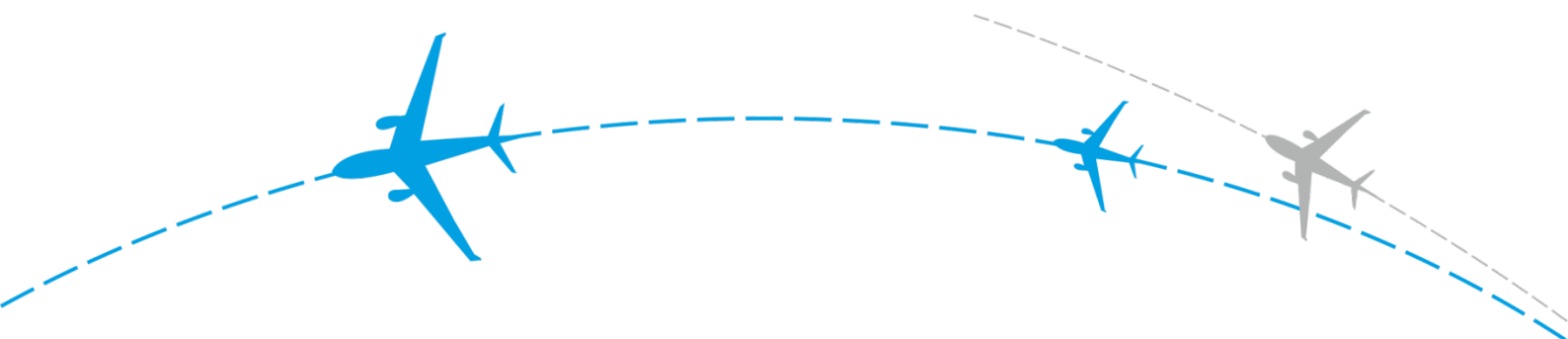




LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS (SS)

Sutarties registracijos data 2021-03-02 ir Nr. 6PS-21-36

1. SUTARTIES ŠALYS

KLIENTAS	Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti valstybės įmonė, juridinio asmens kodas 120864074, PVM mokėtojo kodas 208640716, registruotos buveinės adresas Rodūnio k. 10A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kuria kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinio direktoriaus Mariaus Gelžinio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Klientas), ir
PASLAUGŲ TEIKĖJAS	Jungtinės veiklos partneriai UAB „Trading group“ , juridinio asmens kodas 302610813 registruota adresu J. Savickio g. 4, LT-01108, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Mariaus Vaškelio, veikiančio pagal įmonės įstatus ir UAB „Novakopa“ , juridinio asmens kodas 135592370, registruota adresu A. Juozapavičiaus pr. 7, LT-45251, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Luko Alekno, veikiančio pagal įmonės įstatus, pasirašantis partneris UAB „Trading Group“, juridinio asmens kodas 302610813, registruotos buveinės adresas J. Savickio g. 4, LT-01108 Vilnius (toliau - Paslaugų teikėjas),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinami „Šalimi“, o bendrai vadinami „Šalimis“.

2. SUTARTIES OBJEKTAS, KAINA, TERMINAI

2.1.	Pirkimo pavadinimas	Spausdinimo paslaugos
2.2.	Sutarties objektas	Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja per Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimo terminą suteikti Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas kaip numatyta Sutartyje ir pašalinti Paslaugų trūkumus (jei tokių būtų), o Klientas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą kainą. Detalus Paslaugų aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 2).
2.3.	Paslaugų apimtis	Detalus Paslaugų apimtį aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje.

		Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kiekius, neviršijant Sutartyje nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio, išskyrus, jeigu Sutartyje ir Teisės aktuose numatyta tvarka yra pasirašomi Sutarties pakeitimai, susiję su pagal Sutartį teikiamų Paslaugų apimtimi ir Sutarties kaina. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje nurodyto Paslaugų maksimalaus kiekio ar bet kokios jo dalies (tiek kiekybine, tiek rūšine išraiška).
2.4.	Paslaugų teikimo vieta	Nurodyta Techninės specifikacijoje
2.5.	Paslaugų suteikimo/ užsakymo įvykdymo terminai	Nurodyta Techninės specifikacijoje
2.6.	Pateikiami dokumentai, įvykdžius užsakymą (suteikus Paslaugas)	Nurodoma, teikiant užsakymą pagal šią Sutartį.
2.7.	Paslaugų teikimo terminas	Paslaugos teikiamos 36 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę.
2.8.	Sutarties galiojimo terminas	Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos. Jeigu likus mėnesiui iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nė viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutartį, Sutarties galiojimo terminas automatiškai pratęsiamas 12 (dvylika) mėnesių, nesudarant atskiro rašytinio Šalių susitarimo. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 37 (trisdešimt septyni) mėnesiai, įskaitant vieno mėnesio apmokėjimo terminą. Paslaugų teikimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
2.9.	Taikoma kainodara ¹ :	<i>fiksuoto įkainio su peržiūra</i>
2.10.	Paslaugų kainos perskaičiavimas	Taikoma Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo (toliau - Kainų perskaičiavimas) atliekamas suinteresuotos Šalies prašymu, praėjus 24 (dvidešimt keturiems) kalendoriniams mėnesiams nuo Paslaugų teikimo pradžios, jeigu Paslaugos ne dėl Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjų kaltės vis dar nėra suteiktos: 2.10.1. taikant Lietuvos statistikos departamento tinklapyje² rodiklių duomenų bazės statistikos srityje „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, dalyje „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, skiltyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokyčiai“ paskelbtus Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokyčius Lietuvos

¹ Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 15-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.

² <https://osp.stat.gov.lt/>

		rinkoje pagal atitinkamą ekonominės veiklos rūšies rodiklį [įrašyti]; 2.10.2. perskaičiuojant Sutartyje nurodytus Paslaugų įkainius; 2.10.3. taikant perskaičiavimo koeficientą, lygų Sutarties SS 2.10.1 papunktyje nurodyto rodiklio paskutinio paskelbto mėnesio (ar kito periodinio laikotarpio) pokyčiui, palyginti su praėjusių metų atitinkamu mėnesiu (laikotarpiu); 2.10.4. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas 1 (vieną) kartą per 12 (dvylika) mėnesių; 2.10.5. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu Sutarties SS 2.10.1 papunktyje nurodyto rodiklio pokytis (padidėjimas ar sumažėjimas), palyginti su praėjusių metų atitinkamu mėnesiu (laikotarpiu), yra ne mažiau kaip 10 (dešimt) procentų; 2.10.6. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tų Paslaugų, kurios pagal Sutartį užsakomos po Kainų perskaičiavimo, atžvilgiu; 2.10.7. Kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, pasirašomu tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo, kuriame numatomas perskaičiuotų kainų įsigaliojimo momentas; 2.10.8. Kaina dėl perskaičiavimo nėra didinama tų Paslaugų atžvilgiu, kurias Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Sutartyje numatytais terminais.
2.11.	Pradinė Sutarties vertė be PVM	100000,00
2.12.	PVM	21000,00
2.13.	Pradinė Sutarties vertė su PVM	121000,00
2.14.	Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais	Numatytas
2.15.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas	Sutarties vykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytais netesybomis.

3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Sutarties Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys pasirašė tą pačią dieną.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Paslaugų teikėjas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, susijusius su tinkamos kokybės ir Sutarties reikalavimus atitinkančių Paslaugų teikimu, pateikia Klientui PVM sąskaitą faktūrą, Sutarties BS 6 skyriuje nustatyta tvarka.
- 4.2. Klientas gavęs tinkamai pateiktą sąskaitą per 5 darbo dienas ją patvirtina arba atmeta, nurodydamas PVM sąskaitos faktūros atmetimo priežastis. Klientas, patvirtindamas PVM

sąskaitą-faktūrą, kartu patvirtina, kad Paslaugų teikėjas perdavė, o Klientas priėmė Paslaugas. Peduodamos Paslaugos suteiktos kokybiškai, visiškai atitinka Sutartyje šioms Paslaugoms keliamus reikalavimus ir atskiras Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas nesurašomas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuostatos, numatančios Šalių atsakomybę (įskaitant netesybas), yra numatytos Sutarties BS ir yra taikytinos Šalių santykiams pagal šią Sutartį, jei Techninėje specifikacijoje ir šiose Sutarties SS nenumatyta kitaip.

5.2. Dėl Sutarties BS 12.8 p. taikymo:

Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 10% (dešimt procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas. Jeigu Sutartis nutraukiama šiame punkte nurodytais pagrindais, dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus su tuo susijusius Kliento nuostolius.

5.3. Dėl Sutarties BS 12.10 p. taikymo:

Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 10% (dešimties procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti kitus Kliento patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

5.4. Dėl Sutarties BS 13.6 p. taikymo:

Paslaugų teikėjas visiškai atsako už teikiamų Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už savo ir kitų pasitelktų asmenų veiksmus, atliekamus teikiant Paslaugas, ir įsipareigoja Klientui ir tretiesiems asmenims atlyginti visą dėl netinkamo Paslaugų teikimo atsiradusią žalą (tiesioginius ir netiesioginius nuostolius).

5.5. Dėl Sutarties BS 13.7 p. taikymo:

Paslaugų teikėjui nesuteikus kokybiškų Paslaugų ar nepašalinus Paslaugų teikimo trūkumų Kliento nurodytu laiku ar kitaip pažeidžiant Paslaugų teikimo terminus, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną Klientas turi teisę taikyti 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų ar vėluojamų suteikti Paslaugų vertės. Netesybos negali būti reikalaujamos, jei vėluojama dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjas taip pat privalo atlyginti dėl tokio vėlavimo Kliento patirtus nuostolius. Jei Paslaugos nebuvo suteiktos ar šalinant Paslaugų teikimo trūkumus Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas, taip pat turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Paslaugų suteikimui ar Paslaugų trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų apmokėjimo iš Paslaugų teikėjo arba sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant sumų įskaitymą.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Sutarties sudarymo dieną nėra žinoma apie Teikėjo pasitelkiamus subteikėjus.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Dėl Sutarties BS 10.7 p. taikymo:

Kai Paslaugų rezultato dalį sudaro Paslaugų teikėjui ar tretiesiems asmenims priklausančiomis Intelektinės nuosavybės teisėmis saugomi objektai, kurie buvo sukurti dėl intelektinės veiklos, kurios neapima ši Sutartis, arba kai Paslaugų rezultatais Klientas gali tinkamai naudotis tik kartu naudodamasis tokiais objektais, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šie tretieji asmenys arba jis pats ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu, suteiktų Klientui visas Intelektinės nuosavybės teises (išduotų visas licencijas), kurios yra būtinos tinkamai Klientui naudotis Paslaugų rezultatais. Jeigu kas kita nenumatyta Sutartyje, į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir atlyginimai (įskaitant mokesčius), kurie turi būti sumokėti už tokių teisių suteikimą. Paslaugų teikėjas privalo nurodyti Klientui, kokios Intelektinės nuosavybės teisės yra suteikiamos (licencijos išduodamos) Klientui pagal šį Sutarties punktą ir

perduoti Klientui visus dokumentus ar duomenis, patvirtinančius tokių licencijų suteikimą ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu.

7.2. Dėl Sutarties BS 11.8 p. taikymo:

Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BS 11.7 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties BS 11.7 punkte numatytais atvejais Paslaugų teikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties BS 11.7 punkte nurodytos aplinkybės, bet ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui.

7.3. Dėl Sutarties BS 12.3.3 p. taikymo:

Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nustatyto Paslaugų teikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų (jeigu Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nenurodytas kitas terminas) arba tampa aišku, kad suteikti Paslaugas iki Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nurodyto termino pabaigos yra neįmanoma.

7.4. Paslaugų teikimo trūkumais laikoma, įskaitant, bet neapsiribojant: neatitikimai Techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams ir Lietuvos Respublikoje galiojantiems standartams, atitinkamų prekių kokybei keliamams teisės aktų reikalavimams.

7.5. Jei Sutarties Šalis vėluoja ar iš turimų duomenų akivaizdu, kad vėluos įvykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus dėl aplinkybių, nulemtų virusinės infekcijos protrūkio, ji turi teisę kitos Šalies prašyti Sutarties pratęsimo. Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęstas tik tokiam laikotarpiui, kurį Šalis negali ar negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų.

8. KONTAKTAI

8.1. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis nurodytais Sutarties priede Nr.1.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Sutarties priedas Nr. 1, „Kontaktiniai duomenys“ (konfidenciali informacija), 1 lapas.

9.2. „Techninė specifikacija ir jos priedai“, 12 lapų.

9.3. Galutinis laimėjusio Tiekėjo pasiūlymas ir jo priedai, 10 lapų.

KLIENTAS

Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai
PVM mokėtojo kodas 208640716
Tel. +370 5 2739326
El. p. info@ltou.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
AB Lunimor bankas
LT33 4010 0425 0007 0513
Banko kodas 40100

Generalinis direktorius
Marius Gelžinis

Pareigos, vardas, pavardė

Pasirašymo data

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Trading Group“
PVM mokėtojo kodas LT100006044119
Tel.+370 64609999
El.p.info@trading-group.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
Swedbank AB
LT887300010126650111
Banko kodas 73000

Direktorius
Marius Vaškelis

Pareigos, vardas, pavardė

Pasirašymo data

A.V.

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

PRANEŠIMAI	KONTAKTINIAI ASMENYS (ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ)
Klientui:	Kliento atstovai:
Adresas - Rodūnios k. 10A, Vilnius Elektroninis paštas - info@ltou.lt	
Paslaugų teikėjui:	Paslaugų teikėjo atstovai:
Adresas - Savickio g. 4, LT-01108, Vilnius El.p. info@trading-group.lt	_____

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Pirkėjas, Užsakovas** - VĮ Lietuvos oro uostai.
 1.2. **Tiekėjas**- ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas, Užsakovas sudaro Sutartį.
 1.3. **Sutartis** - Sutartis, sudaroma tarp **Tiekėjo**, ir **Pirkėjo, Užsakovo** dėl Pirkimo objekto
 1.4. **Paslaugos** - Spausdinimo paslaugos, t.y. techninės specifikacijoje nurodyto tipo spausdintuvų nuoma su spaudais.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

- 2.1. Pirkimo objektas - spausdinimo paslaugos, t.y. techninės specifikacijoje nurodyto tipo spausdintuvų nuoma su spaudais.
 2.2. Lentelė Nr. 1. - Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, preliminarini pirkimo objekto apimtis.

Eil. Nr.	Paslauga	Preliminarus kiekis per 36 mėn.*
1.	A Tipo spausdintuvo nuoma VNO	12
2.	A Tipo spausdintuvo nuoma KUN	3
3.	A Tipo spausdintuvo nuoma PLQ	2
4.	B Tipo spausdintuvo nuoma VNO	8
5.	B Tipo spausdintuvo nuoma KUN	2
6.	Spausdinimo ir kopijavimo (n spalvotas spaudas)	700000
7.	Spausdinimo ir kopijavimo paslauga (spalvotas spaudas)	600000

- 2.3. Nurodytas orientacinis paslaugų kiekis (vnt.), kuris naudojamas Pasiūlymų vertinimui. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto Preliminarus kiekio arba bet kurios jo dalies.
 2.4. Užsakovas numato, bet neįsipareigoja per sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti paslaugų ne daugiau kaip už 100 000,00 EUR be PVM.
 2.5. **Pastaba:** A4 formato spaudas skaičiuojamas kaip 1 vnt., o A3 formato - kaip 2 vnt. spaudų. Teikdamas pasiūlymą ir apskaičiuodamas paslaugų įkainį, tiekėjas privalo įvertinti visas su paslaugos teikimu susijusias išlaidas.

3. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

- 3.1. Spausdintuvams skirtos eksploatacinės medžiagos ir priežiūra turi būti įskaičiuoti į nuomą. Tiekėjo atsakomybė yra spausdintuvų priežiūra, taisymas bei eksploatacinių medžiagų keitimas ir programinės įrangos atnaujinimas.
 3.2. Sutarties laikotarpiu Užsakovas pasilieka galimybę keisti nuomojamos įrangos tipą (pasirenkant iš techninėje specifikacijoje nurodytų) priklausomai nuo besikeičiančių Užsakovo poreikių spausdinimo paslaugoms.
 3.3. Užsakovas taip pat pasilieka teisę keisti spausdintuvų išdėstymą ir perkelti juos į kitus padalinius ar vietas. Įrangos perkėlimo ir su tuo susijusios paslaugos turi įeiti į paslaugos apimtį ir nebūti papildomai apmokestinamos.
 3.4. Visa paslaugoms teikti pateikiama įranga turi būti nauja, nenaudota ir pristatoma originaliame gamykliniame (brand new) įpakavime. Gamykliškai atnaujinti (renew, refurbished, remarked) komponentai yra neleistini. Paslaugos apimtyje
 3.5. Tiekėjas privalo ne rečiau nei kartą per mėnesį tiekti pateiktai įrangai reikalingas eksploatacines medžiagas (dažomieji milteliai, būgnai, nešikliai ir pan.) ir palaikyti jų rezervą (bent 1 vnt.) pas Užsakovą, kad jos būtų operatyviai keičiamos išvengiant naudojimosi paslauga sutrikimų.

- 3.6. Įrangos profilaktikos darbai ir besidėvinių detalių keitimas turi būti atliekamas pagal įrangos gamintojo rekomenduojamą periodiškumą. Paslaugai teikti siūlomi spausdintuvai gali būti ne daugiau kaip 2 skirtingų gamintojų.
- 3.7. Visi pateikti A,B tipo spausdintuvai privalo turėti naudotojų autentifikavimo įrenginius, veikiančius su Užsakovo naudojamomis praėjimo kontrolės kortelėmis. Autentifikavimo įrenginys turi būti tvirtinamas prie spausdintuvų ne žemiau kaip 1 m ir ne aukščiau kaip 1,5 m aukštyje nuo grindų.
- 3.8. Po autentifikavimosi kortele naudotojas, skenuodamas dokumentą, įrenginio ekrane turi matyti tik savo el. pašto adresą, į kurį skenuota dokumento kopija ir bus nusiųsta. Taip pat po naudotojo autentifikacijos įrenginio ekrane turi būti rodomi tik to naudotojo spausdinti nusiųstų dokumentų sąrašas. Naudotojui turi būti leidžiama pasirinkti spausdinti norimą dokumentą.
- 3.9. Paslauga turi būti teikiama 7 dienas per savaitę, 24 valandas per parą. Užsakovas turi turėti galimybę apie paslaugos sutrikimus pranešti Teikėjui centralizuotos pagalbos tarnybos gedimų registravimo sistemoje, telefonu arba elektroniniu paštu.
- 3.10. Sutrikusios įrangos veikla turi būti atkuriama ne ilgiau kaip per 16 darbo valandų. Eksploatacinių medžiagų (dažomųjų miltelių, būgnų, nešiklių ir pan.) išnaudojimas laikomas sutrikimu. Paslaugos atstatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Užsakovo informavimo arba įrenginio automatinio pranešimo apie sutrikimą išsiuntimo Teikėjui.
- 3.11. Teikėjas be papildomo mokesčio visą sutarties galiojimo laikotarpį turi teikti garantinę paslaugos priežiūrą: programinės ir techninės įrangos bei jų priedų sutrikimų, klaidų šalinimas, jeigu reikia, įrenginių programinės įrangos atnaujinimų diegimas (angl. firmware), rekomendacijos ir konsultacijos paslaugos plėtros, optimizavimo bei funkcionalumo didinimo klausimais.

Paslaugų apimtyje Teikėjas privalo pristatyti įrangą į Užsakovo nurodytas patalpas ir atlikti jos diegimą bei konfigūravimą pagal šiuos reikalavimus:

- 3.12. Turi būti atlikta detali esamų tinklų ir kitos infrastruktūros konfigūracijos analizė, reikalinga spausdintuvų infrastruktūros diegimui atlikti ir tuo remiantis parengta bei su Užsakovu suderinta spausdintuvų infrastruktūros ir programinės įrangos diegimo planas.
- 3.13. Diegimo planas turi apimti įrangos diegimo schemą, su Užsakovu suderintas įrenginių pavadinimų sudarymo taisykles, naudotojų informacijos pasiekiamumo iš katalogų tarnybos (Active directory), tvarkyklių diegimo naudotojų darbo kompiuteriuose bei įrangos sukonfigūravimo detales.
- 3.14. Įrangos diegimo darbai apima, bet neapsiriboja, jos pastatymu, prijungimu prie tinklo, pilnavertišku parengimu darbui, sukonfigūravimu pagal diegimo planą ir visomis tam reikalingomis eksploatacinėmis medžiagomis.
- 3.15. Diegimo darbų metu Užsakovo pateiktame serveryje turi būti įdiegta ir pagal reikalavimus sukonfigūruota spausdinimo paslaugų valdymo ir apskaitos programinė įranga.
- 3.16. Diegimo darbai privalo užtrukti ne ilgiau kaip 30 dienų nuo sutarties dėl paslaugų teikimo pasirašymo dienos.
- 3.17. Atlikus diegimo darbus Teikėjas privalo praveisti ne trumpesnius kaip 2 valandų trukmės spausdinimo paslaugų valdymo ir apskaitos programinės įrangos priežiūros bei administravimo mokymus. Mokymų grupės dydis - iki 4 žmonių.
- 3.18. Diegimo darbų apimtyje Teikėjas taip pat turi parengti ir pateikti Užsakovui trumpą video instrukciją, skirtą spausdinimo paslaugos vartotojui, ir pademonstruojančią kaip su pateikta įranga atlikti pagrindines funkcijas.

4. VYKDYMO VIETA

- ☒ Vilniaus oro uostas, Rodūnios k. 2, Vilnius
- ☒ Kauno oro uostas, Oro uosto g. 4, Karmėlava, Kauno raj.
- ☒ Palangos oro uostas, Liepojos pl. 1, Palanga
- ☒ Lietuvos oro uostai (Administracija), Rodūnios k. 10A, Vilnius.

5. VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

5.1. Paslaugų užsakymo pateikimo būdas:

- ☒ Elektroniniu paštu.

6. PRIEDAI

1. Priedas Nr. 1. Reikalavimai spausdintuvams
2. Priedas Nr. 2. Bendrieji reikalavimai spausdinimo įrangai
Atitikties lentelės:
3. Priedas Nr. 3. Techniniai reikalavimai spausdinimo įrangai
4. Priedas Nr.4. Autentifikavimo įrangos reikalavimai
5. Priedas Nr.5. Reikalavimai vartotojų apskaitos ir valdymo programinei įrangai

6. Priedas Nr.6. Nuotolinė įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinės įrangos reikalavimai.

Priedas Nr. 1. Reikalavimai spausdintuvams

Aprašymas, parametrai	Minimali reikšmė
1. Paslaugų apimtis	Daugiafunkcinių spausdintuvų pateikimas, paskirstymas į eksploatacijos vietas, pastatymas, sujungimas ir parengimas darbui, įskaitant visas eksploatacinių medžiagų sąnaudas ir Paslaugų teikėjo (teikėjo) specialistų darbo laiką. Tvarkyklių pateikimas Paslaugos gavėjui (LTOU) ir jų atnaujinimas. Spausdinimo, kopijavimo, skenavimo optimizavimo valdymo ir apskaitos programinė įranga, jos diegimas, konfigūravimas. Autentifikavimo įrenginiai, jų montavimas, konfigūravimas, parengimas darbui ir garantinė priežiūra Paslaugų teikimo metu. Autentifikavimo įrenginių užtikrinamas suderinimas su Paslaugos gavėjo turimomis praėjimo kortelėmis. Administratoriaus mokymai techninės bei programinės įrangos naudojimo ir administravimo klausimais. Originalios eksploatacinės medžiagos (dažomieji milteliai, būgnai, nešikliai ir pan.) ir tiekimas įrenginių naudojimo vietose. Eksploatacinių medžiagų tiekimas ir gedimų šalinimas - Paslaugų teikėjas privalo nuotoliniu būdu fiksuoti eksploatacinių medžiagų likutį ir pristatyti Paslaugos gavėjui iki medžiagų pasibaigimo. Taip pat įrangos gedimai turi būti fiksuojami nuotoliniu būdu. Profilaktikos darbai ir laiku atliekamas besidėvinčių detalių keitimas pagal daugiafunkcinių spausdintuvų gamintojo rekomenduojamą periodiškumą. Techninės ir programinės įrangos gedimų šalinimas nurodytomis sąlygomis ir terminais, įskaitant reikiamas keisti detales.
2. Pasirengimas teikti paslaugas	Siekiant užtikrinti minimalų darbuotojų trukdymą, diegimo darbai atliekami su Paslaugos gavėju suderintu laiku. Visi diegimo darbai turi būti baigti ir Paslaugos pradėtos teikti per 30 darbo dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo Paslaugų teikėjas turi pateikti ir suderinti su Paslaugos gavėju išsamų paslaugos įdiegimo projekto planą. Diegimo darbai turi būti įtraukti į bendrą paslaugų kainą ir atskirai neapmokestinami. Iki paslaugų teikimo pradžios turi būti: • parengtos ir suderintos Paslaugų teikėjo pagalbos tarnybos procedūros (gedimų registracijos tvarka, ataskaitų formos ir pan.); • atlikti reikiamos techninės ir programinės įrangos pristatymo, montavimo diegimo ir konfigūravimo darbai; • pateikti sprendimai, leidžiantys automatizuotai diegti naudotojų spausdinimo tvarkykles naudotojų darbo vietose (turi būti suderinama su Paslaugos gavėjo naudojamomis Windows 10, Windows Server 2012 R2 ar naujesnėmis operacinėmis sistemomis); • surengti administratorių mokymai daugiafunkcinių spausdintuvų, autentifikavimo įrenginių ir sistemos naudojimo (administravimo) klausimais.
3. Paslaugos teikimo užtikrinimas	Gedimo registravimas turi būti nuo 7 val. iki 18 val. darbo dienomis. Sutrikusi daugiafunkcinio spausdintuvo veikla turi būti atkurama ne ilgiau kaip per 16 darbo valandų. Reakcijos laikas nuo pranešimo išsiuntimo ne ilgiau kaip 2 darbo valandos. Reakcijos laikas pradedamas skaičiuoti nuo automatinio pranešimo išsiuntimo laiko arba Paslaugos gavėjo pranešimo (nuo pirmojo pranešimo, nepriklausomai nuo pranešimo rūšies). Paslaugų teikėjas turi palaikyti įrenginyje ne mažesnę eksploatacinių medžiagų kiekį, nei yra reikalinga įrenginiui veikti 5 darbo dienas (atsižvelgiant į šio įrenginio naudojimosi statistiką). Eksploatacinės medžiagos turi būti tiekiamos ne ilgiau nei

Aprašymas, parametrai	Minimali reikšmė
	per 16 darbo valandų nuo automatinio pranešimo išsiuntimo laiko. Eksploatacinių medžiagų tiekimas turi būti atliekamas Paslaugos gavėjo darbo metu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugoms valdyti ir kokybei užtikrinti paskirti atsakingą asmenį (taip pat paskirti jį pavaduojantį asmenį), kuris bus atsakingas už bendravimą su Paslaugos gavėjo atstovais, paslaugų koordinavimą, paslaugų teikimo proceso priežiūrą ir pakeitimus, optimizavimo ir plėtros projektų inicijavimą, ataskaitų teikimą. Paslaugų teikėjas privalo turėti pagalbos tarnybos sistemą (<i>Service Desk</i>), prieinamą Paslaugos gavėjui internetu (web), kuri turi turėti vartotojo portalą, kuriame matoma informacija apie visų registruotų užklausų, susijusių su teikiamomis Paslaugomis, eigą ir būseną tikruoju laiku (on-line). Paslaugos gavėjas turi turėti galimybę apie daugiafunkcinių spausdintuvų ir Sistemos sutrikimus pranešti Paslaugų teikėjui centralizuotos pagalbos tarnybos užklausų registravimo sistemos vartotojo portale (web), Paslaugų teikėjo nurodytu telefono numeriu arba elektroniniu paštu. Paslaugos turi užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugos gavėjo darbą ir nereikalauti atskiro Paslaugos gavėjo darbuotojų įsitraukimo bei papildomų specialistų skyrimo valdyti šią Paslaugą organizacijoje. Eksploatacinių medžiagų keitimo, įrangos taisymo darbus atlieka Paslaugų teikėjo atstovai. Paslaugų teikėjas visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį turi teikti garantinę Sistemos priežiūrą (Sistemos programinės ir techninės įrangos ir jų priedų sutrikimų, klaidų šalinimas, jeigu reikia, daugiafunkcinių spausdintuvų programinės įrangos atnaujinimų diegimas (angl. <i>firmware</i>), rekomendacijos ir konsultacijos Sistemos plėtros, optimizavimo bei funkcionalumo didinimo klausimais). Paslaugų teikėjas turi įsipareigoti suteikti lygiavertę pakaitinę įrangą darbingumui atkurti, kai nėra įmanoma gedimo ar sutrikimo pašalinti per numatytą 16 darbo valandų laiką. Paslaugų teikėjo atsakingi asmenys, gavę pranešimą apie stebimos sistemos sutrikimus, atvyksta į Paslaugos gavėjo patalpas pašalinti sutrikimo. Paslaugos gavėjas gali neužsakyti viso įrenginių kiekio iš karto, taip pat norint tinkamai užtikrinti paslaugą įrenginių kiekis gali kisti (didėti ar mažėti) iki ±5 įrenginių ribose.
4. Mokymai	Paslaugų teikėjas privalo organizuoti mokymus ne mažiau kaip 2 administratoriams, Sistemos administravimo ir naudojimo klausimais. Mokymų kaštai turi būti įtraukti į bendrą pasiūlymo, t. y. paslaugų, kainą (atskirai nebus apmokami). Mokymai turi vykti lietuvių kalba Paslaugos gavėjo patalpose ar nuotoliniu būdu. Mokymų trukmė ne trumpesnė kaip 1 darbo diena. Pasibaigus mokymams administratorius turi mokėti atlikti tokias funkcijas: • Programinės įrangos serverio nustatymai ir konfigūracija; • Vartotojų konfigūravimas ir administravimas; • Techninės įrangos administravimas; • Ataskaitų administravimas. Administratoriui turi būti pateiktos instrukcijos ir mokymui naudotos medžiagos kopija lietuvių kalba. Paslaugų teikėjas turi suorganizuoti mokymus Paslaugos gavėjo darbuotojams naudotis Paslaugų teikėjo pateiktais daugiafunkciniais spausdintuvais. Mokymai turės vykti lietuvių kalba Paslaugos gavėjo patalpose su Paslaugos gavėjui suderintu laiku. Turi būti apmokyti visi Paslaugos gavėjo darbuotojai. Pasibaigus mokymams vartotojas turi mokėti: • aktyvuoti kortelę ir autorizotis; • spausdinti; • kopijuoti; • skenuoti. Paslaugos gavėjo darbuotojams turi būti pateiktos instrukcijos ir mokymui naudotos medžiagos elektroninė kopija lietuvių kalba (PDF arba DOCX formatu).

Aprašymas, parametrai	Minimali reikšmė
5. Mokymų medžiaga	Pasirengimo teikti paslaugą metu Paslaugų teikėjas turi parengti (parengimo kaštai turi būti įtraukti į bendrą pasiūlymo, t. y. paslaugų, kainą) ir su Paslaugos gavėjui suderinti naudotojo atmintinę lietuvių kalba su trumpai aprašytomis paslaugomis: • naujo naudotojo autorizacija ir autentifikavimo kortelės aktyvavimas; • spausdinimas; • kopijavimas; • skenavimas.

Priedas Nr. 2. Bendrieji reikalavimai spausdinimo įrangai

Aprašymas, parametrai	Minimali reikšmė
1. Naudotojų autentifikavimas, spausdinimas, skenavimas	A, B, daigiafunkciniai spausdintuvai privalo turėti naudotojų autentifikavimo įrenginius, veikiančius su Paslaugos gavėjo autentifikavimo kortele. Turi būti pritaikytas <i>FollowMe</i> funkcionalumas, t. y. naudotojas pasiuntęs spaudą į spausdintuvą jį gali pasiimti iš bet kurio spausdintuvo. Po autentifikavimosi naudotojas, skenuodamas dokumentą (-us), įrenginio ekrane turi matyti tik savo el. pašto adresą (automatiškai paimamą iš Active Directory), į kurį skenuota dokumento kopija ir bus nusiųsta. Po naudotojo autentifikacijos daigiafunkcio įrenginio ekrane turi būti rodomi tik to naudotojo spausdinti nusiųstų dokumentų sąrašas. Naudotojui turi būti leidžiama pasirinkti spausdinti norimą dokumentą. Autentifikavimo įrenginys turi būti integruotas į daigiafunkcinių spausdintuvų korpusą arba tvirtinamas prie daigiafunkcinių spausdintuvų, ir patogiai pasiekiamas vartotojui.
2. Spausdinimo taškų aprūpinimas reikalinga įranga	Įranga turi būti nauja dar neeksploatuota.
3. Eksploatavimas	Paslaugoms teikti turi būti naudojamos tik originalios eksploatacinės dalys (būgnai ir kt. dalys) , to paties gamintojo kaip ir siūloma techninė įranga.

Atitikties lentelės

Priedas Nr.3. Techniniai reikalavimai spausdinimo įrangai

A tipo įranga:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Minimali reikšmė	Tiekėjo Siūloma reikšmė
1.	Gamintojas	Nurodyti	
2.	Modelis	Nurodyti	
3.	Įrangos technologija	Elektrografinė arba lygiavertė	
4.	Įranga turi būti	Nauja, nenaudota, pristatoma originaliame gamykliniame įpakavime. Negali būti gamintojo atnaujinta („Refurbished“ arba „Remarketed“).	
5.	Palaikomi popieriaus formatai	Ne mažiau A3 dydžio	
6.	A4 formato spalvoto spausdinimo, kopijavimo ir skenavimo funkcijos	Privaloma	
7.	Vienpusio spausdinimo greitis (spalvotai, A4 formatu)	Ne mažiau 25 vidutinės kokybės puslapių per minutę	
8.	Skenavimo greitis (spalvotai, A4 formatu)	Ne mažiau 50 atvaizdų per minutę	
9.	Pirmo spaudo atspausdinimo greitis (spalvotai, A4 formatu)	Ne lėčiau kaip 10 sekundžių	
10.	Procesorius	Ne mažiau kaip 2-ių branduolių (Dual core)	
11.	Procesoriaus dažnis	Ne mažiau kaip 1 GHz	
12.	Dvipusis spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas	Privaloma, automatinis dvipusis (duplex)	
13.	Spausdinimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 1200x1200 dpi	

Eil. Nr.	Reikalavimas	Minimali reikšmė	Tiekėjo Siūloma reikšmė
14.	Skenavimo, kopijavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600x600 dpi	
15.	Didinimo-mažinimo ribos	Ne mažiau kaip 25-400%	
16.	Spalvotas ir nespalvotas skenavimas	Privaloma. Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant.	
17.	Skenavimo būdai	Skenavimas į el. paštą, SMB, FTP; tiesiai į atmintinę	
18.	Skenavimo adresų išsaugojimo būdai	LDAP; įrenginio kietajame diske	
19.	Skenuojamų failų formatai	Ne prasčiau kaip: TIFF, JPEG ir searchable PDF.	
20.	Automatinis popieriaus tiekimas (ADF) skenavimui ir kopijavimui	Privaloma, ne mažiau 80 lapų talpos	
21.	Bendra popieriaus padavimo dėtuves talpa	Ne mažiau 1 000 lapų	
22.	Bendra popieriaus išvedimo dėtuves talpa	Ne mažiau 500 lapų	
23.	Vidinis kietasis diskas	Turi būti ne mažiau 250 GB.	
24.	Kietasis diskas su duomenų kodavimo (ne mažiau nei 128-bit) ir daugkartinio perrašymo (ištuštinimo) funkcija	Turi būti. su galimybe vartotojo lygmenyje sunaikinti jame esančią informaciją (taip užtikrinant informacijos saugumą gražinant įrangą tiekėjui).	
25.	LDAP autentifikacija	Privalo palaikyti	
26.	Dažomųjų miltelių kasetės talpa A4 formatu	Ne mažiau kaip 20 000 nespalvotų ir 15 000 spalvotų spaudų (esant 5% puslapio padengimui)	
27.	Naudojamas popierius	Popieriaus padavimo dėklai - nuo 60 iki 200 g/m2	
28.	Valdymo ekranas	Spalvotas ir lietimui jautrus, ne mažiau kaip 7 colių įstrižainės	
29.	Operatyvioji atmintis	Ne mažiau kaip 3 GB	
30.	Jungtys	Ne mažiau kaip 1 vnt. 10/100/1000 Base-T Ethernet (integruota), USB 2.0	
31.	Spausdinimo kalbų palaikymas	Ne mažiau kaip PCL6	
32.	Operacinių sistemų palaikymas	Ne prasčiau kaip Microsoft Windows 7, 8 ir 10	
33.	Tinklinė aparatų kontrolė	Turi būti įrenginių būsenos ir vykdomų darbų kontrolė, bei administravimas iš kompiuterio vietiniam tinklė, ir per WEB naršyklę.	
34.	Suderinamumas	Visiškai suderinamas su kartu siūloma spausdinimo paslaugų valdymo ir apskaitos programine įranga	
35.	Nuotolinis įrenginio valdymas	Galimybė realiuoju laiku per nuotolį, naudojant web sąsają, iš bet kurios darbo vietos prisijungti prie įrenginio valdymo skydelio ir atlikti šiuos veiksmus: 1. įrenginio funkcijų (kopijavimas, skenavimas, spausdinimas, konfigūravimas); 2. galimybė teikti pagalbą vartotojams, atliekant kasdieninių funkcijų nustatymus; 3. organizuoti personalo mokymus, demonstruojant įrenginio funkcionalumą; 4. stebėti įrenginio būseną ir pranešimų kodus.	
36.	Naudojimo sąlygos	Turi būti pritaikytas naudoti pastatant ant grindų ir komplektuojamas su gamintojo spintele, skirta įrenginiui stovėti ant grindų ir	

Eil. Nr.	Reikalavimas	Minimali reikšmė	Tiekėjo Siūloma reikšmė
		užtikrinančia optimalų įrenginio aukštį įrenginio naudotojui.	
37.	Įranga paženklinta CE ženklu	Privaloma	

B tipo įranga:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Minimali reikšmė	Siūloma reikšmė
1.	Gamintojas	Nurodyti	
2.	Modelis	Nurodyti	
3.	Įrangos technologija	Elektrografinė arba lygiavertė	
4.	Įranga turi būti	Nauja, nenaudota, pristatoma originaliame gamykliniame įpakavime. Negali būti gamintojo atnaujinta („Refurbished“ arba „Remarketed“).	
5.	Palaikomi popieriaus formatai	Ne mažiau A4 dydžio	
6.	A4 formato nespaltotas spausdinimo, kopijavimo ir skenavimo funkcijos	Privaloma	
7.	Vienpusio spausdinimo greitis (A4 formatu)	Ne mažiau 45 vidutinės kokybės puslapių per minutę	
8.	Skenavimo greitis (spalvotai, A4 formatu)	Ne mažiau 30 atvaizdų per minutę	
9.	Pirmo spaudos atspausdinimo greitis (A4 formatu)	Ne lėčiau kaip 7 sekundės	
10.	Procesorius	Ne mažiau kaip 2-ių branduolių (Dual core)	
11.	Procesoriaus dažnis	Ne mažiau kaip 1 GHz	
12.	Dvipusis spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas	Privaloma, automatinis dvipusis (duplex)	
13.	Spausdinimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 1200x1200 dpi	
14.	Skenavimo, kopijavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600x600 dpi	
15.	Didinimo-mažinimo ribos	Ne mažiau kaip 25-400%	
16.	Spalvotas ir nespaltotas skenavimas	Privaloma. Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant.	
17.	Skenavimo būdai	Skenavimas į el. paštą, SMB, FTP; tiesiai į atmintinę	
18.	Skenavimo adresų išsaugojimo būdai	LDAP; įrenginio kietajame diske	
19.	Skenuojamų failų formatai	Ne prasčiau kaip: TIFF, JPEG ir PDF.	
20.	Automatinis popieriaus tiekimas (ADF) skenavimui ir kopijavimui	Privaloma, ne mažiau 100 lapų talpos	
21.	Bendra popieriaus padavimo dėtuovės talpa	Ne mažiau 550 lapų	
22.	Bendra popieriaus išvedimo dėtuovės talpa	Ne mažiau 250 lapų	
23.	Vidinis kietasis diskas	Turi būti ne mažiau 250 GB.	
24.	Kietasis diskas su duomenų kodavimo (ne mažiau nei 128-bit) ir daugkartinio perrašymo (ištuštinimo) funkcija	Turi būti. su galimybe vartotojo lygmenyje sunaikinti jame esančią informaciją (taip užtikrinant informacijos saugumą gražinant įrangą tiekėjui).	
25.	LDAP autentifikacija	Privalo palaikyti	
26.	Dažomųjų miltelių kasetės talpa A4 formatu	Ne mažiau kaip 20 000 nespaltotų spaudų (esant 5% puslapio padengimui)	
27.	Valdymo ekranas	Spalvotas ir lietimui jautrus, ne mažiau kaip 7 colių įstrižainės	

Eil. Nr.	Reikalavimas	Minimali reikšmė	Siūloma reikšmė
28.	Operatyvioji atmintis	Ne mažiau kaip 1 GB	
29.	Jungtys	Ne mažiau kaip 1 vnt. 10/100/1000 Base-T Ethernet (integruota), USB 2.0	
30.	Spausdinimo kalbų palaikymas	Ne mažiau kaip PCL6	
31.	Operacinių sistemų palaikymas	Ne prasčiau kaip Microsoft Windows 7, 8 ir 10	
32.	Tinklinė aparatų kontrolė	Turi būti įrenginių būsenos ir vykdomų darbų kontrolė, bei administravimas iš kompiuterio vietiniam tinklė, ir per WEB naršyklę.	
33.	Nuotolinis įrenginio valdymas	Galimybė realiuoju laiku per nuotolį, naudojant web sąsają, iš bet kurios darbo vietos prisijungti prie įrenginio valdymo skydelio ir atlikti šiuos veiksmus: 1. įrenginio funkcijų (kopijavimas, skenavimas, spausdinimas, konfigūravimas); 2. galimybė teikti pagalbą vartotojams, atliekant kasdieninių funkcijų nustatymus; 3. organizuoti personalo mokymus, demonstruojant įrenginio funkcionalumą; 4. stebėti įrenginio būseną ir pranešimų kodus.	
34.	Suderinamumas	Visiškai suderinamas su kartu siūloma spausdinimo paslaugų valdymo ir apskaitos programine įranga	
35.	Įranga paženklinta CE ženklu	Privaloma	

Priedas Nr.4. Autentifikavimo įrangos reikalavimai

Eil. Nr.	Aprašymas	Minimali reikšmė	Siūloma reikšmė
1.	Autentifikavimo įranga	1.1. Visi siūlomi autentifikavimo įrenginiai turi nuskaityti Paslaugos gavėjo turimas autentifikavimo korteles .	
2.	Būklė	2.1. Naujas (nenaudotas, neatnaujintas).	
3.	Suderinamumas	3.1. Naudotojų autentifikavimo įranga, jeigu nėra integruota į daugiafunkcinių spausdintuvų korpusą, turi jungtis prie A ir B tipo įrenginių standartine daugiafunkciame įrenginyje gamykloje įmontuota jungtimi.	
4.	Registracija	4.1. Turi būti galimybė administratoriui centralizuotai užregistruoti autentifikavimo korteles, susiejant jas su Active Directory naudotojų duomenimis. 4.2. Pirmą kartą naudojantis įrenginiais (su Autentifikavimo įranga) naudotojui turi būti suteikiama galimybė registruotis įrenginio ekrane įvedant savo Active Directory prisijungimo vardą ir slaptažodį ir pridėdant autentifikavimo kortelę prie kortelių skaitytuvo. Po šio veiksmo naudotojas turi būti atpažįstamas tik pridėjęs autentifikavimo kortelę.	
5.	Skenavimo funkcionalumas	5.1. Po autentifikavimosi naudotojas, skenuodamas dokumentą (-us), įrenginių ekrane turi matyti tik savo el. pašto adresą (automatiškai paimamą iš Active Directory),	

Eil. Nr.	Aprašymas	Minimali reikšmė	Siūloma reikšmė
		į kurį skenuota dokumento kopija ir bus nusiųsta.	
6.	Spausdinimo funkcionalumas	6.1. Po naudotojo autentifikavimo įrenginių ekrane turi būti rodomas tik to naudotojo spausdinti nusiųstų dokumentų sąrašas. Naudotojui turi būti leidžiama pasirinkti norimą spausdinti dokumentą.	
		6.2. Naudotojui baigus darbą, įrenginys užrakinamas dar kartą pridėjus autentifikavimo kortelę arba automatiškai po administratoriaus nustatyto laiko.	

Priedas Nr.5. Reikalavimai vartotojų apskaitos ir valdymo programinei įrangai

Eil. Nr.	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Siūlomi parametrai
1.	Tikslus gamintojo, produkto pavadinimas ir versija.	
2.	Diegimas:	
	2.1. Paslaugų teikėjas programinę įrangą turi įdiegti ir sukonfigūruoti Paslaugos gavėjo skirtuose virtualiuose serveriuose. Sukonfigūruojamas ir išbandomas perjungimas tarp Duomenų centrų, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas paslaugų tiekimas.	
	2.2. Programinės įrangos diegimui Paslaugos gavėjas pateiks virtualius serverius, skirtus tik naujai Paslaugų teikėjo diegiamai programinei įrangai, kurių bendri preliminarūs parametrai: a. Operatyvinė atmintis: 8 GB; b. Standžiojo disko talpa 500 GB; c. Operacinė sistema: <i>Windows Server 2016</i> ; d. Tinklo sujungimas tarp serverių 1 Gbit. Paslaugos gavėjas pateiks tik serverių operacinę sistemą (ne senesnę negu <i>Windows Server 2016</i>). Jei serverių bus daugiau negu vienas, bendra jiems skirta disko talpa negalės viršyti 1 TB, operatyvinė atmintis negalės viršyti - 16 GB.	
3.	Funkcionalumas	
	3.1. Programinė įranga turi būti įdiegta ir sukonfigūruota taip, kad kiekvienas naudotojas, išsiuntęs dokumentus spausdinti, po autentifikacijos galėtų atsispausdinti juos su bet kuriuo Paslaugos gavėjo esančiu daugiafunkciniu spausdintuvu, t. y. programinė įranga turi turėti vadinamąją „Sek mane“ (<i>angl. Follow Me</i>) funkciją A ir B tipo spausdintuvuose.	
	3.2. Paslaugos gavėjo atsakingam asmeniui turi būti sudaryta galimybė nustatyti laiką (pvz. 24 val.), per kurį naudotojas gali atsispausdinti nusiųstą dokumentą. Viršijus šį parametrą dokumentas turi būti automatiškai ištrinamas.	
	3.3. Programinė įranga privalo užtikrinti spausdinamų dokumentų srautų valdymą ir apskaitą —A ir B tipo nuomojamuose spausdintuvuose. A, B tipo daugiafunkciniais spausdintuvais atspausdintus ar nukopijuotus dokumentus priskirti konkrečiam naudotojui ar jų grupei.	
	3.4. Spausdinamų, kopijuojamų, skenuojamų lapų skaičius apskaitomas programinei įrangai tiesiogiai komunikuojant (<i>on-line</i> režimu) su kontroliuojamu daugiafunkciniu spausdintuvu.	
	3.5. Privalo būti centralizuota programinės įrangos sąsaja skirta jai administruoti. Turi turėti ne mažiau programinės įrangos funkcijų negu šios: daugiafunkcinių spausdintuvų valdymas, konfigūravimas, naudotojų valdymas, teisių suteikimas, autentifikavimo kortelių valdymas ir ataskaitų rengimas.	

Eil. Nr.	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Siūlomi parametrai
	3.6. Lietuvių kalbos palaikymo galimybė.	
4.	Pasiekiamumas:	
	4.1. Jungtis prie administravimo sąsajos turi būti galima naudojant interneto naršyklės, nediegiant papildomos taikomosios programinės įrangos administratoriaus darbo vietoje.	
	4.2. Programinė įranga turi leisti administratoriui (Paslaugos gavėjo atsakingam asmeniui) konfigūruoti taisykles ir priskirti jas naudotojų grupėms, kiekvienam naudotojui, daugiafunkciniam spausdintuvui.	
	4.3. Administratoriui (Paslaugos gavėjo atsakingam asmeniui) turi būti sudaryta galimybė Paslaugos gavėjo vadovui ar skyriaus vedėjui suteikti teisę prisijungti prie programinės įrangos ir matyti jo darbuotojų spausdinimo bei kopijavimo statistiką.	
	4.4. Administratoriui (Paslaugos gavėjo atsakingam asmeniui) turi būti sudaryta galimybė kiekvieną daugiafunkcinį spausdintuvą aprašyti (pvz., įrenginio modelio pavadinimas, aukštas, kuriame jis stovi, papildomi komentarai ir pan.), kad vėliau ši informacija būtų pateikiama peržiūrint išsamų daugiafunkcinio spausdintuvo aprašymą.	
	4.5. Paslaugų teikėjui nesuteikiama nuotolinė prieiga prie Paslaugos gavėjo resursų. Priėjimą prie programinės įrangos gali turėti tik Paslaugos gavėjo administratoriai (Paslaugos gavėjo atsakingi asmenys), kurie turi prisijungti Active Directory vardu ir slaptažodžiu.	
5.	Ataskaitos:	
	5.1. Turi būti galimybė formuoti ataskaitas apie kiekvieno naudotojo, pasirinkto padalinio padarytas kopijas/spaudus/skenavimus pagal pasirinktą laikotarpį.	
	5.2. Programinė įranga ataskaitose turi vertinti spausdinto ar kopijuoto dokumento spalvą (n spalvotas, spalvotas), popieriaus formatą, dvipusį ar vienpusį spausdinimą arba kopijavimą.	
	5.3. Turi būti galimybė formuojamoje ataskaitoje atvaizduoti kiekvieno naudotojo unikalius duomenis - darbo vietos vardas, vardas, pavardė, pareigos, padalinys (duomenys automatiškai turi būti imami iš AD LDAP), spausdintų dokumentų pavadinimas, kiekis.	
	5.4. Turi turėti galimybę siųsti ataskaitas bent dviem iš nurodytų dokumentų formatų: XLSX, CSV, PDF.	
	5.5. Spausdinimo ir kopijavimo ataskaitos turi būti bendros, tačiau turi būti galimybė atskirai pamatuoti tiek spausdinimo, tiek kopijavimo apimtį.	
	5.6. Turi būti galimybė ataskaitas siųsti el. paštu nurodytiems adresatams ir nustatytu periodiškumu, kurį nustato administratorius (kas mėnesį, kas savaitę, kiekvieną dieną) ir rankiniu būdu.	
6.	Suderinamumas:	
	6.1. Suderinama su Paslaugų teikėjo siūloma technine įranga.	
	6.2. Suderinama su Paslaugos gavėjo turima Microsoft Active Directory LDAP (Windows Server 2008).	
7.	Atnaujinimai:	
	7.1. Programinė įranga turi turėti gamintojo versijų atnaujinimą visą sutarties laikotarpį. Atnaujinimai diegiami suderinus su Paslaugos gavėjo atsakingu už sutarties vykdymą asmeniu.	

Priedas Nr.6. Nuotolinė įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinės įrangos reikalavimai

Eil. Nr.	Privalomi minimalūs reikalavimai	Siūloma reikšmė (pateikti detalų aprašymą, ištraukas iš produkto aprašymų, nuorodas į gamintojo tinklalapį)
1.	Paslaugoms teikti Paslaugų teikėjas privalo naudoti nuotolinę įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinę įrangą bei įdiegti agentą Paslaugos gavėjo infrastruktūroje.	
2.	Programinė įranga turi būti vieningoje sistemoje, tai yra nesusidėti iš skirtingų modulių ir tenkinti toliau nurodytus reikalavimus	
3.	Nuotolinė įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinės įrangos pavadinimas, gamintojas, versija	
4.	Programinės įrangos agentas diegiamas Paslaugos gavėjo infrastruktūroje.	
5.	Programinė įranga turi būti suderinama su siūloma spausdinimo įranga. <i>Taip pat turi būti pateikiama realiai veikiančios sistemos ekrano nuotrauka (angl. PrintScreen), kurioje aiškiai matosi nurodyti parametrai</i>	
6.	Programinė įranga privalo fiksuoti: • įrangos modelį • įrangos unikalų numerį • IP adresą • Host name • MAC adresą • On-line režimu faktinius įrangos skaitiklių rodmenis (<i>hardware</i>) • Paslaugos gavėjo atsakingo asmens vardą ir kontaktinius duomenis • įrenginio būsenos aprašymą (gedimo aprašymą) • įrenginio vietą (adresas, aukštas, kabinetas) <i>Taip pat turi būti pateikiama realiai veikiančios sistemos ekrano nuotrauka (angl. PrintScreen), kurioje aiškiai matosi nurodyti parametrai</i>	
7.	Programinė įranga turi stebėti ir informuoti apie įrenginių techninę būklę bei prognozuoti eksploatacinių medžiagų likutį (procentais ir dienomis). Pranešimus programinė įranga turi automatiškai siųsti Paslaugų teikėjui el. paštu be Paslaugos gavėjo atstovų papildomo įsitraukimo. <i>Taip pat turi būti pateikiama realiai veikiančios sistemos ekrano nuotrauka (angl. PrintScreen), kurioje aiškiai matosi nurodyti parametrai</i>	
8.	Realiu laiku turi būti rodoma įrenginių būklė, eksploatacinių medžiagų likutis (procentais ir dienomis), neveikimo priežastis (-ys). <i>Taip pat turi būti pateikiama realiai veikiančios sistemos ekrano nuotrauka (angl. PrintScreen), kurioje aiškiai matosi nurodyti parametrai</i>	
9.	Turi būti teikiama informacija apie pasirinkto spausdintuvo buvusių veiklos sutrikimus. <i>Taip pat turi būti pateikiama realiai veikiančios sistemos ekrano nuotrauka (angl. PrintScreen), kurioje aiškiai matosi nurodyti parametrai</i>	
10.	Programinė įranga turi turėti vartotojo web portalą ir atvaizduoti: • įrenginių būseną/statusą; • įrenginių eksploatacinių medžiagų likučius (procentais ir dienomis); • galimą atspausdinti lapų skaičių kiekvienu įrenginiu atskirai; • On-line režimu faktinius įrangos skaitiklių rodmenis (<i>hardware</i>); • spausdinamų lapų padengimą kiekvienai spalvai atskirai; • naudojamos įrangos suvestinę (eksploatacijos vietą, atsakingą asmenį, naudojimo istoriją).	

Eil. Nr.	Privalomi minimalūs reikalavimai	Siūloma reikšmė (pateikti detalų aprašymą, ištraukas iš produkto aprašymų, nuorodas į gamintojo tinklapi)
	<i>Taip pat turi būti pateikiama realiai veikiančios sistemos ekrano nuotrauka (angl. PrintScreen), kurioje aiškiai matosi nurodyti parametrai</i>	

Atitikties lentelės
Priedas Nr.3. Techniniai reikalavimai spausdinimo įrangai

A tipo įranga:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Minimali reikšmė	Tiekėjo Siūloma reikšmė
1.	Gamintojas	Nurodyti	TA Triumph-Adler
2.	Modelis	Nurodyti	3207ci
3.	Įrangos technologija	Elektrografinė arba lygiavertė	Lazerinė
4.	Įranga turi būti	Nauja, nenaudota, pristatoma originaliame gamykliniame įpakavime. Negali būti gamintojo atnaujinta („Refurbished“ arba „Remarketed“).	Nauja, nenaudota, pristatoma originaliame gamykliniame įpakavime
5.	Palaikomi popieriaus formatai	Ne mažiau A3 dydžio	A6R-SRA3
6.	A4 formato spalvoto spausdinimo, kopijavimo ir skenavimo funkcijos	Privaloma	Atitinka
7.	Vienpusio spausdinimo greitis (spalvotai, A4 formatu)	Ne mažiau 25 vidutinės kokybės puslapių per minutę	32 puslapių per minutę
8.	Skenavimo greitis (spalvotai, A4 formatu)	Ne mažiau 50 atvaizdų per minutę	Ne mažiau 50 atvaizdų per minutę
9.	Pirmo spaudo atspausdinimo greitis (spalvotai, A4 formatu)	Ne lėčiau kaip 10 sekundžių	7,7 sekundžių
10.	Procesorius	Ne mažiau kaip 2-ių branduolių (Dual core)	2-ių branduolių (Dual core)
11.	Procesoriaus dažnis	Ne mažiau kaip 1 GHz	1 GHz
12.	Dvipusis spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas	Privaloma, automatinis dvipusis (duplex)	Atitinka
13.	Spausdinimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 1200x1200 dpi	Atitinka
14.	Skenavimo, kopijavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600x600 dpi	Atitinka
15.	Didinimo-mažinimo ribos	Ne mažiau kaip 25-400%	Atitinka
16.	Spalvotas ir nespalvotas skenavimas	Privaloma. Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant.	Atitinka
17.	Skenavimo būdai	Skenavimas į el. paštą, SMB, FTP; tiesiai į atmintinę	Atitinka
18.	Skenavimo adresų išsaugojimo būdai	LDAP; įrenginio kietajame diske	Atitinka
19.	Skenuojamų failų formatai	Ne prasčiau kaip: TIFF, JPEG ir searchable PDF.	Atitinka
20.	Automatinis popieriaus tiekimas (ADF) skenavimui ir kopijavimui	Privaloma, ne mažiau 80 lapų talpos	140 lapų talpos
21.	Bendra popieriaus padavimo dėtuvės talpa	Ne mažiau 1 000 lapų	1 000 lapų
22.	Bendra popieriaus išvedimo dėtuvės talpa	Ne mažiau 500 lapų	500 lapų
23.	Vidinis kietasis diskas	Turi būti ne mažiau 250 GB.	320 gb
24.	Kietasis diskas su duomenų kodavimo (ne mažiau nei 128-bit) ir daugkartinio perrašymo (ištuštinimo) funkcija	Turi būti. su galimybe vartotojo lygmenyje sunaikinti jame esančią informaciją (taip užtikrinant informacijos saugumą gražinant įrangą tiekėjui).	Atitinka
25.	LDAP autentifikacija	Privalo palaikyti	Atitinka
26.	Dažomųjų miltelių kasetės talpa A4 formatu	Ne mažiau kaip 20 000 nespalvotų ir 15 000 spalvotų spaudų (esant 5% puslapio padengimui)	25 000 nespalvotų ir 15 000 spalvotų spaudų (esant 5% puslapio padengimui)
27.	Naudojamas popierius	Popieriaus padavimo dėklai - nuo 60 iki 200 g/m2	nuo 52 iki 300 g/m2

Eil. Nr.	Reikalavimas	Minimali reikšmė	Tiekėjo Siūloma reikšmė
28.	Valdymo ekranas	Spalvotas ir lietimui jautrus, ne mažiau kaip 7 colių įstrižainės	Spalvotas ir lietimui jautrus, 10,1 colių įstrižainės
29.	Operatyvioji atmintis	Ne mažiau kaip 3 GB	4 GB
30.	Jungtys	Ne mažiau kaip 1 vnt. 10/100/1000 Base-T Ethernet (integruota), USB 2.0	10/100/1000 Base-T Ethernet (integruota), USB 2.0
31.	Spausdinimo kalbų palaikymas	Ne mažiau kaip PCL6	PCL6
32.	Operacinių sistemų palaikymas	Ne prasčiau kaip Microsoft Windows 7, 8 ir 10	Microsoft Windows 7, 8 ir 10
33.	Tinklinė aparatų kontrolė	Turi būti įrenginių būsenos ir vykdomų darbų kontrolė, bei administravimas iš kompiuterio vietiniam tinkle, ir per WEB naršyklę.	Atitinka
34.	Suderinamumas	Visiškai suderinamas su kartu siūloma spausdinimo paslaugų valdymo ir apskaitos programine įranga	Atitinka
35.	Nuotolinis įrenginio valdymas	Galimybė realiuoju laiku per nuotolį, naudojant web sąsają, iš bet kurios darbo vietos prisijungti prie įrenginio valdymo skydelio ir atlikti šiuos veiksmus: 1. įrenginio funkcijų (kopijavimas, skenavimas, spausdinimas, konfigūravimas); 2. galimybė teikti pagalbą vartotojams, atliekant kasdieninių funkcijų nustatymus; 3. organizuoti personalo mokymus, demonstruojant įrenginio funkcionalumą; 4. stebėti įrenginio būseną ir pranešimų kodus.	Atitinka
36.	Naudojimo sąlygos	Turi būti pritaikytas naudoti pastatant ant grindų ir komplektuojamas su gamintojo spintele, skirta įrenginiui stovėti ant grindų ir užtikrinančia optimalų įrenginio aukštį įrenginio naudotojui.	Atitinka
37.	Įranga paženklinta CE ženklu	Privaloma	Atitinka

B tipo įranga:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Minimali reikšmė	Siūloma reikšmė
1.	Gamintojas	Nurodyti	TA Triumph-Adler
2.	Modelis	Nurodyti	P-5536i MFP
3.	Įrangos technologija	Elektrografinė arba lygiavertė	Lazerinė
4.	Įranga turi būti	Nauja, nenaudota, pristatoma originaliame gamykliniame įpakavime. Negali būti gamintojo atnaujinta („Refurbished“ arba „Remarketed“).	Nauja, nenaudota, pristatoma originaliame gamykliniame įpakavime
5.	Palaikomi popieriaus formatai	Ne mažiau A4 dydžio	A4
6.	A4 formato nespaltvotas spausdinimo, kopijavimo ir skenavimo funkcijos	Privaloma	Atitinka
7.	Vienpusio spausdinimo greitis (A4 formatu)	Ne mažiau 45 vidutinės kokybės puslapių per minutę	55 puslapių per minutę
8.	Skenavimo greitis (spalvotai, A4 formatu)	Ne mažiau 30 atvaizdų per minutę	Ne mažiau 30 atvaizdų per minutę
9.	Pirmo spaudos atspausdinimo greitis (A4 formatu)	Ne lėčiau kaip 7 sekundės	4,5 sekundės
10.	Procesorius	Ne mažiau kaip 2-ių branduolių (Dual core)	2-ių branduolių

Eil. Nr.	Reikalavimas	Minimali reikšmė	Siūloma reikšmė
11.	Procesoriaus dažnis	Ne mažiau kaip 1 GHz	1,2 Gz
12.	Dvipusis spausdinimas, kopijavimas ir skenavimas	Privaloma, automatinis dvipusis (duplex)	Atitinka
13.	Spausdinimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 1200x1200 dpi	1200x1200 dpi
14.	Skenavimo, kopijavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600x600 dpi	600x600 dpi
15.	Didinimo-mažinimo ribos	Ne mažiau kaip 25-400%	25-400%
16.	Spalvotas ir nespalvotas skenavimas	Privaloma. Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant.	Atitinka
17.	Skenavimo būdai	Skenavimas į el. paštą, SMB, FTP; tiesiai į atmintinę	Atitinka
18.	Skenavimo adresų išsaugojimo būdai	LDAP; įrenginio kietajame diske	Atitinka
19.	Skenuojamų failų formatai	Ne prasčiau kaip: TIFF, JPEG ir PDF.	TIFF, JPEG ir PDF
20.	Automatinis popieriaus tiekimas (ADF) skenavimui ir kopijavimui	Privaloma, ne mažiau 80 lapų talpos	Automatinis popieriaus tiekimas (ADF) skenavimui ir kopijavimui 100 lapų talpos
21.	Bendra popieriaus padavimo dėtuvės talpa	Ne mažiau 550 lapų	600 lapų
22.	Bendra popieriaus išvedimo dėtuvės talpa	Ne mažiau 250 lapų	500 lapų
23.	Vidinis kietasis diskas	Turi būti ne mažiau 250 GB.	256 GB
24.	Kietasis diskas su duomenų kodavimo (ne mažiau nei 128-bit) ir daugkartinio perrašymo (ištuštinimo) funkcija	Turi būti. su galimybe vartotojo lygmenyje sunaikinti jame esančią informaciją (taip užtikrinant informacijos saugumą gražinant įrangą tiekėjui).	Atitinka
25.	LDAP autentifikacija	Privalo palaikyti	Atitinka
26.	Dažomųjų miltelių kasetės talpa A4 formatu	Ne mažiau kaip 20 000 nespalvotų spaudų (esant 5% puslapio padengimui)	25 000 nespalvotų spaudų (esant 5% puslapio padengimui)
27.	Valdymo ekranas	Spalvotas ir lietimui jautrus, ne mažiau kaip 7 colių įstrižainės	Spalvotas ir lietimui jautrus, 7 colių įstrižainės
28.	Operatyvioji atmintis	Ne mažiau kaip 1 GB	1 GB
29.	Jungtys	Ne mažiau kaip 1 vnt. 10/100/1000 Base-T Ethernet (integruota), USB 2.0	Atitinka
30.	Spausdinimo kalbų palaikymas	Ne mažiau kaip PCL6	Atitinka
31.	Operacinių sistemų palaikymas	Ne prasčiau kaip Microsoft Windows 7, 8 ir 10	Atitinka
32.	Tinklinė aparatų kontrolė	Turi būti įrenginių būsenos ir vykdomų darbų kontrolė, bei administravimas iš kompiuterio vietiniam tinklė, ir per WEB naršyklę.	Atitinka
33.	Nuotolinis įrenginio valdymas	Galimybė realiuoju laiku per nuotolį, naudojant web sąsają, iš bet kurios darbo vietos prisijungti prie įrenginio valdymo skydelio ir atlikti šiuos veiksmus: 1. įrenginio funkcijų (kopijavimas, skenavimas, spausdinimas, konfigūravimas); 2. galimybė teikti pagalbą vartotojams, atliekant kasdieninių funkcijų nustatymus; 3. organizuoti personalo mokymus, demonstruojant įrenginio funkcionalumą; 4. stebėti įrenginio būseną ir pranešimų kodus.	Atitinka

Eil. Nr.	Reikalavimas	Minimali reikšmė	Siūloma reikšmė
34.	Suderinamumas	Visiškai suderinamas su kartu siūloma spausdinimo paslaugų valdymo ir apskaitos programine įranga	Atitinka
35.	Įranga paženklinta CE ženklu	Privaloma	Atitinka

Priedas Nr.4. Autentifikavimo įrangos reikalavimai

Eil. Nr.	Aprašymas	Minimali reikšmė	Siūloma reikšmė
1.	Autentifikavimo įranga	1.1. Visi siūlomi autentifikavimo įrenginiai turi nuskaityti Paslaugos gavėjo turimas autentifikavimo korteles.	Atitinka
2.	Būklė	2.1. Naujas (nenaudotas, neatnaujintas).	Atitinka
3.	Suderinamumas	3.1. Naudotojų autentifikavimo įranga, jeigu nėra integruota į daigafunkcinių spausdintuvų korpusą, turi jungtis prie A ir B tipo įrenginių standartine daigafunkciame įrenginyje gamykloje įmontuota jungtimi.	Atitinka
4.	Registracija	4.1. Turi būti galimybė administratoriui centralizuotai užregistruoti autentifikavimo korteles, susiejant jas su Active Directory naudotojų duomenimis.	Atitinka
		4.2. Pirmą kartą naudojantis įrenginiais (su Autentifikavimo įranga) naudotojui turi būti suteikiama galimybė registruotis įrenginio ekrane įvedant savo Active Directory prisijungimo vardą ir slaptažodį ir pridėdant autentifikavimo kortelę prie kortelių skaitytuvo. Po šio veiksmo naudotojas turi būti atpažįstamas tik pridėjus autentifikavimo kortelę.	Atitinka
5.	Skenavimo funkcionalumas	5.1. Po autentifikavimosi naudotojas, skenuodamas dokumentą (-us), įrenginių ekrane turi matyti tik savo el. pašto adresą (automatiškai paimamą iš Active Directory), į kurį skenuota dokumento kopija ir bus nusiųsta.	Atitinka
6.	Spausdinimo funkcionalumas	6.1. Po naudotojo autentifikavimo įrenginių ekrane turi būti rodomas tik to naudotojo spausdinti nusiųstų dokumentų sąrašas. Naudotojui turi būti leidžiama pasirinkti norimą spausdinti dokumentą.	Atitinka
		6.2. Naudotojui baigus darbą, įrenginys užrakinamas dar kartą pridėjus autentifikavimo kortelę arba automatiškai po administratoriaus nustatyto laiko.	Atitinka

Priedas Nr.5. Reikalavimai vartotojų apskaitos ir valdymo programinei įrangai

Eil. Nr.	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Siūlomi parametrai
1.	Tikslus gamintojo, produkto pavadinimas ir versija.	TA Triumph-Adle aQrate bussines PRO
2.	Diegimas:	

Eil. Nr.	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Siūdomi parametrai
	2.1. Paslaugų teikėjas programinę įrangą turi įdiegti ir sukonfigūruoti Paslaugos gavėjo skirtuose virtualiuose serveriuose. Sukonfigūruojamas ir išbandomas perjungimas tarp Duomenų centrų, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas paslaugų tiekimas. 2.2. Programinės įrangos diegimui Paslaugos gavėjas pateiks virtualius serverius, skirtus tik naujai Paslaugų teikėjo diegiamai programinei įrangai, kurių bendri preliminarūs parametrai: a. Operatyvinė atmintis: 8 GB; b. Standžiojo disko talpa 500 GB; c. Operacinė sistema: <i>Windows Server 2016</i>; d. Tinklo sujungimas tarp serverių 1 Gbit. Paslaugos gavėjas pateiks tik serverių operacinę sistemą (ne senesnę negu <i>Windows Server 2016</i>). Jei serverių bus daugiau negu vienas, bendra jiems skirta disko talpa negalės viršyti 1 TB, operatyvinė atmintis negalės viršyti - 16 GB.	Atitinka Atitinka
3.	Funkcionalumas	
	3.1. Programinė įranga turi būti įdiegta ir sukonfigūruota taip, kad kiekvienas naudotojas, išsiuntęs dokumentus spausdinti, po autentifikacijos galėtų atsispausdinti juos su bet kuriuo Paslaugos gavėjo esančiu daugiafunkciniu spausdintuvu, t. y. programinė įranga turi turėti vadinamąją „Sek mane“ (<i>angl. Follow Me</i>) funkciją A ir B tipo spausdintuvuose.	Atitinka
	3.2. Paslaugos gavėjo atsakingam asmeniui turi būti sudaryta galimybė nustatyti laiką (pvz. 24 val.), per kurį naudotojas gali atsispausdinti nusiųstą dokumentą. Viršijus šį parametą dokumentas turi būti automatiškai ištrinamas.	Atitinka
	3.3. Programinė įranga privalo užtikrinti spausdinamų dokumentų srautų valdymą ir apskaitą —A ir B tipo nuomojamuose spausdintuvuose. A, B tipo daugiafunkciniais spausdintuvais atspausdintus ar nukopijuotus dokumentus priskirti konkrečiam naudotojui ar jų grupei.	Atitinka
	3.4. Spausdinamų, kopijuojamų, skenuojamų lapų skaičius apskaitomas programinei įrangai tiesiogiai komunikuojant (<i>on-line</i> režimu) su kontroliuojamu daugiafunkciniu spausdintuvu.	Atitinka
	3.5. Privalo būti centralizuota programinės įrangos sąsaja skirta jai administruoti. Turi turėti ne mažiau programinės įrangos funkcijų negu šios: daugiafunkcinių spausdintuvų valdymas, konfigūravimas, naudotojų valdymas, teisių suteikimas, autentifikavimo kortelių valdymas ir ataskaitų rengimas.	Atitinka
	3.6. Lietuvių kalbos palaikymo galimybė.	Atitinka
4.	Pasiekiamumas:	
	4.1. Jungtis prie administravimo sąsajos turi būti galima naudojant interneto naršyklę, nediegant papildomos taikomosios programinės įrangos administratoriaus darbo vietoje.	Atitinka
	4.2. Programinė įranga turi leisti administratoriui (Paslaugos gavėjo atsakingam asmeniui) konfigūruoti taisykles ir priskirti jas naudotojų grupėms, kiekvienam naudotojui, daugiafunkciniam spausdintuvui.	Atitinka
	4.3. Administratoriui (Paslaugos gavėjo atsakingam asmeniui) turi būti sudaryta galimybė Paslaugos gavėjo vadovui ar skyriaus vedėjui suteikti teisę prisijungti prie programinės įrangos ir matyti jo darbuotojų spausdinimo bei kopijavimo statistiką.	Atitinka
	4.4. Administratoriui (Paslaugos gavėjo atsakingam asmeniui) turi būti sudaryta galimybė kiekvieną daugiafunkcinį spausdintuvą aprašyti (pvz., įrenginio modelio pavadinimas, aukštas, kuriame jis stovi, papildomi komentarai ir pan.), kad vėliau ši informacija būtų pateikiama peržiūrint išsamų daugiafunkcinio spausdintuvo	Atitinka

Eil. Nr.	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Siūlomi parametrai
	aprašymą.	
	4.5.Paslaugų teikėjui nesuteikiama nuotolinė prieiga prie Paslaugos gavėjo resursų. Priėjimą prie programinės įrangos gali turėti tik Paslaugos gavėjo administratoriai (Paslaugos gavėjo atsakingi asmenys), kurie turi prisijungti Active Directory vardu ir slaptažodžiu.	Atitinka
5.	Ataskaitos:	
	5.1. Turi būti galimybė formuoti ataskaitas apie kiekvieno naudotojo, pasirinkto padalinio padarytas kopijas/spaudus/skenavimus pagal pasirinktą laikotarpį.	Atitinka
	5.2. Programinė įranga ataskaitose turi vertinti spausdinto ar kopijuoto dokumento spalvą (n spalvotas, spalvotas), popieriaus formatą, dvipusį ar vienpusį spausdinimą arba kopijavimą.	Atitinka
	5.3.Turi būti galimybė formuojamoje ataskaitoje atvaizduoti kiekvieno naudotojo unikalius duomenis - darbo vietos vardas, vardas, pavardė, pareigos, padalinys (duomenys automatiškai turi būti imami iš AD LDAP), spausdintų dokumentų pavadinimas, kiekis.	Atitinka
	5.4.Turi turėti galimybę siųsti ataskaitas bent dviem iš nurodytų dokumentų formatų: XLSX, CSV, PDF.	Atitinka
	5.5.Spausdinimo ir kopijavimo ataskaitos turi būti bendros, tačiau turi būti galimybė atskirai pamatuoti tiek spausdinimo, tiek kopijavimo apimtis.	Atitinka
	5.6.Turi būti galimybė ataskaitas siųsti el. paštu nurodytiems adresatams ir nustatytu periodiškumu, kurį nustato administratorius (kas mėnesį, kas savaitę, kiekvieną dieną) ir rankiniu būdu.	Atitinka
6.	Suderinamumas:	
	6.1. Suderinama su Paslaugų teikėjo siūloma technine įranga.	Atitinka
	6.2.Suderinama su Paslaugos gavėjo turima Microsoft Active Directory LDAP (Windows Server 2008).	Atitinka
7.	Atnaujinimai:	
	7.1. Programinė įranga turi turėti gamintojo versijų atnaujinimą visą sutarties laikotarpį. Atnaujinimai diegiami suderinus su Paslaugos gavėjo atsakingu už sutarties vykdymą asmeniu.	Atitinka

Priedas Nr.6. Nuotolinė įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinės įrangos reikalavimai

Eil. Nr.	Privalomi minimalūs reikalavimai	Siūloma reikšmė (pateikti detalų aprašymą, ištraukas iš produkto aprašymų, nuorodas į gamintojo tinklalapį
1.	Paslaugoms teikti Paslaugų teikėjas privalo naudoti nuotolinę įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinę įrangą bei įdiegti agentą Paslaugos gavėjo infrastruktūroje.	Atitinka
2.	Programinė įranga turi būti vieningoje sistemoje, tai yra nesusidėti iš skirtingų modulių ir tenkinti toliau nurodytus reikalavimus	Atitinka
3.	Nuotolinė įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinės įrangos pavadinimas, gamintojas, versija	Katun MPS MONITOR
4.	Programinės įrangos agentas diegiamas Paslaugos gavėjo infrastruktūroje.	Atitinka
5.	Programinė įranga turi būti suderinama su siūloma spausdinimo įranga. <i>Taip pat turi būti pateikiama realiai veikiančios sistemos ekrano nuotrauka</i>	Atitinka, ekrano nuotraukos pridedamos

Eil. Nr.	Privalomi minimalūs reikalavimai	Siūloma reikšmė (pateikti detalų aprašymą, ištraukas iš produkto aprašymų, nuorodas į gamintojo tinklalapį)
	<i>(angl. PrintScreen), kurioje aiškiai matosi nurodyti parametrai</i>	
6.	Programinė įranga privalo fiksuoti: • Įrangos modelį • Įrangos unikalų numerį • IP adresą • Host name • MAC adresą • On-line režimu faktinius įrangos skaitiklių rodmenis (<i>hardware</i>) • Paslaugos gavėjo atsakingo asmens vardą ir kontaktinius duomenis • įrenginio būsenos aprašymą (gedimo aprašymą) • įrenginio vietą (adresas, aukštas, kabinetas) <i>Taip pat turi būti pateikiama realiai veikiančios sistemos ekrano nuotrauka (angl. PrintScreen), kurioje aiškiai matosi nurodyti parametrai</i>	Atitinka, ekrano nuotraukos pridedamos
7.	Programinė įranga turi stebėti ir informuoti apie įrenginių techninę būklę bei prognozuoti eksploatacinių medžiagų likutį (procentais ir dienomis). Pranešimus programinė įranga turi automatiškai siųsti Paslaugų teikėjui el. paštu be Paslaugos gavėjo atstovų papildomo įsitraukimo. <i>Taip pat turi būti pateikiama realiai veikiančios sistemos ekrano nuotrauka (angl. PrintScreen), kurioje aiškiai matosi nurodyti parametrai</i>	Atitinka, ekrano nuotraukos pridedamos
8.	Realiu laiku turi būti rodoma įrenginių būklė, eksploatacinių medžiagų likutis (procentais ir dienomis), neveikimo priežastis (-ys). <i>Taip pat turi būti pateikiama realiai veikiančios sistemos ekrano nuotrauka (angl. PrintScreen), kurioje aiškiai matosi nurodyti parametrai</i>	Atitinka, ekrano nuotraukos pridedamos
9.	Turi būti teikiama informacija apie pasirinkto spausdintuvo buvusių veiklos sutrikimus. <i>Taip pat turi būti pateikiama realiai veikiančios sistemos ekrano nuotrauka (angl. PrintScreen), kurioje aiškiai matosi nurodyti parametrai</i>	Atitinka, ekrano nuotraukos pridedamos
10.	Programinė įranga turi turėti vartotojo web portalą ir atvaizduoti: • įrenginių būseną/statusą; • įrenginių eksploatacinių medžiagų likučius (procentais ir dienomis); • galimą atspausdinti lapų skaičių kiekvienu įrenginiu atskirai; • On-line režimu faktinius įrangos skaitiklių rodmenis (<i>hardware</i>); • spausdinamų lapų padengimą kiekvienai spalvai atskirai; • naudojamos įrangos suvestinę (eksploatacijos vietą, atsakingą asmenį, naudojimo istoriją). <i>Taip pat turi būti pateikiama realiai veikiančios sistemos ekrano nuotrauka (angl. PrintScreen), kurioje aiškiai matosi nurodyti parametrai</i>	Atitinka, ekrano nuotraukos pridedamos

Direktorius

**PASIŪLYMAS
SPAUSDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI**

2021-02-05

(Data)

Kaunas

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų pavadinimai/	UAB „Trading Group“ UAB „Novakopa“
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	UAB „Novakopa“
Tiekėjo juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų kodai/ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	UAB „Trading Group“ - 302610813 UAB „Novakopa“ - 135592370
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų adresai/	UAB „Trading Group“ – J. Savickio g. 4, LT-01108 Vilnius UAB „Novakopa“ – Juozapavičiaus pr. 7, Kaunas, LT- 45251
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai)	UAB „Trading Group“ - LT100006044119 UAB „Novakopa“ - LT355923716
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Serviso vadovas
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Tiekėjo / visų Jungtinės veiklos partnerių dalyvio, turinčio balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, pavadinimas	Tokio asmens nėra

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pateikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, jog:

- 2.1. sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis, ir būsimos Sutarties sąlygomis;
- 2.2. atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

3. PASIŪLYMO KAINA

- 3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai (siūloma spaudų kaina turės būti pateikta euro centų dešimtųjų dalių tikslumu).

- 3.2. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 3.3. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

il. Nr.	Pirkimo objektas	Paslaugų orientacinis kiekis*	Mato vnt.	1 mato vieneto įkainis** EUR. be PVM	Paslaugų orientacinio kiekio kaina EUR be PVM
	2	3	4	5	6 (3x5)
1.	A tipo spausdintuvo nuoma 1 mėn.	1	spausdintuvas	88.88	88.88
2.	B tipo tipo spausdintuvo nuoma 1 mėn.	1	spausdintuvas	55.55	55.55
3.	Spausdinimo ir kopijavimo paslauga (nespaltotas spaudas)	10000	spaudas	0	0
4.	Spausdinimo ir kopijavimo paslauga (spaltotas spaudas)	10000	spaudas	0	0
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM					144.43
PVM (proc.)					21%
PVM (Eur)					30.33
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM ¹					174.76

*Užsakovas Paslaugas pirsks pagal poreikį pagal nurodytus įkainius už ne didesnę kaip 100.000,00 Eur be PVM vertę Sutarties galiojimo laikotarpiu.

** nurodant įkainį, galima nurodyti ne daugiau 3 skaičius po kablelio.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Atkreipiame tiekėjų dėmesį, kad **Lentelėje Nr. 1 nurodyta Pasiūlymuose pateikiama informacija bus viešinama** vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos bei teismų formuojama praktika.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija	Viešinimo pagrindas
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, bei Tiekėjo (juridinio asmens) informacija, nurodyta šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Viešinama vadovaujantis Pl ² 32 straipsnio 2 dalimi.
2.	Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
3.	Prekių / Paslaugų kaina ir/ar įkainiai	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, VPT ir teismų formuojama praktika, išskyrus įkainių sudedamąsias dalis.

² Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (toliau - Pl)

2 lentelėje pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, kokia pasiūlymo dalis yra konfidenciali.

2 lentelė

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ³	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne / Neteikiama)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.)
1.	Pasiūlymo formoje nurodyta informacija apie pasirašantį asmenį	Ne	
2.	Jungtinės veiklos sutartis (jei Pasiūlymą pateikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	Ne	
3.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	Ne	
4.	Atitikties lentelė	Ne	
5.	Nuotraukos	Taip	Nuotraukos skirtos tik valstybės įmonei Lietuvos oro uostai

 Direktorius
 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

 (Parašas)

 (Vardas ir pavardė*)



³ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS (BS)

1. SĄVOKOS

1.1.	Pirkimas	Kliento atliekamas Pl reglamentuojamas pirkimas, kurio tikslas - sudaryti Paslaugų teikimo Sutartį.
1.2.	Paslaugų teikėjas	Asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SS, tiekiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Klientui.
1.3.	Klientas	Sutarties SS nurodytas juridinis asmuo ar jo filialas, perkantis Sutarties SS nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
1.4.	Šalis	Klientas arba Paslaugų Teikėjas, kiekvienas atskirai. Šalys - Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
1.5.	Trečioji šalis	Bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.
1.6.	Subteikėjas	Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas ar, laikantis Pl reikalavimų, sudarius Sutartį ar jos vykdymo metu pasitelktas (neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šį asmenį su Paslaugų teikėju) juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimą ar tam tikras konkrečias su Paslaugų teikimu susijusias funkcijas.
1.7.	Paslaugos	Sutarties SS nurodytos Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos Paslaugos.
1.8.	Paslaugų perdavimo priėmimo aktas	Dokumentas, įforminantis Paslaugų perdavimą priėmimą.
1.9.	Sutarties kaina	Už Paslaugas pagal Sutartį mokėtina suma, įskaitant mokesčius.
1.10.	Pradinė sutarties vertė	Sutarties vertė, apskaičiuota Metodikoje nustatyta tvarka ir nurodyta Sutarties SS.
1.11.	Paslaugų įkainiai	Sutarties SS nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Klientas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
1.12.	Išlaidos	Visos pagrįstai patirtos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytomis Paslaugomis ir jų teikimu. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
1.13.	Sutartis	Ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BS 2.1 punkte išvardintų dokumentų.
1.14.	Sutarties BS	Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Kliento ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę.
1.15.	Sutarties SS	Sutarties specialiosios sąlygos, kuriose detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, Paslaugų įkainiai (jei taikomi), Paslaugų teikimo terminai ir tvarka, įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir kitos su Pirkimo objektu susijusios Šalių sutartos sąlygos, taip pat nurodomi Sutarties BS pakeitimai ar papildymai.
1.16.	Techninė specifikacija	Dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai bei kiti Paslaugoms apibūdinti reikalingi duomenys, įskaitant visus pagal Sutartį daromus šio dokumento papildymus ir pataisymus.
1.17.	Pirkimo dokumentai	Kliento pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi Pirkimo ar jo procedūros elementai, kaip tai apibrėžta Pl.
1.18.	Pasiūlymas	Vykdant Pirkimo procedūras Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.

- 1.19. **Teisės aktai** Lietuvos Respublikos teisės aktai ir tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar bet kokios trečiosios šalies dokumentai, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Kliento vidaus teisės aktai, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas ir (ar) kurie yra viešai paskelbti Kliento internetinėje svetainėje.
- 1.20. **Diena** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.21. **Darbo diena** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
- 1.22. **Metai** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.
- 1.23. **PĮ** Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto srityje veikiančių perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija).
- 1.24. **Metodika** Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.
- 1.25. **Intelektinės nuosavybės teisės** Visos Teisės aktais saugomos autorių turtinės teisės į kūrinius, įskaitant teises į kompiuterių programas, *sui generis* teisės į duomenų bazines, gretutinės turtinės teisės į gretinių teisių objektus, teisės į pareikštus registruoti ar registruotus prekių ženklus, teisės į išradimus, teisės į pareikštą registruoti ar registruotą dizainą, taip pat teisės į domenų vardus, interneto programėlių, socialinių tinklų paskyras, teisės į duomenis, teisės į konfidencialią informaciją.

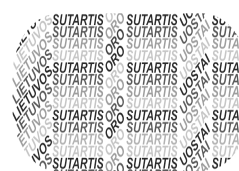
2. SUTARTIES SUDĖTIS

- 2.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:
 - 2.1.1. Techninė specifikacija (su jos išaiškinimais ir su priedais, jei jie pridedami);
 - 2.1.2. Sutarties SS (su priedais, jeigu jie pridedami, išskyrus Techninę specifikaciją ir Paslaugų teikėjo galutinį Pasiūlymą);
 - 2.1.3. Paslaugų teikėjo galutinis Pasiūlymas;
 - 2.1.4. Sutarties BS;
 - 2.1.5. kiti Pirkimo dokumentai.
- 2.2. Jei Sutartyje yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visada yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 2.3. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.3.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
 - 2.3.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą, reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;
 - 2.3.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visada reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.3.4. „raštu“ reiškia visas šioje Sutartyje nustatytas taisykles, taip pat - bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytoms komunikacijos priemonėms kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
- 2.4. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė. Kitos šioje Sutartyje vartojamos, tačiau Sutarties BS 1 skyriuje vartojamos, tačiau Sutarties BS 1 skyriuje nurodytos sąvokos, atitinka sąvokas, nurodytas PL ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
- 2.5. Tiek šios Sutarties BS, tiek Sutarties SS yra sudarytos, vadovaujantis PL, Lietuvos

Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kai Sutarties BS ir (ar) Sutarties SS neatitinka PL išdėstytų reikalavimų, taikomos PL normos.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš Šalių patvirtina ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų ir būtų vykdoma;
 - 3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių norminių ir individualių Teisės aktų, teismo ar arbitražo sprendimų, steigimo dokumentų, įsipareigojimų ar susitarimų;
 - 3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
 - 3.1.5. Sutarties pasirašymo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.
- 3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja, kad:
 - 3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose PL nurodytus principus;
 - 3.2.2. Paslaugų teikėjas (ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu) turi visus pagal Teisės aktus reikalingus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones ir (ar) kitokius pajėgumus, Teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei įvykdymui, ir lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija bus užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Kliento vidaus teisės aktais, pateikta informacija ir dokumentais, reikšmingais tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad pateikti dokumentai ir informacija yra pakankami tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti



- tinkamą visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas turi pareigą kreiptis į Klientą dėl papildomų dokumentų pateikimo, jeigu mano, kad jam pateikti dokumentai yra nepakankami tinkamai vykdyti Sutartį;
- 3.2.4. išanalizavo, suprato ir įvertino realias Paslaugų apimtis ir jų teikimo aplinkybes, numatė ir įvertino visus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus, būtinus Sutarčiai vykdyti, bei tuo remiantis pateikė Pasiūlymo kainą, t. y. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne dėl nuo Kliento priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad, norint tinkamai įgyvendinti Sutartį, reikalingos papildomos Paslaugų teikėjo laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Paslaugų teikėjas papildomo apmokėjimo už Paslaugas nereikalauja ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas;
- 3.2.5. Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nėra siūlę, žadėję, davę, leidę duoti Klientui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Kliento vardu veikiantiems ar pasitelktiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), nėra prašę ar skatinę Kliento, jo vadovų, jo darbuotojų, jo atstovų, pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar nėra atlikę kitų korupcinio pobūdžio veiksmų, susijusių su Pirkime dalyvavusių paslaugų teikėjų vertinimu, informacijos teikimu paslaugų teikėjams, Paslaugų teikėjo privilegijavimu, Sutarties sudarymu, santykiais tarp Pirkimo dalyvių ar kitų trečiųjų asmenų bei kitomis Pirkimo procedūromis;
- 3.2.6. Paslaugų teikėjas yra susipažinęs su Kliento patvirtintu Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai korupcijos prevencijos politikos aprašu, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, kitais lokaliais teisės aktais, kurie yra pavišinti Užsakovo tinklalapyje¹, LR susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių veiklos partnerių elgesio kodeksu, pavišintu Susisiekimo ministerijos tinklalapyje², LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, LR korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais Teisės aktais ir jam yra žinoma, kad Klientas netoleruoja jokių Kliento (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų) ar Paslaugų teikėjo (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, Paslaugų teikėjo pasitelktų, kontroliuojamų ar Paslaugų teikėjo vardu veikiančių asmenų) atliekamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų ar kitų korupcinio pobūdžio veiksmų;
- 3.2.7. Visus fizinius asmenis (atstovus, darbuotojus, Subteikėjus ar jų darbuotojus), kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia Sutarčiai vykdyti, tinkamai informuos apie tai, kad jų asmens duomenys (vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys, pareigos ir kiti duomenys, susiję su Sutarties vykdymu) gali būti perduoti Klientui ir gali būti Kliento tvarkomi Sutarties tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento vykdymo tikslais, Kliento teisėtų interesų ir teisinių prievolių vykdymo pagrindu, ne ilgiau kaip senaties laikotarpį ir gali būti prieinami Kliento darbuotojams ir kitiems teikėjams, valstybės institucijoms. Paslaugų teikėjo pasitelkti fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo arba iki jų duomenų perdavimo Klientui momento ir, Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti duomenų subjektų informavimo įrodymus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo tinkamai reaguoti į Kliento pranešimus apie Kliento darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Paslaugų teikėjui

¹ <https://www.ltu.lt/lt/apie-lietuvos-oro-uostus/korupcijos-prevencija>

² <https://sumin.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija/svarbiausi-atsparumo-korupcijai-dokumentai-ir-korupcijos-prevencijos-programos>

- Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištyrinimą arba tvarkymo apribojimą.
- 3.3. Klientas patvirtina, kad:
- 3.3.1. įvykdė šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;
- 3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.4. Jei paaiškėja, kad kuris nors šioje Sutartyje nurodytas Šalių patvirtinimas ir (ar) garantija yra melagingi ir (ar) klaidingi, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio melagingo ir (ar) klaidingo patvirtinimo ir (ar) garantijos patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES OBJEKTAS IR KIEKIS

- 4.1. Šios Sutarties objektas yra Paslaugos, nurodytos Sutarties SS ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

5. PASLAUGŲ KAINA

- 5.1. Sutarties kaina ir taikoma kainodara pateikiami Sutarties SS.
- 5.2. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:
- 5.2.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatyty įsipareigojimų vykdymu;
- 5.2.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugų teikimui;
- 5.2.3. visas su dokumentų, numatyty Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.4. Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;
- 5.2.5. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Sutarties vykdymui užtikrinti), arba su laisvo paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);
- 5.2.6. kitas šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
- 5.2.7. visas kitas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat bet kokių darbų, reikalingų Paslaugoms suteikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas savo srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir

tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Klientas siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusius darbus, kainą.

6. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

- 6.1. Paslaugų teikėjui už faktiškai bei laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas bus apmokama tik pagal Paslaugų teikėjo elektroniniu būdu pateiktą PVM sąskaitą faktūrą:
- 6.1.1. Elektroninės PVM sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis;
- 6.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;
- 6.1.3. Klientas elektronines PVM sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Pl 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė PVM sąskaita faktūra suprantama kaip PVM sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu;
- 6.1.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitoje faktūroje privalo nurodyti paslaugas, kurioms taikomos nuolaidos ir atitinkamai nurodyti nuolaidos dydį.
- 6.2. Paslaugų teikėjas sąskaitą privalo pateikti ne vėliau per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų (ar jų dalies, jeigu Sutartyje numatoma, kad Paslaugos bus teikiamos etapais) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos arba nuo Paslaugų suteikimo dienos, jeigu perdavimo - priėmimo akto nepasirašomas. Jeigu Paslaugų teikėjas išrašo bendrą sąskaitą už per visą mėnesį suteiktas Paslaugas, tokia sąskaita Klientui turi būti pateikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos (jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko šio sąskaitų pateikimo termino, Klientas turi teisę vienašališkai pratęsti atsiskaitymo terminą 30

(trisdešimčia) dienų) nuo tinkamo PVM sąskaitos faktūros Klientui pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros šiame skyriuje nurodytu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokėti visas išlaidas, susijusias su sąskaitų faktūrų pateikimu Klientui. Klientas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su „E .sąskaita“ ar kitos sistemos, per kurią teikiamos sąskaitos faktūros trikdžiais, nepriklausančiais nuo Kliento.

- 6.3. Atsiskaitymo terminas - 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamai išrašytos ir Kliento patvirtintos PVM sąskaitos faktūros už tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo Klientui dienos. Visi atsiskaitymai atliekami mokėjimo pavedimu eurais.
- 6.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus Teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Paslaugų kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Klientas mokės Paslaugų teikėjui kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti Teisės aktai numatytų kitaip.
- 6.5. Šalys susitaria taikyti tokią Kliento mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:
 - 6.5.1. Pirmąja eile yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su netesybų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;
 - 6.5.2. Antrąja eile yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas įvykdymu;
 - 6.5.3. Trečiąja eile yra įskaitomos kitos Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).
- 6.6. Nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, laiku nesumokėjus Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Klientas moka 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- 6.7. Šalys aiškiai susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.
- 6.8. Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, dėl Paslaugų teikėjo kaltės Kliento patirtų išlaidų, Paslaugų

teikėjo atžvilgiu taikytų netesybų bei kitų Kliento piniginių reikalavimų į Paslaugų teikėją dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t. y. Paslaugų teikėjo Klientui mokėtinas sumas įskaitant į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas už suteiktas Paslaugas.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.
- 7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 7.2.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksškai;
 - 7.2.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
 - 7.2.3. per 3 (tris) darbo dienas, jei atskirame Kliento pranešime ar Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus. Paslaugų teikėjas turi pareigą įrodyti, kad trūkumai atsirado ne dėl jo kaltės;
 - 7.2.4. nedelsiant informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
 - 7.2.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą ir tokių darbuotojų atitiktį Teisės aktų reikalavimams, kai Paslaugos ar jų dalis turi būti teikiamos Kliento valdomos teritorijos riboto pateikimo zonoje; turėti reikiamas lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones, ir (ar) kitokius pajėgumus, Teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei įvykdymui;
 - 7.2.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
 - 7.2.7. savo sąskaita užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną bei kitų Teisės aktų nustatytų

reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

- 7.2.8. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Kliento pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei tokios pastabos ar informacija bus teikiama, taip pat vykdyti visus Kliento nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius Teisės aktams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 7.2.9. savo sąskaita atlyginti nuostolius ir apsaugoti Klientą nuo bet kokių pretenzijų, kompensacijų, susijusių su: (a) bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų vykdančios Sutarčių, taip pat šalinant Sutarčių vykdymo trūkumus ir (b) bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarčių pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo apsaugoti Kliento turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo, o jei tokių nuostolių atsirastų - juos atlyginti.
- 7.2.10. laikytis Teisės aktų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 7.2.11. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nesiūlys, nežadės, neduos, neleis duoti Klientui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Kliento vardu veikiantiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, susijusiems su šios Sutarties vykdymu, jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir neduos suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), neprašys ir neskaitins Kliento, jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų atlikti, taip pat nedalyvaus atliekant kitus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus (net jeigu jie buvo inicijuoti Kliento, jo vadovo, darbuotojo, atstovo, jo vardu veikiančio, kontroliuojamo ar pasitelkto asmens), kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis LR Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų Teisės aktų, imtis reikalingų priemonių užkirsti kelią Paslaugų teikėjui, jo vadovams, darbuotojams, atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, veikiantiems Paslaugų teikėjo vardu, atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja pranešti Klientui apie Kliento, jo vadovų, darbuotojų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar jo vardu veikiančių ar asmenų elgesį, turintį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių (jeigu Paslaugų teikėjui kyla abejonių dėl Kliento darbuotojo, kuris yra paskirtas Kliento atstovu šios Sutarties vykdymui, elgesio teisėtumo, Paslaugų teikėjas privalo informuoti atitinkamo Kliento filialo vadovą arba Kliento generalinį direktorių). Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Kliento nurodytus dokumentus, reikalingus įvertinti, ar buvo tinkamai laikomasi šiame punkte numatytų įsipareigojimų ir Sutarties BS 3.2.5. - 3.2.6 punktuose numatytų patvirtinimų ir garantijų, per Kliento nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) kalendorinės dienos;
- 7.2.12. tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos oro uosto teritorijoje ar jo prieigose Paslaugų teikėjas privalo kontroliuoti ir prižiūrėti savo darbuotojus ir užtikrinti, jog nebūtų neblaivių ar apsvaigusių nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų darbuotojų. Nustačius, jog darbuotojas yra neblaivus ar apsvaigęs, nedelsiant jį nušalinti nuo darbo.
- 7.2.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sultyje ir Teisės aktuose.
- 7.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus, civilinės atsakomybės draudimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomas Paslaugas. Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, per Kliento nustatytą terminą privalo pateikti Klientui įrodymus, jog jis turi visus pagal Teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų tiekimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas, civilinės atsakomybės draudimus ir (arba) kitus Teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančius dokumentus.
- 7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 7.4.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

- 7.4.2. prašyti, kad Klientas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu.
- 7.5. Klientas įsipareigoja:
 - 7.5.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
 - 7.5.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, pateikti į Kliento valdomos teritorijos riboto pateikimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti;
 - 7.5.3. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
 - 7.5.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 7.6. Klientas turi teisę:
 - 7.6.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
 - 7.6.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
 - 7.6.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
 - 7.6.4. tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos oro uosto teritorijoje ar jo prieigose, tikrinti darbuotojų blaivumą ar apsvaigimą nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų. Nustačius, jog Paslaugų teikėjo darbuotojas yra neblaivus ar apsvaigęs, reikalauti, kad toks darbuotojas būtų nedelsiant nušalintas nuo darbo;
 - 7.6.5. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pakeistų Paslaugų teikėjo ar jo pasitelktų asmenų personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesilaiko Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;
 - 7.6.6. kreiptis į trečiuosius asmenis dėl skolų išieškojimo ir reikalauti, jog Paslaugų teikėjas padengtų visus skolos išieškojimo kaštus.
- 7.7. Kiti Kliento ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos,

apibrėžiami Teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir Sutarties SS.

8. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

- 8.1. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Kliento ir Subteikėjo. Subteikimo atveju Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo Subteikėjų ar bet kokių kitų pasitelktų ir (ar) kontroliuojamų asmenų veiksmus ar neveikimą, šios Sutarties tinkamą įvykdymą (įskaitant Subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą).
- 8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Sutarties įsigaliojimo metu jam žinomų subteikėjų pavadinimus, jų atstovus, kontaktinius duomenis. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat - apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau Sutarties vykdymo metu. Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo dokumentuose subteikėjams nustatytus reikalavimus ir reikalauti atsisakyti subteikėjo paslaugų ir (ar) jį pakeisti, nustačius neatitikimus.
- 8.3. Jeigu Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus, kurie pagal Pirkimo dokumentus nebūtų tikrinami dėl atitikimo kvalifikaciniam reikalavimams ir pašalinimo pagrindų buvimo, toks subteikėjų pasitelkimas turi būti raštu patvirtintas Kliento, tačiau tai nebus laikoma Sutarties keitimu ir nebus sudaromas atskiras susitarimas dėl Sutarties keitimo.
- 8.4. Tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo sudarytos trišalės sutarties pagrindu už suteiktas Paslaugas gali būti atsiskaitoma tiesiogiai su atitinkamas Paslaugas suteikusių subteikėju, nebent Sutarties SS numatyta kitaip.

9. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 9.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia specialistus nurodytus Paslaugų Teikėjo pasiūlyme (jeigu taikoma).
- 9.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo apie tai informuoti Klientą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių

- paaiškėjimo dienos ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos, pasiūlyti Klientui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus bei pateikti Klientui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.
- 9.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.
 - 9.4. Šalys, suderinusios naujo specialisto kandidatūrą, specialisto keitimas patvirtinamas Kliento raštu ir tai nebus laikoma sutarties keitimu ir nebus sudaromas atskiras susitarimas dėl Sutarties keitimo.
 - 9.5. Klientas neatlygina specialistų keitimo kaštų.

10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 10.1. Visi Paslaugų rezultatai, Paslaugų teikėjo sukurti vykdant Sutartį ir visos teisės į juos, įskaitant Intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, priklauso Klientui ir neatšaukiamai pereina išimtinai Klientui nuo Paslaugų rezultato sukūrimo (įskaitant bet kokius tarpinius rezultatus) momento be jokių apribojimų visose pasaulio teritorijose, kuriuos Klientas savo nuožiūra gali visais žinomais ar egzistuojančiais būdais naudoti (arba nenaudoti) pats, leisti naudoti ar perleisti bet kuriems tretiesiems asmenims.
- 10.2. Kai Intelektinės nuosavybės teisės sudaro asmeninės neturtinės (pvz., autoriaus, atlikėjo, išradėjo, dizainerio) teisės, Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui, kad šių teisių turėtojai netrukdydys Klientui naudotis bet kokiomis įgytomis Intelektinės nuosavybės teisėmis, įskaitant bet kokių būdu modifikuoti Paslaugų rezultatus, naudoti juos nenurodant teisių turėtojo vardo ar nurodant jį Klientui priimtiniu būdu.
- 10.3. Paslaugų kaina apima visą atlyginimą už Kliento įgyjamą Intelektinės nuosavybės teises ir Paslaugų teikėjas patvirtina, kad šis atlyginimas sąžiningai ir visiškai kompensuoja už Kliento įgytas Intelektinės nuosavybės teises. Intelektinės nuosavybės teisės Klientui pereina visam Teisės aktuose nustatytam teisių ar apsaugos galiojimo laikotarpiui.
- 10.4. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, ir duomenys yra Kliento nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Kliento reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Klientui.
- 10.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo (įskaitant gynybą pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas padaromas dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjas taip pat nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pareikštas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo.
- 10.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu Intelektinės nuosavybės teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitiems asmenims priklausančius Intelektinės nuosavybės objektus, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Klientui, tiek ir tretiesiems asmenims už jų kūrinį bei kitos medžiagos, skirtos Sutarties vykdymo metu numatytiems Intelektinės nuosavybės teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Klientui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su teisių turėtojais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo, susijusio su Sutarties vykdymo metu Klientui perduodamais Intelektinės nuosavybės teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Klientui jo dėl to patirtus nuostolius.
- 10.7. Kai Paslaugų rezultato dalį sudaro Paslaugų teikėjui ar tretiesiems asmenims priklausančiomis Intelektinės nuosavybės teisėmis saugomi objektai, kurie buvo sukurti dėl intelektinės veiklos, kurios neapima ši Sutartis, arba kai Paslaugų rezultatais Klientas gali tinkamai naudotis tik kartu naudodamasis tokiais objektais, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šie tretieji asmenys arba jis pats ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu, suteiktų Klientui visas Intelektinės nuosavybės teises (išduotų visas licencijas), kurios yra būtinos tinkamai Klientui naudotis Paslaugų rezultatais, nebent Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje numatyta kitaip. Jeigu kas kita nenumatyta Sutartyje, į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir atlyginimai (įskaitant mokesčius), kurie turi būti sumokėti už tokių teisių suteikimą. Paslaugų teikėjas privalo nurodyti Klientui, kokios Intelektinės nuosavybės teisės yra suteikiamos

(licencijos išduodamos) Klientui pagal šį Sutarties punktą ir perduoti Klientui visus dokumentus ar duomenis, patvirtinančius tokių licencijų suteikimą ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu.

- 10.8. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Paslaugų teikėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Paslaugų tekėją, yra Kliento autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Kliento geroji praktika. Paslaugų teikėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties, įgytos Klientui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Paslaugų teikėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Kliento sutikimą.

11. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

- 11.1. Sutarties kaina ir (ar) įkainiai gali būti keičiami Sutarties SS numatytais atvejais ir tvarka.
- 11.2. Sutarties pakeitimai taip pat gali apimti:
- 11.2.1. bet kurios Paslaugų dalies teikimo vietos keitimą;
- 11.2.2. Paslaugų keitimą į analogiškas, ne prastesnes nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytos ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
- 11.2.3. fiksuotos kainos atveju - bet kurios atskiros Paslaugų sudedamosios dalies atsisakymą arba Paslaugų kiekio sumažinimą/padidinimą ne daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų;
- 11.2.4. Paslaugų kokybės, parametrų ar kitų bet kurios atskiros Paslaugų dalies savybių pakeitimus, nekeičiant bendros Sutarties vertės;
- 11.2.5. Paslaugų teikėjo pakeitimą Paslaugų teikėjo verslo perleidimo atveju ar Paslaugų teikėjo bankroto atveju, jeigu dėl to nebus pažeisti Kliento interesai.
- 11.3. Pakeitimų pagrindai:
- 11.3.1. praleidimai, netikslumai, kiti neatitikimai Techninėje specifikacijoje, kurių Šalys negalėjo pagrįstai numatyti;
- 11.3.2. negalėjimas suteikti Sutartyje nurodytų Paslaugų dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių;
- 11.3.3. nuo Sutarties Šalių nepriklausančios aplinkybės, kurios atsirado arba tapo žinomos po Sutarties sudarymo, kurių Sutarties Šalys negalėjo protingai numatyti, negalėjo kontroliuoti ir nebuvo

prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

- 11.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias būtinybę atlikti pakeitimus bei prašymą pagrindžiančius dokumentus.
- 11.5. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 11.6. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu papildomai gali būti keičiama PĮ ar Sutarties SS nustatytais sąlygomis šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 11.7. Rašytiniu Šalių susitarimu Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas dėl:
- 11.7.1. aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo ir nepriskiriamos Teikėjo rizikai;
- 11.7.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties ir (ar) PĮ nuostatomis;
- 11.7.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui, Kliento personalui ar Kliento pasitelktiems asmenims;
- 11.7.4. papildomų Kliento pateikiamų nurodymų ar informacijos, kurie turi įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo terminams.
- 11.8. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BS 11.7 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties BS 11.7 punkte numatytais atvejais Paslaugų teikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties BS 11.7 punkte nurodytos aplinkybės, bet ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui, nebent Sutarties SS numatyta kitaip.
- 11.9. Jei Klientas perka papildomas Paslaugas, kurios buvo numatytos Sutartyje, jų įkainiai yra nustatomi vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu bei kitomis Sutarties nuostatomis.
- 11.10. Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti savo pasiūlyme nurodytas Paslaugas į analogiškas ne prastesnias nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias bei ne blogesnių parametrų Paslaugas, jei laikomasi visų šių sąlygų:
- a) Paslaugos atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus arba juos viršija;
- b) nesikeičia Paslaugų kaina;
- c) pakeitimą raštu patvirtina Klientas.

- 11.11. Sutarties BS 11.10 punkte nurodytu atveju visi Kliento patvirtinti pakeitimai bus laikomi atitinkamais Paslaugų pakeitimais, o atskiri/papildomi Sutarties pakeitimai dėl minėtų Paslaugų keitimų nebus pasirašomi. Tais atvejais, kai pasirašomas Paslaugų perdavimo priėmimo aktas, jame turi būti atspindėti šiame punkte numatyti ir atlikti Paslaugų pakeitimai.
- 11.12. Klientas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada vienašališkai nurodyti Paslaugų teikėjui sustabdyti visų Paslaugų arba jų dalies teikimą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Paslaugų teikimo sustabdymas (t. y. pratęsiamas laikotarpis, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų (jų dalies) teikimas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Paslaugų (jų dalies) teikimui iki kol jo vykdymas buvo sustabdytas). Toks Kliento nurodymas sustabdyti Paslaugų teikimą nėra laikomas Sutarties keitimu.
- 11.13. Paslaugų kiekiai, numatyti Pirkimo dokumentuose, Kliento vienašališku sprendimu gali būti įsigijami mažesne apimtimi neribotai ar būti neįsigijami visai, jei Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Klientui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties vykdymui skirtas lėšas. Klientas neįsipareigoja nupirkti visų Pirkimo dokumentuose nurodytų Paslaugų. Pirkimo dokumentuose numatytų Paslaugų (jų dalies) atsisakymas nėra laikomas Sutarties pakeitimu. Jeigu Sutartyje buvo numatyti konkretūs Paslaugų suteikimo terminai, Klientas raštu įspėja Paslaugų teikėją apie atitinkamų Paslaugų atsisakymą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki Sutartyje numatyto Paslaugų teikimo pradžios.
- 12.1.5. nutraukti Sutartį Sutartyje ir Teisės aktuose numatytais pagrindais.
- 12.2. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą ir dėl to netaikant jokios atsakomybės Klientui, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 12.2.1. Paslaugų teikėjas pažeidė Sutarties BS 3.2.5 - 3.2.6. punktuose numatytus patvirtinimus ir garantijas ar Sutarties BS 7.2.11. punkte numatytas Paslaugų teikėjo pareigas. Šalys susitaria, kad minėtų Sutarties punktų pažeidimas gali būti konstatuojamas, remiantis institucijų sprendimais, patvirtinimais, kita pateikta informacija arba Klientui atlikus vidinį tyrimą (nesant institucijų sprendimų ar patvirtinimų);
- 12.2.2. po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Paslaugų teikėjas ir (ar) subteikėjų darbuotojai, kuriems pagal Kliento patvirtintą pareigų sąrašą dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie VNO ar KUN, ar PLQ esančių aerodromų, neatitinka Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų arba Paslaugų teikėjas nepateikia dokumentų, reikalingų patikrinti atitiktį minėto įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nurodytiems reikalavimams (jeigu taikoma);
- 12.2.3. LR Vyriausybei LR nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis/Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų;
- 12.2.4. Paslaugų teikėjui yra inicijuojama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Klientui tampa žinoma apie kitoki priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį;
- 12.2.5. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;
- 12.2.6. paaiškėjus Pl 98 straipsnyje numatytioms aplinkybėms;

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 12.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 12.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 12.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo dokumentuose;
- 12.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir atlyginti nuostolius;
- 12.2.5. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;
- 12.2.6. paaiškėjus Pl 98 straipsnyje numatytioms aplinkybėms;

- 12.2.7. kitais šioje Sutartyje ir Teisės aktuose numatytais atvejais, kurie suteikia teisę Klientui Sutartį nutraukti vienašališkai;
- 12.2.8. jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 12.3. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, įskaitant, bet neapsiribojant atvejus, jeigu:
- 12.3.1. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų trūkumų per nustatytą terminą;
- 12.3.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 2 (du) kartus iš eilės praleido Paslaugų teikimo terminą, jei Paslaugų teikimas yra tęstinio pobūdžio;
- 12.3.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nustatyto Paslaugų teikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų (jeigu Sutarties SS arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas kitas terminas) arba tampa aišku, kad suteikti Paslaugas iki Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nurodyto termino pabaigos yra neįmanoma;
- 12.3.4. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės, konfidencialios informacijos valdymą ar trečiųjų asmenų pasitelkimą.
- 12.4. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį, šis pažeidimas nėra esminis ir jį galima ištaisyti, nukentėjusi Šalis raštu nurodo kitai Šaliai ištaisyti Sutarties pažeidimą. Jei Sutartį pažeidusi Šalis neištaiso pažeidimo arba pažeidimo neįmanoma ištaisyti, nukentėjusi Šalis turi teisę taikyti Sutartyje numatytą atsakomybę ir reikalauti atlyginti su pažeidimu susijusius nuostolius.
- 12.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta ir kitais šioje Sutartyje, Pl ir kituose Teisės aktuose nurodytais atvejais ir pagrindais.
- 12.6. Nutraukus Sutartį:
- 12.6.1. Paslaugų teikėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Kliento nurodymus dėl Kliento turto išsaugojimo;
- 12.6.2. Klientas turi nustatyti likusias Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas už tinkamai suteiktas, bet neapmokėtas Paslaugas. Tačiau Klientas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su Paslaugų trūkumų ištaisymu, Paslaugų teikėjui priskaičiuotas netesybas ir kitas Kliento išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo.
- 12.7. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį dėl bet kokių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Klientui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Klientas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir/ar mokėjimų.
- 12.8. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 10% (dešimt procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Jeigu Sutartis nutraukiama šiame punkte nurodytais pagrindais, dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus su tuo susijusius Kliento nuostolius.
- 12.9. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Klientą raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, tik tokiu atveju, jei Klientas padarė esminį Sutarties pažeidimą ir per Paslaugų teikėjo nustatytą ne trumpesnį kaip 30 (trisdešimt) dienų terminą padaryto pažeidimo nepašalino.
- 12.10. Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 10% (dešimties procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti kitus Kliento patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 12.11. Jeigu po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Sutarties su Paslaugų teikėju sudarymas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą, Sutartis negalioja minėto įstatymo nustatyta tvarka.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 13.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 13.2. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei sąžiningomis ir sutinka, kad jų dydis nebūtų mažinamas, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad

Sutartyje numatytų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

- 13.3. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos rašytinio reikalavimo pateikimo dieną. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per rašytiniame reikalavime nurodytą terminą.
- 13.4. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo įvykdymo.
- 13.5. Netesybų taikymas Paslaugų teikėjo atžvilgiu neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Kliento patirtus nuostolius, kurie buvo patirti dėl netinkamo Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo, tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.
- 13.6. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už teikiamų Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už savo ir kitų pasitelktų asmenų veiksmus, atliekamus teikiant Paslaugas, ir įsipareigoja Klientui ir tretiesiems asmenims atlyginti visą dėl netinkamo Paslaugų teikimo atsiradusią žalą (tiesioginius ir netiesioginius nuostolius), jei Sutarties SS nenumatyta kitaip.
- 13.7. Paslaugų teikėjui nesuteikus kokybiškų Paslaugų ar nepašalinus Paslaugų teikimo trūkumų Kliento nurodytu laiku ar kitaip pažeidžiant Paslaugų teikimo terminus, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną Klientas turi teisę taikyti 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų ar vėluojamų suteikti Paslaugų vertės be PVM, jei Sutarties SS nenurodyta kitaip. Netesybos negali būti reikalaujamos, jei vėluojama dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjas taip pat privalo atlyginti dėl tokio vėlavimo Kliento patirtus nuostolius. Jei Paslaugos nebuvo suteiktos ar šalinant Paslaugų teikimo trūkumus Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas, taip pat turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Paslaugų suteikimui ar Paslaugų trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų apmokėjimo iš Paslaugų teikėjo arba sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant sumų įskaitymą.
- 13.8. Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, Kliento naudai

priskaičiuotų netesybų dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t. y. Paslaugų teikėjo Klientui mokėtinas netesybų sumas įskaitant į Kliento Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas.

- 13.9. Sutarties BS 13.7 punkte numatytu atveju Klientas privalo raštu informuoti Paslaugų teikėją apie pradelstą terminą, jei vėluojama dėl Kliento kaltės ar dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo, raštiškame pranešime Klientas nurodo dienų skaičių, už kurį nereikalauja netesybų iš Paslaugų teikėjo.

14. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 14.1. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas buvo nulemtas nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nustatydamos, kas laikoma nenugalimos jėgos aplinkybėmis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėmis (su visais jų pakeitimais ir (ar) papildymais), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.
- 14.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu apie tai informuoti kitą Šalį, nurodyti nenugalimos jėgos aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti, bei pateikti įrodymus, jog ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat - pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks pirmiau nurodytos aplinkybės. Jeigu minėto pranešimo kita Šalis negauna per aukščiau

nurodytą terminą arba gauna pavėluotai (pažeidžiant aukščiau šiame punkte numatytą terminą), tai nepranešusi/pavėluotai pranešusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pranešimo negavimo arba pavėluoto pranešimo atsiradusius nuostolius. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu.

- 14.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo gavimo momento.
- 14.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.
- 14.5. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jeigu minėto pranešimo kita Šalis negauna per aukščiau

15. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 15.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniams ir finansiniams

konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus Teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo. Paslaugų teikėjas sutinka, kad Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Klientas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Paslaugų teikėjo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo, ar teismui, kai Klientas nusprendžia į jį kreiptis dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo / nevykdymo.

16. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 16.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 16.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 16.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. KITOS NUOSTATOS

- 17.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 17.2. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista

teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

- 17.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų trečiajam asmeniui be raštiško Kliento sutikimo.
- 17.4. Klientas turi teisę be Paslaugų teikėjo sutikimo iš Sutarties kylančias visas ar dalį Kliento teisių ir (ar) pareigų perleisti kitam asmeniui, pateikiant Paslaugų teikėjui pranešimą, likus ne mažiau nei 10 (dešimt) dienų iki teisių ir (ar) pareigų perleidimo, nurodant Kliento teisių ir (ar) pareigų pagal šią Sutartį perėmėją, jeigu Kliento funkcijos ir (ar) veikla, susijusi su šia Sutartimi būtų perleidžiama tam trečiajam asmeniui.
- 17.5. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu laišku arba kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties SS priede Nr.1 nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 16 val.). Visa informacija, įspėjimai, pranešimai, pateikti elektroniniu paštu, įskaitant, pasirašytus ir skenuotus dokumentus, yra laikomi tinkamai įteiktais. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.
- 17.6. Šalys bendravimui paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties SS priede Nr. 1.
- 17.7. Apie savo adresu, Sutarties SS priede Nr. 1 nurodytų kontaktinių asmenų ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Iki informavimo apie adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.
- 17.8. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.
- 17.9. Tuo atveju, jeigu Sutartis būtų sudaroma lietuvių ir anglų kalbomis, aiškinant Sutartį, pirmenybė teikiama Sutarties tekstui lietuvių kalba nebent Sutarties SS sąlygose numatyta kitaip.