

# PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. J4- 1

2021 m. sausio 12 d.

Vilnius

01-25-12

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus Jono Sakalausko, veikiančio pagal Teatro nuostatus (toliau – Užsakovas/ Teatras) iš vienos pusės, ir

VšĮ „Centro poliklinika“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 125873515, kurios registruota buveinė yra Pylimo g. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Kęstučio Štaro, veikiančio pagal įstaigos įstatų (toliau - Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, vadovaujantis Profilaktinės sveikatos priežiūros 2021 m. sausio 12 d. viešojo pirkimo registro Nr. 7 dokumentais, susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro darbuotojų profilaktinio sveikatos patikrinimo paslaugas (toliau – paslaugas).

1.2. Preliminarus sveikatos patikrų kiekis – 450. Asmenys, dirbantys Teatro aplinkoje: specialistai (administracija), IT specialistai, staliai, elektrikai, dažytojai, skalbėjas, valytojai, budėtojai, vairuotojai, baleto artistai, solistai, choro artistai, orkestro artistai.

1.3. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio.

1.4. Paslaugų teikimo vieta – VšĮ „Centro poliklinika“, Kauno g. 37/ Vytenio g. 59, Vilnius.

## 2. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAS

2.1. Sutarties vykdymo pradžia yra jos įsigaliojimo diena.

2.2. Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

## 3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Maksimali Sutarties kaina – 4365,00 Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt penki eurai) be PVM.

3.2. Vieno asmens privalomo profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugos kaina – 9,70 Eur (devyni eurai, septyniasdešimt ct) be PVM.

3.3. Į Sutartyje nurodytą paslaugų įkainį įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai, ir visos kitos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.4. Sutartyje nurodytas paslaugų įkainis (be PVM) per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį yra pastovus ir negali būti keičiamas.

3.5. Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaitys tik už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas.

3.6. Paslaugų teikėjas iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) dienos apskaito per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų kiekį ir pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą. Prie sąskaitos-faktūros pridedamas darbuotojų, kuriems buvo suteiktos paslaugos, sąrašas.

3.7. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.8. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos.

## 4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

4.1.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

4.1.3. Prieš siųsdamas darbuotoją tikrintis sveikatą, Užsakovas turi tinkamai užpildytą Asmens medicininę knygėlę (sveikatos pasą) (forma F Nr. 048/a) perduoti darbuotojui, kuris privalo ją pateikti Paslaugos teikėjui. Taip pat informuoti darbuotoją, kad tikrinantis sveikatą jis privalo su savimi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę). Be šių minėtų dokumentų darbuotojo sveikata nebus tikrinama.

4.2. Užsakovas turi šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

## **5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutarties vykdymo metu, Užsakovo darbuotojų sveikatos būklę tikrinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ nustatytais reikalavimais;

5.1.2. Užtikrinti, kad profilaktinis vieno darbuotojo sveikatos patikrinimas įprastiniu atveju užtruktų ne ilgiau kaip 1 (vieną) darbo dieną. Šis reikalavimas netaikomas, jei išvadai priimti reikalingas išsamesnis darbuotojo sveikatos ištyrimas, nei numato Privalomojo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašas. Visos profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugos teikiamos darbo dienomis darbo valandomis;

5.1.3. Informuoti Užsakovo darbuotoją apie su juo asmeniškai susijusius profilaktinio sveikatos tikrinimo rezultatus;

5.1.4. Suteikti galimybę Užsakovo darbuotojams, negalėjusiems nurodytą dieną pasitikrinti sveikatos, atvykti kitu sutartu laiku į Paslaugų teikėjo įstaigą ir pasitikrinti sveikatą;

5.1.5. Vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

5.1.6. Nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

5.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visus būtinus leidimus ir licencijas, reikalingas teikti šioje Sutartyje numatytas paslaugas, o Paslaugos teikėjo specialistai, teikiantys paslaugą, turi reikiamą kvalifikaciją, užtikrinančią kokybišką paslaugos suteikimą.

5.3. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, tinkamai vykdam Sutartį.

5.5. Šalys visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško viena kitos sutikimo neskelbia ir neatskleidžia jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdam Sutartį.

## **6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

6.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl jos kaltės atsiradusius tiesioginius nuostolius, remiantis Sutartyje numatytais sąlygomis.

6.2. Užsakovas, vėluojant sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, įsipareigoja Paslaugų teikėjui mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Netesybų sumokėjimas ir (ar) nuostolių atlyginimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti visus priimtus įsipareigojimus.

6.5. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure) (taip, kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Sutarties, ne vėliau kaip

per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

## **7. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

7.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

7.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant ikisutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

7.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu, Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų – Šalių darbuotojų šiuos Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis - vardas, pavardė, pareigos, kontaktinis darbo telefono numeris, darbo elektroninio pašto adresas, nuotrauka, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, medicininė išvada dėl Teatro darbuotojo profesinio tinkamumo dirbti, duomenys apie asmenų sveikatą. Sutarties įgyvendinimo tikslu, gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.

7.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Šalių darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdančys viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdančys asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu, kita).

7.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

7.6. Šalis norinti pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją, turi gauti raštišką kitos Šalies sutikimą, pasitelkiamas pagalbinis duomenų tvarkytojas turi atitikti nustatytus asmens duomenų tvarkymo, konfidencialumo užtikrinimo reikalavimus. Pagalbinį duomenų tvarkytoją pasitelkusi Šalis pilnai atsako už pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymą ar neveikimą.

7.7. Kiekviena Šalis, taikydama vidaus tvarkas bei procedūras, privalo turėti Sutartyje naudojamų duomenų subjektų sutikimus, tinkamai juos informuoti, kad jų duomenys bus tvarkomi Sutarties įgyvendinimo tikslu, informuoti juos, apie jų teises, jų įgyvendinimą, apie galimą jų duomenų perdavimą, apie jų duomenų gavėjus, duomenų saugojimo, sunaikinimo terminą.

7.8. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Šalys turi raštu informuoti viena kitą, dėl tokių duomenų tvarkymo ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius asmens duomenų tvarkymo reguliavimo spragą, daromi tinkami Sutarties pakeitimai, kad būtų užtikrintos visos duomenų subjektų teisės.

7.9. Sutarties įgyvendinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi tol, kol pasiekiami Sutarties tikslai, kol iš Sutartimi numatytų sutartinių santykių gali kilti pagrįsti reikalavimai arba kol jų reikia šalių teisėtiems interesams įgyvendinti, apsaugoti, arba tiek kiek to reikalauja kiti teisės aktais, kuriuose nustatytas kitoks asmens duomenų saugojimo terminas. Įgyvendinus Sutarties tikslus, jei kitaip nereikalauja kiti teisės aktai, kiekviena Šalis privalo sunaikinti iš kitos Šalies ar tiesiogiai iš duomenų subjektų gautus asmens duomenis.

## **8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

8.1. Sutartis įsigalioja abiem Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva.

8.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

8.4.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

8.4.2. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.4.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

8.4.4. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

8.4.5. Kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

8.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## 9. SUBTIEKIMAS

9.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Subtiekių pasitelkimas nekeičia pagrindinio Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.3. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

9.4. Užsakovui sutikus su subtiekių pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.

9.5. Jei subtiekiui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekių.

9.6. Užsakovui sutikus su subtiekių pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutartyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoja subtiekius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekių, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekių išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekių, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekių.

## 10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Ginčai, iškilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami gera valia ir bendru tarpusavio susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinę.

10.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

10.4. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

|                           | Užsakovas | Paslaugų teikėjas |
|---------------------------|-----------|-------------------|
| Pareigos, Vardas, Pavardė |           |                   |
| Adresas                   |           |                   |
| Telefono numeris          |           |                   |
| El. pašto adresas         |           |                   |

Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

10.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

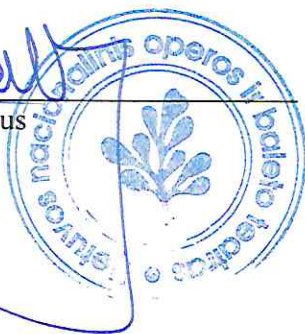
10.7. Ši sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

## 11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

### UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baletų teatras  
Juridinio asmens kodas 190753881  
A. Vienuolio g. 1, Vilnius  
PVM kodas LT 907538811  
Tel.: (8 5) 262 0093  
El. paštas [opera@opera.lt](mailto:opera@opera.lt)  
A. s. Nr. LT757044060001032380  
AB SEB bankas

Generalinis direktorius  
Jonas Sakalauskas



### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ „Centro poliklinika“  
Juridinio asmens kodas 125873515  
Pylimo g. 3, Vilnius  
Tel.: (8 5) 251 4016  
Faksas: (8 5) 261 0002  
El. paštas [info@pylimas.lt](mailto:info@pylimas.lt)  
A. s. Nr. LT637300010071864670  
„Swedbank“, AB

Direktorius  
Kęstutis Štaras

