

**VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTO ĮKAINIO)
NR. S.6.19E-130/2021**

**RADIACINĖS SAUGOS MATAVIMAI (INDIVIDUALIOJ DOZIMETRIJA)
(NR. 5950)**

2021 m. vasario mėn. 26 d.

Vilnius

UAB „Inta“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Vitkausko, veikiančio (-čios) pagal įmonės įstatus,
ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Klientas), atstovaujama direktorės dr. Jelenos Kutkauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis skelbiamos apklausos būdu atlikto mažos vertės viešojo pirkimo „Radiacinės saugos matavimai (individualioji dozimetrija) (Nr. 5950)“ (pirkimo Nr.532073) sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento poreikį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos). Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos. Sutarčiai taikomas **fiksuoto įkainio maksimalių kiekių** kainodaros metodas. **Pradinė (maksimali) sutarties vertė yra 15 375,00 Eur be PVM** (individualios dozės ekvivalento tyrimo paslaugos neapmokestinamos PVM pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 str. nuostatas).

3.2. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM dydžiui, Šalys turi pasirašyti susitarimą dėl PVM tarifo nurodyto Sutarties priede atitinkamo pakeitimo.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu).

Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.3. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas už tinkamai pagal Sutartį suteiktas paslaugas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.5. *Paslaugos teikėjas įsipareigoja:*

7.5.1. teikti Klientui kokybiškas radiacinės saugos matavimų paslaugas, tinkamai vykdant Sutarties sąlygas;

7.5.2. nedelsdamas raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui tinkamai vykdyti šios sutarties sąlygas;

7.5.3. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant Kliento prašomą informaciją, kuri gali apimti informaciją apie suteiktas paslaugas, išskiriant konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir kt. informaciją;

7.5.4. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Kliento gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Klientui sutikus su subtiekių pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,04 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, įsipareigoja Klientui pareikalavus mokėti Klientui 0,04 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 10 % maksimalios Sutarties vertės be PVM, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, dydžio bauda. Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Klientas įgyja teisę reikalauti, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pareikalavus mokėti Klientui šiame Sutarties punkte nustatyto dydžio baudą.

9.4. Sugadinus ar praradus dozimetą, nuostolius atlygina Klientas, sumokėdamas sukomplektuoto dozimetą vertę, nurodytą Sutarties priede.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų už pradinę (maksimalią) Sutarties vertę, nurodytą 3.1 punkte, tačiau ne ilgiau kaip 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Martyna Milieškaite, Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus vyriausioji specialistė tel. (8 5) 236 2008, el. p. martyna.milieskaite@rvul.lt. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Jolanta Pukelienė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13.7. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas Nr.1 yra techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Inta“

Dariaus ir Girėno g.40, LT-02189 Vilnius
Įmonės kodas 110015560
PVM kodas: LT100000021218
Tel.: (8 5) 216 7211
El. p. : inta@inta.lt
Bankas: AB „SEB bankas“
Sąskaita: LT81 7044 0600 0014 8408

Generalinis direktorius
Vytautas Vitkauskas

(parašas)

KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124243848
PVM mokėtojo kodas LT242438412
Tel.: (8 5) 216 9069
El. P. rvul@rvul.lt
Bankas AB „SEB bankas“
A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

Direktorė
dr. Jelena Kutkauskienė

(parašas)

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA
RADIACINĖS SAUGOS MATAVIMAI (INDIVIDUALIOJI DOZIMETRIJA) (NR. 5950)**

VŠĮ Respublikinei Vilniaus universitetinei ligoninei

2021 - 02- 15

Paslaugos teikėjo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai:	UAB INTA
Paslaugos teikėjo kodas:	110015560
Paslaugos teikėjo adresas:	Dariaus ir Girėno g.40, LT-02189 Vilnius
Asmens atsakingo už pasiūlymą pareigos, vardas, pavardė:	Generalinis direktorius Vytautas Vitkauskas
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	+370 5 216 7211
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	inta@inta.lt

1. Paslaugos teikėjo patvirtinimai:

- 1.1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis skelbiamos apklausos „Radiacinės saugos matavimai (individualioji dozimetrija)“ pirkimo sąlygomis, atsižvelgiant į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus.
- 1.2. Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 3 mėn. nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.
- 1.3. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, išipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys kvalifikuoti specialistai.
- 1.4. Į pasiūlymo kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam paslaugų pirkimo sutarties įvykdymui.

2. Bendrieji reikalavimai:

- 2.1. Viešojo įstaiga Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė, Šiltnamių g. 29, Vilnius (toliau – Ligoninė, Klientas), perka radiacinės saugos matavimų (individualiosios dozimetrijos) paslaugas (toliau – paslaugos).
- 2.2. Paslaugos turi būti teikiamos laiku, techninėje specifikacijoje sutartą skaičių per mėnesį, laikantis Sutartyje ir atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų.
- 2.3. Paslaugos teikėjas privalės teikti paslaugas, vadovaujantis šia technine specifikacija ir 2007 m. lapkričio 16 d. Radiacinės saugos centro direktoriaus įsakymu Nr. 63 (2015 m. liepos 24d. įsakymo Nr.V-53 redakcija) „Dėl darbuotojų apšvitos darbo vietų stebėsenų atlikimo taisyklių patvirtinimo“ kai licencijos turėtojas privalo užtikrinti, kad periodiškai būtų atliekama darbuotojų išorinės apšvitos (individualioji dozimetrija) stebėseną. Visų A kategorijos darbuotojų individualiųjų dozimetrijų parametrai yra stebimi ir registruojami kartą per mėnesį. B kategorijos darbuotojų individualiųjų dozimetrijų parametrai – vieną kartą per ketvirtį.

- 2.4. Individualiosios dozės ekvivalento tyrimai atliekami darbuotojams, dirbantiems su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniu/šaltiniais ir/ar jonizuojančios spinduliuotės aplinkoje.
- 2.5. Dozimetrai perkančiajai organizacijai išduodami per 14 dienų po užsakymo pateikimo dienos. Matavimai atliekami per 14 dienų po dozimetų grąžinimo.
- 2.6. Individualūs darbuotojų dozimetrai turi būti vardiniai ir turi kokybiškai užsieti ant individualiųjų saugos priemonių.
- 2.7. Perkančioji organizacija nesuteikia jokios paslaugų teikimui reikiamos įrangos, priemonių ir/ar paslaugų.
- 2.8. Tiekėjas įsipareigoja atliktų tyrimų duomenis perkančiosios organizacijos vardu perduoti Radiacinės saugos centrui ir perkančiajai organizacijai pateikti Radiacinės saugos centro išvadas dėl atliktų matavimų, pagal 2009 m. rugpjūčio 24 d. LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRO ĮSAKYMĄ Nr. V-675 "DĖL DUOMENŲ TEIKIMO VALSTYBĖS JONIZUOJANČIOSIOS SPINDULIUOTĖS ŠALTINIŲ IR DARBUOTOJŲ APŠVITOS REGISTRUI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO". Šios paslaugos suteikimo terminas įskaitomas į matavimų atlikimo terminą.

3. Perkančiosios organizacijos reikalaujami paslaugų techniniai parametrai ir tiekėjo pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ir reikalavimai	Mato vienetas	Maksimalus kiekis (per 24 mėn.)	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Suma Eur, be PVM
1	Individualiosios dozės ekvivalento matavimas (atliekama 1 kartą per 3 mėnesius)	Tyrimas	850	7,50	6.375,00
2	Individualiosios dozės ekvivalento matavimas (atliekama 1 kartą per 1 mėnesį)	Tyrimas	800	7,50	6.000,00
3	Individualiosios dozės ekvivalento matavimas (rankų dozimetrija) (atliekama 1 kartą per 1 mėnesį)	Tyrimas	200	7,50	1.500,00
4	Individualiosios dozės ekvivalento matavimas (akių dozimetrija) (atliekama 1 kartą per 1 mėnesį)	Tyrimas	200	7,50	1.500,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:					15.375,00
PVM tarifas (%)		0*		PVM suma, Eur:	0,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM*					15.375,00

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, teikėjas privalo su pasiūlymu pateikti laisvos formos raštą dėl PVM netaikymo pagrindo.

Sukomplektuoto dozometro vertė	Mato vienetas	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Vieneto įkainis, Eur su PVM
Sukomplektuotas dozimetras	Vnt.	37,07*	37,07 *

Pasiūlymo priedai ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Dokumentas yra konfidencialus? Taip / Ne
1.	UAB Inta deklaracija	1	Ne
2.			

Numatomi pasiteikti subtiekejai (jei numatoma):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo kodas	Perduodama veikla
1.			

Generalinis direktorius

(Paslaugos teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vytautas Vitkauskas

(vardas pavardė)

(parašas)

UAB „Inta“

Generalinis direktorius

Vytautas Vitkauskas

(parašas)

VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Direktorė

dr. Jelena Kutkauskienė

(parašas)