų sutikrinimui*. SGLEP automatiškai kas tam tikrą laikotarpį turi sutikrinti su JAR, kokios įstaigos išregistruotos per atitinkamą laikotarpį ir jei SGLEP šios įstaigos galiojančios, informuoti apie tai SPPD darbuotojus.

Pastaba. Išsamiau susipažinti su SGLEP funkcionalumais, naudojama aparatine įranga (serveriais) bei jos pajėgumais galima Departamento patalpose, adresu A. Vivulskio g. 13, Vilnius.

5. Reikalavimai perkamoms paslaugoms.

5.1. Bendrieji reikalavimai:

5.1.1. Visi darbai, kurie sudaro pirkimo objektą, turi būti vykdomi laikantis duomenų saugą ir SGLEP veikimą reglamentuojančių teisės aktų (Techninės specifikacijos priedas).

5.1.2 SGLEP programinė įranga turės būti praplečiama ar keičiama:

5.1.2.1 laikantis modulinio principo, užtikrinant sistemos vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes;

5.1.2.2 remiantis daugiasluoksnės architektūros principu, išlaikant galimybes ją plėsti atskirų sluoksnių lygmenyse (atvaizdavimo, logikos ir duomenų);

5.1.2.3 sistemos komponentus ir vidinę bei išorinę komponentų integraciją įgyvendinti laikantis SOA (angl. Service-Oriented Architecture) principų.

5.1.2.4 Turi būti išlaikomos reikiamos integracijos tarp sistemų ar jų duomenų bazių.

5.1.2.5 Teikėjas turi įvertinti turimą aparatinę įrangą (serverius), ar jie bus pajėgus aptarnauti SGLEP su išplėstais funkcionalumais.

5.1.3 Teikėjas turi paskirti projekto vadovą, kuris bus atsakingas už darbų organizavimą, koordinavimą ir derinimą su atsakingais Departamento specialistais.

5.1.4 Visi sistemos plėtros bei modifikavimo metu planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turės būti suderinta su Departamento specialistais, atsakingais už sistemos priežiūrą bei Teikėjo, kuris teikia garantinę SGLEP priežiūrą, specialistais.

5.1.5 Teikėjas, atlikęs ir realizavęs naują funkcionalumą, po jų pateikimo Departamentui, privalės atitinkamai pakeisti:

5.1.5.1 techninę dokumentaciją;

5.1.5.2 naudotojų instrukcijas (turi būti aprašytos visos naujos funkcijos, turi būti pateiktos detalios (žingsnis-po-žingsnio) jų naudojimo instrukcijos kartu su ekraninių langų vaizdais (vizualizacijomis). Naudotojų instrukcijos turi būti pateikiamos skaitmeniniu redaguojamu formatu ir popierine forma (ne mažiau kaip 2 kopijos). Teikėjas, prieš rengdamas (ir vėliau pateikdamas) naudotojų instrukcijas, jos struktūrą ir turinį turi suderinti su Departamentu).

5.1.6. Priežiūros ir plėtros, modifikavimo paslaugas teikėjas turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima:

5.1.6.1. fiksuoti visas problemas, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

5.1.6.2. sekti konkrečios problemos sprendimų eigą.

5.2. Reikalavimai licencijavimo proceso, įskaitant ir jam naudojamą SGLEP, analizės parengimui.

5.2.1. Atlikti teisės aktų, reglamentuojančių socialinės globos licencijavimą, analizę. Teikėjas turi įvertinti, kad paslaugos teikimo metu gali būti keičiami ar kuriami nauji teisės aktai ar dokumentai, reglamentuojantys socialinės globos įstaigų licencijavimą ir dėl to paslaugų teikimo metu teks naudoti ne tik patvirtintus teisės aktus, bet ir jų projektus ar rengiamus dokumentus (Techninės specifikacijos priedas);

5.2.2. Išsiaiškinti kokie yra tikslūs galutinių vartotojų reikalavimai SGLEP praplėtimui.

5.2.3. Išanalizuoti darbuotojų vykdomas funkcijas susijusias su licencijavimo procesu, duomenų srautų apdorojimo procesus (rankinius, automatizuotus), siekiant išsiaiškinti kokius esančius duomenų apdorojimo procesus ir juos siejančius informacijos srautus reikia keisti, kurios SGLEP duomenų struktūros yra nelogiškos, prieštaringos, perteklinės ir neefektyvios.

5.2.4. Išsiaiškinti ir pasiūlyti sprendimus, kuriuos procesus galima būtų perkelti į elektroninę erdvę, siekiant minimalizuoti funkcijų atlikimą rankiniu būdu.

5.2.5. Pasiūlyti sprendimus, sukursiančius galimybę, atliekant atitikties licencijavimo sąlygoms vertinimą vietoje, pildyti elektroninius dokumentus, kurie būtų konvertuojami į atitinkamas formas, reikalingas sprendimui dėl licencijos išdavimo / atsakymo išduoti priimti bei jas integruoti į SGLEP.

5.2.6. Analizėje pasiūlyti naujų funkcionalumų SGLEP koncepciją bei parengti reikalavimus SGLEP funkcionalumo praplėtimui.

5.3. Reikalavimai licencijavimo proceso tobulinimo ir programinės įrangos funkcionalumų praplėtimo paslaugoms.

5.3.1. Reikalavimai SGLEP naujų funkcionalumų projektavimui.

5.3.1.1. Teikėjas turi parengti projektinę dokumentaciją, kuri turi apimti detalizuotų funkcinių, techninių ir kitų reikalavimų įgyvendinimo aprašymą. Dokumentacijoje pateikiami įgyvendinamų posistemių, modulių sąrašai, jų tipai, įgyvendinamos sistemos funkcijos, sąryšiai su kitais posistemiais ar moduliais, posistemių ir modulių vaizdai, funkcinė logika, o taip pat sistemos parametrų aprašymai ir dokumentų prototipai, duomenų bazės modelio aprašymai,

5.3.2. Reikalavimai kūrimui.

5.3.2.1 Sukurti ir testavimui parengti visų funkcinių komponentų programinę įrangą, atlikti vidinį testavimą bei pašalinti vidinio testavimo metu nustatytas klaidas bei netikslumus.

5.3.2.2. Parengti testavimo scenarijus.

5.3.2.3. Parengti testavimo ataskaitą, kuri privalo apimti Teikėjo atlikto SGLEP vidinio testavimo rezultatų aprašymą.

5.3.2.4. Parengti SGLEP naudotojų dokumentaciją, pagal funkcinę sritis ir atskirų naudotojų grupių atliekamas funkcijas. SGLEP naudotojų instrukcijos privalo būti iliustruotos naudotojo sąsajos paveikslėliais.

5.3.2.5. Parengti IS diegimo planą.

5.3.3. Reikalavimai diegimui.

5.3.3.1. Paruošti mokymo aplinką, kuri turi apimti programinės įrangos instaliavimą ir konfigūravimą, bei sistemos nustatymus.

5.3.3.2. Parengti SGLEP priėmimo testo rezultatų ataskaitą, kurioje turi būti pateikiami IS priėmimo testo rezultatai ir jų atitikimas apibrėžtiems priėmimo kriterijams.

5.3.3.3. Paruošti bandomąją eksploataciją, apimančią SGLEP programinės įrangos instaliavimą ir konfigūravimą bei sistemos nustatymus.

5.3.4. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai.

5.3.4.1. Teikėjas bandomosios eksploatacijos metu pagal suderintą klaidų šalinimo grafiką šalina visus suderinto sistemos funkcionalumo trūkumus, užregistruotus bandomosios eksploatacijos problemų registre.

5.3.4.2. Teikėjas bandomosios eksploatacijos metu įgyvendina pasiūlymus sistemos tobulinimui.

5.3.4.3. Bandomosios eksploatacijos rezultatų ataskaitoje įvertinami visi bandomosios eksploatacijos metu nustatyti defektai, pateiktas jų išsprendimo būdas ir statusas, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnės eksploatacijos.

5.3.4.4. Bandomoji eksploatacija įforminama Teikėjo pateiktu ir su Departamentu suderintu sistemos perdavimo-priėmimo aktu.

5.3.5. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui.

5.3.5.1. Atlikus programinės įrangos ir duomenų bazės pakeitimus ar realizavus naujus funkcionalumus, Teikėjas įsipareigoja teikti 24 mėn. garantinę priežiūrą naujai sukurtiems funkcionalumams ir jų integracijai SGLEP nuo užsakymo priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.3.5.2. Sutarties galiojimo metu atliktų programinės įrangos ir duomenų bazės pakeitimų ar sukurtų SGLEP funkcionalumų garantinės priežiūros paslaugos apima:

5.3.5.3. SGLEP klaidų ir netikslumų registravimą;

5.3.5.4. SGLEP taikomosios programinės įrangos klaidų taisymą, testavimą, diegimą ir atnaujintų programinių priemonių išėties tekstų pateikimą Departamentui;

5.3.5.5. SGLEP klaidų ir netikslumų šalinimą tokia tvarka:

5.3.5.5.1. neesminių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 24 darbo val.;

5.3.5.5.2. kritinių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 8 darbo val.

5.3.5.5.3. nesant galimybės pašalinti sutrikimų per 5.3.5.5.1-5.3.5.5.2 papunkčiuose nurodytą laiką, sutrikimai šalinami atskiru su Departamentu suderintu susitarimu.

5.3.5.6. SGLEP dokumentacijos tikslinimą pagal atliktus pakeitimus;

5.3.5.7. Departamento specialistų konsultavimą atliktų pakeitimų klausimais.

5.3.6. Reikalavimai naudotojų mokymams.

5.3.6.1. Naudotojų mokymai privalo būti atliekami lietuvių kalba mokymo klasėse su visa reikalinga technine infrastruktūra praktiniams užsiėmimas.

5.3.6.2. SGLEP naudojimo mokymo kursas privalo apimti visus tobulintus SGLEP funkcionalumus ir suteikti jo dalyviams praktinius naudojimo įgūdžius.

5.3.6.3. Turi būti apmokyti 12 Departamento darbuotojų.

5.3.6.4. Mokymų trukmė ne mažiau kaip 6 val.

5.3.6.5. Mokymams privalo būti paruošta dalomoji medžiaga lietuvių kalba, kurioje turi būti numatytos praktinės užduotys. Mokymų medžiaga turi būti pakankamai išsami, kad mokymų dalyviai iš jos galėtų savarankiškai suprasti mokymų metu pateiktą informaciją.

5.3.6.6. Mokymų medžiaga turi būti atnaujinama atsižvelgiant į SGLEP pakeitimus, atliktus po naudotojų mokymų.

6. Ataskaitų teikimas

6.1. Viso paslaugų teikimo metu Teikėjas kiekvieną mėnesį (iki pirmos mėnesio darbo dienos) teikia Projekto darbų vykdymo būklės ataskaitas (pagal su Departamentu suderintą formą);

6.2. Pasibaigus projektavimui ir testavimui per 5 darbo dienas teikia tarpines paslaugų vykdymo ataskaitas;

6.3. Įvykdžius visus numatytus darbus, teikia galutinę paslaugų įvykdymo ataskaitą.

7. Reikalavimai paslaugų teikimo terminams:

NR.	PASLAUGOS	ATLIKIMO TERMINAS	REZULTATAS
1.	Licencijavimo proceso, įskaitant ir jam naudojamą SGLEP, analizės parengimas	Ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	Pagal 5.2 papunktyje nurodytus reikalavimus atlikta analizė.
2.	Licencijavimo proceso tobulinimo ir programinės įrangos funkcionalumų praplėtimo paslaugos	2022 m. kovo 1 d.	
2.1.	Projektavimas	Ne vėliau kaip per 60 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	Parengta projektinė dokumentacija, bei parengta testavimo strategija, planas. (Reikalavimai 5.3.1 papunktyje)
2.2.	Kūrimas	2021 m. spalio 1 d.	Sukurta sistemos programinė įranga. Parengti testavimo scenarijai. Parengta SGLEP testavimo ataskaita. Parengta SGLEP naudotojų dokumentacija.

NR.	PASLAUGOS	ATLIKIMO TERMINAS	REZULTATAS
			Parengtas SGLEP naujų funkcionalumų diegimo planas. (Reikalavimai 5.3.2 papunktyje)
2.3.	Diegimas	2021 m. lapkričio 3 d.	- Mokymo aplinka. Mokymo aplinkos paruošimas apima programinės įrangos instaliavimą ir konfigūravimą, bei sistemos nustatymus. - SGLEP priėmimo testo rezultatų ataskaita. IS priėmimo testo rezultatų ataskaitoje pateikiami IS priėmimo testo rezultatai ir jų atitikimas apibrėžtiems priėmimo kriterijams. - SGLEP parengtas bandomajai eksploatacijai. (Reikalavimai 5.3.3 papunktyje)
2.4.	Bandomoji eksploatacija	2021 m. gruodžio 1 d.	- Parengta SGLEP gamybinė aplinka Bandomosios eksploatacijos rezultatų ataskaita. SGLEP parengta gamybinei eksploatacijai. Baigta bandomoji eksploatacija, kuri įforminama Teikėjo pateiktu ir su Departamentu suderintu sistemos perdavimo-priėmimo aktu. (Reikalavimai 5.3.4 papunktyje)
2.5.	Garantinis aptarnavimas	Suteikia 24 mėn. naujai sukurtų SGLEP funkcionalumų ir jų integracijos SGLEP garantinį aptarnavimą.	Suteiktas garantinis aptarnavimas. (Reikalavimai 5.3.5 papunktyje)
3.	Naudotojų mokymai	2022 m. balandžio 1 d.	Apmokyta 12 SGLEP naudotojų

8. Paslaugų kaina

8.1. Pirkimo pasiūlyme atskirai pateikiama:

8.1.1. Licencijavimo proceso, įskaitant ir jam naudojamą SGLEP, analizės parengimo paslaugos kaina su PVM, kuri neturi viršyti 17000,00 Eur su PVM.

8.1.2. Licencijavimo proceso tobulinimo ir programinės įrangos funkcionalumų praplėtimo paslaugų kaina su PVM, kuri neturi viršyti 63222,50 Eur su PVM.

8.1.3. Tikslinės grupės (12 dalyvių) mokymų kaina, kuri neturi viršyti 1418,88 Eur su PVM

8.1.4. Bendra pasiūlymo kaina su PVM.

8.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į pirkimo objekto aprašymą, kitus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (taip pat pridėtinės vertės mokestis (PVM)) ir visos teikėjo išlaidos, susijusios su pirkimo objektu.

Licencijavimo proceso, įskaitant ir jam naudojamą Socialinės globos licencijavimo elektroninę priemonę (SGLEP), analizės parengimo bei licencijavimo proceso tobulinimo ir programinės įrangos funkcionalumų praplėtimo bei tikslinės grupės mokymų paslaugų techninės specifikacijos priedas

TEISĖS AKTŲ, SUSIJUSIŲ SU PIRKIMO OBJEKTU, SĄRAŠAS

Teisės aktai reglamentuojantys socialinės globos licencijavimą ir SGLEP veikimą.

1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas.
2. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas.
3. Socialinių paslaugų katalogas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“.
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl licencijavimo pagrindų aprašo ir Licencijų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.
5. Socialinės globos normos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“.
6. Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“.
7. Socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-684 „Dėl socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklių patvirtinimo“.
8. Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos bei Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“.
9. Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. 529 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus ūkio subjektų licencijavimo ir konsultavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Teisės aktai, reglamentuojantys informacinių sistemų kūrimą, steigimą ir įteisinimą.

Nepriklausomai nuo to, ar SGLEP bus įteisinama kaip Valstybės informacinė sistema, ji turi atitikti teisės aktus, reglamentuojančius informacinių sistemų kūrimą, steigimą ir įteisinimą:

1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
2. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymas.
3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas.
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimas Nr. 952 „Dėl duomenų apsaugos valstybės ir vietos savivaldos informacinėse sistemose“;

5. Viešo naudojimo kompiuterių tinkluose neskelbtinos informacijos kontrolės ir ribojamos viešosios informacijos platinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos respublikos vyriausybės 2003 m. kovo 5 d. nutarimu nr. 290 „Dėl viešo naudojimo kompiuterių tinkluose neskelbtinos informacijos kontrolės ir ribojamos viešosios informacijos platinimo tvarkos patvirtinimo“;
6. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
7. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716, „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
8. Valstybės informacinių sistemų kūrimo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. T-131 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
9. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymas Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
10. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymas Nr. 1T-71(1.12) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“;
11. Kiti teisės aktai ir metodiniai dokumentai, reglamentuojantys informacinių sistemų kūrimą, steigimą ir įteisinimą.

Pastaba. *Susijusių dokumentų turinys ir sąrašas eigoje gali būti atnaujinamas. Teikėjas viso paslaugų įgyvendinimo metu turi vadovautis visais aukščiau nurodytais (taip pat ir atnaujinus sąrašą papildytais) su kuriama Sistema susijusiais teisės aktais ir jų aktualiais pakeitimais bei iki Analizės, prototipo parengimo, projektavimo etapo pabaigos turės užtikrinti visų Projekto metu parengtų rezultatų ar atliktų darbų atnaujinimą, atsižvelgiant į visus teisės aktų pakeitimus.*

2021 m. vasario d.
Sutarties Nr.
2 priedas

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė ALVYDAS
ARNOLDAS, ŠIDLAUSKAS
Data: 2021-01-11 16:13:26

Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“

PASIŪLYMAS
DĖL LICENCIJAVIMO PROCESO ANALIZĖS PARENGIMO BEI
LICENCIJAVIMO PROCESO TOBULINIMO IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS
FUNKCIONALUMŲ PRAPLĖTIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2021-01-08

(data)

Kaunas

(vieta)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	UAB „DevOcean LT“
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	-
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktnė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Alvydas Šidlauskas, 861572666, alvydas.sidlauskas@devocean.lt , K. Mindaugo pr. 37, 44307 Kaunas

- 2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ
PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE
REIKALAVIMAI KELIAMII) (nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama
įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)**
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.	-		
2.			

- 3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES
DALIS**

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiektėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.	-	
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

- 4.2.1. draudimo ir kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas;
- 4.2.2. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 4.2.3. naudojimo instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
- 4.2.4. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.
- 4.2.5. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos;
- 4.2.6. Paslaugų garantinės priežiūros išlaidos;
- 4.2.7. kitos išlaidos.

4.3. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikštos skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodytos žodžiais.

4.4. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina EUR be PVM	PVM suma EUR	Kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5
1.	Licencijavimo proceso, įskaitant ir jam naudojamą SGLEP, analizės parengimas	6500,00	1365,00	7865,00
2.	Licencijavimo proceso tobulinimo ir programinės įrangos funkcionalumų praplėtimo paslaugos	45000,00	9450,00	54450,00
3.	Tikslinės grupės (12 dalyvių) mokymų kaina	750,00	157,50	907,50

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina EUR be PVM	PVM suma EUR	Kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM (3 stulpelio reikšmių suma)	52250,00	X	X
	PVM (4 stulpelio reikšmių suma) (pildoma, jei taikoma)*	X	10972,50	X
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM (5 stulpelio reikšmių suma)	X	X	63222,50

4.5. Pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: šešiasdešimt trys tūkstančiai du šimtai dvidešimt du Eurai penkiasdešimt centų.

4.6. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Pasirašytas EBVPD	19	Ne	-

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parasas)

Alvydas Arnoldas Šidlauskas

(Vardas, pavardė)

2021 m. vasario d.
Sutarties Nr.
3 priedas

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)

Vilnius

Vadovaudamiesi (*nurodoma sutarties sudarymo data*) *Licencijavimo proceso analizės parengimo bei licencijavimo proceso tobulinimo ir programinės įrangos funkcionalumų praplėtimo paslaugų sutartimi* Nr. (*nurodomas sutarties numeris*) (toliau – Sutartis), _____ (toliau – Teikėjas), atstovaujamas (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*) perduoda, o Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*), priima šias tinkamai suteiktas paslaugas:

(nurodyti suteiktas paslaugas ir jų kainas (su paskaičiavimu))

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną Užsakovui ir Teikėjui.

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra pagrindas jame nurodytai tinkamai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Perduoda

Teikėjo atstovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Priima

Užsakovo atstovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)