

Kauno Juozo Gruodžio konservatorija, esanti adresu J. Gruodžio g. 6, Kaune, juridinio asmens kodas 290967950, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Bliujaus, veikiančio pagal nuostatus (toliau – **Užsakovas**)

ir

R. Aušrienės firma „Šūksmis“, esanti adresu Lietuvių g. 35-6, Kaune, juridinio asmens kodas 134418331, atstovaujama savininkės Rimos Aušrienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nurodytus nemokamo maitinimo įkainius.

1.2. Paslaugų apimtys nustatytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.3. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad iki šios Sutarties pasirašymo jis yra tinkamai bei išsamiai išanalizavęs Pirkimo sąlygas.

1.4. Sutartis sudaryta viešojo pirkimo „Maitinimo paslaugos“, pirkimo Nr. 532950 pagrindu (toliau – **Pirkimas**).

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba šalys nutraukia Sutartį. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Paslaugos pradedamos teikti ne vėliau kaip per 10 d. nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo terminas - 12 mėnesių, bet ne ilgiau iki bus nupirkta Paslaugų už Sutarties 3.1 p. nurodytą sumą.

2.3. Jeigu Paslaugų teikimo metu nėra išperkama Paslaugų už Sutarties kainą, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas abipusiu Šalių susitarimu dar 6 mėnesių terminui, bet neviršijant Sutarties kainos be PVM.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1. Pradinė Sutarties kaina be PVM – 57 000,00 Eur (penkiasdešimt septyni tūkstančiai eurų), PVM sudaro – 11 970,00 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt eurų), suma su PVM – 68 970,00 Eur (šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt eurų). Užsakovas už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas sumokės tik už tas Paslaugas, kai mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, Užsakovo darbuotojai).

3.2. Užsakovs neįsipareigoja įsigyti viso pirkimo dokumentuose nurodyto paslaugų kiekio.

3.3. Į Paslaugos įkainį įeina visos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu ir su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu. Užsakovas neapmoka jokių papildomai patirtų Paslaugų teikėjo išlaidų.

3.4. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičiaus.

3.5. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.6. Nemokamo bendrabutyje gyvenančių mokinių maitinimo norma (pusryčiai - 1,36 eur su PVM, pietūs - 1,94 eur su PVM) nustatyta Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos direktoriaus 2017-12-20 įsakymu Nr. MI-206 „Dėl mitybos normų bendrabutyje gyvenantiems mokiniams“. Nemokamą socialinę paramą gaunančių mokinių maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis nustatytas Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-24 įsakymu Nr. A-316 (pusryčiai - 1,09 eur su PVM, pietūs - 1,95 eur su PVM). Šiais įsakymais ar kitais teisės aktais pakeitus nemokamo maitinimo normas, pasiūlymo įkainiai atitinkamai perskaičiuojami per 10 kalendorinių dienų nuo įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu įsakyme bus nustatyta normų taikymo data, tai naujos normos bus taikomos mokant už paslaugas suteiktas po įsakyme nurodytos datos. Tuo atveju, jei pasiūlymo įkainiai yra mažesni už normas, galiojančias pasiūlymo pateikimo dieną, tai pasikeitus normoms, atitinkamu santykiu (skirtumu tarp senos ir naujos normos) bus perskaičiuojami pasiūlymo įkainiai.

3.7. Įsigaliojus teisės aktams, keičiantiems pridėtinės vertės mokestį (PVM), įkainiai perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuojamas įkainis (įkainio sudedamosios dalys) taikomas už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.8. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.9. Visais atvejais susitarimai dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

3.10. Mokėjimai už nemokamą mokinių maitinimą atliekami tokia tvarka:

3.10.1. Paslaugų teikėjas iki einamojo mėnesio 10 d. suderina praėjusį mėnesį pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Užsakovu bei pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius.

3.10.2. PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros sistemoje „E. sąskaita“ gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Sąskaitų pateikimas yra apmokamas Paslaugų teikėjo lėšomis ir atskirai nėra kompensuojamas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties numerį.

3.11. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais Sutarties 4.7 punkte nustatyta tvarka.

4. SUBTEIKĖJAI, JŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS

4.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti gali pasitelkti subteikėjus, kurie buvo nurodyti Pasiūlyme, arba naujai pasitelkiamus subteikėjus.

4.2. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąrašą su visų tuo metu žinomų Paslaugų teikėjo subteikėjų pavadinimais, kontaktiniais duomenimis ir nurodytais jų atstovais.

4.3. Pasiūlyme Paslaugų teikėjas buvo nurodęs šiuos subteikėjus - nėra.

4.3.1. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Užsakovas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime, Paslaugų teikėjas privalo tam iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti Užsakovo sutikimą raštu. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius tai, kad egzistuoja šiame punkte nurodytos objektyvios priežastys, dėl kurių kilo būtinybė pakeisti esamą subteikėją arba pasitelkti naują subteikėją. Pakeisti esamą subteikėją, kurio

pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime, Paslaugų teikėjas gali tik, kai to reikia dėl objektyvių priežasčių, tokių kaip:

- 4.3.1.1. netinkamas subteikėjo Paslaugų teikimas, dėl ko Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka buvo ar gali būti pritaikyta atsakomybė;
- 4.3.1.2. atsisakymas vykdyti subteikėjo įsipareigojimus, susijusius su Paslaugų suteikimu, arba netinkamas jų vykdymas, keliantis pagrįstą grėsmę pažeisti Sutarties reikalavimus dėl Paslaugų kokybės ir (ar) suteikimo terminų;
- 4.3.1.3. subteikėjo nemokumas, bankrotas ar restruktūrizacija;
- 4.3.1.4. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams; siekiant išvengti Sutarties pratęsimo Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis (jeigu tokia galimybė Sutartyje numatyta).
- 4.4. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nebuvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai, arba pasitelkti naują subteikėją, kurio kompetencija pagal Pirkime nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus nebuvo vertinama, arba pasitelkti naują papildomą subteikėją, kai dėl to nebus pakeista Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus (nepriklausomai nuo to, ar Pirkimo sąlygose buvo nustatyti atitinkami kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai), Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti jo išankstinį sutikimą raštu.
- 4.5. Užsakovui davus raštišką sutikimą dėl subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo, laikoma, kad atitinkamai pakeičiama Pasiūlyme nurodyta Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus. Atskiras raštiškas susitarimas dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo nėra sudaromas.
- 4.6. Paslaugų teikėjas, pasitelkęs subteikėjus, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 4.7. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 4.2 punkte nurodytos informacijos apie subteikėjus gavimo, Užsakovas raštu informuoja visus nurodytus Paslaugų teikėjo naujai pasitelkiamus subteikėjus apie tiesioginio Užsakovo ir subteikėjo atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, subteikėjas raštu pateikia atitinkamą prašymą Užsakovui, kartu su prašymu pateikdamas ir subteikėjo sutartį su Paslaugų teikėju bei visus su tokios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje detalio aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, šioje Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Siekiant aiškumo, trišalėje sutartyje bus numatyta, kad Užsakovas subteikėjui gali mokėti tokias sumas, kurios neviršija sumų, Užsakovo mokėtinų Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas ir Sutartyje nustatyta tvarka perduotas Paslaugas, kurias faktiškai ir tinkamai atliko subteikėjas (jei tokios Paslaugos suteiktos netinkamai ar ne laiku, iš mokėtinų sumų bus išskaičiuotos baudų, nuostolių ir (ar) netesybų sumos, taikytinos pagal šią Sutartį dėl atitinkamų Paslaugų netinkamo ar pavėluoto suteikimo). Užsakovo mokėjimo terminai subteikėjui negalės būti trumpesni nei Sutartyje nustatyti Užsakovo mokėjimo Paslaugų teikėjui terminai. Užsakovo atliktų tiesioginių mokėjimų subteikėjui suma bus mažinama Sutartyje nustatytais įkainiais, Užsakovo už atitinkamas Paslaugas mokėtina Paslaugų teikėjui. Taip pat trišalėje sutartyje privalės būti numatyta galimybė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems Užsakovo tiesioginiams mokėjimams subteikėjui.
- 4.8. Subteikėjas pateikia su Paslaugų teikėju suderintą PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis Sutartyje nustatyta tvarka.

5. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 5.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;
 - 5.1.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus;
 - 5.1.4. išnuomoti patalpas, būtinas Paslaugoms teikti, kurias patikėjimo teise valdo Užsakovas;
 - 5.1.5. garantuoti nuolatinį vandens, elektros tiekimą ir patalpų šildymą;

5.1.6. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties 3 skyriaus nuostatas.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Paslaugų teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;

5.2.2. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 8 punktu nustatytoms sąlygoms;

5.2.3. keisti Sutarties sąlygas, Sutarties 10 punktu nustatyta tvarka;

5.2.4. sulaikyti apmokėjimą, jei:

5.2.4.1. sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);

5.2.4.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas, iki kol bus suderinti sprendimai pagal Sutarties 7 skyriaus nuostatas, bet ne ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų laikotarpiui.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

6.1.3. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

6.1.4. sudaryti galimybę Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti Paslaugos teikimo ir maisto kokybę;

6.1.5. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

6.1.6. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su Užsakovo bendruomenės atstovais, atsakyti į jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę;

6.1.7. griežtai vykdyti su pasiūlymu prisiimtus įsipareigojimus;

6.1.8. teikti maitinimą Pasiūlyme nustatytais į kainiais;

6.1.9. patiekalus gaminti (ruošti) Užsakovo patalpose;

6.1.10. pasirašyti su Užsakovu patalpų perdavimo – primėmimo aktą ir nuomoti patalpas pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus;

6.1.11. apmokėti Užsakovui patalpų nuomos ir kitus pagal Sutartį priklausančius mokesčius ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Užsakovo sąskaitos pateikimo dienos;

6.1.12. vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus įsipareigojimus.

6.2. Paslaugų teikėjas atsako:

6.2.1. už savo subteikėjų įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats;

6.2.2. patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties į kainiams arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyti į kainiai apima visus Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui;

6.2.3. kad Paslaugų teikėjo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų suteikimui;

6.2.4. už nuostolių atlyginimą ir privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su šios Sutarties pagrindu teikiamomis Paslaugomis;

6.2.5. Vykdydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalis privalo atlyginti vienai kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

7.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

7.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procento dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nepradedą teikti Paslaugų Sutarties 2.2 p. nurodytu laiku, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės Sutarties kainos su PVM, nustatytos 3.1 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesumoka nuomos ir komunalinių mokesčių, moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigius nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.6. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja atlyginti visus dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

7.7. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 7.4 punkte nustatytas sumas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Jeigu baudų suma viršija Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą, Paslaugų teikėjas likusią baudos dalį sumoka Užsakovui per 30 dienų nuo pranešimo apie baudą gavimo dienos.

7.8. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.9. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.10. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Bet kuri Šalis turi teisę nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą ir jo nepašalina per nukentėjusios (Sutartį nutraukiančios) Šalies raštiškame pranešime nurodytą protingą terminą (šį terminą įskaičiuojant į Sutartyje nurodytus pažeidimų ištaisymo terminus), kuris visais atvejais turi būti ne trumpesnis nei 15 dienų, skaičiuojamų nuo tos dienos, kurią kita (Sutartį pažeidžianti) Šalis gauna nukentėjusios Šalies raštišką pranešimą, kuriame, be kita ko, turi būti aiškiai nurodytas (i) esminis pažeidimas, sudarantis pagrindą vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir (ii) ketinimas nutraukti Sutartį, jei atitinkamas esminis pažeidimas nėra ištaisomas.

8.2. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu (neapsiribojant):

8.2.1. nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties ir per Užsakovo nurodytą protingą terminą Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų, jeigu tokie trūkumai yra esminiai ir nepašalinami;

8.2.2. Paslaugos neatitinka Lietuvos Respublikos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatų;

8.2.3. Tvarkos aprašo reikalavimų,

8.2.4. Paslaugos nepradedamos vykdyti ilgiau nei 10 dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos;

8.2.5. Paslaugų teikėjas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą, dėl kurio tolesnis Sutarties vykdymas tampa beprasmis arba negalimas;

8.3. Šalys susitaria, kad Sutartis bus nutraukiama, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė esminę 8.2 punkte nurodytą sutarties sąlygą. Tokiu atveju ar jei Paslaugų teikėjas savo iniciatyva nepagrįstai nutrauks sutartį, Paslaugų teikėjas turės pervesti Užsakovui į jo nurodytą sąskaitą 5 000,00 Eur

(penkių tūkstančių Eur 00 ct) dydžio baudą. Baudos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Paslaugų teikėjui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Užsakovas pranešime Paslaugų teikėjui nurodys konkrečias baudos skyrimo priežastis ir, kad baudos suma jai priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį. Šalys patvirtina, kad šiame punkte numatyta bauda yra laikoma iš anksto aptartais minimaliais ir proporcingais Užsakovo nuostoliais dėl Sutarties nutraukimo.

8.4. Laikoma, kad Užsakovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu jis vėluoja atlikti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus už Paslaugas daugiau nei 60 dienų. Šalys susitaria, kad šio punkto nuostatos netaikomos tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutartyje nustatytų terminų dėl aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju (pvz., dėl Paslaugų teikėjui pritaikytų, tačiau vėliau perskaičiuotų delspinigių (juos sumažinant)).

8.5. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai iš anksto raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ir nesuteikdamas Paslaugų teikėjui jokių papildomų terminų Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių pašalinimui, jeigu yra nors vienas iš žemiau nurodytų pagrindų:

8.5.1. Paslaugų teikėjas tampa nemokus;

8.5.2. Paslaugų teikėjui iškelta bankroto byla arba pradedamas Paslaugų teikėjo bankroto procesas ne teismo tvarka;

8.5.3. Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo byla;

8.5.4. yra priimtas sprendimas likviduoti Paslaugų teikėją (tiek savanoriškai, tiek priverstine tvarka);

8.5.5. Paslaugų teikėjas raštu pripažįsta Užsakovui ir/ar kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia (i) apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų arba (ii) apie Paslaugų teikėjo nemokumą;

8.5.6. paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (kaip antai, Paslaugų teikėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Paslaugų teikėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Paslaugų teikėjo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu).

9. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Nenugalima jėga (force majeure) suprantama taip, kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

9.2. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis:

10.2.1. subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties 4 skyrius;

10.2.2. Įkainių perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutarties 3 skyrius;

10.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas.

10.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

10.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

10.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtis dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingos Užsakovui;

10.3.3. dėl teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

10.3.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą.

11. BENDROSIOS SĄLYGOS

11.1. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti per 14 dienų nuo pirmo raštiško pranešimo apie kilusį ginčą dienos, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės vietą. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Šalys sutaria ir patvirtina, kad vykdant šią Sutartį, Šalys bendradarbiaus ir komunikuos lietuvių kalba.

11.3. Šalys susitaria, kad visi jų pranešimai ir kita komunikacija pagal šią Sutartį bus vykdoma raštu, pranešimus įteikiant registruotu paštu, per kurjerį pasirašytinai arba Sutartyje nurodytais Šalių el. pašto adresais. Pasikeitus Šalies adresui ar el. pašto adresui, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Visi pranešimai, pateikti iki Šalies pranešimo apie jos adresą ar e. pašto pasikeitimą yra laikomi tinkamai įteiktais ir sukelia šioje Sutartyje numatytas pasekmes.

11.4. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų). Šalių atstovų kontaktai:

Užsakovo atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):		el. p.
Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):		el. p.

11.5. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

11.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11.7. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12. SUTARTIES DOKUMENTAI

12.1. Šią Sutartį sudaro žemiau nurodyti dokumentai, kurie yra vertinami ir aiškinami kaip šios Sutarties neatskiriama sudėtinė dalis, o visi kartu jie sudaro tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarytą Sutartį:

12.1.1. ši Sutartis;

12.1.2. Techninė specifikacija;

12.1.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

12.2. Jeigu kuri nors Sutartį sudarančių dokumentų nuostatos neatitinka viena kitos ar yra dviprasmiškos, siekiant išspręsti tokį neatitikimą ar dviprasmiškumą, dokumentai aiškinami vadovaujantis jų pirmumu, pagal kurį mažėjančia tvarka jie yra išvardinti aukščiau Sutarties 12.1 punkte.

13. ŠALIŲ ADRESAI

Užsakovas:

Kauno Juozo Gruodžio konservatorija
Kodas 290967950
Ne PVM mokėtoja
J. Gruodžio g. 6, 44291 Kaunas
Tel. (8 37) 22 25 35
A. s. LT61 4010 0425 0003 0045
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100

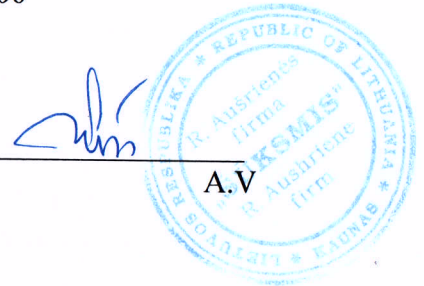
Direktorius
Kęstutis Bliujus



Paslaugų teikėjas:

R. Aušrienės firma „Šūksmis“
Kodas 134418331
PVM kodas LT100001848216
Lietuva - 25 6 7 Kaunas
Tel.
A. s. LT61 4010 0425 0003 2179
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100

Savininkė
Rima Aušrienė



1. Pirkimo objektas – maitinimo paslaugos, BVPŽ kodas 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos).
2. Perkančioji organizacija perka mokinių maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios susideda iš mokamo ir nemokamo maitinimo (pusryčiai ir pietūs). Paslaugų teikėjas taip pat turės teikti mokamo maitinimo paslaugas Perkančiosios organizacijos darbuotojams.
3. Už mokiniams, kurie teisės aktų numatyta tvarka yra įgiję teisę gauti nemokamą maitinimą, Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas (maitinimą) sumokės Perkančioji organizacija, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, Perkančiosios organizacijos darbuotojai).
4. Paslaugų teikimo vieta: Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos (J. Gruodžio g. 6, Kaunas) valgykla. Paslaugos teikiamos kasdien, nuo 7.30 iki 16.00 val., išskyrus poilsio, švenčių dienas, mokinių atostogų dienas.
5. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas, Perkančiosios organizacijos patalpose Paslaugos tiekėjas išduoda maisto daivinius su Perkančiąją organizacija suderinta tvarka ir laiku. Daviniai išduodami taip pat tada, kai mokiniui skirtas mokymas namuose. Maisto daiviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti. Siekiant užtikrinti, kad maisto daivinis atitiktų nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas, reikėtų vadovautis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“.
6. Paslaugų teikimo tvarkaraštį, konkretų maitinimo laiką, nemokamai maitinamų mokinių skaičių Paslaugų teikėjas suderina su Perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.
7. Paslaugų teikėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Perkančiosios organizacijos patalpose.
8. Paslaugos turės būti pradėtos teikti ne vėliau kaip per 10 d. nuo Sutarties pasirašymo dienos.
9. Nemokamo bendrabutyje gyvenančių mokinių maitinimo norma (pusryčiai - 1,36 eur su PVM, pietūs -1,94 eur su PVM) nustatyta Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos direktoriaus 2017-12-20 įsakymu Nr. MI-206 „Dėl mitybos normų bendrabutyje gyvenantiems mokiniams“. Nemokamą socialinę paramą gaunančių mokinių aitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis nustatytas Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-24 įsakymu Nr. A-316 (pusryčiai - 1,09 eur su PVM, pietūs - 1,95 eur su PVM). Už nemokamą maitinimą bus apmokama ne didesniai į kainiais, nei nustatyta įstatymu. Pasiūlymai, kurie viršys nurodytus į kainius, bus atmesti.
10. Preliminarus nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius – 80 mokinių. 2020/2021 mokslo metais konservatorijoje besimokančių mokinių skaičius - 128. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius keičiasi pagal bendrabutyje gyvenančių mokinių skaičių ir Socialinės paramos skyriaus sprendimus. Maitinimo dienų skaičius kasmet priklauso nuo Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu tvirtinamų Bendrojo ugdymo planų.
11. Visas tiekėjo patiekiamas maistas turi būti estetiškas ir Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas turi laikytis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos parengtų estetiško maisto patiekimo rekomendacijų. Teikiant paslaugas mokyklos padaliniuose tiekėjas turės pasirūpinti maisto serviravimu bei indų plovimu.
12. Kasdien turi būti galimybė rinktis iš mažiausiai trijų karštų pietų patiekalų ir dviejų šaltų garnyrų.
13. Į maitinimo į kainius turi būti įskaityti maisto produktai ir gaminimo išlaidos, o taip pat visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

- PDF Eraser Free
14. Pirkimo sutarties vykdymo metu įkainiai negalės būti keičiami, išskyrus pirkimo sutartyje nurodymus atvejus.
 15. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma – 57000,00 Eur be PVM.
 16. Paslaugų teikėjas teikiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaujantis šiais dokumentais (jų aktualiomis redakcijomis):
 - 16.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;
 - 16.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir HN-21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas, bendrieji sveikatos reikalavimai“;
 - 16.3. Lietuvos Respublikos ministro **2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“**;
 - 16.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (2019 m. birželio 13 d. įsakymo Nr. V-706 redakcija);
 - 16.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;
 - 16.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017-10-20 įsakymu Nr. V-809 „Dėl maitinimo normų nustatymo“;
 - 16.7. Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos direktoriaus įsakymu Nr. MI-206 „Dėl mitybos normų bendrabutyje gyvenantiems mokiniams“
 - 16.8. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-24 įsakymu Nr. A-316 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose skiriamų lėšų dydžio nustatymo“.
 - 16.9. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir maisto higieną.
 17. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems norminiams aktams dėl mokinių maitinimo šių Pirkimo sąlygų atitinkami punktai keičiami vadovaujantis naujai priimtais nutarimais ir norminiais dokumentais.
 18. Maistas ir gėrimai turi būti pateikiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis.
 19. Teikėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese nebus naudojami pusgaminiai, nebus tiekiamos maisto produktų grupės, nurodytos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V-964 (aktualioje redakcijoje), o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes.
 20. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamo vandens, (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniui skirtų uždarytų indų, talpų, automatų ir panašiai), o taip pat karšto virinto geriamojo vandens.
 21. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus.
 22. Iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios turi būti parengti valgiaraščiai. Valgiaraščiai turi būti skelbiami matomoje vietoje Perkančiosios organizacijos nuomojamose patalpose. Valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui.
 23. Valgiaraščiai turi būti sudaryti vadovaujantis mokinių maitinimo valgiaraščių sudarymo reikalavimais (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr.V-769) ir kitais šioje techninėje specifikacijoje nurodytais dokumentais.
 24. Pateikiamas šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną. Jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos ją sumalti, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;
 25. Ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę turi būti siūlomas patiekalas, pagamintas maistines savybes tausojančiu patiekalų gamybos būdu. Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;

26. Gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;
27. Kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių (rekomenduojama sezoninių, šviežių) ir patiekalas iš augalinės kilmės maisto produktų. Daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio.
28. Tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę.
29. Valgiaraščiai pirkimo sutarties galiojimo metu gali būti koreguojami ir (ar) keičiami bendru Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos sutarimu, atsižvelgiant į atliktų apklausų, tyrimų, patikrų rezultatus, bendruomenės pageidavimus.
30. Tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).
31. Paslaugų teikėjas turės bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais bei atsižvelgti į mokyklos ir vaikų pastabas, bei įgyvendinti pokyčius. Kartojantis išmetamam maistui, kai mokiniai nevalgo tam tikro patiekalo, Paslaugų teikėjas turės skubiai priimti sprendimus dėl valgiaraščio tikslinimo.
32. Pirkimo laimėtojas turės turėti teisę vykdyti maisto tvarkymo veiklą ir būti įtrauktas į Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos tvarkomą Maisto tvarkymo subjektų sąrašą.
33. **Patalpos ir įranga:**
 - 33.1. Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo laikotarpiui yra išnuomojamos ne konkurso būdu 105,84 kv.m. naudingo ploto patalpos Paslaugoms teikti. Patalpų nuomos kaina per mėnesį - 3,02 Eur už 1 kv.m. ploto.
 - 33.2. Patalpos perduodamos pagal perdavimo–priėmimo aktą. Patalpų nuomos mokestis pradedamas skaičiuoti nuo patalpų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.
 - 33.3. Paslaugų teikėjas turi turėti visą maisto gamybai reikalingą įrangą bei baldus. Taip pat Paslaugų teikėjas privalo turėti daugkartinio naudojimo stalo įrankius, serviravimo indus.
 - 33.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už nuomojamų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, priešgaisrinės saugos reikalavimus bei įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą.
 - 33.5. Paslaugų teikėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei.
 - 33.6. Paslaugų teikėjas smulkų (reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi) paprastąjį remontą atlieka savo lėšomis.
 - 33.7. Paslaugų teikėjas, be nuomos mokesčio, turės sumokėti Perkančiajai organizacijai už sunaudotą elektrą, karštą ir šaltą vandenį pagal apskaitos prietaisų parodymus ir buitinių atliekų tvarkymo išaidas.
 - 33.8. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar kitu laikotarpiu, nesant poreikio teikti maitinimo paslaugas ar tiekti maisto produktus, sutarties vykdymas gali būti sustabdomas. Šiuo laikotarpiu Perkančiosios organizacijos tarybos sprendimu nuomos mokestis gali būti neskaiciuojamas.
 - 33.9. Paslaugų teikėjas negali keisti suteiktų patalpų paskirties;
 - 33.10. Paslaugų teikėjas Patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiaisiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo;
 - 33.11. Paslaugų teikėjas valo ir prižiūri nuomojamas patalpas.
 - 33.12. Įvykus avarijai, Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už pasekmes naudojamose patalpose;
 - 33.13. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad personalas kultūringai ir maloniai aptarnautų mokinius.

33.14. Perkančioji organizacija pasilieka teisę naudotis valgyklos patalpomis savo reikmėms.

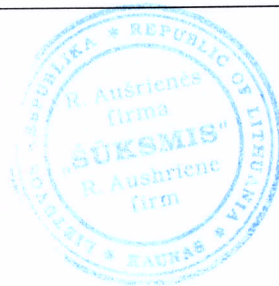
33.15. valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

33.16. Paslaugų teikėjas maisto gaminimo patalpose privalės turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

33.17. Gavusi nusiskundimų Perkančioji organizacija gali inicijuoti Paslaugų teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atitikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugų teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

33.18. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Perkančiosios organizacijos vadovais ar kitomis Paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones ir terminus galimiems trūkumams pašalinti.

34. Pasibaigus paslaugos teikimo laikotarpiui, Paslaugos teikėjas patalpas perduoda Perkančiajai organizacijai pasirašant patalpų perdavimo – priėmimo aktą.



Savininkė
Rima Aušrienė