

PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 2021/V0043

2021 kovo 04 d., Vilnius

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Klientas:

Vardas, pavardė/ pavadinimas	Rytų Europos Studijų Centras, VŠĮ	<i>Pildyti tik juridiniams asmenims</i>	
		Atstovo vardas, pavardė, pareigos, įgalinimų pagrindas (dokumento kopija pridedama)	DIREKTORIUS LINAS KOJALA
Kodas	300590785	PVM mokėtojo kodas	
Adresas	D. Poškos g. 59, LT-08114 Vilnius	Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	LT604300010095411104
Tel./ faks.	+370 5 270 5993	Bankas	
El. paštas	urte.pociute@eesc.lt		

1.2. Paslaugų teikėjai, veikiantys jungtinės veiklos sutarties pagrindu:

a) VYKDYTOJAS		b) ĮMONĖ	
Vardas, pavardė / pavadinimas	UAB CLEANGURU	Pavadinimas	UAB CLEANGURU
Ind. veiklos nr.		Kodas	304159825
Adresas		PVM mokėtojo kodas	LT100010220812
Tel.		Adresas	Saltoniškių g. 12, LT-08150 Vilnius
El. paštas		Tel. ; El. paštas	+37069902693 el. p. info@cleanguru.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos nr.		Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	LT11 3500 0100 0251 8149 (Paysera)
Bankas		Bankas	UAB „Paysera“
		Įgaliotas asmuo	Lukas Arlauskas (Direktorius)

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1 Šia paslaugų sutartimi (toliau vadinama Sutartimi) Klientas paveda Paslaugų teikėjams, o Paslaugų teikėjai įsipareigoja teikti Kliento nurodytų, reikalingų išvalyti patalpų esančių **D. Poškos g. 59, LT-08114 Vilnius** (toliau vadinama Patalpos) valymo (toliau vadinama valymo paslaugomis) bei valymo paslaugų administravimo paslaugas (toliau kartu su valymo paslaugomis vadinama Paslaugomis), o Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjams už Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2.2 Valymo paslaugų atlikimo pradžia: 2021 m. Kovo 12d., 19d., 26 d.

2.3 Atliekama paslauga: Standartinis valymas.

2.4 Atlyginimas už Klientui suteiktas Paslaugas pagal faktinį darbų kiekį (toliau – *Atlyginimas*): 150eur.+pvm, viso 181.50eur.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti valymo paslaugas Klientui pagal Sutartį bei Kliento užsakymą savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai (kokybiškai), įskaitant, bet neapsiribojant, valymo paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis veiklai taikomais standartais ir reikalavimais.

3.1.2. Patalpų valymo paslaugas teikti, naudojant paslaugų teikėjo valymo priemones, dezinfekcines medžiagas, inventorių ir įrenginius.

3.1.3. Taupiai ir pagal paskirtį naudoti Kliento energetinius išteklius ir vandenį Patalpų valymo paslaugų teikimo metu.

3.1.4. Laikytis sveikatos ir saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, sanitarinių higieninių normų ir atsakyti už jų laikymąsi.

3.1.5. Užtikrinti Kliento materialinių vertybių saugumą valymo paslaugų teikimo metu ir atlyginti Klientui valymo paslaugų teikimo metu padarytą žalą, atsiradusią dėl Vykdytojo kaltės.

3.1.6. Neskleisti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie Klientą ir visiškai atsakyti už konfidencialumo pažeidimą.

3.1.7. Vykdytojas privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Įmonė įsipareigoja:

3.2.1. už suteiktas Paslaugas išrašyti ir pateikti sąskaitą apmokėjimui;

3.2.2. atstovauti Paslaugų teikėjus santykiuose su Klientu ir administruoti Kliento pretenzijas dėl netinkamo Sutarties vykdymo ir kontroliuoti Sutarties pažeidimų pašalinimą.

3.3. Įmonė pareiškia, kad valymo paslaugas Klientui pagal šią Sutartį teikia Vykdytojas, veikiantis sutartiniais pagrindais su Įmone. Pasibaigus sutartiniais santykiams su Įmone, Įmonė įsipareigoja nedelsiant pranešti apie tai Klientui, suteikiant galimybę pasirinkti kitą Vykdytoją, veikiantį su Įmone sutartiniais pagrindais.

4. KLIENTO SANTYKIAI SU PASLAUGŲ TEIKĖJAIS

- 4.1. Tiesiogiai už valymo paslaugų suteikimą, įsipareigojimų, numatytų šios Sutarties 3.1 punkte vykdymą yra atsakingas Vykdytojas.
- 4.2. Įmonė veikia kartu su Vykdytoju ir atsako solidariai.
- 4.3. Įmonė pagal Kliento pranešimus ar skundus vykdo tinkamo Sutarties vykdymo kontrolę. Vykdytojui nepagrįstai atsisakius bendradarbiauti su Klientu, Vykdytojui nevykdam šios Sutarties 3.1 punkte numatytų įsipareigojimų, Klientas turi teisę pasirinkti kitą Vykdytoją.
- 4.4. Apie Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Klientui teikiamų Paslaugų kokybę, Klientas Įmonę informuoja žodžiu arba raštu, Klientui labiausiai priimtiniu būdu, Sutartyje nurodytais kontaktais.

5. KLIENTO TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Klientas įsipareigoja:

- 5.1.1. Kliento nurodytu, planuojamu Patalpų valymo metu (nurodytą/omis dieną/omis ir valandą/omis) sudaryti galimybes Vykdytojui patekti į Patalpas, t. y.: 1) asmeniškai įleisti Vykdytoją į Patalpas; arba 2) perduoti Vykdytojui raktus nuo Patalpų; arba 3) informuoti Vykdytoją apie raktų nuo Patalpų buvimo vietą; arba 4) kitais teisėtais būdais sudaryti sąlygas Vykdytojui patekti į Patalpas, kuriose turi būti suteiktos valymo paslaugos.
- 5.1.2. Sudaryti galimybes ir leisti Vykdytojui neatlygintinai naudotis elektra, vandeniu bei kitais reikalingais išteklių.
- 5.1.3. Vykdytojui baigus valymo paslaugų teikimą, patikrinti bei įvertinti Vykdytojo suteiktą valymo paslaugų kokybę. Klientui neįvykdžius šios pareigos jis praranda teisę remtis šia aplinkybe.
- 5.1.4. Sumokėti Paslaugų teikėjams už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJŲ ATLYGINIMAS IR MOKĖJIMO TERMINAI

- 6.1. Vykdytojas suteikus paslaugas pagal punktus 2.4 ir 3.1 pasirašo kartu su klientu paslaugų perdavimo aktą.
- 6.2. Remiantis pasirašytu paslaugų perdavimo aktu, numatytu 6.1 punkte, įmonė teikia sąskaitą už suteiktas paslaugas
- 6.3. Atlyginimas Paslaugų teikėjams mokamas ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas po sąskaitų už suteiktas Paslaugas gavimo.
- 6.4. Siunčiant sąskaitą paštu, laikoma, kad Klientas sąskaitą gavo trečią dieną po sąskaitos išsiuntimo dienos. Siunčiant sąskaitą el. paštu, laikoma, jog Klientas sąskaitą gavo kitą darbo dieną, nuo sąskaitos išsiuntimo dienos.
- 6.5. Jeigu Klientas vėluoja sumokėti Atlyginimą, Klientas moka 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius Paslaugų teikėjams nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą mokėti dieną.

7. PAPILDOMOS PASLAUGOS

- 7.1. Šioje Sutartyje papildomomis paslaugomis yra laikoma paslaugos, kurios neįeina į Kliento užsakytas Paslaugas.
- 7.2. Jei Vykdytojui atvykus yra nustatoma, jog tinkamam valymo paslaugų suteikimui Patalpose yra būtina atlikti daugiau valymo darbų, negu nurodė Klientas (pvz., Klientas užsisakė standartines valymo paslaugas, tačiau Vykdytojas nustatė, jog reikalingas postatybinis/poremontinis valymas), tokios paslaugos yra apmokamos pagal atskirai suderintą kainodarą.
- 7.3. Jei yra neįmanoma arba netikslinga suteikti Kliento užsakytas (nurodytas kaip reikalingas atlikti) Paslaugas nesuteikiant papildomų paslaugų, Klientas įsipareigoja: 1) papildomai apmokėti už suteiktas papildomas paslaugas;
- 7.4. Už papildomas paslaugas Klientas įsipareigoja sumokėti pagal Įmonės pateikiamą sąskaitą šioje sutartyje nurodytu terminu, tačiau ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

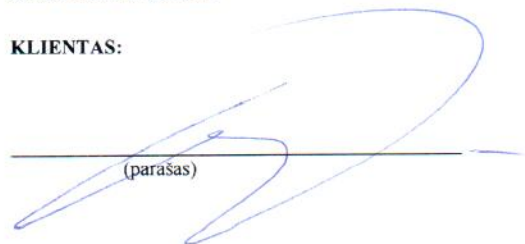
9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS NUOSTATOS

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 9.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bet kurios iš Šalių, raštu pranešus kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 9.3. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu, kuris pridedamas prie šios Sutarties kaip neatskiriama jos dalis.

9.4..Ginčas, susijusius su Sutartimi, Šalys spręs tarpusavio derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti, ginčas perduodamas spręsti teismui Vilniaus mieste.

Šalių adresai ir parašai:

KLIENTAS:


(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJŲ VARDU:
UAB Cleanguru

Lukas Arlauskas
Direktorius

