

PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS

Nepavojingųjų atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR CHARAKTERISTIKA

AB Vilniaus šilumos tinklai (toliau – Užsakovas) veikloje susidarantių nepavojingųjų atliekų, nurodytų šios techninės specifikacijos priede Nr. 1, apdorojimas (naudojimas ir (ar) šalinimas), įskaitant atliekų surinkimą iš jų susidarymo vietų, atliekų pakrovimą savo jėgomis į atliekų transportavimo (vežimo) autotransportą bei transportavimą (vežimą) iki atliekų apdorojimo (naudojimo ar šalinimo) vietos vadovaujantis aktualios redakcijos Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, taip pat šiose techninėje specifikacijoje keliamų reikalavimų ir kitų numatytų sąlygų įvykdymas. Atliekų apdorojimas atliekamas vienu ar keliais R/D atliekų apdorojimo veiklos kodais.

Galimos nepavojingųjų atliekų susidarymo vietos: visi Užsakovo eksploatuojami objektai, Vilniuje esančios atliekų surinkimo ir laikino laikymo vietos, iš kurių atliekos surenkamos ir išvežamos apdorojimui (naudojimui ir (ar) šalinimui).

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Užsakovo veiklos vykdymo metu susidaro įvairios nepavojingosios atliekos, kurios laikinai laikomos atliekų surinkimo vietose ir Užsakovui pateikus prašymą turi būti surenkamos ir išvežamos naudojimui ir (ar) šalinimui.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS

3.1. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir Paslaugų teikimą.

3.2. Paslaugų teikėjas atsako už atliekų apdorojimą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

3.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad galutinis plastiko, stiklo pakuočių bei stiklo atliekų (atliekų kodai 20 01 39, 15 01 07 ir 20 01 02) tvarkymo būdas būtų paruošimas naudoti pakartotinai arba perdirbimas.

3.4. Jeigu Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi kokių pretenzijų dėl atliekų tvarkymo Paslaugų suteikimo (atliekų surinkimo, vežimo, naudojimo / šalinimo ir kitų.), visą atsakomybę prisiima Paslaugų teikėjas.

3.5. Jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės atliekų tvarkymo (surinkimo, vežimo, naudojimo ar šalinimo) metu padaroma žala aplinkai, Užsakovo ar trečiųjų asmenų turtui, visą atsakomybę prisiima Paslaugų teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

4. KITI REIKALAVIMAI

4.1. Įsipareigojimų vykdymo tvarka:

4.1.1. Paslaugos teikiamos pagal poreikį, Užsakovui teikiant prašymą elektroniniu paštu (toliau – Užsakymas) išvežti ir apdoroti susidariusias atliekas. Užsakyme Užsakovas nurodo reikalingų išvežti atliekų susidarymo vietą/adresą, atliekų kiekį, kodą ir pavadinimą, taip pat atsakingo asmens kontaktinius duomenis bei kitą reikalingą informaciją.

4.1.2. Ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną perimant atliekas, Paslaugų teikėjas privalo:

- elektroninėje Valstybinės mokesčių inspekcijos sistemoje išrašyti krovinio vežimo važtaraštį (jei privaloma pagal 2016 m. balandžio 1 d. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu Nr. VA-36 patvirtintas Važtaraščių ir kitų krovinių gabenimo dokumentų duomenų teikimo valstybinei mokesčių inspekcijai taisyklės; jei neprivaloma, pateikti tai įrodančius dokumentus).

- naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (toliau – GPAIS), parengti reikalingą dokumentaciją (lydraštį, kitus dokumentus) pagal aktualios Atliekų tvarkymo taisyklių redakcijos reikalavimus. Atliekų gavėjas privalo užtikrinti, kad lydraštyje ir kituose dokumentuose pateikta informacija būtų teisinga.

4.1.3. Atliekų svėrimas turi būti atliekamas termofikacinėje elektrinėje Nr. 2 (Elektrinės g. 2, Vilnius) arba rajoninėje katilinėje Nr. 2 (Pramonės g. 95, Vilnius), arba Paslaugų teikėjo atsivežtomis svarstyklėmis, arba kitoje su Užsakovu suderintoje svėrimo vietoje. Svėrimo būdą, jei yra galimybė rinktis iš kelių variantų, renkasi Užsakovas.

4.2. Įsipareigojimų vykdymo terminai:

4.2.1. Paslaugų teikimo periodiškumas iš anksto nenustatomas.

4.2.2. Paslaugų teikėjas privalo atvykti į Užsakovo nurodytą laikinąją atliekų surinkimo vietą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Užsakymo gavimo dienos, pasikrauti ir išvežti atliekas apdorojimui.

4.2.3. Paslaugų teikėjas kiekvienais metais iki sausio 15 d. privalo pateikti laisvos formos raštą, informuojantį apie praėjusiais metais iš Užsakovo išvežtų atliekų apdorojimą, nurodant: išvežtos atliekos kodą, pavadinimą, kiekį, įmonę (-es) (jei yra, konkretų įmonės filialą (-us)), kuri (-ios) vykdė atitinkamos atliekos surinkimo, vežimo ir apdorojimo veiklą bei nurodyti konkretų (-ius) atliekos apdorojimo veiklos kodus.

4.3. Pirkimo objekto perdavimo-priėmimo tvarka:

4.3.1. Paslaugų suteikimas Užsakovui laikomas pilnai įvykdytas, kuomet:

- pilnai ir kokybiškai įvykdomi visi šioje techninėje specifikacijoje numatyti reikalavimai, Užsakovas neužfiksuoja jokių trūkumų ir neturi pretenzijų Paslaugų teikėjui;

- Paslaugų teikėjas atlieka visus reikiamus veiksmus GPAIS, t. y. išrašo atliekų perdavimo dokumentą – atliekų vežimo lydraštį ir patvirtina atliekų gavimą; o naudojantis i.MAS elektroninių važtaraščių posisteme (i.VAZ), parengia elektroninį krovinio važtaraštį (jeigu jis nereikalingas – pateikia tai patvirtinantį įrodymą/dokumentą);

- Paslaugų teikėjui priėmus atliekas apdorojimui, o Užsakovui patvirtinus Paslaugų teikėjo pasvertą atliekų kiekį GPAIS.

4.3.2. Paslaugų teikėjas kartu su sąskaita faktūra pateikia atliekų priėmimą apdorojimui patvirtinantį dokumentą – lydraštį, krovinio važtaraštį. Sąskaita faktūra turi būti pateikta iki einamojo mėnesio pabaigos.

ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Atliekos kodas	Atliekų pavadinimas	Preliminarus kiekis, t/metus	Preliminarus kiekis, t/3 metus
09 01 07	fotografijos juostos ir popierius, kuriuose yra sidabro ar sidabro junginių	0,5	1,5
12 01 13	suvirinimo atliekos	5	15
16 01 03	naudoti nebetinkamos padangos	8	24
16 02 16	sudedamosios dalys, išimtos iš nebenaudojamos įrangos, nenurodytos 16 02 15	7	21
20 01 39	plastikai	5	15
15 01 07	stiklo pakuotės	1	3
20 01 02	stiklas	2	6