

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

Vilnius, 2021 m. vasario d. Nr.

Vyriausybės strateginės analizės centras, juridinio asmens kodas 300845435, adresas Goštauto g. 9, LT-01108 Vilnius, Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus dr. Giedriaus Viliūno, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB Visionary Analytics, juridinio asmens kodas 302740632, adresas M. Valančiaus g. 1A, LT-03115 Vilnius, Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės dr. Agnės Paliokaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, sudaro šią paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitaria dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra ekspertinės (metodinės) paslaugos, detalizuotos šios Sutarties 2 Priede „Techninė specifikacija“. Paslaugos teikiamos šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Maksimali teikiamų paslaugų apimtis yra 16 darbo dienų (maksimaliai 128 darbo valandų). Viena darbo diena prilyginama 8 darbo valandoms. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja išnaudoti viso numatyto maksimalaus paslaugų kiekio.

1.3. Paslaugų gavėjas konkretų paslaugų kiekį užsakys pagal poreikį. Prieš pradedant vykdyti paslaugų teikimą šalis suderina kiekvienos užduoties atlikimo terminą ir apimtį darbo dienomis arba darbo valandomis.

1.4. Paslaugų teikėjas savo paslaugas (parengtą medžiagą, pastabas, rekomendacijas etc.) teikia raštu, rašytinės ataskaitos formatu (word, ppt ar pdf), el. paštu. Susitikimų, diskusijų (įskaitant konsultacijas telefonu ir vaizdo skambučiais) metu ekspertinės paslaugos teikiamos žodžiu.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugos vienos darbo dienos (8 darbo valandų) įkainis, įskaitant visas išlaidas, mokesčius, taip pat ir PVM, yra 605 EUR (šeši šimtai penki eurai). Paslaugų maksimali kaina yra 9680 EUR (devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų), iš jų PVM sudaro 1680 EUR.

2.2. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio Sutartis. Sutarties galiojimo metu sutartyje numatytas įkainis nekeičiamas.

2.3. Už Paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito pagal įkainį, nurodytą šios Sutarties 2.1. punkte. Į Paslaugų įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai (įskaitant ir mokestį už atsiskaitymo dokumentų teikimą naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis). Paslaugų teikėjo kelionių ar kelionėje sugaištas laikas ir apgyvendinimo išlaidos (jeigu bus patirtos) papildomai neapmokamos.

2.4. Paslaugų teikėjui apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Šalių pasirašytą Paslaugų teikėjo laikaraštį (Sutarties 1 priedas).

2.5. Paslaugų gavėjas už Paslaugas atsiskaito periodiniais mokėjimais ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo sąskaitos-faktūros pateikimo informacinėje sistemoje „E.sąskaita“ dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šios Sutarties rekvizituose.

2.5. Jei Paslaugos neteikiamos ar teikiamos nekokybiškai, Paslaugų gavėjas sustabdo mokėjimą už Paslaugas iki bus pašalinti visi trūkumai.

3. Sutarties galiojimas, užtikrinimas ir prievolių įvykdymo terminai

3.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo paskutinė Sutarties šalis ir galioja 6 kalendorinius mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo (sutarties) terminas gali būti vieną kartą pratęsiamas, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesiui, paslaugų teikimo sutartyje numatytais atvejais, nekeičiant kitų sutarties sąlygų ir nedidinant sutartyje nustatytos sutarties apimties ir sutarties kainos (įkainių).

3.2. Paslaugų sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą įvykdyti sutarties dieną nuo visos sutarties kainos.

3.3. Jeigu Paslaugų gavėjas neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytomis sąlygomis, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

4. Sutarties šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas atlikti sąžiningai, tinkamai bei nustatytais terminais.

4.1.2. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir kitais suinteresuotais dalyviais: teikti reikalingą informaciją, duomenis, pasiūlymus, dalyvauti susitikimuose ir pan. Paslaugų teikėjas savo paslaugas (parengtą medžiagą, pastabas, rekomendacijas etc.) teikia raštu (lietuvių kalba). Susitikimo, diskusijų (įskaitant diskusijas telefonu ir vaizdo skambučiais) metu ekspertinės paslaugos teikiamos žodžiu.

4.1.3. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai atlikti Paslaugas ar/ir Paslaugų teikimą užbaigti Sutartyje nustatytais terminais.

4.1.4. užtikrinti savo sąskaita visus išteklius, paslaugas, dokumentaciją, logistinę paramą ir kt., reikalingus Sutarčiai įgyvendinti ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimams pagal ją įvykdyti, nebent sutartyje numatyta kitaip;

4.1.5. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. pagal poreikį dalyvauti susitikimuose bei diskusijose su Paslaugų gavėju ir/ar su suinteresuotosiomis šalimis;

4.1.7. pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitą – faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.2.1. priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka.

4.2.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju: laiku teikti reikalingą Paslaugoms atlikti informaciją, pastabas ir pasiūlymus dėl teikiamų paslaugų; atsakingu kontaktiniu asmeniu Paslaugų gavėjas skiria: politikos analitiką Tadą Juknevičių, el. paštas tadas.juknevicius@strata.gov.lt, tel. 8 672 89 854.

5. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

5.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė. Paslaugų teikėjas suteiks Paslaugų gavėjui pasaulinę, išimtinę, neterminuotą, neatšaukiamą, visiškai apmokėtą teisę ir licenciją naudoti paslaugų rezultatus ir juose esančią intelektinę nuosavybę visais įstatymų numatytais būdais visam įstatymų numatytam atitinkamų teisių galiojo laikotarpiui. Paslaugų teikėjas sutinka ir įsipareigoja naudoti autoriaus turtines teises į paslaugų rezultatus tokiu būdu, kuris nepagrįstai nesuvaržytų Paslaugų gavėjo galimybes naudoti paslaugų rezultatus ir intelektinę nuosavybę bei įgyvendinti autorių turtines teises į ją.

5.2. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, ar prekių

(paslaugos) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas ketina kokią nors trečiosios šalies intelektinę nuosavybę naudoti aukščiau nurodytu būdu, Paslaugų teikėjas taip pat turi gauti visas būtinas teises į trečiosios šalies intelektinę nuosavybę, kad galėtų suteikti aukščiau nurodytas teises. Paslaugų teikėjui sumokėjus už atitinkamus paslaugų rezultatus yra laikoma, kad su juo yra visiškai atsiskaityta už visas jo Paslaugų gavėjui ar jos nurodytai institucijai perduotas teises kaip numatyta sutartyje ir Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių papildomų mokėjimų.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

6.1. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212. straipsnyje. Šalis, susidūrusi su nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 3 (tris) darbo dienas. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

7. Sutarties keitimas ir nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku Šalių susitarimu, jeigu nuo dėl Šalių nepriklausančių aplinkybių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas arba yra apsunkinamas taip, kad nebetenka prasmės tolimesnis Paslaugų teikimas.

7.2. Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalis praneša raštu kitai Šaliai prieš 15 kalendorinių dienų.

7.3. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

7.3.1. Paslaugų teikėjas vėluoja Paslaugas ar jų dalį atlikti ilgiau negu 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Pirkimo sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

8. Ginčų nagrinėjimo tvarka

8.1. Visais atvejais, kai Paslaugų gavėjas turi pretenzijų dėl suteiktų nekokybiškų ar nesuteiktų Paslaugų, Paslaugų gavėjas turi raštu informuoti Paslaugų teikėją apie savo pretenzijas.

8.2. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

8.3. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą (sutartinis teismo sprendimas).

8.4. Dėl Paslaugų kokybės iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovams, Šalims pasiliekančią teisę kviesti nepriklausomus ekspertus, kurių pagrįstas išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1 Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

9.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

9.3. Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

9.4. Sutartis turi šiuos priedus, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

9.4.1. priedas Nr. 1 „Paslaugų teikėjo laikaraštis“;

9.4.2. priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija“.

9.5. Sutarties pakeitimai, papildymai turi būti įforminami raštišku Šalių susitarimu, pridedant ir visą susijusią Šalių susirašinėjimo dokumentaciją. Susitarimai ir jų priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie šios Sutarties 10 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

10. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vyriausybės strateginės analizės centras Kodas 300845435 Goštauto g. 9, LT-01108 Vilnius Tel. 8 672 89 795 El. paštas info@strata.gov.lt A/s Nr. LT81704406008253724 AB SEB bankas Direktorius dr. Giedrius Viliūnas A.V.	UAB Visionary Analytics Juridinio asmens kodas 302740632 M. Valančiaus g. 1A, LT-03155 Vilnius Tel. +370 52 730101 El. paštas contact@visionary.lt A/s Nr. LT78 7044 0600 0781 0589 AB SEB bankas Direktorė dr. Agnė Paliokaite A.V.

2021 m. vasario __ d. paslaugų
sutarties Nr.
1 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO LAIKARAŠTIS

2021 m. _____ d.

Sutarties pavadinimas ir Nr.	
Paslaugų gavėjas	Vyriausybės strateginės analizės centras
Paslaugų teikėjas vardas, pavardė	

Užduotis	
Datos nuo iki	
Detalus darbo aprašymas ir apimtis darbo dienomis (darbo valandomis)	

Užduoties vykdymui skirtos darbo valandos

Metai, mėn.	Dirbtos darbo dienos	Paaškinimai, pastabos
2021 m. __ mėn __ d. – 2021 m. __ mėn __ d.		
Iš viso:	X darbo dienos	

Paslaugų teikėjo vardas, pavardė ir parašas:

Paslaugų gavėjo atstovo vardas, pavardė ir parašas:

2021 m. vasario __ d. paslaugų
sutarties Nr.
2 priedas

EKSPERTINĖS (METODINĖS) PAGALBOS PASLAUGŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

Vyriausybės strateginės analizės centras (toliau – STRATA) įgyvendina Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamą projektą „Tarptautinio bendradarbiavimo moksle žemėlapių sukūrimas“ (toliau – Projektas), projekto kodas 09.3.3-ESFA-V-711-05-0001).

Projekto rezultatams pasiekti bus įgyvendinama veikla, kurios metu bus sukurta ir išbandyta konkursinio MTEP finansavimo poveikio vertinimo metodika (toliau – Metodika). Metodika bus išbandyta atliekant bandomąjį vertinimą, o išbandymo rezultatai pristatyti Projekto tikslinei grupei, STRATA interneto svetainėje ir kituose šaltiniuose. Siekiant sukurti tinkamas prielaidas sėkmingam Projekto įgyvendinimui, perkamos ekspertinės (metodinės) pagalbos paslaugos kuriant ir išbandant Metodikos projektą ir parengiant išbandymo rezultatų ataskaitą.

2. EKSPERTINĖS (METODINĖS) PAGALBOS PASLAUGŲ DETALIZACIJA, APIMTYS IR TERMINAI

2.1. Perkamų paslaugų detalizacija ir apimtys

Paslaugos apima ekspertinę (metodinę) pagalbą dėl:

2.1.1. Konkursinio MTEP finansavimo poveikio vertinimo metodikos sukūrimo;

2.1.2. Konkursinio MTEP finansavimo poveikio vertinimo metodikos išbandymo.

Paslaugų teikėjas (jo ekspertas(-ai)) turės pagal poreikį dalyvauti susitikimuose bei diskusijose su STRATA ir/ar su suinteresuotosiomis šalimis. Šie susitikimai, diskusijos yra skirti aptarti kuriamą metodikos projektą ir metodikos išbandymo planavimą. Planuojamas susitikimų skaičius – 3. Susitikimas planuojamas iš anksto, informuojant šalis ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Susitikimai vyksta STRATA nurodytoje vietoje Vilniaus mieste arba nuotoliniu būdu.

Paslaugų teikėjo (jo eksperto (-ų) kelionės ir apgyvendinimo (esant poreikiui) išlaidos bei laikas turi būti įskaičiuoti į teikiamų paslaugų kainą ir papildomai neapmokamos.

Paslaugų teikimo eiliškumas, etapai, sukurti produktai, o taip pat STRATA ir paslaugų teikėjo įsipareigojimai yra nurodyti techninės užduoties 1 lentelėje.

Maksimali teikiamų paslaugų apimtis, įskaitant visų ekspertų (jeigu jų daugiau negu vienas) darbo laiką, yra 16 darbo dienų (128 darbo valandos). Viena darbo diena prilyginama 8 darbo valandoms.

1 lentelė. Eigos etapai, sukurti produktai, įsipareigojimai

	Etapai	Produktai	Įsipareigojimai	
			STRATA	Paslaugų teikėjas
1.	Programų poveikio vertinimo praktinė sesija	Praktinės sesijos medžiaga	Teikia pasiūlymus praktinės sesijos programai. Dalyvauja Paslaugų teikėjo organizuojamoje praktinėje sesijoje nuotoliniu būdu.	Parengia praktinės sesijos apie programų poveikio vertinimą medžiagą. Suderinęs su STRATA veda praktinę sesiją (iki 8 darbo valandų).
2.	Metodikos principai, taikymo etapai, metodai, duomenys ir jų šaltiniai	Metodikos projektas	Parengia pirminį metodikos projektą. Atsižvelgiant į paslaugų teikėjo rekomendacijas, parenka metodus, formuluoja metodikos principus ir taikymo etapus. Rengia metodikos projekto įgyvendinimui reikalingų duomenų sąrašą, duomenų šaltinių sąrašą, duomenų aprašus.	Pasiūlo ir padeda suformuluoti metodikos principus ir taikymo etapus, teikia rekomendacijas dėl algoritmų ir metodų pasirinkimo. Peržiūri STRATA parengtą informaciją ir jai teikia pastabas, pasiūlymus. Siūlo ir padeda parengti metodikos įgyvendinimui reikalingų duomenų sąrašą, duomenų šaltinių sąrašą, duomenų aprašus.
3.	Konsultacijos išbandant metodiką	Metodikos išbandymas	Rengia metodikos projekto išbandymo, naudojant administracinius duomenis, planą.	Siūlo ir padeda parengti metodikos projekto išbandymo, naudojant administracinius duomenis, planą. Peržiūri STRATA parengtą informaciją ir jai teikia pastabas, pasiūlymus.
4.	Konsultavimas kitais, su šioje lentelėje 1-3 punktuose aprašytomis veiklomis, susijusiais klausimais.	Konsultacijos	Teikia klausimus, inicijuoja diskusijas	Teikia atsakymus, rekomendacijas, konsultacijas.
5.	Dalyvavimas susitikime	Susitikimas	Atlieka susitikimo planavimą, susitikimo laiko derinimą su dalyviais, paskiria susitikimo vietą.	Dalyvauja iš anksto suplanuotame susitikime, pasiruošia susitikimams reikalingą pristatomąją medžiagą.

2.2. Paslaugų teikimo terminai ir rezultatų pateikimo forma

Paslaugos turi būti suteiktos per 6 kalendorinius mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos, laikantis šios Techninės užduoties 2 lentelėje nurodyto eiliškumo.

Paslaugų teikimo (sutarties) terminas gali būti vieną kartą pratęsiamas, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesiui, paslaugų teikimo sutartyje numatytais atvejais, nekeičiant kitų sutarties sąlygų ir nedidinant sutartyje nustatytos sutarties apimties ir sutarties kainos (įkainių).

2 lentelė. Paslaugų teikimo eiliškumas

Veikla	Mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos						Pastabos
	1	2	3	4	5	6	
1. Programų poveikio vertinimo praktinės sesijos medžiagos parengimas ir pravedimas							
2. Metodikos principai, taikymo etapai, metodai, duomenys ir jų šaltiniai							
3. Metodikos projekto išbandymo plano rengimas							
4. Konsultavimas kitais su šioje lentelėje 1-3 punktuose aprašytais susijusiais klausimais.							Pagal poreikį
5. Dalyvavimas susitikimuose							3 susitikimai

Paslaugų teikėjas savo paslaugas (parengtą medžiagą, pastabas, rekomendacijas etc.) teikia raštu (lietuvių kalba). Susitikimo, diskusijų (įskaitant diskusijas telefonu ir vaizdo skambučiais) metu ekspertinės paslaugos teikiamos žodžiu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Vyriausybės strateginės analizės centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-23 12:05 Nr. TŽ3-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Viliūnas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-23 15:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-23 15:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-22 17:30 - 2024-02-22 17:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210210.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-02 11:18 nuorašą suformavo Aira Pakštytė-Kvitkauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-