

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. d. Nr.

Vilnius

Nacionalinė švietimo agentūra (įmonės kodas 305238040, M. Katkaus g. 44, Vilnius), atstovaujama direktorės Rūtos Krasauskienės, veikiančios pagal biudžetinės įstaigos nuostatus (toliau – paslaugų gavėjas) ir Kauno pedagogų kvalifikacijos centras (kodas 193043096, adresas Vytauto pr. 44, Kaunas), atstovaujamas direktorės Rasos Bortkevičienės, veikiančios pagal nuostatus, (toliau – paslaugų teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas šalimi, o kartu – šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Renginių organizavimo paslaugų pirkimo, vykdomo supaprastinto atviro konkurso būdu (toliau – pirkimas) sąlygomis viešųjų pirkimų komisijos sprendimu pripažinus paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis (jei taikoma).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia sutartimi paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Renginių organizavimo paslaugas (toliau – paslaugas).

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti paslaugų teikėjui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Reikalavimai paslaugoms ir kiti su paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.4. Paslaugos turi būti suteiktos iki **2021 metų gruodžio 10 dienos**.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties paslaugų įkainiai nurodyti paslaugų teikėjo pasiūlyme (priedas Nr. 2). Bus užsakoma pagal poreikį arba kontaktiniai arba nuotoliniai renginiai. **Maksimali sutarties kaina - 18 159,80 Eur su PVM.**

3.2. Į sutarties įkainius įeina visos kitos paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, jei taikoma.

3.3. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nustatyti visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų įkainiai dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

3.4. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right), \text{ kai}$$

S_N – perskaičiuota paslaugų kaina (su PVM);

S_S – paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

3.5. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį sutartyje nurodytoms paslaugoms, sutartyje nurodyti paslaugų įkainiai perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų įkainių keitimą šalys įformina šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

3.6. Jei pridėtinės vertės mokestis didėja, sutartyje nurodytų paslaugų įkainių pakeitimą inicijuoja paslaugų teikėjas, jei mažėja – paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti paslaugų įkainių keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti paslaugų įkainius, egzistavimą.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Už paslaugas atsiskaitoma apmokant išrašytą sąskaitą-faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo

4.2. Paslaugų teikėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia paslaugų gavėjui elektroniniu paštu ar kitu su paslaugų gavėju suderintu būdu.

4.3. Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos paslaugų teikėjui ir perkančiajai organizacijai pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas paslaugas parengia ir paslaugų gavėjui suderinti pateikia per 5 darbo dienas po paslaugų suteikimo.

4.4. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas su paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į paslaugų teikėjo sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

4.5. *(ši nuostata taikoma, jeigu yra reikalinga pagal sutarties pobūdį)* Jeigu paslaugų teikėjo pasiūlyme aiškiai apibrėžta, kokias konkrečias paslaugas atliks subteikėjai ir pastarieji yra žinomi, subteikėjams pageidaujant, paslaugų gavėjas su jais atsiskaito tiesiogiai. Apie šią galimybę paslaugų gavėjas subteikėjus informuoja atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš paslaugų teikėjo apie pasitelkiamus subteikėjus gavimo dienos. Norėdami pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjai turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas informuoti paslaugų gavėją. Tokiu atveju su paslaugų gavėju, paslaugų teikėju ir subteikėjais sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais tvarka, įskaitant teisę paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais pasirašymas nekeičia paslaugų teikėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas paslaugų gavėjui už sutarties 3.1 punkte nurodytą paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai teikti paslaugas;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui suteikti paslaugas sutartyje nustatytais terminais;

5.1.4. paslaugų gavėjui pareikalavus, teikti jam paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su sutarties vykdymu;

5.1.5. užtikrinti iš paslaugų gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. nenaudoti paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.7. paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš paslaugų gavėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.8. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

5.1.9. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti sutartyje nurodytus paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal sutartį teikiamas paslaugas, kurioms teikti bus pasitelkiami subteikėjai.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, paslaugų gavėjo patirtus dėl paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų paslaugų ar kitos paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos defektai arba trūkumai, paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per šalių suderintą terminą.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštaruoja sutarties esmei ir paslaugų gavėjo nurodymams.

5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį bei kitas sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti sutartį;

6.1.2. apmokėti už paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šioje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu paslaugų teikėjas nesuteiks paslaugų, jas suteiks netinkamai arba kitaip nevykdys sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties 3.1 punkte nurodytos sutarties kainos. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

7.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų ar atitinkamos sutartyje numatytos paslaugų dalies sutartyje nustatytais terminais, moka paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos paslaugų ar paslaugų dalies kainos. Nesuteikęs paslaugų ar paslaugų dalies tinkamai arba laiku, paslaugų gavėjas raštu įspėja paslaugų teikėją apie įsipareigojimų nevykdymą, reikalaudamas suteikti netinkamai ar laiku nesuteiktas paslaugas ar jų dalį iki paslaugų gavėjo nustatyto termino. Paslaugų teikėjui nesuteikęs paslaugų iki paslaugų gavėjo įspėjime nurodyto termino, paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, vadovaudamasis Sutarties 10.3 punkte numatytu pagrindu.

7.3. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytais terminais, paslaugų teikėjo reikalavimu, moka paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei šalys negali vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

8. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

8.1. Paslaugų suteikimas įforminamas paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo pasirašomu paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir PVM sąskaita faktūra.

8.2. Pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba PVM sąskaitą faktūrą, paslaugų gavėjas patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

9.2. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei bent viena sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis raštiškai turėtų informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki 2022 m. sausio 15 d. (įskaitant 5 darbo dienų paslaugų perdavimo–priėmimo akto už suteiktas paslaugas pateikimo terminą ir 30 kalendorinių dienų apmokėjimo terminą).

10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

10.3. Paslaugų gavėjas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir / ar nekokybiškai ir / ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Jeigu paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus, paslaugų gavėjas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti sutartį.

10.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą paslaugų teikėjas raštu praneša paslaugų gavėjui prieš 3 kalendorines dienas.

10.6. Paslaugų gavėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugų teikėjo skolą paslaugų gavėjui ir paslaugų gavėjo skolą paslaugų teikėjui.

10.7. Jei sutartis nutraukiama paslaugų gavėjo iniciatyva dėl paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.8. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.9. Jei paslaugų gavėjas nutraukia sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl paslaugų teikėjo jau suteiktų paslaugų iki sutarties nutraukimo momento.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimties autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas naudoja trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, tuo atveju paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir paslaugų teikėjo pagal sutartį sukurtų paslaugų rezultato turtinės teisės.

11.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.6. Sutarties vykdymui gali būti pasitelkiami subteikėjai, nurodyti sutarties 2 priede, jei taikoma. Paslaugų teikėjas privalo pateikti Paslaugų gavėjui informaciją apie žinomus subteikėjus (jeigu jie pasitelkiami): subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tokia informacija turi būti pateikta ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti.

11.7. Paslaugų tiekėjas, siekdamas pakeisti subteikėjus, turi raštu informuoti Paslaugų gavėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti jo sutikimą. Keičiami subteikėjai privalo atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai.

11.8. Be išankstinio raštiško paslaugų gavėjo sutikimo paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal sutartį, sudaryti subrangos ar subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su paslaugų gavėju.

11.9. Paslaugas gali teikti tik paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Esant nenumatytiems aplinkybėms, šie asmenys šalių susitarimu gali būti keičiami į ne žemesnės kvalifikacijos asmenis.

11.10. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu arba galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal paslaugų gavėjo buveinės vietą.

11.11. Už sutarties vykdymą atsakingas: .metodininkė Rita Šaduikaitė.

11.12. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

11.13. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.14. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

11.15. Šie sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis:

11.15.1. Techninė specifikacija – sutarties 1 priedas;

11.15.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – sutarties 2 priedas.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Nacionalinė švietimo agentūra

Įmonės kodas 305238040

Ne PVM mokėtojas

M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius

Tel. +370 5 275 2362

A. s. Nr. LT497300010118151770

AB bankas „Swedbank“, banko kodas 7300

Direktorė

Rūta Krasauskienė

A. V.

Paslaugų teikėjas

Kauno pedagogų kvalifikacijos centras

Kodas 193043096

Ne PVM mokėtojas

Vytauto pr. 44, Kaunas

Tel. +370 37 324157

A.s. Nr. LT12 4010 0425 0007 0115

AB Luminor Bank, kodas 40100

Direktorė

Rasa Bortkevičienė

A. V.



**PROJEKTAS „ĮVAIRIAIS BŪDAIS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ IR KVALIFIKACIJŲ
VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO SISTEMOS TOBULINIMAS“, PROJEKTO KODAS
NR. 09.4.1-ESFA-V-734-02-0001**

**RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija:

Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – Perkančioji organizacija).

1.2. Informacija apie projektą:

Nacionalinė švietimo agentūra kartu su partneriais įgyvendina projektą „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ (toliau – Projektas), finansuojamą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.4.1-ESFA-V-734 įgyvendinimo priemonę „Lietuvos kvalifikacijų sandaros formavimas, kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos plėtra“.

Projekto tikslas – tobulinti asmens įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemą.

Pirkimo tikslas - suorganizuoti konsultacinius ir aptarimo renginius projekto tikslinės grupės atstovams.

Konsultacinių renginių metu bus supažindinama su galimybėmis ir nauda, kurias teikia elektroninis įrankis ir jo praktiniu naudojimu. Sukurtas elektroninis įrankis lietuvių kalbos (ne gimtosios) mokėjimo vertinimui bus naudojamas nustatyti asmenų lietuvių kalbos mokėjimo lygį vadovaujantis Bendraisiais Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenimis (BEKM) ir sudarys galimybę

testuoti kalbos mokėjimą pagal skirtingus BEKM kalbos mokėjimo lygius. Todėl, kuriant elektroninį įrankį, labai svarbu konsultacinių renginių metu, supažindinti su jo galimybėmis ir nauda. Kadangi testuojama tikslinė grupė yra įvairi ir testavimo tikslai skiriasi, reikia ne tik pasidalinti jau esama praktine patirtimi bet ir pristatyti mokyklinio amžiaus (14–17 metų) asmenų ir suaugusiųjų lietuvių kalbos mokėjimo lygių testų modelius ir užduočių komplektus, skirtus mokyklinio amžiaus (14–17 metų) asmenims ir suaugusiems, siekiantiems įsivertinti lietuvių kalbos mokėjimo lygį bei informacinių sistemų teikiamas galimybes kalbos mokėjimo lygio vertinimui.

Aptarimo renginių metu bus pristatomas sukurtas elektroninis įrankis, sudaryta galimybė pratiškai jį išbandyti, išsakyti pastabas, po kurių el. įrankis bus peržiūrėtas ir pagal poreikį pakoreguotas.

1.3. **Pirkimo objektas** – renginių organizavimo paslaugos.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2.1. Paslaugų tiekėjas turės:

2.1.1. organizuoti ir įvykdyti renginius pagal I lentelėje pateiktus reikalavimus

1 lentelė

Renginio organizavimo paskirtis	Preliminarios renginių temos	Renginio trukmė	Dalyvių skaičius renginyje	Renginių skaičius	Preliminarus mokymų organizavimo laikotarpis ir vieta*
Konsultaciniai renginiai	Bendrieji testavimo principai Mokėjimo lygio, vadovaujantis Bendraisiais Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenimis (BEKM), nustatymo galimybės Informacinių sistemų teikiamos galimybės kalbos mokėjimo lygio vertinimui	8 val.	10	10	2021 m. vasaris – 2021 gruodis Vilnius
Aptarimo renginiai	Informacinių sistemų nauda ir galimybės lietuvių (ne gimtosios) kalbos mokėjimo lygio vertinimui	8 val.	15	5	2021 m. rugsėjis– 2021 gruodis Vilnius

***renginiai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu, atsižvelgiant į valstybės valdžios institucijų priimtus sprendimus susijusius su COVID-19 epidemijos valdymu, dėl kurių renginių nebūtų galimybės organizuoti, taip, kad jo dalyviai galėtų jame dalyvauti fiziškai ir į perkančiosios organizacijos poreikius.**

2.1.2. pasirūpinti renginiams organizuoti reikalingomis patalpomis su įranga. Patalpos su Perkančiąja organizacija suderinamos ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki renginio datos. (reikalavimai patalpomis su įranga yra pateikti **2.2** punkte);

2.1.3. organizuoti renginių dieną dalyvių registraciją

2.1.4. informuoti renginių dalyvius elektroniniu paštu apie renginių vietą ir laiką. Kvietimus renginių dalyviams Tiekėjas išsiunčia ne vėliau negu prieš savaitę iki renginių pradžios. Dalyvių kelionės išlaidų apmokėjimas nėra numatytas ir nėra šio pirkimo objektas

2.1.5. organizuoti pietus ir 2 kavos pertraukas per dieną visiems renginių dalyviams (reikalavimai dėl mokymų dalyvių maitinimo organizavimo pateikti **2.3.** punkte).

2.1.6. **vesti renginius pagal numatomas temas tuo pačiu metu turės ne mažiau kaip 2 Tiekėjo moderatoriai. Keisti moderatorius galima raštu suderinus su Perkančiąja organizacija.**

2.1.7. likus iki renginio pradžios ne mažiau kaip 10 dienų moderatoriai, susipažinę su projekte „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ kuriamo elektroninio įrankio teikiamomis galimybėmis, pateikia mokymų su juo planą perkančiajai organizacijai.

2.1.8. renginių datos yra preliminaros, kurios priklausomai nuo kitų projekto vykdomų veiklų ir nenumatytų aplinkybių gali kisti. Tiksliai renginių data suderinama su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki renginių datos.

2.1.9. tiekėjas turi pasirūpinti visų Perkančiosios organizacijos pateiktų dokumentų formų užpildymu;

2.1.10. tiekėjas turi suderinti renginio programą su Perkančiąja organizacija ne vėliau negu prieš savaitę iki renginių pradžios.

2.2. Reikalavimai renginių organizavimo patalpoms su įranga:

2.2.1. nurodytiems **2.1.1.** punkte (1 lentelė) renginiams turi būti suteiktos patalpos, atitinkančios higienos normas;

2.2.2. negalima mokymų organizuoti pusrūsiuose, cokoliniuose aukštuose;

2.2.3. kiekvieną renginio patalpą turi būti aprūpinta organizacine ir demonstracine technika su galimybe demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos (lenta su popieriumi (ne mažiau nei 10 lapų), multimedia projektorius, kompiuteris, internetinis ryšys; turi būti užtikrinta, kad visų renginių metu naudojama įranga tinkamai veiktų;

2.2.4. kiekvienai renginio grupei turi būti skirta 1 patalpa. Patalpose turėtų tilpti iki 20 dalyvių;

2.2.5. patalpa turi būti parengiama likus ne mažiau kaip 1 valandai iki renginio pradžios.

2.3. Reikalavimai renginių dalyvių maitinimo organizavimui:

2.3.1. Renginių dalyviams siūlomas maitinimas:

2.3.1.1. kavos pertrauka: kava, arbata, cukrus, sausainiai, vanduo.;

2.2.1.2. pietūs: ne mažiau kaip vienas karštas mėsos / žuvies patiekalas su garnyru, gėrimas (sultys / vanduo / mineralinis vanduo);

2.3.2. Tiekėjas turi užtikrinti galimybę pasirinkti dietinių ir vegetariškų patiekalų.

3.4. Reikalavimai Tiekėjui renginių organizavimo paslaugoms nuotoliniu būdu *:

3.4.1. pilnai atsakingas už visą reikiamą nuotolinio renginio platformos infrastruktūrą ir jos tinkamą sukonfigūravimą bei palaikymą. Prieigą prie sukonfigūruotos nuotolinio renginio platformos renginio dalyviams privalo suteikti ne vėliau kaip 3 dienos iki numatytų renginių pradžios;

3.4.2. renginių dalyvių informavimą elektroniniu paštu apie renginių vietą, laiką ir prisijungimą prie renginių aplinkų ir jų taisykles. Kvietimus renginių dalyviams Tiekėjas išsiunčia ne vėliau negu prieš savaitę iki renginio pradžios;

3.4.3. renginių dalyvių registraciją;

3.4.4. renginių, pagal numatomas temas, vedimą, kuriuos turės vesti Tiekėjo moderatoriai. Keisti moderatorius galima raštu suderinus su Perkančiąja organizacija;

3.4.5. renginio programos su Perkančiąja organizacija suderinimą ne vėliau negu prieš savaitę iki renginių pradžios

3.4.6. visų Perkančiosios organizacijos pateiktų dokumentų formų užpildymą;

3. ATSISKAITYMAS

3.1. Tiekėjas, atsiskaitydamas už įvykdytas paslaugas, po mokymų per 5 darbo dienas, turi pateikti perkančiajai organizacijai teisingai užpildytus visų perkančiosios organizacijos nurodytų dokumentų originalus su parašais.

3.2. Tiekėjui už suteiktas paslaugas bus apmokama etapais už tinkamai suteiktas renginių organizavimo paslaugas. Renginių datos yra preliminaros, kurios priklausomai nuo kitų projekto vykdomų veiklų ir nenumatytų aplinkybių gali kisti. Tikslė renginių data suderinama su tiekėju, likus ne mažiau kaip 10 d.d. iki planuojamo renginio.

3.3. už tinkamai suteiktas paslaugas Perkančioji organizacija su paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš paslaugų teikėjo gautas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir (ar) PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

KAUNO PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS CENTRAS

(Biudžetinė įstaiga, Vytauto pr. 44, 44329 Kaunas, tel. / faks. (8 37) 32 41 57, el. p. info@kpkc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 193043096)

Nacionalinei švietimo agentūrai

PASIŪLYMAS
DĖL PROJEKTO „ĮVAIRIAIS BŪDAIS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ IR KVALIFIKACIJŲ
VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO SISTEMOS TOBULINIMAS“ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO”
ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ

2021-01-13 Nr. _____

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	Kauno pedagogų kvalifikacijos centras
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Vytauto pr. 44, 44329 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rasa Bortkevičienė
Telefono numeris	(8 37) 32 41 57
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@kpkc.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVPIS.
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome atlikti šias Projekto „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ renginių organizavimo paslaugas:

Renginių organizavimo kaina:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Maksimalus kiekis	Vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (3x4)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Konsultacinio renginio organizavimo paslaugos:	Vnt.	10	1114,00	11140,00
1.1.	Renginio moderavimo paslaugos ***	Vnt.	10	870,00	8700,00
1.2.	Salės su įrangos nuoma	Vnt.	10	119,00	1190,00
1.3.	Kavos pertraukėlės (TS 2.1.5 papunktis)	Vnt.	10*	50,00	500,00
1.4.	Pietų pertrauka	Vnt.	10*	75,00	750,00
2.	Aptarimo renginių organizavimo paslaugos:	Vnt.	5	1176,50	5882,50
2.1.	Renginio moderavimo paslaugos ***	Vnt.	5	870,00	4350,00
2.2.	Salės su įrangos nuoma	Vnt.	5	119,00	595,00
2.3.	Kavos pertraukėlės (TS 2.1.5 papunktis)	Vnt.	5**	75,00	375,00
2.4.	Pietų pertrauka	Vnt.	5**	112,5	562,50
3	Nuotolinio renginio (konsultacinio ir aptarimo) organizavimo paslaugos:	Vnt.	15	870,00	13050,00
3.1.	Renginio moderavimo paslaugos***	Vnt.	15	870,00	13050,00
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM (1, 2 ir 3 eilutės 6 stulpelio reikšmių suma)				30072,50
	PVM (pildoma, jei taikoma)				
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM****				30072,50

*1 konsultacinio renginio dalyvių skaičius – 10

** 1 aptarimo renginio dalyvių skaičius – 15

*** Techninės specifikacijos 2.1.6 papunktis

**** Kaina naudojama tik pasiūlymams tarpusavyje palyginti

Maksimalūs paslaugų įkainiai negali viršyti:

Eil. Nr.	Perkamų paslaugų pavadinimas	Maksimalus įkainis EUR su PVM
1.	Renginio moderavimo paslaugos	877.73
2.	Salės su įrangos nuoma	119.89
3.	Kavos pertraukėlė	5.20*****
4.	Pietų pertrauka	7.87*****

***** maksimalus įkainis 2 kavos pertraukom vienam asmeniui vieno renginio metu.

***** maksimalus įkainis 1 asmeniui vieno renginio metu

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (žodžiais) – Trisdešimt tūkstančių septyniasdešimt du Eur penkiasdešimt ct. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro <...> Eur.

Pastaba. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas;

Kauno pedagogų kvalifikacijos centras yra juridinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs teisę teikti švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo paslaugas. Vadovaujantis PVM mokesčio įstatymu šios paslaugos neapmokestinamos pridėtinės vertės mokesčiu. PVMĮ 22 str.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	15
2.	Vilma Leonavičienė CV	6
3.	Asta Mažeikaitė CV	7
4.	Įvykdytų sutarčių sąrašas	1
5.	NŠA atsiliepinimas	2

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad įvertinome pateiktus dokumentus, į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens)

(Parašas)

Rasa Bortkevičienė
(Vardas ir pavardė)

pareigų pavadinimas)