

RADIOLOGINĖS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. vasario 24 d. Nr. S- 42-21
Šiauliai

Viešoji įstaiga Šiaulių centro poliklinika, juridinio asmens kodas 145370959, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 101, LT- 77156, Šiauliai, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Maželio, veikiančio pagal įstaigos įstatus iš vienos pusės (toliau - Paslaugų gavėjas) ir **UAB „Vilimekso servisas“**, juridinio asmens kodas 123055213, kurio registruota buveinė yra Visorių g. 8, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Žydrūno Gavėnio, veikiančio (-ios) pagal įstatus iš kitos pusės (toliau - Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į įvykusio viešosios įstaigos Šiaulių centro poliklinikos organizuoto viešojo radiologinės įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugų pirkimo neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas) rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus bei aukščiau nurodyto pirkimo sąlygomis, sudarė šią paslaugos teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas, laimėjęs neskelbiamą apklausą radiologinės įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugoms (toliau – Paslaugos) pirkti (BVPŽ-504) įsipareigoja suteikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Sutarties 1 priede nurodytas Paslaugas ir sumokėti už jas nustatytą kainą Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.
- 1.2. Paslaugų techniniai rodikliai:
 - 1.2.1. medicinos prietaisų instaliavimo, eksploatavimo ir naudojimo tvarka sveikatos priežiūros įstaigose vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-383 „Dėl medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu „Medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašu“;
 - 1.2.2. teikiama garantija pakeistoms detalėms – ne trumpesnė nei numatyta gamyklos-gamintojo;
 - 1.2.3. privalomas įrangos ir keičiamų komplektuojančių dalių funkcinių charakteristikų suderinamumas;
 - 1.2.4. keičiamos programinės įrangos ar jos paketų suderinamumas su esama įranga;
 - 1.2.5. techninė priežiūra turi būti vykdoma taip, kaip nurodyta medicinos įrangos pase ar techninėje dokumentacijoje.
- 1.3. Perkamų paslaugų savybės:
 - 1.3.1. medicinos įrangos techninės priežiūros paslaugas sudaro:
 - 1.3.1.1. įrangos techninė priežiūra (toliau vadinama – TP);
 - 1.3.1.2. techninis išbandymas po atliktų darbų. Prietaisas, kuriam atlikta TP, turi atlikti numatytas funkcijas ir jo naudojimas pagal paskirtį būtų saugus;
 - 1.3.2. reikalavimai medicinos įrangos techninės priežiūros paslaugų teikimui:
 - 1.3.2.1. TP atliekama laikantis gamintojo nustatytos TP periodiškumo tvarkos ir konkrečios aptarnaujamos įrangos techninės dokumentacijos reikalavimų (pakeičiant susidėvinčias dalis, atliekant prietaisų suderinimą, ir galutinį funkcinį patikinimą pagal grafiką ir pan.);
 - 1.3.2.2. visos tiekiamos atsarginės dalys ir eksploatacinės medžiagos turi būti naujos, atitikti gamyklos-gamintojo techninius reikalavimus. Darbų kokybė turi atitikti aparatūros saugumo technikos ir eksploatacijos taisyklių reikalavimus. Pakeistos detalės garantija – ne trumpesnė nei numatyta gamyklos-gamintojo;
- 1.4. Paslaugų teikėjas, paimdamas medicinos įrangą iš Paslaugų gavėjo padalinio, pasirašo priėmimo – perdavimo aktą.
- 1.5. Apie atliktą medicinines įrangos techninį aptarnavimą, remontą ir įrangos būklę, jos tinkamumą tolimesnei eksploatacijai Paslaugų teikėjas pažymi (padaro būtinus įrašus) medicinines įrangos techninės priežiūros žurnale arba medicinos prietaiso pase.
- 1.6. Nesant galimybių suremontuoti įrangą, Paslaugų teikėjas privalo išduoti pažymą apie medicinines įrangos būklę ir jos netinkamumą tolimesnei eksploatacijai.
- 1.7. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties 1 priede nurodytų Paslaugų. Sutarties 1 priede pateiktas Paslaugų sąrašas yra orientacinis. Perkamų Paslaugų kiekiai yra preliminarūs, kurie dėl įvairių priežasčių, tokių,

kaip, pvz., nusidėvėjusios ar nepataisomos dėl įvykusio gedimo įrangos nurašymas ir likvidavimas, naujos įrangos įsigijimas, – gali keistis.

1.8. Įrenginio gedimo pirminio įregistravimo ir nustatymo terminas – ne ilgesnis kaip 12 (dvylika) val. nuo gedimo įregistravimo laiko. Pranešimas apie gedimą pateikiamas telefonu, faksu, elektroniniu paštu darbo dienomis ir valandomis (pirmadienį–penktadienį 8.00-17.00 val.).

1.9. Paslaugos pradėdamos teikti ne vėliau kaip per 24 valandas po perkančiosios organizacijos užsakymo, perduodamo paslaugų teikėjui telefonu arba faksu, reikalingoms paslaugoms atlikti gavimo. Nesudėtingo remonto, aptarnavimo, nekeičiant detalių, terminas ne ilgiau 48 val.; Remonto atlikimo terminas keičiant detales - iki 5 (penkių) darbo dienų; sudėtingo remonto atveju, kai detalės yra užsakomos iš gamintojų, - ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo iškviatimo.

1.10. Atliktos paslaugos, detalių keitimas įforminami atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kurį pasirašo šalių įgaliotieji atstovai ir kuris pateikiamas kartu su sąskaita-faktūra. Atliktų paslaugų akte turi būti nurodytas pakeistos detalės garantinis laikotarpis.

II. KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Maksimali sutarties kaina su PVM **11106,35 Eur** (vienuolika tūkstančių vienas šimtas šeši eurai 35 ct), PVM (21 %) sudaro 1927,55 Eur, be PVM 9178,80 Eur (devyni tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt aštuoni eurai 80 ct).

2.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas - fiksuotas įkainis.

2.3. Sutarties 1 priede pateiktas Paslaugų sąrašas yra orientacinis, todėl Paslaugų gavėjas neįsipareigoja išpirkti viso kiekio.

2.4. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.

2.5. Į Sutarties 1 priede nurodytus įkainius įskačiuoti visi mokesčiai (PVM, kelionės išlaidos, maitai ir pan.) bei visos papildomos išlaidos.

2.6. Paslaugos įkainis gali būti koreguojamas kainodaros taisyklėse numatytais atvejais, t. y. pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžiui.

2.7. Pasikeitus PVM mokesčiui, kaina perskaičiuojama tokiu santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas papildomu rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina (įkainis) įsigalioja kitą mėnesį nuo papildomo susitarimo dėl Sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimo pasirašymo dienos. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

2.8. Paslaugos gavėjas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Paslaugos teikėjo Sutarties 1 priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10% maksimalios Sutarties vertės. Paslaugos gavėjas už tokias Paslaugas apmoka ne didesnėmis nei susitarimo, užsakyti Sutarties 1 priede nenurodytas Paslaugas, pasirašymo dieną.

III. PASLAUGŲ APMOKĖJIMAS

3.1. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai abiejų Šalių įgaliotiems atstovams pasirašius suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

3.2. Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.2.1. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga kaina ir/arba suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);

3.2.2. Paslaugų teikėjas suteikė nekokybiškas Paslaugas (kol Paslaugų teikėjas ištaisys suteiktų Paslaugų trūkumus);

3.2.3. kilus ginčui tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo dėl Paslaugų kokybės (kol ginčas bus išspręstas).

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.1.1. vykdyti Sutartį, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

4.1.2. atlyginti Paslaugų gavėjui ar trečiajam šaliai dėl Paslaugų teikėjo kaltės kilusius visus nuostolius;

4.1.3. užtikrinti iš pirkimo Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Paslaugų gavėjui pareikalavus raštu, grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

4.1.4. Paslaugų teikėjas turi teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.1.5. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.1.6. Paslaugos teikėjas turi teisę pasitelkti subtiekejus (**tu atveju, jeigu jie buvo nurodyti pasiūlyme**). Pasiūlyme yra nurodyti šie subtiekejai: *nenumatyti*. Pasiūlyme nurodyto subtiekejo keitimas įmanomas tik suderinus su Pirkėju. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pirkėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pirkėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugos teikėjas gali pakeisti subtiekejus. Sutarties vykdymo metu apie tai jis turi informuoti Pirkėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki jo pakeitimo, nurodydamas subtiekejo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Paslaugos teikėju įformina protokolą susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kuris pasirašomas Pirkėjo ir Paslaugos teikėjo. Šie dokumentai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugos teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekęją. Jei Tiekėjas nenurodė savo pasiūlyme, kad pasitelks subtiekejus, tokiu atveju jis neturės galimybes pasitelkti subtiekęjų Sutarties vykdymo metu. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekejo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

4.2. Paslaugų gavėjo pareigos:

4.2.1. sumokėti už kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.2.2. suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2.4. Paslaugų gavėjas turi Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Už Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas TP skyriaus vadovas Vaclovas Ignatavičius, tel. 865633318, el. paštas: info@vilimeksoservisas.lt.

4.4. Už Paslaugų gavėjo įsipareigojimų vykdymo, paslaugų, suteikimo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat paslaugų atitikties pirkimo sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakinga – slaugos administratorė-gydytojo odontologo padėjėja Nijolė Šambarauskienė, tel.: (8 41) 43 29 74, faks. (8 41) 52 31 15, el. paštas: nijole.s@siauliupoliklinika.lt

4.5. Paslaugų gavėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra personalo-viešųjų pirkimų specialistė Julita Kanaukienė.

4.6. Jeigu Paslaugos tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4.7. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

V. SUTARTIES PAŽEIDIMAI

5.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo prisiimtus įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

5.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad kita Šalis vykdytų sutartinius įsipareigojimus;

5.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

5.2.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.2.4. nutraukti Sutartį;

5.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus pažeistų teisių gynimo būdus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – netesybos (delspinigiai ir baudos):

6.1. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų atlikimo terminų, jis Paslaugų gavėjui moka 0.03 proc. (penkių šimtųjų procentų) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neatliktų Paslaugų vertės dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, pradedant skaičiuoti nuo termino praleidimo dienos. Praėjus Šalių sutartam 30 dienų terminui ir Tiekėjui per šį terminą nepateikus visų ar dalies Paslaugų Pirkėjas taikys Sutarties 6.2 punkte numatytą baudą ir gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – bauda. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius Sutartyje ar jos prieduose nustatytų įsipareigojimų (suteiktos Paslaugos neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų nustatytų Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje, vieną kartą praleistas Sutartyje Šalių sutartas paslaugų teikimo terminas, neištaisyti

nustatyti suteiktų Paslaugų trūkumai), Tiekėjas moka Pirkėjui 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties sumos - 555,32 EUR (penki šimtai penkiasdešimt penki eurai 32 ct). Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo tolimesnio Sutarties vykdymo.

6.3. Paslaugų teikėjas atsako už visus nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar reikalingų veiksmų nesiėmimo joms išvengti pagal Sutartį. Nustačius suteiktų Paslaugų defektus ar trūkumus, Paslaugų teikėjas turi pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Paslaugų gavėjo nustatyta protingą terminą.

6.4. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos įvykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

VII. FORCE MAJEURE

7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, esant *force majeure* aplinkybėms, apibrėžtoms 1996-07-15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”.

7.2. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Tinkamai nepranešus, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.

7.3. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai.

7.4. Šalis, dėl *force majeure* aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja kol Paslaugos teikėjas suteikia Paslaugos gavėjui paslaugų už 11106,35 EUR sumą su PVM, tačiau ne ilgiau kaip 36 mėn., įskaitant apmokėjimo terminą.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva vienašališkai. Apie numatomą Sutarties nutraukimą (tiek tuo atveju, kai Sutartį ketinama nutraukti bendru susitarimu, tiek vienašališko nutraukimo atveju) būtina raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.3. Šalys, nutraukdamos Sutartį bendru sutarimu, susitaria ir dėl paties Sutarties nutraukimo fakto, ir dėl nutraukimo tvarkos bei teisinių padarinių (dėl atsiskaitymo, kitų sąlygų). Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių iniciatyva, esant esminiam Sutarties pažeidimui. Ar Sutarties pažeidimas yra esminis, sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus. Vienašališkas Sutarties nutraukimas nepanaikina nukentėjusiosios Šalies teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo/ netinkamo vykdymo, bei sumokėti netesybas (baudą, delspinigius).

8.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

8.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti apie atitinkamus pasikeitimus kitą Šalį, pranešdama apie tai ne vėliau, kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.7. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus per 10 (kalendorinių) dienų nuo ginčo pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.9. Sutarties dokumentai yra pati Sutartis ir jos priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis. Ant Sutarties ir priedų turi būti Šalių parašai bei antspaudai, kai pareiga turėti antspaudą numatyta Šalių steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

8.10. Sutartis turi šiuos priedus:

8.10.1. Teikiamų paslaugų sąrašas ir kaina (1 priedas).

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Viešoji įstaiga Šiaulių centro poliklinika

Vytauto g. 101, Šiauliai LT-77156

Įstaigos kodas 145370959

PVM kodas ne PVM mokėtoja

A/s LT29 7300 0100 0240 6298

Swedbankas AB, banko kodas 73000

Tel. 8 41 52 31 13, faksas 8 41 52 31 15

Paslaugų teikėjas

UAB „Vilimekso servisas“

Visorių g. 8, Vilnius LT-08300

Juridinio asmens kodas 123055213

PVM mokėtojo kodas LT230552113

A/s LT45 7300 0100 7770 1290

Swedbankas AB, banko kodas 73000

Tel. 8-6 30 11 555, el. paštas info@vilimeksoservisas.lt

Direktorius

Mindaugas Maželis



Direktorius pavaduotoja
medicinai
Aušra Varpučianskienė

Generalinis direktorius

Žydrūnas Gavėnis



Personalo-viešųjų pirkimų
specialiste
Julita Kanaukienė

TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR KAINA

Eil. Nr.	Prietaiso pavadinimas	Pagamini- nimo metai	Prietaisų skaičius	TP periodiš- kumas per 12 mėn.	TP periodiš- kumas per 36 mėn.	TP kaina be PVM (1 karto), Eur	TP kaina be PVM (12 mėn.), Eur	TP kaina be PVM (36 mėn.), Eur
Radiologinės įrangos techninė priežiūra (TP)								
1.	Panoraminis rentgeno aparatas Carestream CS8100SC (TP nuo 2022-09-01)	2019 m.	1 vnt.	2	4	100,00	200,00	400,00
2.	Dentalinis rentgeno aparatas Cygnus PREVA	2008 m.	1 vnt.	2	6	70,00	140,00	420,00
3.	Dentalinis rentgeno aparatas KODAK 2200	2007 m.	1 vnt.	2	6	70,00	140,00	420,00
4.	Dentalinis rentgeno aparatas CS 2200	2012 m.	1 vnt.	2	6	70,00	140,00	420,00
5.	Dentalinis rentgeno aparatas ENDOS DC	2010 m.	1 vnt.	2	6	70,00	140,00	420,00
6.	Radiografijos nuskaitymo aparatas CR7400	2008 m.	1 vnt.	2	6	50,00	100,00	300,00
7.	Viziografas Videograph HD	2019 m.	1 vnt.	2	6	40,00	80,00	240,00
Perkamų paslaugų kaina Eur, be PVM:							940,00	2620,00
PVM, Eur:							197,40	550,20
Perkamų paslaugų kaina Eur, su PVM:							1137,40	3170,20

Radiologinės įrangos keičiamos dalys ir remonto darbai

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Numatomas kiekis per 36 mėn.	Vnt. kaina be PVM, Eur	Bendra kaina be PVM Eur
1.	Amortizatorius	2 vnt.	120,00	240,00
2.	Timeris	1 vnt.	510,00	510,00
3.	Distancinio valdymo blokas	2 vnt.	65,00	130,00
4.	Rentgeno procesoriaus plokštė	1 vnt.	1200,00	1200,00
5.	Rentgeno aparato generatorius	1 vnt.	2176,00	2176,00
6.	Stabdžių komplektas	2 vnt.	62,40	124,80
7.	Alkūnės laidas	3 vnt.	136,00	408,00
8.	Viziografo (daviklio) perlitavimas	3 vnt.	350,00	1050,00
9.	Cefalometrijos modulio kalibravimas	1 vnt.	180,00	180,00
10.	Remonto darbai	12 val.	45,00	540,00
Perkamų atsarginių dalių ir remonto kaina Eur, be PVM:				6558,80
PVM, Eur:				1377,35
Perkamų atsarginių dalių ir remonto kaina Eur, su PVM:				7936,15



A.V. Direktorius pavaduotoja
medicinai
Jūlia Kanaušienė

Personalo viešųjų pirkimų
specialiste
Jūlia Kanaušienė

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis

