

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS MVP2021/31
Jonava, 2021-02-15

1/2021/023

UAB „B. Braun Medical“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 111551739, kurios registruota buveinė yra Viršuliškių skg.34-1, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama ^{Direktorius} Kęstutis Liauba, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – „Pardavėjas“), ir

VšĮ Jonavos ligoninė, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190326865, kurios registruota buveinė yra Žeimių g. 19, Jonava duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Vasilavičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – „Pirkėjas“),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami (-os) „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. Sutarties dalykas

1.1. Remiantis Mažos vertės pirkimo „VAISTAI (CPO NĖRA)“ (PIRKIMO NUMERIS CVP IS 529645) procedūros rezultatais **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti **Pirkėjui**, o pastarasis įsipareigoja pirkti prekes nurodytas sutartyje ir jos Priede Nr. 1. Sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram **vaistų** (toliau – „Prekės“) kiekiui ar aptartai sumai už kurią galima nupirkti Prekių, **Pardavėjas** įsipareigoja perduoti šias Prekes Pirkimų užsakymuose nustatytais sąlygomis ir terminais Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti Prekes ir už jas sumokėti. Prekės turi atitikti Mažos vertės pirkimo „VAISTAI (CPO NĖRA)“ (PIRKIMO NUMERIS CVP IS 529645) dokumentacijoje nurodytus parametrus.

1.2. **Pardavėjo** pagal Sutartį tiekiamų prekių asortimentas, kainos ir kiekis nurodomas šios Sutarties Priede Nr. 1 (toliau – „Priedas Nr. 1“).

2. Prekių kaina, asortimentas, kiekis

2.1. Šalys susitaria jog per visą Sutarties galiojimą laikotarpį Pirkėjas nupirks, o Pardavėjas parduos Prekių už **547,30 eurų (penkis šimtus keturiasdešimt septynis eurus, trisdešimt euro centų)** pridėdant **27,37 eurų (dvidešimt septynis eurus, trisdešimt septyni euro centus)** pridėtinės vertės mokestį. Iš viso numatoma Sutarties suma **574,67 eurų su PVM (penki šimtai septyniasdešimt keturi eurai, šešiasdešimt septyni euro centai)**. Sutarties Priede Nr. 1 nurodyti perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs. Įstaiga neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties Priede Nr. 1 nurodytų preliminarinių Prekių kiekių. **Pardavėjui bus mokama už faktiškai nupirktas Prekes, Sutarties Priede Nr. 1 nurodytais įkainiais.**

2.2. Prekių tiekimo dokumentuose nurodytos Prekių kainos turi atitikti Priede Nr. 1 nurodytas kainas. Prekių kainos nustatytos vadovaujantis konkurso sąlygomis ir negali didėti per visą tiekimo periodą. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio maksimalios sumos metodas. Sutartyje nustatytas fiksuotas prekių įkainis, kuris sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiamas per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktų prekių įkainis keičiamas (mažinamas ar didinamas) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Įkainio pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

2.3. Pristatytų Prekių asortimentas, taip pat Prekių tiekimo dokumentuose nurodytas Prekių asortimentas turi atitikti užsakytą ir Priede Nr. 1 nurodytą Prekių asortimentą.

2.4. Prekių kiekis suderinamas kiekvieno užsakymo metu ir nurodomas Prekių tiekimo dokumentuose.

2.5. Pristatytų Prekių kiekis, taip pat Prekių tiekimo dokumentuose nurodytas Prekių kiekis turi atitikti užsakytą Prekių kiekį.

3. Reikalavimai prekėms

3.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje nustatytus ir gamintojo deklaruojamus standartus, o jeigu tokių standartų nėra – įprastus reikalavimus, keliamus Prekių pardavimui mažmeninėje prekyboje. Specialūs Prekių kokybės reikalavimai ar Prekių naudojimo sąlygos gali būti numatomi Sutarties prieduose.

3.2. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės jų perdavimo momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų ir atitiks kitas Sutarties sąlygas.

3.3. Pardavėjas užtikrina, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apsunkintos jokiais trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes.

4. Prekių tiekimo dokumentai

4.1. Prekių tiekimo dokumentai, fiksuojantys Prekių gabenimą, perdavimą, grąžinimą (toliau – „**Apskaitos dokumentai**“), privalo būti užpildyti pagal buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jei jau priėmus Prekes, išaiškėja Apskaitos dokumentų užpildymo klaidos, Pirkėjas informuoja apie tai Pardavėją. Šiuo atveju Pardavėjas privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas, pristatyti naują, teisingai surašytą Apskaitos dokumentą, o senąjį anuliuoti.

4.2. Pardavėjas įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti visus kitus būtinus dokumentus ([kokybės sertifikatus / atitikties dokumentus / licencijų kopijas / pan.]).

4.3. Apskaitos dokumente nurodyti Prekių pavadinimai turi atitikti Priede Nr. 1 nurodytus pavadinimus.

5. Prekių tiekimo principai

5.1. Jeigu Šalys nesusitaria kitaip, Prekes Pardavėjas Pirkėjui tiekia savo transportu ir prisiima visas Prekių gabenimo išlaidas.

5.2. Prekes Pardavėjas atveža į Pirkėjo nurodytą vietą adresu: Žemių g. 19, Jonava.

5.3. Pirkėjas elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pageidaujamo Prekių pristatymo pateikia Pardavėjui užsakymą (toliau – „**Pirkimo užsakymas**“). Pirkimo užsakyme Pirkėjas nurodo jo pateikimo laiką, užsakomų Prekių asortimentą ir kiekį, Prekių pristatymo dieną ir laiką.

5.4. Pardavėjas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkimo užsakymo gavimo, pranešti Pirkėjui ar jis patvirtina Pirkimo užsakymą. Konkrečios Prekių partijos pirkimas ir pardavimas laikomas sudarytu, kai Pirkėjas iš Pardavėjo gauna Pirkimo užsakymo patvirtinimą.

5.5. Bet koku atveju Pardavėjas turi pristatyti Prekes iki Pirkimo užsakyme nurodytos dienos. Jeigu Pirkimo užsakyme Prekių pristatymo laikas nurodytas dienos tikslumu, Pardavėjas turi pristatyti Prekes iki Pirkimo užsakyme nurodytos dienos 13 val. dienos.

5.6. Priimtą Pirkimo užsakymą Pardavėjas turi įvykdyti jame nurodytomis ir šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis.

5.7. Tiekiamos Prekės turi būti tinkamai įpakotos, uždengtos, paženklintos.

5.8. Pirkėjas Prekes priima pagal kiekį, taip pat patikrina Prekių asortimento atitikimą Pirkimo užsakymo-prekių tiekimo dokumentams. Prekių priėmimas fiksuojamas Pirkėjo įgalioto asmens parašu Apskaitos dokumente. Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių, jeigu jos neatitinka Pirkimo užsakymo ir Sutarties reikalavimų.

5.9. Pirkėjas per visą Prekių buvimo pas jį laikotarpį, tačiau ne ilgesnį kaip Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti terminas turi patikrinti Prekių atitikimą Sutarties reikalavimus ir pranešti apie nustatytus trūkumus Pardavėjui. Šiuo atveju Pirkėjas turi teisę grąžinti Prekes arba reikalauti pakeisti jas atitinkančiomis Sutarties reikalavimų.

5.10. Visas grąžinamas Prekes Pardavėjas privalo paimti savo sąskaita ir transportu per tris dienas nuo atitinkamo pranešimo gavimo.

6. Atsiskaitymai ir mokėjimai

6.1. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos.

6.2. Šalys atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą kitos Šalies banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą banke.

6.3. PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos jei tokių būtų turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos **Pardavėjo** pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>). Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas **Pirkėjo** ir **Pardavėjo** bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. **Pardavėjas** garantuoja parduodamų prekių kokybę, pateikdamas **Pirkėjui** kokybės sertifikatus (jeigu reikalaujama) arba jų kopijas ir kokybės analizės dokumentus (jeigu reikalaujama) arba jų kopijas, išrašant sąskaitą faktūrą. **Pardavėjas** PVM sąskaitą faktūrą perkančiajai organizacijai turi pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos, naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Mokėjimo dokumentų nepateikus „E.sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo ir toks pradelsimas sumokėti už Prekes nebus laikomas šios Sutarties įsipareigojimų pažeidimu.

7. Kitos sąlygos

7.1. Šalys neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties be kitos Šalies sutikimo.

7.2. Šalies nepasinaudojimas Sutartyje numatytomis teisėmis nereiškia jų atsisakymo, o pasinaudojimas tomis teisėmis iš dalies, nedraudžia ir toliau jomis naudotis.

7.3. Ši Sutartis ir jos priedai yra komercinė paslaptis. Sutarties turinys negali būti atskleistas tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

8. Atsakomybė

8.1. Pirkėjas, nustatytu terminu neatsiskaitęs su Pardavėju už Prekes, moka Pardavėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

8.2. Pardavėjas, pažeidęs Sutarties 5.5 punkto reikalavimus, moka Pirkėjui 50 (penkiasdešimt) eurų dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną.

8.3. **Nenugalima jėga.** Šalis neatsako už sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga laikomi neišvengiami ir Šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Šalis, kuri negali vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, privalo nedelsiant raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Sutarties vykdymas atidedamas, kol išnyks nenugalimos jėgos aplinkybės. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį visiškai arba iš dalies, ir nei viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos Šalies padengti nuostolius.

9. Sutarties galiojimas

9.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Šalių įgalioti atstovai.

9.2. Sutartis galioja kol Pirkėjas nenuperka 100 (šimto) procentų kiekvienos sutarties Priede Nr. 1. nurodytos Prekės vienetų, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių. Pirkėjui sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 (šimto) procentų bent vienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Sutartis abipusiu raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Pirkėjas nupirks 100 (šimto) procentų kiekvienos sutarties Priede Nr. 1 nurodytos Prekės vienetų. Bendra sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai, skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo datos.

9.3. Įsigaliojus Sutarčiai, visi ikisutartiniai dokumentai ir anksčiau sudarytos sutartys dėl Prekių tiekimo netenka galios.

9.4. Jeigu viena Šalis padaro esminį šios Sutarties pažeidimą, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas padarytas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti Sutartį raštu pranešdama pirmajai Šaliai. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Šiai Sutarčiai ir jos vykdymui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.2. Bet kuris teisinis ginčas, kilęs tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiamas geranoriškai, derybų būdu. Prieš kreipdamasi į teismą Šalis privalo pateikti Sutartį pažeidusiai Šaliai rašytinę pretenziją ir suteikti protingą terminą sureaguoti į pretenziją. Nepavykus išspręsti ginčo ne teismo tvarka, ginčas sprendžiamas teisme pagal LR CPK numatytą teisimingumą.

10.3. Bet kuri Šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėsiantis nemokumas, licencijų pasibaigimas, esminis Prekių trūkumas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.

10.4. Šios Sutarties sąlygos, Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, jei toks sutikimas yra reikalingas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Jei tiekėjas savo pasiūlyme nurodė, kad, vykdant pirkimo sutartį bus pasitelkiami subtiekejai, šie subtiekejai nurodomi pirkimo sutartyje. Nurodytus subtiekejus (jei jie nurodyti) galima keisti tik raštu informavus apie tai perkančiąją organizaciją, nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavus raštišką perkančiosios organizacijos sutikimą. Naujai siūlomas subtiekėjas turi atitikti Apklausos sąlygose keičiamam subtiekejui numatytus reikalavimus. Tiekėjas bet koku

atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai. Pagrįstomis subtiekejo keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai tiekėjo pasiūlytas subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (subtiekejui bankrutavus ar susidarius analogiškai situacijai, nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju ir pan.) nebegali įvykdyti visų ar dalies pirkimo sutartyje nurodytų sąlygų. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekejo pakeitimu, perkančioji organizacija kartu su tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo.

10.5. Šalys, vykdydamos Sutartį, ir tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis įsipareigoja vadovautis 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojusių Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 ir tvarkyti bei kaupti asmens duomenis taip kaip nurodyta reglamente.

10.6. Pirkėjas įsipareigoja paskirti asmenį (vaistinės vedėją **D. Darvidienę ir farmakoteknikę J. Jacevičienę ir R. Gailienę** (tel.: (8 349) 69 113, (+370 659) 17 101; vaistine@jonavoslignonine.lt) atsakingą už sutarties vykdymą.

10.7. Pardavėjas įsipareigoja paskirti asmenį (...) atsakingą už sutarties vykdymą.

10.8. Sutartis yra sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

11. Šalių juridiniai rekvizitai ir parašai

PARDAVĖJAS:

UAB „B. Braun Medical“

Viršuliškių skg.34-1, Vilnius

Įmonės kodas 111551739

PVM kodas LT115517314

A.s. LT617044060001097040

UAB SEB bankas, banko kodas 70440

tel.: (8 5) 2 374 333, faks.: (8 5) 2 374 344,

office.lt@bbraun.com

PIRKĖJAS:

VŠĮ Jonavos ligoninė

Žeimių g. 19, LT-55134 Jonava

Įstaigos kodas 190326865

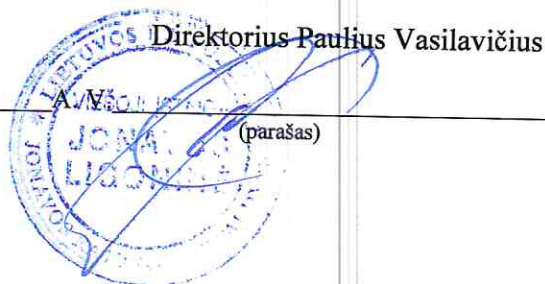
A.s. LT434010043900080063

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Tel./faks.: (8 349) 69 101,

info@jonavoslignonine.lt

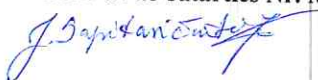
A. V.  (parašas)

 (parašas) **Direktorius Paulius Vasilavičius**

Pirkėjo paskirti asmenys atsakingi už sutarties vykdymą:		
D. Darvidienė	J. Jacevičienė	R. Gailienė

Juristė
**Elena Ramonaitė-
Kazlauskienė**







UAB B.BRAUN MEDICAL

Kodas 111551739, PVM mok.k LT115517314, Viršuliškių skg.34-1, LT-05132 Vilnius,
Tel. 237 43 33, faksas 237 43 44, el. paštas: office.lt@bbraun.com
Atsiskaitomoji sąskaita LT617044060001097040, AB "SEB bankas", kodas 70440

VŠĮ Jonavos ligoninei

PASIŪLYMAS DĖL VAISTŲ (CPO NĖRA) PARDAVIMO (pirkimo numeris 529645)

2021-02-05

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių pavadinimai)	UAB „B.Braun Medical“
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių adresai)	Viršuliškių skg.34-1, Vilnius
Juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai)	111551739
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Pardavimų vadybininkas Dalius Motiejūnas
Telefono numeris	8 5 2374333
Fakso numeris	8 52374344
El. pašto adresas	office.lt@bbraun.com

1.Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su:

- 1.1. visomis Apklauso sąlygomis, nustatytomis šio pirkimo dokumentuose;
- 1.2. Technine specifikacija.

2.Pasirašydami CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Vykdydami pirkimo sutartį, pasitelksime šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas
1.	

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai. Jeigu tiekėjas nemurodo subtiekejų, laikoma, kad vykdant pirkimo sutartį jų nebus pasitelkiama.

Kai pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis tiekėjas, be kitų Apklauso sąlygose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais (pvz., ketinimų protokolas, subtiekejo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos).

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Direktoriaus įgaliojimas	Prisegti dokumentai

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktu nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus (Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punktas). Jei tiekėjas nemurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS.

5. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

6. Siūlomos Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Siūlome šias prekes:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:										
Pirkimo dalies eil. Nr.	Prekės pavadinimas (sintyti prekes lygiavertės, ne blogesnių savybių)	Planuojamas maksimalus poreikis mato vnt.	1 mato vnt. (1 g, 1 amp./butel./flakon., 1 ml, 1 vnt., 1 tab., 1 pak., 1 klizmutės) kaina, € be PVM	1 pakuotės kaina, € be PVM	1 mato vnt. (1 g, 1 amp./butel./flakon., 1 ml, 1 vnt., 1 tab., 1 pak., 1 klizmutės) kaina, € su PVM	1 pakuotės kaina, € su PVM	Pasiūlymo (poreikio) suma (kaina), € be PVM	Pasiūlymo (poreikio) suma (kaina), € su PVM	Pasiūlymo (poreikio) suma (kaina), € su PVM ŽODŽIAIS	Gaminio pavadinimas, gamintojas, gamintojo techninės charakteristikos (pakuotės dydis ir t.t.) PILDYTI PRIVALOMA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Bendri reikalavimai: Vaistų galiojimas ≥12 mėn.										
12	Gelaspan 4 proc. sol. 500 ml	35000 ml	0,0119	59,5	0,0125	62,48	416,5	437,33	Keturi šimtai trisdešimt septyni eurai ir 33ct	Gelaspan 4% infuzinis tirpalas 500ml, N10, B.Braun Melsungen
13	Glukozė 40 proc. 10 ml inj.	1400 ml	0,052	10,4	0,0546	10,92	72,8	76,44	Septyniadesimt šeši eurai ir 44ct	Glucose 40% B.Braun 10ml, N20, B.Braun Melsungen, vardinis
15	Kalcio gliukonatas 10 proc. 10 ml sol. inj. (vardinis).	2000 ml	0,029	5,8	0,0305	6,09	58,00	60,9	Šešiasdešimt eurų ir 90ct	Calciumgluconat B. Braun 10% inj.t.10ml, N20, B.Braun Melsungen, vardinis

Pasiūlymo kaina (suma) € su PVM žodžiais pildoma techninės specifikacijos lentelėje.
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Didmeninio platinimo licencija skelbiama VVKT vaistinių preparatų informacinėje sistemoje „VAPRIS“ licencijavimo posistemėje: https://vapris.vvkt.lt/vvkt-web/public/subsidiaries/0302/4697	
2.	Direktoriaus įgaliojimas	1

Pasiūlymas galioja 60 dienų.

Biuro administratorė

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas*) *Pastaba. Šis dokumentas gali būti teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Jurgita Jašinskienė



Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu,

UAB B.BRAUN MEDICAL

Kodas 111551739, PVM mok.k LT115517314, Viršuliškių skg.34-1, LT-05132 Vilnius,
Tel. 237 43 33, faksas 237 43 44, el. paštas: office.lt@bbraun.com
Atsiskaitomoji sąskaita LT617044060001097040, AB "SEB bankas", kodas 70440

ĮGALIOJIMAS

2021-01-03 Nr. 2021-001
Vilnius

UAB „B. Braun Medical“ įgalioja žemiau išvardintus darbuotojus atstovauti bendrovę perkančiųjų organizacijų skelbiamuose viešuosiuose pirkimuose bei pasirašinėti visus su viešaisiais pirkimais susijusius dokumentus:

1. Pardavimų vadybininkas [redacted]
2. Produktų vadybininkas [redacted]
3. Klientų aptarnavimo vadybininkė [redacted]
4. Produktų vadybininkė [redacted]
5. Produktų vadybininkas [redacted]
6. Produktų vadybininkas [redacted]
7. Biuro administratorė Jurgita Jašinskienė

Įgaliojimas galioja iki 2021 m. gruodžio 31 d.

Direktorius

Kęstutis Liauba

