

RENTGENO KONTROLĖS SISTEMOS „RAPISCAN EAGLE M60“ POGARANTINIO APTARNAVIMO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO- PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. sausio 22 d. Nr. 21VM-4
Vilnius

Vilniaus teritorinė muitinė (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Dovilės Kraulaidienės, veikiančios pagal Vilniaus teritorinės muitinės nuostatus, ir UAB „ATEA“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama projektų vadovo Aivar Vallemaa, veikiančio pagal 2021 m. sausio mėn. 5 d. įgaliojimą Nr. I-210115/2, toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią rentgeno kontrolės sistemos „RAPISCAN EAGLE M60“ pogarantinio aptarnavimo ir techninės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti rentgeno kontrolės sistemos „RAPISCAN EAGLE M60“, esančios Vilniaus teritorinės muitinės Šalčininkų kelio poste, adresu Pamūrinės k., Gerviškių sen., Šalčininkų r. sav. (toliau – Sistema), pogarantinio aptarnavimo ir techninės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos) laikantis Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti sąlygas teikti Paslaugas bei mokėti sutartą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Teikėjas patvirtina, kad jis turi galiojančius ir teisėtus visus šiai paslaugai teikti reikalingus leidimus, atestatus, licencijas ir kitokius dokumentus ir gali vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais šioje Sutartyje numatytais paslaugoms teikti tinkamai.

1.3. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

1.4. Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo paslaugų teikimo pradžios.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Bendra Sutarties kaina yra:

Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	116 000,00 Eur (vienas šimtas šešiolika tūkstančių eurų 00 ct)
PVM suma, Eur	24 360,00 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	140 360,00 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt tūkstančių trys šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct)

Paslaugų 1 (vieno) ketvirčio kaina yra 29 000,00 Eur (dvidešimt devyni tūkstančiai eurų 00 ct) be PVM.

2.3. Sutarties 2.2 punkte nurodyta paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus sutarties 3.3 punkte numatytą atvejį.

2.4. Teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Teikėjo nepriklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutartimi susijusios Teikėjo išlaidos ir Teikėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis (Teikėjui gali padidėti įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties 2.2 punkte nurodyta paslaugų kaina jokiais atvejais nebus didinama. Teikėjo įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo, pakeisti paslaugų teikimo periodiškumo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3. Apmokėjimo sąlygos, tvarka ir terminai

3.1. Už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas bus mokama kas ketvirtį už praėjusį ketvirtį suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pasirašyto paslaugų perdavimo akto

pagrindu pateiktos sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) priemonėmis. „E. sąskaitų“ išlaidos turi būti įskačiuotos į Teikėjo teikiamų paslaugų kainą.

3.2. Sutarties 2.2 punkte nurodyta fiksuota kaina Sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką fiksuotai kainai. Sutarties 2.2 punkte nurodyta fiksuota kaina gali būti pakeista tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais (jei juos turi). Perskaičiuota fiksuota kaina įsigalioja kitą dieną po to, kai Šalys rašytiniu susitarimu, nurodytu šiame punkte, ją pakeičia.

3.3. Šalių rašytiniu susitarimu dėl Sutarties objektui sustabdyto, sumažinto ar padidinto Užsakovui finansavimo, pasirašyto šalių įgaliotų atstovų ir patvirtino šalių antspaudais, gali būti nustatyta kita mokėjimo tvarka.

3.4. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą.

4. Sutarties Šalių įsipareigojimai

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Užsakovui paslaugas, aprašytas Sutarties 1 priede, Sutartyje ir Sutarties 1 priede numatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

4.1.2. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.3. užtikrinti saugų darbą, gaisrinę ir ekologinę saugą, darbo higieną, sanitariją, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

4.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai ir ekspertai turėtų galiojantį sveikatos draudimą, reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą paslaugoms teikti;

4.1.5. sudaryti sąlygas muitinės ir/ar kitų valstybės institucijų pareigūnams visiškai kontroliuoti paslaugų teikimo procesus;

4.1.6. užtikrinti muitinės ir kitų valstybės institucijų pareigūnų, kontroliuojančių Sutarties 1.1 punkte nurodytus procesus, saugą;

4.1.7. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų sunaikinti visą iš Užsakovo gautą ir Sutarties metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

4.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.9. užtikrinti, kad prie Sistemos patektų tik asmenys, suderinę patekimą su kontroliuojančiomis institucijomis/organizacijomis;

4.1.10. užtikrinti, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu Sistemos techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas atliks tik Radiacinės saugos centro išduotoje licencijoje ir jos prieduose nurodyti asmenys, turintys teisę prižiūrėti ir remontuoti Sistemą (Sutarties 2 priedas);

4.1.11. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus asmenims, nurodytiems Radiacinės saugos centro išduotoje licencijoje ir jos prieduose, informuoti apie tai Užsakovą ir pateikti atnaujintą Radiacinės saugos centro išduotą licenciją ir jos priedus.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti Teikėjui sąlygas, suteikti reikiamą informaciją ir dokumentus, būtinus paslaugoms teikti;

4.2.2. priimti Teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas ir pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktus;

4.2.3. apmokėti už kokybiškai suteiktas paslaugas.

4.3. Teikėjas turi teisę:

4.3.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

4.3.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. gauti išsamią informaciją apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą;

4.4.2. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Teikėjo darbuotojus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

4.4.3. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

4.4.4. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

4.5. Šalis įsipareigoja užtikrinti informacijos, kuri tapo žinoma vykdant šią sutartį, konfidencialumą trečiųjų asmenų atžvilgiu, išskyrus įstatymo nustatytus atvejus.

4.6. Sutarties 4.1.1 p. numatytų įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu.

5. Sutarties šalių atsakomybė

5.1. Teikėjas atsako už profesionalų ir kokybišką paslaugų teikimą;

5.2. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant Sutarties 1 priede nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesiui tenkančios¹ bendros Sutarties kainos²:

5.2.1. **esant kritinio prioriteto sutrikimui** – 10 (dešimt) procentų, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;

5.2.2. **esant aukšto prioriteto sutrikimui** – 5 (penki) procentai, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;

5.2.3. **esant vidutinio prioriteto sutrikimui** – 4 (keturi) procentai, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai;

5.2.4. **esant žemo prioriteto sutrikimui** – 2 (du) procentai, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai.

5.3. Jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito su Teikėju, jis sumoka tiekėjui, jam raštu pareikalavus, 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Paslaugų nesuteikimas arba pavėluotas suteikimas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu.

5.5. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

5.6. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Šalis patiria nuostolius, privalo atlyginti tik tos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

6. Sveikata, draudimas ir saugumas

6.1. Teikėjas yra atsakingas už savo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų sveikatą, ir jo ekspertai, darbuotojai, įdarbinti ar pasamdyti šiai Sutarčiai vykdyti, turi turėti visą Sutarties vykdymo laikotarpį galiojančią sveikatos draudimą. Užsakovas Teikėjo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų gydymo išlaidų neatlygina.

6.2. Teikėjas prisiima atsakomybę ekspertų, darbuotojų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę kūno sužalojimo, sukėlusio eksperto, darbuotojo netikėtą mirtį arba neįgalumą, atveju bei repatriacijos dėl sveikatos išlaidas.

¹ Tai bendra Sutarties kaina (nurodyta Sutarties 2.1. p.), padalinta iš 12 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius).

² Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam incidentui (sutrikimui).

7. Konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga

7.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna viena iš kitos vykdydamos šią Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Paslaugų gavėjas tvarko Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytus asmens duomenis išimtinai Sutarties vykdymo tikslais ir tik tokia apimtimi, kuri būtina vykdant Sutartį, užtikrindamas technines ir organizacines Paslaugų teikėjo asmens duomenų apsaugos priemones.

7.3. Paslaugų teikėjas tvarko Paslaugų gavėjo Sutartyje nurodytus asmens duomenis išimtinai Sutarties vykdymo tikslais ir tik tokia apimtimi, kuri būtina vykdant Sutartį, užtikrindamas technines ir organizacines Paslaugų gavėjo asmens duomenų apsaugos priemones.

7.4. Konfidencialumas galioja ir pasibaigus Sutarčiai.

8. Nenugalima jėga (Force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Subtiekiejai

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai: *nepasitelkiami (Nurodomi Teikėjo pasiūlyme įrašyti Sutarties vykdymui ketinami pasitelkti subtiekiejai. Jeigu subtiekiejai nepasitelkiami, rašoma „nėra“)*, tačiau už tinkamą ir kokybišką Sutarties vykdymą Užsakovui visiškai atsako Teikėjas.

9.2. Teikėjas visiškai atsako už kokybišką Sutarties vykdymą ir Paslaugų atlikimą laiku, taip pat visiškai atsako už bet kurių trečiųjų asmenų, kuriuos jis gali samdyti Sutarties vykdymui, darbą. Susitarimas, pagal kurį Teikėjas dalies savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi, kuris turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:

9.2.1. toks susitarimas turi būti rašytinis;

9.2.2. Teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus 9.2.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos

subteikėjus, kurie numatyti Teikėjo pasiūlyme. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį;

9.2.3. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar kitais atvejais, Teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kurie turi atitikti konkurso sąlygose nustatytus subteikėjui taikomus reikalavimus. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.2.4. Šios sąlygos dėl subteikimo taikomos tik tuomet, jei pasiūlyme teikėjas nurodė, kad subteikėjus pasitelks.

9.3. Nei viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims.

10. Šalių ginčų sprendimo tvarka

10.1. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame teisme, teritorinį teismingumą nustatant pagal Užsakovo buveinę vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

11. Sutarties galiojimas, pakeitimas, papildymas, nutraukimas

11.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Užsakovo ir Teikėjo susitarimu.

11.3. Užsakovas, raštu įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, Sutartį gali nutraukti šiais atvejais:

11.3.1. kai Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

11.3.2. kai Teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą;

11.3.3. kai Teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

11.3.4. kai Teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

11.3.5. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.3.6. kai Teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo;

11.3.7. jeigu paaiškėjo, kad Teikėjas, su kurio sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.3.8. jeigu paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.3.9. kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

11.4. Teikėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti Sutartį, kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

11.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje

numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Esminės Sutarties sąlygos (Sutarties objektas, kaina, Sutarties trukmė) negali būti keičiamos visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

11.6. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu Šalių susitarimu.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai su priedais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.2. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.3. Šalis įsipareigoja be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleisti šios Sutarties sąlygų, išskyrus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12.4. Visi pranešimai, reikalingi dėl šios Sutarties, turi būti atlikti raštu ir išsiųsti paštu arba faksimilinio ar elektroninio ryšio priemonėmis, Sutartyje nurodytais Šalių adresais ir kontaktais.

12.5. Užsakovo už Sutarties vykdymo priežiūrą paskirtas atsakingas asmuo: Mobilijų grupių posto viršininkas Juozas Balčiūnas, +370 686 10278, 85 235 6300, juozas.balciunas@lrmuitine.lt.

12.6. Teikėjo už Sutarties vykdymą paskirtas atsakingas asmuo: Projektų vadovas Aivar Vallemmaa, +370 682 55226, aivar.vallemmaa@atea.lt.

12.7. Užsakovo už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą paskirtas atsakingas asmuo: Muitinės departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė L. Snieganaite laima.sniganaitė@lrmuitine.lt.

12.8. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, kurie gali turėti įtakos Sutarčiai tinkamai vykdyti.

12.9. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų adresų, telefonų bei faksų numerių, elektroninio pašto adresų, atsakingų asmenų, kitų rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jiems pasikeitus.

13. Sutarties priedai

13.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

13.2. Radiacinės saugos centro išduota veiklos su jonizuojančios spinduliuotės šaltiniais licencija su priedais (Sutarties 2 priedas).

14. Sutarties Šalių rekvizitai

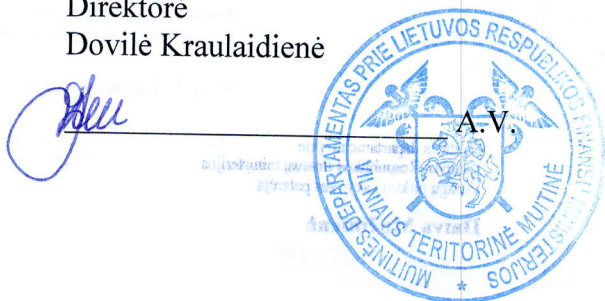
Užsakovas:

Vilniaus teritorinė muitinė
Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius
Juridinio asmens kodas: 290733470
A/S: LT30401004240007066
AB Luminor bankas
Tel. +370 5 235 63 16
vilnius@lrmuitine.lt

Teikėjas:

UAB „ATEA“
Rutkauskos g. 6, LT-05132 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 122588443
PVM mokėtojo kodas: LT225884413
A/S: LT032140030001327814
21400 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. +370 5 239 78 30
info@atea.lt

Direktorė
Dovilė Kraulaidienė



Projektų vadovas
Aivar Vallemmaa



2021 m. sausio d.
Sutarties Nr.
1 priedas

RENTGENO KONTROLĖS SISTEMOS „RAPISCAN EAGLE M60“ ĮRANGOS POGARANTINIO APTARNAVIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Perkančioji organizacija yra Vilniaus teritorinės muitinės. Mobilios rentgeno kontrolės sistemos RAPISCAN EAGLE M60 pogarantinio aptarnavimo ir techninės priežiūros paslaugos bus teikiamos Vilniaus teritorinės muitinės Raigardo kelio poste, adresu kelias A4, LT-664444, Švendubrės k., Druskininkų sav.

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai

1 lentelė

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
BAXE	Vieningas Baltijos valstybių muitinės tarnybų naudojamų rentgeno kontrolės sistemų duomenų kaupimo ir keitimosi tinklas
PI	Programinė įranga
MRKS	Mobili rentgeno kontrolės sistema RAPISCAN EAGLE M60
KP	Kelio postas
TM	teritorinė muitinė

1.3. Esamos padėties aprašymas

1.3.1. MRKS eksploatuojama Vilniaus TM Šalčininkų KP nuo 2012 metų. MRKS 5 metų laikotarpyje buvo vykdoma pilnos apimties garantinė priežiūra, vėliau buvo vykdomi periodiniai pogarantinės priežiūros aptarnavimai.

1.3.2. MRKS informacinę sistemą sudaro:

1.3.2.1. gamintojo įdiegtos originalios rentgeno kontrolės sistemos PI;

1.3.2.2. įdiegta BAXE programinė ir techninė įranga.

1.3.3. Daugiau informacijos apie MRKS suteiks MD Pažeidimų prevencijos skyrius, tel. (8 5) 266 6031, e. paštu sarunas.ramanauskas@lrmuitine.lt.

2. PASLAUGŲ APIMTIS IR JŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Pogarantinės priežiūros paslaugos apima periodinius planinius techninės priežiūros darbus, sutrikimų ir klaidų šalinimą, nemokamą atsarginių dalių keitimą visą sutarties galiojimo laikotarpį (dėl jonizuojančios spinduliuotės šaltinio (greitintuvo) papildoma informacija pateikta techninės specifikacijos 2.2 papunktyje).

2.2. Įvykus jonizuojančios spinduliuotės šaltinio (greitintuvo) gedimui, tiekėjas atlieka greitintuvo diagnostiką ir pateikia reikalingų atsarginių dalių, kurių vertė didesnė nei 15 000 eurų, sąrašą. Perkančioji organizacija už greitintuvo diagnostikos akte nurodytas atsargines dalis apmokama pagal atskirą susitarimą.

2.3. Paslaugos teikimo pradžia laikoma MRKS pogarantinio aptarnavimo sutarties pasirašymo diena.

2.4. Tiekėjas ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas privalo informuoti Vilniaus TM Mobiliųjų grupių posto viršininką ir perkančią organizaciją (Muitinės departamento Ryšių valdymo centrą e. paštu budetmd@lrmuitine.lt) apie numatomų techninio aptarnavimo darbų pradžią. Planiniai techninės priežiūros darbai turi būti atliekami dalyvaujant Vilniaus TM atstovui.

2.5. Ketvirtinės pilnos apimties sistemos techninio aptarnavimo metu privalomi atlikti darbai išvardyti šios techninės specifikacijos 3.1 – 3.11 papunkčiuose.

2.6. Sistemos priežiūros laikotarpiu Sistemoje atsiradus sutrikimams (klaidoms) reagavimo į juos laikas ir darbų atlikimo terminai (pašalinimo trukmė) nurodyti 2 lentelėje.

2.7. Sistemos neveikimo dienų skaičiumi, išskyrus vykdant planinius techninės priežiūros darbus, papildomai pratęsiamas pogarantinio aptarnavimo laikotarpis atitinkamu dienų skaičiumi.

3. KETVIRTINĖS PILNOS APIMTIES SISTEMOS TECHNINIO APTARNAVIMO METU PRIVALOMI ATLIKTI DARBAI

3.1. Kompiuterinės įrangos techninę priežiūrą sudaro:

- 3.1.1. Visos programinės įrangos ir jos sudedamųjų dalių profilaktika;
- 3.1.2. Atlikti tarnybinių stočių testavimą. Patikrinti tarnybinių stočių kietojo disko talpas, esant 80 proc. užpildymui informuoti užsakovą apie duomenų kopijos sukūrimą. Padarius duomenų kopiją, nereikalingus duomenis iš tarnybinių stočių ištrinti.
- 3.1.3. Atlikti nepertraukiamo maitinimo šaltinių (UPS) testavimą;
- 3.1.4. Atlikti spausdintuvo profilaktiką (profilaktikos darbai neapima popieriaus, spausdintuvo kasečių ir kitų eksploatacinių medžiagų keitimą) ir testavimą.

3.2. Elektrinės pavaros techninę priežiūrą sudaro:

- 3.2.1. Elektrinės pavaros sistemos sudedamųjų modulių patikra, testavimas;
- 3.2.2. profilaktinis aptarnavimas (kompiuterinė diagnostika, valymas, sutepimas, kabelių izoliacijos ir jungčių patikra);
- 3.2.3. Elektrinės pavaros testavimas, esant poreikiui sureguliuojamas korektiškam darbui užtikrinti;
- 3.2.4. Patikrinti oro slėgį hidraulinės pavaros pneumatiniėje sistemoje ir transporto priemonės padangose, patikrinti hidraulinės pavaros stabdžių veikimą.

3.3. Detektavimo strėlės išskleidimo hidraulinės sistemos techninę priežiūrą sudaro (būtina atsižvelgti į tam tikro metų laiko sąlygas (drėgmė, šaltis ir pan.):

- 3.3.1. Tepalo lygio patikra (esant trūkumui – papildoma);
- 3.3.2. Visų hidraulinės sistemos filtrų keitimas (jei reikia);
- 3.3.3. Hidraulinės sistemos tepalo spaudimo matavimas, metalinių vamzdelių ir guminių žarnų būklės apžiūra ir jų keitimas esant pažeidimams ar skysčio prisunkimams;
- 3.3.4. Atskirų hidraulinės sistemos modulio vožtuvų korektiško darbo patikra, reguliavimas
- 3.3.5. Patikrinti hidraulinės sistemos bekontakčių strėlės padėties sensorių veikimo diapazonus esant poreikiui sureguliuoti;
- 3.3.6. Sutepti visus strėlės išskleidimo ir spinduliuotės generatoriaus mechaninius mazgus;
- 3.3.7. Hidraulinio skysčio pašildymo sistemos patikra.

3.4. Spinduliuotės generatoriaus techninę priežiūrą sudaro:

- 3.4.1. Patikrinti spinduliuotės generatoriaus dujų SF6 slėgį, esant poreikiui dujų SF6 papildymas iki reikiamo lygio;
- 3.4.2. Pagrindinių parametrų atitikimo kontrolinio valdymo bloko rodikliams patikrinimas;
- 3.4.3. Elektronų vakuumo siurblio parametrų profilaktika;
- 3.4.4. Elektronų vamzdelio kaitinamojo siūlelio kaitinimo srovės matavimas ir rezultatų registravimas;
- 3.4.5. Magneto kaitinamojo siūlelio kaitinimo srovės matavimas ir rezultatų registravimas;
- 3.4.6. Greitintuvo aušinimo sistemos patikra (jei reikia papildyti aušinimo skysčio ir freono);
- 3.4.7. Impulsinio transformatoriaus darbo būklės patikrinimas.
- 3.4.8. Detektavimo sistemos ir vaizdo kokybės patikrinimas;
- 3.4.9. Esant nekorektiškam detektorių plokščių veikimui, pažeistų detektorių keitimas.

3.5. Kontrolės įrangos techninę priežiūrą sudaro:

- 3.5.1. Įspėjimų sistemos archyvo įrašų patikrinimas;

3.5.2. Pagrindinio bei elektrinės pavaros maitinimo skyduose esančių modulių būklės patikra (atsipalaidavę modulių tvirtinimai, laidai, relės ir kita). Maitinimo skydų įtampos patikra.

3.6. Apsaugos sistemos modulių techninę priežiūrą sudaro:

3.6.1. Visų apsauginių blokavimo mygtukų, indikatorių, sirenos ir avarinės signalizacijos testavimas;

3.6.2. Visų skenavimo proceso saugumą užtikrinančių daviklių patikra;

3.6.3. Stacionaraus skenavimo režimo pradžios ir pabaigos daviklių korektiško darbo patikrinimas ir kalibravimas.

3.7. Rentgeno kontrolės sistemos kondicionavimo ir šildymo sistemos techninę priežiūrą sudaro:

3.7.1. Atlikti kondicionierių profilaktikos darbus (jei reikia išvalyti filtrus, tikrinti aušinimo skysčio slėgį, papildyti aušinimo skysčio, tikrinti ir suderinti kompresoriaus darbo režimą, tikrinti aušinimo skysčio sistemos hermetiškumą);

3.7.2. Kondicionierių veikimo patikra visais gamintojo numatytais režimais;

3.7.3. Patikrinti autonominio šildymo sistemos darbo korektiškumą;

3.7.4. Patikrinti autonominio šildymo sistemos temperatūros sensorių nustatymus, kalibruoti suveikimo ribas;

3.7.5. Autonominio šildymo sistemos kabelių ir vamzdelių patikra;

3.7.6. Autonominio šildymo sistemos kuro padavimo patikra (šaltuoju metų laiku tikrinti ar neužkimšta parafinu);

3.7.7. Autonominio šildymo sistemos dujų išmetimo sandarumo patikra.

3.8. Autonominės elektros maitinimo sistemos techninę priežiūrą sudaro:

3.8.1. Užregistruoti dyzelinio elektros generatoriaus darbo valandas ir atlikti aptarnavimą, pagal gamintojo reikalavimus atsižvelgiant į išdirbtas darbo valandas.

3.9. Vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą sudaro:

3.9.1. Korektiško videokamerų darbo (jei reikia nuvalyti kameros objektyvus), laidų ir kabelių sujungimų patikra;

3.9.2. Videokamerų kokybiško veikimo patikra operatoriaus darbo vietoje (jei reikia suderinti vaizdo fiksavimo zonas ir laikus vykdant skenavimą);

3.9.3. Vaizdo įrašymo įrenginių patikra.

3.10. Radijo ryšio ir internetinio ryšio sistemos techninę priežiūrą sudaro:

3.10.1. Rentgeno kontrolės sistemoje komplektuojamų radijo ryšio stotelių veikimo patikra;

3.10.2. Radijo ryšio stotelių akumuliatorių pakrovėjų veikimo patikra;

3.10.3. Radijo ryšio stotelių akumuliatorių patikra (esant poreikiui akumuliatorius pakeisti naujais);

3.10.4. Wi-Fi maršrutizatorių veikimo patikra (ryšio su maitinimo centru ir bendrojo internetinio ryšio patikrinimas).

3.11. Mechaninės ir kitos įrangos techninę priežiūrą sudaro:

3.11.1. Temperatūros kontrolės modulio aušinimo skysčio lygio patikra, papildymas esant poreikiui;

3.11.2. Freono lygio patikra temperatūros kontrolės modulyje;

3.11.3. Temperatūros kontrolės modulio aušinimo ventiliatorių būklės ir suveikimo patikra;

3.11.4. Papildomo apšvietimo sistemos patikra ir gedimų šalinimas.

4. Atlikus planinius techninės priežiūros darbus privaloma atlikti bandomąjį skenavimą mobiliu ir stacionariu režimais, patikrinti skenavimo vaizdų kokybę. Bandomojo skenavimo vaizdinė medžiaga pridedama prie planinės techninės priežiūros metu atliktų darbų akto. Taip pat atlikus planinius techninės priežiūros darbus privaloma atlikti MRKS operatorių ir vairuotojo kabinų bei

radiacinės saugos zonos perimetro dozimetrinius matavimus ir užsakovui pateikti šių matavimų protokolą.

5. REIKALAVIMAI MRKS SUTRIKIMAMS AR KLAIMOMS ŠALINTI:

5.1. **Sutrikimas** – tai visiškas arba dalinis MRKS darbo sutrikimas, kai MRKS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

5.2. **Klaida** – dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

5.3. Sutrikimų tipai:

5.3.1. **kritiniai**, kai neveikia visa MRKS sistema ar jos modulis, darantis kritinę įtaką MRKS darbo procesui;

5.3.2. **svarbūs**, kai neveikia arba klaidingai veikia kuris nors MRKS modulis, kritiškai neįtakojantis MRKS darbo proceso;

5.3.3. **vidutiniai**, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis MRKS funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

5.3.4. **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

6. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas, sąryšis tarp jų pateiktas 2 lentelėje.

7. REAKCIJOS IR SUTRIKIMO PAŠALINIMO LAIKAI:

7.1. **Reakcijos laikas** – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas patvirtina informacijos apie sutrikimą gavimą.

7.2. **Sutrikimo pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai baigėsi reakcijos laikas, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir sutrikimo pašalinimo faktą fiksuoja Perkančioji organizacija.

8. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką mutinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

9. 2 lentelėje pateikiama informacija apie reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikus pagal sutrikimų tipus ir juos atitinkančius prioritetus:

2 lentelė

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcijos laikas	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 12 val.	36 val.
Svarbus	Aukštas	iki 12 darbo* val.	3 darbo* dienos
Vidutinis	Vidutinis	iki 12 darbo* val.	7 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 12 darbo* val.	20 darbo* dienų

* Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

10. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu ir Perkančiosios organizacijos sutikimu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

11. Esant būtinumui pridedamas laikas, skirtas atsarginės dalies pateikimui:

11.1. dalims, kurių nereikia gaminti arba užsakinėti ir jų galima įsigyti Lietuvoje, – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

11.2. dalims, kurios pristatomos iš Europos Sąjungos šalių, – ne vėliau kaip per 7 darbo dienas;

11.3. dalims, kurios pristatomos iš ne Europos Sąjungos šalių arba kurias reikia gaminti ir užsakinėti Lietuvoje, – per 20 darbo dienų.

12. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

13. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją, ir, pateikęs argumentuotą pagrindimą, suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti ir pratęsti terminą laiku, ne ilgesniu, nei pradinis sprendimo laikas.

14. Jeigu sutrikimo pašalinimui galima pritaikyti laikiną sprendimą, o problemą, sukėlusią sutrikimą, spręsti atskirai, Perkančiosios organizacijos sprendimu sutrikimas gali būti laikomas išspręstu.

15. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam terminui. Nepateikus prašymo pratęsti termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

16. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesiui tenkančios³ Sutartyje numatytos didžiausios MRKS priežiūrai ir palaikymui skirtos sumos⁴:

16.1. **esant kritinio prioriteto sutrikimui** – 10 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;

16.2. **esant aukšto prioriteto sutrikimui** – 5 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;

16.3. **esant vidutinio prioriteto sutrikimui** – 4 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai;

16.4. **esant žemo prioriteto sutrikimui** – 2 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai.

17. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

17.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta 2014 m. gruodžio 11 d. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme Nr. XII-1428.

17.2. Tiekėjas įsipareigoja laikytis radiacinės saugos reikalavimų dirbant su jonizuojančios spinduliuotės šaltiniais ir Perkančiosios organizacijos reikalavimų dėl saugaus darbo su mutinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Mutinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl mutinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

17.3. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti MRKS sprendimų atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

³ Tai Sutartyje numatyta didžiausia galima suma MRKS pogarantinio aptarnavimo paslaugoms teikti, padalinta iš 35 (paslaugos teikimo mėnesių skaičius)

⁴ Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo, ši nuostata taip pat taikoma skaičiuojant pradelsimo atvejus tam pačiam incidentui (sutrikimui).

17.4. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui iš Perkančiosios organizacijos gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti.

17.5. Tiekėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus.

Užsakovas:

Vilniaus teritorinė muitinė

Direktorė

Dovilė Kraulaidienė

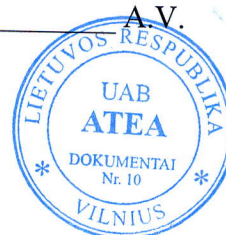
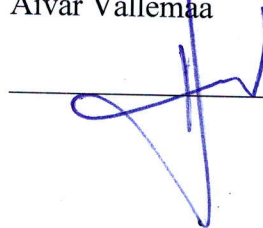


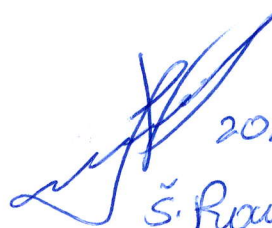
Teikėjas:

UAB „ATEA“

Projektų vadovas

Aivar Vallemaa



 2021-01-20
Š. Romanavskas

2021 m. sausio d.
Sutarties Nr.

2 priedas

**LICENCIJOS NR. 2560 VYKDYTI VEIKLĄ SU JONIZUOJANČIOSIOS
SPINDULIUOTĖS ŠALTINIAIS PRIEDAS**

Licencija vykdyti veiklą su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais (toliau – licencija)
išduota: 2020-07-16

Licencijos turėtojas: ATEA, UAB, kodas 122588443, telefono Nr. 852397830, el. paštas
info@atea.lt

Asmuo, atsakingas už radiacinę saugą: Algis Mikoliūnas, telefono Nr. 861250720

LICENCIJUOJAMOS VEIKLOS SĄLYGOS:

B kategorijos darbuotojams Olegui Ivanovui ir Justui Paulauskui suteikiama teisė
prekiauti, montuoti, remontuoti ir prižiūrėti mobilią transporto priemonių/krovinių
patikros sistemą Rapiscan Eagle M60.

B kategorijos darbuotojui Algiui Mikoliūnui suteikiama teisė prekiauti mobilia
transporto priemonių/krovinių patikros sistema Rapiscan Eagle M60.

Veikla vykdoma visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

**AIVAR
VELLEMA
A**

Digitally signed
by AIVAR
VELLEMAA
Date: 2020.12.07
13:04:12 +02'00'

MUITINĖS DEPARTAMENUI PRIE LR FINANSŲ MINISTERIJOS

Vilnius, 2020-12-07 Nr.12071

DARBUOTOJŲ SĄRATAS

ATEA, UAB teikia darbuotojų, atliksiančių MRKS Rapiscan Eagle M60 techninės priežiūros bei remonto darbus:

1. Vyr. inžinierius Olegas Ivanovas;
2. Inžinierius Justas Paulauskas.

Kartu su pasiūlymu pateikiamos radiacinės saugos centro licencijos, suteikiančios teisę verstis šia veikla nurodytiems asmenims, dokumentus.

Projektų vadovas

Aivar Vellemaa

AIVAR

VELLEMAA

Digitally signed by
AIVAR VELLEMAA

Date: 2020.12.07
12:50:35 +02'00'

UAB „ATEA“, J. Rutkauskio g. 6, Vilnius, Lietuva.

Įmonės kodas: 122588443, PVM kodas: LT225884413, Tel. +370 5 239 78 30, Fax: +370 5 239 78 31, el.p.: info@atea.lt

Atsisk. sąsk.: Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius. Banko kodas: 21400 SWIFT: NDEALT2X

LT032140030001327814 (LTL), LT412140030001240218 (EUR)

www.atea.lt

Visoms suinteresuotoms institucijoms

ĮGALIOJIMAS
2021-01-05 I-210105/2
Vilnius

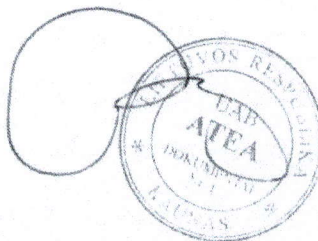
UAB „ATEA“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre kodu 122588443, kurios registruota buveinė yra J. Rutkausko g. 6, Vilnius (toliau tekste - "Bendrovė"), atstovaujama direktoriaus Raimundo Puskunigio, veikiančio pagal Bendrovės įstatus, įgalioja

Aivar Vellemaa, kurio gimimo data 1971-02-07,

vadovaujantis Bendrovės įstatais ir Bendrovės organų nutarimais sudaryti Bendrovės vardu sandorius ir atlikti visus ir bet kokius su tuo susijusius veiksmus, įskaitant, bet neapsiribojant teise derėtis su trečiaisiais asmenimis, su kuriais Bendrovė ketina sudaryti sandorius, dėl sandorio sąlygų ir terminų, ir sudaryti bei pasirašyti atitinkamus dokumentus. Atstovauti UAB ATEA viešųjų pirkimų procedūrose, vokų atplėšimo procedūrose, pasirašyti konkursų pasiūlymus, su konkursais susijusius dokumentus raštu ir elektroniniu parašu, tvirtinti dokumentų kopijas, bei dalyvauti derybose.

Įgaliojimas galioja vienerius metus.

UAB „ATEA“ direktorius



Raimundas Puskunigis