

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. kovo d. Nr.
Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Jūratės Balinskienės, veikiančios pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), ir SĮ „Kompata“, atstovaujama vadovo Vytauto Potapovo (toliau – Paslaugų teikėjas), veikiančio pagal įmonės įstatų (Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas toliau abu kartu sutartyje – Šalys), vadovaudamiesi 2021 m. kovo 4 d. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo mažos vertės viešojo pirkimo pažyma Nr. VP3-43, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas: smėlio, druskos ir purvo mišinio surinkimui ir šalinimui iš Ignalinos miesto gatvių reikalingos technikos nuoma su vairuotoju (nurodyta techninėje specifikacijoje).

2. Sutarties dalyko įkainiai:

2.1. Savivarčio automobilio nuoma su vairuotoju:

2.1.1 už 1 (vieno) kilometro nuvažiavimą atliekant paslaugą – 1,22 Eur (vienas euras 22 ct) su 21 proc. PVM;

2.1.2 už 1 (vienos) valandos automobilio nuomą – 22,78 Eur (dvidešimt du eurai 78 ct) su 21 proc. PVM.

3. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kainos, transportavimo išlaidos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su paslaugų teikimu pagal Sutartį, ir mokesčiai. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas atlieka savo sąskaita.

II SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

4. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

5. Paslaugų teikimo trukmė: nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2021 m. gegužės 31 d.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA, KAINODARA IR ATSISKAITYMAS

6. Sudaroma fiksuoto įkainio su peržiūra Sutartis. Maksimali Sutarties kaina (maksimali pirkimui skirta lėšų suma) 2 397,00 Eur (du tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt septyni eurai 00 ct) be PVM, PVM (21%) – 503,37 Eur (penki šimtai trys eurai 37 ct), Sutarties kaina su PVM – 2900,37 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai eurų 37ct). Sutarties dalyko įkainiai Šalių patvirtinti ir nurodyti Sutarties 2 punkte. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, papildomos ir nenumatytos paslaugos, transporto ir visos kitos, įvertinus veiklos riziką, susijusią su paslaugų atlikimu pagal Sutartį, paslaugų teikėjo išlaidos. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas atlieka savo sąskaita.

7. Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų paslaugų kiekį. Paslaugų teikėjas, prieš pateikdamas Paslaugų gavėjui apmokėjimo už atliktas paslaugas dokumentus, privalo apskaičiuoti atliktų paslaugų faktinį kiekį. Apmokėjimo suma turi

būti nustatoma taikant Sutarties 2 punkte numatytus paslaugų įkainius. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

8. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius, taip pat ir už sąskaitos pateikimą per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

9. Paslaugų teikėjas per einamąjį mėnesį atliktų paslaugų aktus, suderintus ir pasirašytus Paslaugų gavėjo, pateikia Ignalinos rajono savivaldybės administracijai iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos.

10. Paslaugų gavėjas gautus atliktų paslaugų aktus privalo patikrinti per 5 (penkias) darbo dienas ir juo pasirašyti. Nustačius atliktų paslaugų aktuose neteisingų duomenų, nedelsiant, per galimai trumpiausią terminą, Paslaugų gavėjas apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų dokumentų ir atliktų paslaugų aktų gavimo dienos privalo pakartotinai pateikti Paslaugų gavėjui pataisytus dokumentus. Atliktų paslaugų aktas laikomas priimtu, kai jį patikrina ir pasirašo Paslaugų gavėjas.

11. Paslaugų gavėjas, priėmęs atliktų paslaugų aktus (-ą) ir sąskaitas (-ą) faktūras (-ą), sumoka už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų aktus ir sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų.

12. Šalys susitaria, kad Sutarties dalyko įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) tik dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, keičiančių pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydį. Tokiu atveju Sutarties paslaugų įkainiai pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM dydis. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, Sutarties paslaugų įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Pasikeitus kitiems mokesčiams, paslaugų įkainiai neperskaičiuojami. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu.

13. Sutarties paslaugų įkainiai dėl kitų mokesčių pasikeitimo neperskaičiuojami.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

14.1. Sutartyje nurodytas paslaugas teikti visą Sutarties galiojimo laiką (trukmę) nustatytu laiku, kokybiškai, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, susijusių su paslaugų teikimu, Sutartyje 1 priede nurodytuose paslaugų aprašymuose (techninėje specifikacijoje), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis;

14.2. visas numatytas paslaugas teikti naudodamasis savo medžiagomis, priemonėmis, mechanizmais ir rizika. Aptarnaujantį personalą aprūpinti visomis asmeninėmis saugos priemonėmis;

14.3. pateikti Paslaugų gavėjui per mėnesį atliktų paslaugų aktus ir kitus dokumentus ne vėliau kaip iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos;

14.4. raštu per 3 (tris) darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui apie sudarytas Sutartis dėl paslaugų atlikimo pagal Sutartį vykdymo su subteikėjais.

15. Paslaugų teikėjas turi teisę:

15.1. gauti Paslaugų gavėjo apmokėjimą už faktiškai atliktas paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka;

15.2. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų gavėjo pasiūlyme (išskyrus 15.3 papunktyje numatytą atvejį). Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas daliai darbų, numatytų Sutartyje, atlikti pasitelkia trečiąją šalį (subteikėją), sudarydamas raštišką susitarimą, yra laikomas subrangos sutartimi. Subteikėjai gali būti keičiami tik Sutarties 15.3 papunktyje nustatyta tvarka.

15.3. Sutarties vykdymo metu subteikėjams netinkamai vykdant prisiimtus įsipareigojimus, Paslaugų teikėjui arba subteikėjui esant nepajėgiam ar kai tampa akivaizdu, kad netrukus taps nepajėgūs vykdyti savo įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti subteikėjus. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad naujai pasitelktų subteikėjų kvalifikacija ir kompetencija nebūtų žemesnė nei reikalaujama Pirkimo

dokumentuose. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

16. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

16.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju paslaugų atlikimo klausimais bei priimti visiškai ir kokybiškai atliktas paslaugas;

16.2. apmokėti už atliktas paslaugas Sutarties 3 skyriuje nurodyta tvarka.

17. Paslaugų gavėjas turi teisę:

17.1. nemokėti už savavališkai atliktas Sutartyje nenumatytas paslaugas;

17.2. teikti Paslaugų teikėjui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl paslaugų atlikimo tvarkos. Paslaugų gavėjo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštaruoja Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų paslaugų vykdymą.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

18.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą paslaugų teikimą kokybiškai ir laiku, pagal nustatytus reikalavimus;

18.2. Paslaugų teikėjui tenka visa atsakomybė už darbo saugą, aplinkos paslaugų teikimo saugą, eismo darbo saugą teikiant paslaugas. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniams žmonėms ar juridiniams asmenims, privačiai ir (ar) visuomeninei nuosavybei;

18.3. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų atliktas paslaugas ir jų kokybę arba padarytą žalą;

18.4. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dėl nenumatytų aplinkybių ar sudėtingų sąlygų;

18.5. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

18.6. Paslaugų teikėjas, nutraukęs Sutartį vienašališkai, be pateisinamos priežasties, privalo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, kurie turi būti pagrįsti atitinkamais dokumentais, kuriuos Paslaugų gavėjas patyrė iki Paslaugų teikėjo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos.

19. Paslaugų gavėjo atsakomybė:

19.1. Paslaugų gavėjas, nutraukęs Sutartį vienašališkai, be pateisinamos priežasties, privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, kurie turi būti pagrįsti atitinkamais dokumentais, kuriuos Paslaugų teikėjas patyrė iki Paslaugų gavėjo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos.

20. Šalys neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl trečiųjų šalių kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

21. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

22. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

23. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.

VII SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

24. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Šalys susitaria spręsti ginčus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

25. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais, kurie Šalių yra pripažįstami pasirašant šią Sutartį esminiais Sutarties sąlygų pažeidimais:

25.1. kai Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, tai yra daugiau kaip 5 penkis kartus per vieną metų ketvirtį netinkamai atlieka teikiamas paslaugas.

25.2. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas.

26. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais pagrindais, nurodytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje.

27. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi patvirtinti suteiktų paslaugų vertę ir parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Sutarties Šalių skolą viena kitai. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius, baudas ir kitas papildomas išlaidas, atsiradusias dėl Sutarties netinkamo vykdymo. Paslaugų gavėjas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą privalo išmokėti Paslaugų teikėjui.

28. Paslaugų teikėjas, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų gavėją, vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas

29. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta bendru Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

30. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, SUTARTIES PAKEITIMAI, NUTRAUKIMAS

31. Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo (Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kurią Sutartį pasirašė paskutinė Šalis). Pasirašydamos Sutartį Šalys privalo aiškiai nurodyti Sutarties pasirašymo datą).

32. Sutartis galioja iki 2021 m. gegužės 31 d., kol baigiasi Sutarties vykdymo numatyta pinigų suma, arba iki atskiro Šalių susitarimo dėl Sutarties nutraukimo.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Viešojo pirkimo dokumentai ir Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

34. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai, Sutartis turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

35. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojančios redakcijos nuostatomis.

36. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

37. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita Šalis atsako per 7 dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

38. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto Paslaugų teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu privalo pranešti kitai Šaliai pagal Sutartyje nurodytus rekvizitus.

39. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra administracijos direktoriaus pavaduotojas Stasys Luneckas

40. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą, yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Erdvilas Buividavičius

41. Sutartis ir jos priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys, pasirašytos dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai Sutarties Šaliai.

42. Sutarties priedas – Techninė specifikacija.

X SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Ignalinos rajono administracija
Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina
Įstaigos kodas 288768350
Tel. (8 386) 53 045
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71822
A. s. Nr. LT067182200001130990
Administracijos direktorė
Jūratė Balinskienė

SĮ „Kompata“
Ažušilės g. 20, LT-30127 Ignalina
Įmonės kodas 155402647
Tel. (8 386) 52 095
AB „Swedbank“
A. s. Nr. LT38730010092369756
Vadovas
Vytautas Potapovas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Ignalinos rajono savivaldybės administracija smėlio, druskos ir purvo mišinio surinkimui ir šalinimui iš Ignalinos miesto gatvių planuoja įsigyti paslaugas:

- Savivarčio automobilio nuoma su vairuotoju (savivarčio keliamoji galia ne mažiau kaip 3 tonos), nuvažiuoti apie 226 km.

2. Numatomi darbai:

- Atlikti smėlio, druskos ir purvo mišinio surinkimą ir išvežimą, panaudojant savivartį automobilį.

3. Paslaugų apimtys (perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus paslaugų kiekio, o taip pat nurodytas kiekis nėra laikomas maksimaliu. Paslaugos teikiamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį, neviršijant pirkimui skirtos lėšų sumos):

- Savivarčio automobilio nuoma su vairuotoju apie 115 val., nuvažiuoti apie 226 km., surenkant ir išvežant apie 100 kub. m. smėlio, druskos ir purvo mišinio į skaidžių atliekų aikštelę.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl smėlio, druskos ir purvo mišinio surinkimo ir šalinimo reikalingos technikos su vairuotoju nuoma
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-05 Nr. R4-191
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Balinskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-05 09:20
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-05 09:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-13 10:17 - 2022-06-12 10:17
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Grikinienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-05 10:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-05 10:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 18:22 - 2023-11-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Potapovas Vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-05 11:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-05 11:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-06 10:18 - 2024-11-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Purvo surinkimas 03.01 (1).adoc
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210210.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-05 nuorašą suformavo Erdvilas Buividavičius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-