

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2021 m. vasario d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a.3, Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Dariaus Varno, veikiančio pagal įstaigos veiklos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „In Subsidium“, juridinio asmens kodas 300066284, kurios registruota buveinė yra, Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ilmos Miliutės-Žilienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – investicinio projekto "Ukmergės kultūros centro pastato rekonstrukcija" parengimo paslauga (toliau – Paslaugos). Techninės specifikacijos pridedamos (1 priedas).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties galiojimo terminas – nuo Sutarties pasirašymo dienos iki visiško paslaugų suteikimo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos per 3 mėnesius, galimas sutarties pratęsimas 1 kartą 1 mėnesiui.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Bendra šios Sutarties kaina yra – **5950,00,00 Eur** (penki tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų), iš kurių **1032,64** (vienas tūkstantis trisdešimt du eurai, 64 cent.) yra PVM.

3.2. Sutartyje fiksuojama Paslaugų kaina, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

3.2.1. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu Paslaugoms taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma toms Paslaugoms, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Tiekėjas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų Paslaugų kainą, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

3.3. Paslaugų perdavimas ir atsiskaitymo tvarka:

3.3.1. Tiekėjas išrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą už faktiškai atliktas Paslaugas.

3.4.2. Pirkėjas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo pasirašyti ir grąžinti Tiekėjui. Atsisakius priimti Paslaugas, Pirkėjas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Tiekėjui motyvuotą atsisakymą priimti. Jei per šį terminą Pirkėjas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad Tiekėjas Paslaugas suteikė tinkamai.

3.4.3. Tiekėjui apmokama už faktiškai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo abipusiai pasirašytų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų ir pateiktų PVM sąskaitų faktūrų gavimo dienos.

3.4.4. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.5 Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT25 7044 0600 0819 1492

Banko pavadinimas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 % (dviejų šimtųjų procento), delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu arba vėluodamas atlikti pataisymus pagal Pirkėjo pagrįstas pastabas, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Paslaugų kainos.

4.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Paslaugų kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

4.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.3.2. nutraukti Sutartį.

4.4. Tiekėjas:

4.4.1. privalo vykdyti Sutartį, vadovaudamasis Sutartyje numatytais sąlygomis, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir poįstatyminių aktų;

4.4.2. nedelsdamas atsižvelgia į Pirkėjo pastabas ir pretenzijas dėl Paslaugų teikimo;

4.4.3. visapusiškai atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

4.4.4. turi teisę reikalauti, kad už faktiškai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas jam būtų sumokėta Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.

4.5. Pirkėjas:

4.5.1. turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą jei Tiekėjas nevykdo Sutartyje nurodytų reikalavimų ir nemokėti, kai Paslaugos neteikiamos;

4.5.2. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Tiekėjas netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir (arba) nepradedą laiku vykdyti Sutarties;

4.5.3. turi teisę nemokėti už Tiekėjo suteiktas Paslaugas, kurioms nustatyti trūkumai, jeigu per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalinti Paslaugų trūkumai.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą už sutarties vykdymą atsakingiems asmenims:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Rima Boškevičienė	Ilma Miliutė-Žilienė
Adresas	Kęstučio a.3, Ukmergė	Upės g. 5, Vilnius
Telefonas	(8 340) 60343	8 5 275 1649
El. paštas	rima.boskeviciene@ukmerge.lt	ilma@insubsidium.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Kitos nuostatos

6.1. Tiekėjas prisiimdamas visą riziką pradeda teikti Paslaugas iškart po sutarties pasirašymo.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas. Sutarties sąlygų keitimu nebus Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti neesmines Sutarties sąlygas.

6.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa Sutarties neatskirama dalimi.

6.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.5. Ši sutarties viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

6.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo vardu

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Kęstučio a.3, Ukmergė
Įstaigos kodas 188752174
Tel. (8 340) 60 302
e-paštas: savivaldybe@ukmerge.lt

Darius Varnas
Administracijos direktorius

A.V.

Tiekėjo vardu

UAB „IN SUBSIDIUM“,
Upės g. 5, Vilnius
Juridinio asmens kodas 300066284
Telefonas: 8 5 275 1649
e-paštas: info@insubsidium.lt

Ilma Miliutė-Žilienė
Direktorė

A.V.

Pirkimo objektas - investicijų projekto "Ukmergės kultūros centro pastato rekonstrukcija" parengimas.

Investicijų projektas – dokumentas, finansiškai (ekonomiškai), techniškai ir socialiai pagrindžiantis investavimo tikslus, įvertinantis investicijų grąžą (komercinis projektas) ir kitus efektyvumo rodiklius, nurodantis projektui įgyvendinti reikalingas lėšas bei finansavimo šaltinius ir terminus.

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, siekdama gauti finansavimą iš Valstybės biudžeto lėšų, planuoja teikti paraišką projekto "Ukmergės kultūros centro pastato rekonstrukcija" įgyvendinimui. Projekto metu planuojama atnaujinti Ukmergės kultūros centro pastatą, sutvarkyti fasadą, stogą ir bei kitus būtinus remonto darbus.

Investicijų projekto rengimo tikslas – įvertinti visas investicijų projekto galimybes, parinkti optimalų įgyvendinimo sprendimą ir visapusiškai pagrįsti projekto įgyvendinimo būdą, išlaidas, pasekmes ir pan.

Uždaviniai:

1. Išsami situacijos analizė.
2. Pokyčių poreikio pagrindimas, reikalavimų konkretiems pokyčiams, kurių siekiama įgyvendinant projektą, apibrėžimas, projekto įgyvendinamumo ir alternatyvų analizė.
3. Veiksmų plano sudarymas (nustatoma veiksmų seka, jų ryšiai, svarba, vieta bendroje projekto eigoje);
4. Projekto išlaidų ir naudos analizė.

Reikalavimai paslaugos teikimui:

1. Investicijų projektas turi būti parengtas vadovaujantis:
 - Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, patvirtinta 2014 m. gruodžio 31 d. VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus įsakymu Nr. 2014/8-337;
 - Investicijų projektų rengimui taikomų reikalavimų aprašu, patvirtintu LR finansų ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. 1K-310 (Žin., 2011, Nr. 115-5418);
 - LR investicijų įstatymu (Žin., 1999, Nr. 66-2127).
2. Investicijų projektų koncepcija turi būti derinama su Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir investicijų skyriumi.
 1. Užsakovui pateikiami 2 investicijų projekto egzemplioriai ir elektroninė versija.
 2. Paslaugos teikėjas atsakingas už investicijų projekto parengimą, jo tikslinimą ar papildymą iki paraiškos vertinimo pabaigos.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Investicinio projekto "Ukmergės kultūros centro pastato rekonstrukcija"
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-25 Nr. 61-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-22 11:20
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-22 11:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-18 11:04 - 2022-06-17 11:04
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ilma Miliutė-Žilienė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-25 12:36
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-07 18:06 - 2025-02-05 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Sičiūnienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-25 13:16
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-25 13:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-18 10:58 - 2022-11-18 10:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210210.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-05 nuorašą suformavo Erika Urbonavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-