

**TECHNINIO PASIRUOŠIMO INTERNETO SVETAINIŲ MIGRACIJAI
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 2021-SUT-26**

2021 m. vasario ____ d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „Užsakovas“),

ir

UAB „Evolvery“, kodas **302542497**, atstovaujama l.e.p. direktorės Kamilės Sinkevičiūtės, veikiančio (-s) pagal įgaliojimą, (toliau – „Paslaugų teikėjas“),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Buvo vykdytas Techninio pasiruošimo interneto svetainių migracijai paslaugų pirkimas (pirkimo paraiškos numeris: 2021-SVP-018);

B. Paslaugų teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;

C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje ir Sutarties Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „**Techninė specifikacija**“) aptarta tvarka bei sąlygomis suteikti techninio pasiruošimo interneto svetainių migracijai paslaugas (toliau – „**Paslaugos**“) ir teikti Užsakovui konsultacijas ir įgyvendinti kitus Užsakovo poreikius, susijusius su perkamomis Paslaugomis (toliau – „**Papildomos paslaugos**“), o Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui mokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma: mišri – fiksuotos kainos su peržiūra ir fiksuoto įkainio su peržiūra – kainodara.

2.2. **Pradinės sutarties vertė (Sutarties kaina), Eur be PVM (skaičiais ir žodžiais): 9900 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai Eur) ir Sutarties kaina Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais): 11979 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni Eur).**

2.3. Paslaugų kaina ir Papildomų paslaugų įkainis:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis / maksimalus* kiekis	Vnt. kaina / įkainis, EUR be PVM	Kaina EUR be PVM
1.	Techninio pasiruošimo interneto svetainių migracijai paslaugos	vnt.	1	7400	7400
2.	Papildomos paslaugos	val.	50	50	2500

2.4. Kaina yra fiksuota, remiantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Į kainą įskaičiuojami visi mokesčiai, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su teikiamomis Paslaugomis / Papildomomis paslaugomis. Sutarties kaina (įkainiai) yra fiksuoti remiantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių.

2.5. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, kainoje (įkainyje) esantis PVM tarifas neatliktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Kainoje (įkainyje) esantis PVM tarifas perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas apmokant už po perskaičiavimo suteiktas Paslaugas / Papildomas paslaugas. Ši nuostata taikoma tuomet, jeigu PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu

atveju kaina (įkainis) su PVM nebus keičiama. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina (įkainis) nebus perskaičiuojama.

2.6. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ar sąskaitą-faktūrą, jei Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas, (toliau – PVM sąskaita-faktūra) ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto / Papildomų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje - faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu PVM sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitos - faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaišęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią (tinkamą) PVM sąskaitą - faktūrą.

2.7. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos - faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.8. Užsakovas apmoka už suteiktas Paslaugas / Papildomas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo Sutartyje nustatytu būdu dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš savivaldybės/valstybės biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos PVM sąskaitos-faktūros gavimo Sutartyje nustatytu būdu dienos.

2.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile - netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Reikalavimai Paslaugoms ir Papildomoms paslaugoms, jų kiekis (apimtis), bei Paslaugų teikimo terminas numatyti Techninėje specifikacijoje. Jeigu Paslaugų teikėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminą daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų arba Papildomų paslaugų užsakymo įvykdymo terminą daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

3.2. Papildomų paslaugų užsakymo ir teikimo tvarka:

3.2.1. Papildomų paslaugų valandinis įkainis nurodytas Sutarties 2.3 punkto lentelėje.

3.2.2. Papildomos paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikį el. paštu **migle@evolvery.io** ir perduodamos tokia tvarka:

3.2.2.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui pateikia prašymą įvertinti Papildomų paslaugų apimtį valandomis. Prašyme Užsakovas pateikia Paslaugų teikėjui poreikio aprašymą;

3.2.2.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina Užsakovo pateiktą Papildomų paslaugų poreikį ir Užsakovui pateikia Papildomų paslaugų apimtį vertinimą, kuriame nurodoma Papildomų paslaugų užsakymo įvykdymo apimtis valandomis ir jų suteikimo terminas;

3.2.2.3. Užsakovui patvirtinus Paslaugų teikėjo pateiktą Papildomų paslaugų vertinimą valandomis ir jų suteikimo terminą, Paslaugų teikėjas pradeda teikti Papildomas paslaugas;

3.2.2.4. Papildomų paslaugų užsakymo įvykdymo apimtis valandomis, kuri užfiksuota Papildomų paslaugų užsakyme, nėra keičiama, nepriklausomai nuo faktiškai Paslaugų teikėjo sugaišto užsakymui įvykdyti laiko;

3.2.2.5. intelektualinės nuosavybės teisės bei visos autorių turtinės teisės į Paslaugų teikėjo (įskaitant jo subteikėjų) Papildomų paslaugų teikimo metu sukurtą rezultatą ir visą parengtą dokumentaciją besąlygiškai pereina Užsakovui nuo Papildomų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo.

3.3. Paslaugos priimamos Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą / Papildomų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Paslaugos ir Papildomos paslaugos laikomos suteiktomis atitinkamo akto pasirašymo dieną.

3.4. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas / Papildomų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas pateikiamas už suteiktas Paslaugas / Papildomas paslaugas baigus teikti Paslaugas / Papildomas paslaugas. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą / Papildomų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą arba atsisako jį pasirašyti, nurodydamas priėmimo-perdavimo akto ir (ar) Paslaugų / Papildomų paslaugų rezultato trūkumus (klaidas). Pateiktas Užsakovo pastabas Paslaugų teikėjas privalo įvertinti ir ištaisyti nurodytus trūkumus (klaidas) per Užsakovo nurodytą protingą terminą (Šalys protingu susitaria laikyti terminą ne trumpesnį kaip 3 (trys) darbo dienos).

3.5. Paslaugų teikėjas privalo organizuoti Paslaugų teikimą taip, kad pateiktų rezultatus ir dokumentus Užsakovui taip, kad Užsakovas turėtų laiko pareikšti dėl jų savo pastabas, o Paslaugų teikėjas spėtų juos pakoreguoti taip, kad Paslaugos būtų suteiktos laiku laikantis Sutartyje nurodytų terminų. Rezultatų ir dokumentų vertinimo ir trūkumų (klaidų) taisymo procedūra nepratėsia Paslaugų suteikimo termino.

3.6. Užsakovo atliktas Paslaugų / Papildomų paslaugų patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl bet kokio Paslaugų / Papildomų neatitikimo Sutarties reikalavimams, kuris buvo Paslaugų / Papildomų paslaugų priėmimo metu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Paslaugų teikėjas taiso po Paslaugų / Papildomų paslaugų priėmimo Užsakovo pastebėtus Paslaugų / Papildomų paslaugų rezultato trūkumus per 12 mėn. nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto / Papildomų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Trūkumai taisomi per Užsakovo nurodytą protingą terminą (Šalys protingu susitaria laikyti terminą ne trumpesnį kaip 3 (trys) darbo dienos). Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytu laiku nepašalinus Paslaugų / Papildomų paslaugų trūkumų, Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų apmokėti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas pagal Užsakovo pateiktą sąskaitą faktūrą ar kitą lygiavertį dokumentą.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, suteikti pirkimo dokumentuose, Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje numatytas paslaugas Sutartyje. nurodytu terminu, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir paslaugų trūkumų šalinimą;

4.1.2. paslaugas teikti kokybiškai, sąžiningai ir protingai, siekdamas, kad paslaugos labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

4.1.3. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

4.1.4. užtikrinti paslaugų kokybę, teikimą, aplinkosaugą ir (ar) saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose paslaugų kokybei keliamų reikalavimų laikymąsi. Jeigu Sutartyje nenumatyti konkretūs kokybės, teikimo, aplinkosaugos, saugos reikalavimai, tai teikiamų paslaugų kokybė turi atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus kokybės, techninius ir funkcinius standartus bei kitas sąlygas;

4.1.5. Užsakovo prašymu nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo, pateikti Užsakovui informaciją apie teikiamas paslaugas, jų eigą;

4.1.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.7. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo kvalifikacija atitiktų pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.1.8. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.1.9. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti paslaugų kainą, sumokamą šioje Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

4.3. **Užsakovas įsipareigoja:**

4.3.1. priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas ir šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas;

4.3.2. pateikti Paslaugų teikėjui visus reikiamus dokumentus, informaciją bei su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamai suteikti paslaugas.

4.4. **Užsakovo teisės:**

4.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

4.4.2. tikrinti (vertinti) perduodamų paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

4.4.3. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją.

4.5. Vykdydamos Sutartį, Šalys bendradarbiauja tarpusavyje ir teikia viena kitai Sutarties vykdymui reikalingą informaciją.

5. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys (jei taikoma) subteikėjai.

5.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:

5.2.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: **nėra.**

5.2.2. įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti naujo subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei Pirkimo dokumentuose subteikėjams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai ar pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimai) ir atsisakyti pakeisti subteikėją, nustačius neatitikimus. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subteikėjo pakeitimas ar naujo subteikėjo pasitelkimas negalimas;

5.2.3. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

5.2.4. numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo (5.2.2 p.) raštu informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas / Papildomas paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Paslaugų teikėjas, praleidęs Paslaugų suteikimo, Papildomų paslaugų užsakymo įvykdymo ar Užsakovo nustatytą trūkumų (klaidų) šalinimo (garantinių įsipareigojimų) terminą,

Užsakovui raštu pareikalavus, įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamų suteikti Paslaugų ir (ar) Papildomų paslaugų kainos.

6.4. Paslaugų teikėjas, neįvykdęs ar netinkamai vykdęs Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, nesusijusius su termino praleidimu, Užsakovui raštu pareikalavus, moka 100,00 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, kuri laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais.

6.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 (penkių) proc. dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM.

6.6. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos. Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.7. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.

6.8. Paslaugų teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskačiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.

6.9. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

6.10. Sutarties nutraukimas neatleidžia ją nutraukusios Šalies nuo prisiimtų įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo momento įvykdymo ir nuostolių atlyginimo kitai Šaliai.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) nėra ir nebus laikoma koronaviruso (COVID-19) pandemija ar kita pandemija ar epidemija.

7.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.4. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos aplinkybių buvimo pabaigos.

7.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip keturis (keturis) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas.

7.6. Sutarties nutraukimas panaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta ir Sutarties vykdymo metu sukurta/sužinota informacija yra laikoma Užsakovo konfidencialia informacija, išskyrus viešai prieinamą informaciją ir pirkimo dokumentus, kurie pagal galiojančius teisės aktus pripažįstami vieša / nekonfidencialia informacija. Visais kitais atvejais Užsakovas turi patvirtinti raštu, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija privalo būti atskleista įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka ar turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui/patarėjui.

8.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal argumentuotą Užsakovo reikalavimą sumokėti 3000 EUR (trijų tūkstančių eurų) baudą ir atlyginti visus kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

8.3. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Paslaugų teikėjas gali naudoti šios Sutarties vykdymo tikslu ir tai nebus laikoma Sutarties (konfidencialumo) pažeidimu.

9. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS IR VIEŠI PAREIŠKIMAI

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto / Papildomų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims neterminuotai, jeigu Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip.

10. SUTARTIES STABDYMAS

10.1. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima teikti Paslaugų / Papildomų paslaugų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties įsigaliojimo ir, kai Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada pats arba Paslaugų teikėjo prašymu nurodyti Paslaugų teikėjui sustabdyti visų Paslaugų / Papildomų paslaugų teikimą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Sustabdymo terminas nėra įskaičiuojamas į Paslaugų teikimo terminą / Papildomų paslaugų užsakymo vykdymo terminą. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomas Paslaugų / Papildomų paslaugų teikimas, yra:

10.1.1. jeigu Užsakovui iš trečiųjų asmenų reikalinga įsigyti papildomų paslaugų/prekių/darbų, kurios(-ie) būtinos(-i) Paslaugų / Papildomų paslaugų pagal Sutartį tolesniam teikimui;

10.1.2. jeigu sustabdymas reikalingas dėl trečiųjų šalių įtakos (veikimo/neveikimo, pavyzdžiui, per teisės aktų nustatytą terminą ar per protingą terminą, jeigu toks nenustatytas, vėluojant išduoti leidimą/sutikimą ir pan.);

10.1.3. dėl kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris paslaugų teikėjas ir dėl kurių Paslaugų teikėjas neprisiėmė rizikos.

10.2. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas pratęsiami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

11. SUTARTIES KEITIMAS

11.1. Sutartis gali būti keičiama Sutartyje numatytais atvejais bei atvejais kai tai galima, vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio nuostatomis.

11.2. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

11.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo bei atsiskaitymo su Paslaugų teikėju, bet ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos

kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.3. Sutartis taip pat gali būti nutraukta VPĮ 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius su Paslaugų teikėju už laiką ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo momento suteiktas Paslaugas / Papildomas paslaugas.

12.4. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.4.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.4.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.4.3. kai Paslaugų teikėjas įsisteijusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.4.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.4.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

12.4.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

12.4.7. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį (keičia subteikėją) be Užsakovo sutikimo;

12.4.8. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo pareikalavimo.

12.5. Paslaugų teikėjas, prieš 7 (septynias) kalendorines dienas įspėjęs Užsakovą, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.5.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

12.5.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.6. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

13.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

13.2.1. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

13.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

13.3. Šalis privalo nedelsiant informuoti vieną kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi laiku apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies adresą ar rekvizitus.

13.4. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

13.5. Sutarties 13.4 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti ir perduoti suteiktas Paslaugas, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

13.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

13.7. Paslaugų teikėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SI „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Paslaugų teikėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Vykdytojo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Paslaugų teikėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Paslaugų teikėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

13.8. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

13.9. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.10. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro visi toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

- 13.10.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);
- 13.10.2. Sutartis (su priedais, jei jie pridedami, išskyrus Techninę specifikaciją);
- 13.10.3. Kiti pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;
- 13.10.4. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

13.11. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

13.12. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13.13. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.14. Sutarties priedai, kurie laikomi neatsiejama Sutarties dalimi:

- 13.14.1. priedas Nr. 1 - „Techninė specifikacija“;

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė

„Susisiekimo paslaugos“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Direktorė

Modesta Gusarovienė

Paslaugų teikėjas

UAB „Evolvery“

Žalgirio g. 135, LT-08217 Vilnius

Kodas: 302542497

PVM mokėtojo kodas: LT100005657910

Tel. +37060999069

El. pašto adresas: hello@evolvery.io

A/S: LT357044060007627839

Bankas: AB SEB bankas

L.e.p. direktorė

Kamilė Sinkevičiūtė

_____ A.V.

_____ A.V.

Techninio pasiruošimo interneto svetainių migracijai paslaugų techninė specifikacija

1. Bendroji informacija

- 1.1. Perkančioji organizacija: SĮ „Susisieikimo paslaugos“ (toliau – SĮSP, Perkančioji organizacija).
- 1.2. Pirkimo objektas: Techninio pasiruošimo interneto svetainių migracijai paslaugos (toliau – paslaugos).
- 1.3. Perkamų paslaugų kiekis – 1 vnt., perkamų papildomų paslaugų maksimalus kiekis – 50 valandų.
- 1.4. Maksimalus paslaugų suteikimo terminas – 3 mėn.

2. Reikalavimai paslaugoms

- 2.1. Tiekėjas turi parengti ne mažiau nei 200 raktažodžių analizę pagal naudotojų užklausas paieškų varikliuose, susijusias su „Vilniečio kortele“, troleibusų ir autobusų tvarkaraščiais ar viešojo transporto maršrutų kryptimis Vilniuje, automobilių stovėjimo paslauga „m.Parking“, stovėjimo aikštelėmis.
- 2.2. Tiekėjas turi parengti naujos interneto svetainės turinio struktūros medį, atsižvelgiant į planuojamą SĮSP administruojamų tinklalapių sujungimą į vieną svetainę, nurodant svetainės meniu pagrindines kategorijas ir jas sudarančias subkategorijas.
- 2.3. Tiekėjas turi atlikti beta.vilniustransport.lt svetainės SEO techninį auditą: identifikuoti svetainėje esančias technines klaidas, turinčias neigiamą poveikį rezultatams paieškos sistemose ir nurodyti galimą sprendimo būdą kiekvienai klaidai išspręsti.
- 2.4. Tiekėjas turi prioritetizuoti beta.vilniustransport.lt svetainėje identifikuotas technines klaidas pagal didžiausią svarbą sklandžiam svetainės veikimui, nurodant identifikuotų klaidų sprendimo sudėtingumą vertinant iš IT ar turinio valdymo sistemos administratoriaus perspektyvos.
- 2.5. Tiekėjas turi pateikti ekspertines rekomendacijas ir gerąsias praktikas, užtikrinančias optimalų interneto svetainės indeksavimą Google ar lygiavertėms paieškos sistemoms.
- 2.6. Tiekėjas turi parengti svetainės migracijos kontrolinio vykdymo sąrašą, kuriame būtų apibrėžti veiksmai, darbai, svetainės elementai, kuriuos būtina atlikti arba patikrinti migracijos eigoje, t. y. pasiruošiant (prieš), vykdant (per) ir atlikus (po) migraciją.
- 2.7. Tiekėjas turi parengti tinklalapių puslapių nukreipimą į beta.vilniustransport.lt apibrėžiantį dokumentą, atitinkantį šiuos reikalavimus:
 - 2.7.1. SĮSP administruojamų 8 tinklalapių (vilniusticket.lt, vilniustransport.lt, beta.vilniustransport.lt, stops.lt, mano.vilniustransport.lt, m-transportas.lt, parking.lt, sviesoforai.lt) puslapių (URL) nukreipimą į beta.vilniustransport.lt apibrėžiantis dokumentas, kuriame nurodama, kurie SĮSP administruojamų tinklalapių puslapiai turi būti nukreipiami į beta.vilniustransport.lt, išskiriant pagrindinių kategorijų nukreipimo vietą į beta.vilniustransport.lt, t. y. URL adresą minimo tinklalapio puslapyje.
 - 2.7.2. Nukreipimo principą apibrėžiančios dokumentacijos pateikimas, kuria vadovaujantis SĮSP Elektroninių paslaugų skyriaus darbuotojai galėtų sukurti reikiamas nukreipimo taisykles SĮSP administruojamų tinklalapių puslapiams, kurie nepateks tarp puslapių, esančių tarp beta.vilniustransport.lt meniu.
- 2.8. Papildomos paslaugos. Paslaugų teikimo laikotarpiu atsiradus poreikiui, tiekėjas turės Perkančiajai organizacijai teikti konsultacijas ir įgyvendinti kitus Perkančiosios organizacijos poreikius, susijusius su perkamomis paslaugomis. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso šios techninės specifikacijos 1.3 papunktyje nurodyto papildomų paslaugų kiekio.