

KENKĖJŲ KONTROLĖS, DEZINFEKCIJOS, DEZINSEKCIJOS IR DERATIZACIJOS PASLAUGŲ SUTARTIS

NR. 3.24-D- 8

2021 m. vasario mėn. 25 d.
Rukla, Jonavos r.

Pabėgėlių priėmimo centras, atstovaujamas direktoriaus Roberto Mikulėno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Jonavos dezinfekcija“, atstovaujama direktoriaus Valdo Frozės, veikiančio pagal juridinio asmens įstatų (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Kenkėjų kontrolės, dezinfekcijos, dezinfekcijos ir deratizacijos paslaugos“, pirkimo Nr. 530865 dokumentais ir Paslaugų teikėjo pasiūlymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja teikti kenkėjų kontrolės, dezinfekcijos, dezinfekcijos ir deratizacijos paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslaugų savybės ir apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (I priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugų apimtys yra preliminaros ir bus išsilyginamos (užsakomos) pagal faktinį poreikį. Paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų bus išsilyginama neviršijant maksimalios Sutarties vertės.
- 1.3. Užsakovas neįsipareigoja išsilyginti visos Paslaugų apimtys ir neprisiima atsakomybės, jei paslaugų bus nupirkta mažiau.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;
 - 2.1.2. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
 - 2.1.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
 - 2.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Užsakovo pastebėtus Paslaugų trūkumus;
 - 2.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti;
 - 2.1.6. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) rūpintųsi sklandžiu Paslaugų teikimu, operatyviai spręstų visas iškilusias problemas;
 - 2.1.7. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti apie tai Užsakovui;
- 2.2. Paslaugų teikėjo teisės:
 - 2.2.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;

- 2.2.2. gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;
 - 3.1.2. priimti Paslaugų teikėjo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą – faktūrą);
 - 3.1.3. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 3.2. Užsakovo teisės:
 - 3.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą;
 - 3.2.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;
 - 3.2.3. nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas.
- 3.3. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

4. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

- 4.1. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų įkainį.
- 4.2. 1 mėnesio kenkėjų kontrolės paslaugų įkainis 40,00 Eur, įskaitant visus mokesčius.
- 4.3. 1 m² dezinfekcijos, dezinsekcijos, deratizacijos paslaugų įkainis 0,31Eur, įskaitant visus mokesčius.
- 4.4. Maksimali Sutarties kaina negali viršyti 8264,46 EUR (aštuonių tūkstančių du šimtai šešiasdešimt keturi eurai 46 ct) be PVM, 10000,00 EUR (dešimt tūkstančių eurų 00 ct) su PVM. PVM sudaro 1735,54 EUR (vienas tūkstantis septyni šimtai trisdešimt penki eurai 54 ct).
- 4.5. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui.
- 4.6. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms.
- 4.7. Atskaitinis laikotarpis už suteiktas paslaugas yra vienas kalendorinis mėnuo.
- 4.8. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 4.9. Paslaugų priėmimo – perdavimo akte turi būti pateikta suvestinė, kurioje nurodytos: paslaugų teikimo datos, korpusų pavadinimai (Administracinis, I korpusas, II korpusas), dezinfekuotų patalpų kvadratiniai metrai.
- 4.10. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės laiku nesuteikus Paslaugų ir/ar neįvykdžius kitų sutartinių įsipareigojimų per Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir

neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

- 5.2. Kiekvieną kartą Paslaugų teikėjui pažeidus sutartinius įsipareigojimus (tame tarpe bet neapsiribojant, Paslaugų teikėjui įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus pažeidžiant numatytus terminus), Paslaugų teikėjas privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą 100,00 Eur (vieno šimto eurų) vienkartinę baudą. Paslaugų teikėjas sumokėjęs nustatytą vienkartinę baudą, nėra atleidžiamas nuo tolimesnio Sutarties vykdymo ir/ar delspinigių sumokėjimo ir/ar nuostolių atlyginimo. Nustatytos vienkartinės baudos suma gali būti išskaitoma iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

Paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę ir kompensuoja Užsakovui visus dėl nekokybiškų paslaugų patirtus nuostolius.

- 5.3. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui laiku nesumokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.4. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Paslaugų suteikimo ar Paslaugų teikėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas *netaikomas*.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

- 7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

8. Ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Sutarties keitimas

- 9.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau-VPI) 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.
- 9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 9.3. Jeigu pirkimo sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPI 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPI reikalavimus.
- 9.4. Pirkimo sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas pirkimo sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais pirkimo sutarties pakeitimais

laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPĮ 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

- 9.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;
- 9.4.2. dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;
- 9.4.3. dėl pakeitimo padidėja pirkimo sutarties apimtis;
- 9.4.4. kai Tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

10. Sutarties nutraukimas

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:
 - 10.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 10.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 10.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.
- 10.2. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, jeigu:
 - 10.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 9 skyriaus nuostatas;
 - 10.2.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 dalį;
 - 10.2.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 10.3. Nutraukiant Sutartį 10.2. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi VPĮ 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.
- 10.4. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 10.1 ir 10.2 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.
- 10.5. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų suteikimas bei atvejai numatyti 9.4. papunktyje.
- 10.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

11. Subtiekėjai ir jų keitimo tvarka

- 11.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugų teikėjas subtiekėjo (-ų) nepasitelks.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 12 mėnesių arba iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Nenupirkus Paslaugų už 4.4 punkte nurodytą maksimalią Sutarties sumą, Sutartis gali būti pratęsta 12 mėnesių laikotarpiui atskiru susitarimu.
- 12.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.3. Už šios Sutarties vykdymą atsakingi šalių atstovai:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjas (Paslaugų teikėjo atstovas)
Vardas, pavardė	Valentinas Varnas	Valdas Frozė
Telefonas	8 349 73377	8 612 68912
El. paštas	valentinas.varnas@rppc.lt	astridfroze@gmail.com

12.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.5. Už šios Sutarties paskelbimą atsakingas asmuo yra paskirtas 2020 m. rugsėjo 7 d. direktoriaus įsakymu Nr. VK- 320.

12.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.

Įstaigos kodas 188720365

AB LUMINOR bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT94 4010 0439 0008 0018

Tel. (8 349) 73377

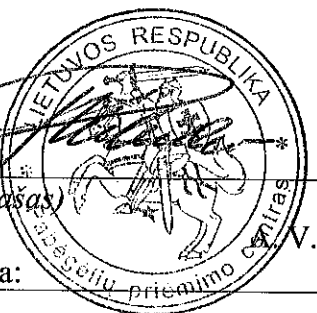
El. p. centras@rppc.lt

Direktorius

Robertas Mikulėnas

(parašas)

Sutarties pasirašymo data:



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Jonavos dezinfekcija“

Kalnų g. 15, Jonava

Įmonės kodas 300048770

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A/S Nr. LT07 7044 0600 0434 6251

Tel. (8 612) 68912, (8 655) 24082

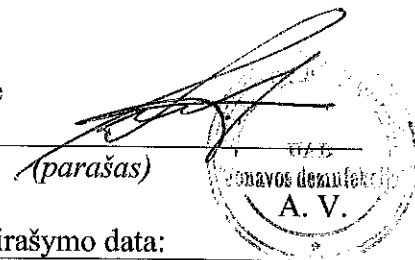
El. p. astridfroze@gmail.com

Direktorius

Valdas Frozė

(parašas)

Sutarties pasirašymo data:



Sutarties Rengėja (-as)	Teisininkė (-as)	Vyriausioji (asis) buhalterė (-is)	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą
		Vyriausioji buhalterė Jurgita Šliautėlienė	

KENKĖJŲ KONTROLĖS, DEZINFEKCIJOS, DEZINSEKCIJOS IR DERATIZACIJOS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugų teikėjas privalo:

- 1.1. Atlikti kenkėjų kontrolę (vabzdžių kontrolę ir naikinimą (dezinsekciją), bei graužikų kontrolę ir naikinimą (deratizaciją)) pagal Lietuvos higienos normos HN 90:2011 „Dezinfekcijos, dezinsekcijos, ir deratizacijos bendrieji saugos reikalavimai“ bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
- 1.2. Kontroliuoti ir pateikti pasiūlymus sanitarinių-higieninių priemonių taikymo klausimais. Atlikti objekto vidaus ir išorės apžiūrą, jo sanitarinės techninės būklės įvertinimą, kad užtikrinti tinkamą sanitarinę būklę bei užkirsti epidemijų plitimo kelią įstaigoje ir jai priklausančioje teritorijoje.
- 1.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti kenkėjų stebėjimą ir kontrolę ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, esant nepalankiai epidemiologinei situacijai – iki 3 kartų per mėnesį. Profilaktinė dezinsekcija ir profilaktinė deratizacija atliekamos pagal poreikį (esant graužikų ir nariuotakojų buvimo požymių patalpoje).
- 1.4. Užsakovo pageidavimu, esant poreikiui, atsilaisvinus kambariams, įvertinti ir jeigu reikia atlikti pilną gyvenamojo kambario dezinsekciją.
- 1.5. Paslaugos teikėjas turi aprūpinti kenkėjų kontrolę atliekančius asmenis kenkėjų kontrolės ir asmeninės apsaugos priemonėmis.
- 1.6. Nemokamai pateikti šią kenkėjų kontrolės dokumentaciją:
 - 1.6.1. Visiems užsakovo nurodytiems adresams graužikų ir nariuotakojų stebėjimo ir naikinimo darbų atlikimo (registravimo) žurnalus. Šiame žurnale turi būti žymimi atlikti darbai. Taip pat pateikiamos rekomendacijos dėl objekto sandarumo, sanitarijos ir papildomų paslaugų poreikio, kas padeda užtikrinti efektyvią kenkėjų kontrolę;
 - 1.6.2. Įvertinus ir (arba) atlikus kambario dezinfekciją, kambaryje atlikti ženklavinimą, kuriame atsispindėtų atliktų darbų data;
 - 1.6.3. RVASVT sistemos privalomąją kenkėjų kontrolės programą (KKP).
- 1.7. Nustatyti nariuotakojų, graužikų rūšies, jų gyvenamųjų vietų ir migracijos kelius. Nustačius rūšį, numatyti atitinkamus kovos metodus, kurie padės kovojant su konkrečiais kenkėjais. Išsiaiškinti kenkėjų populiacijos dydį.
- 1.8. Vykdyti graužikų kontrolę intensyviai naudojant graužikų kontrolės (naikinimo) metodus, naikinant juos dideliu mastu, atlikti darbų kokybės bei efektyvumo įvertinimą, tolesnį stebėjimą ir kt.;
- 1.9. Paslaugų teikėjas turi teikti paslaugas naudodamas savo lėšomis įsigytas sertifikuotas, registruotas kokybiškas medžiagas.
- 1.10. Paslaugos teikėjas vykdant privalomąjį profilaktinį aplinkos kenksmingumo pašalinimą turi naudoti tik įteisintus (autorizuotus ar registruotus biocidus), kurie naudojami pagal autorizacijos ar registracijos liudijime nurodytas specialiąsias autorizacijos sąlygas, naudojimo instrukcijas ir etiketes bei saugos duomenų lapuose pateiktą informaciją.
- 1.11. Profilaktinėmis deratizacijos priemonėmis sudaryti nepalankias sąlygas graužikams egzistuoti, daugintis, migruoti.
- 1.12. Vykdyti nuolatinį monitoringą, laiku perspėti apie galimą kenkėjų antplūdį ir operatyviai imtis prevencinių priemonių, kurios neleistų plisti kenkėjų populiacijai.
- 1.13. Visuose objektuose pildyti kenkėjų kontrolės stebėjimo žurnalą, ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį daryti atžymas apie atliekamus darbus užsakovo pateiktais adresais. Jei objekte pastebimi kenkėjai, daromos atžymos apie atliekamus darbus bei pastebėtus kenkėjus.
- 1.14. Užsakovo pageidavimu, pateikti žodines arba rašytines ataskaitas apie atliktus kenkėjų kontrolės darbus.

1.15 Užsakovui pranešus apie pastebėtus kenkėjus, per 24 val. organizuoti dezinfekcijos ar deratizacijos darbus.

1.16. Paslaugų teikėjas privalo instruktuoti perkančiosios organizacijos darbuotojus, dirbančius paslaugų teikimo objektuose, kaip saugiai elgtis paslaugų teikimo metu.

1.17. Teikti dezinfekcijos paslaugas, kai reikia sunaikinti užkrečiamųjų ligų sukėlėjus, atsparius aplinkos veiksniams, tai yra vykdyti patalpų dezinfekciją, pasireiškus COVID-19 viruso atvejams ar požymiams. Dezinfekcijos darbus organizuoti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 12 val. nuo Užsakovo pranešimo dienos. Dezinfekcija turi būti atliekama sveikatai nekenksmingais, Europos Sąjungos standartus atitinkančiais produktais (nenaudojant agresyvių, valomiems paviršiams kenksmingų, priemonių).

UŽSAKOVAS

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.

Įstaigos kodas 188720365

AB LUMINOR bankas

Banko kodas 40100

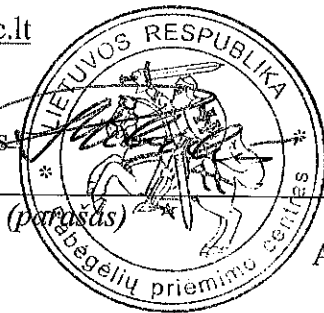
A/S Nr. LT94 4010 0439 0008 0018

Tel. (8 349) 73377

El. p. centras@rppc.lt

Direktorius

Robertas Mikulėnas



A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Jonavos dezinfekcija“

Kalnų g. 15, Jonava

Įmonės kodas 300048770

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

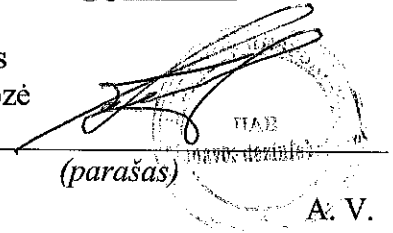
A/S Nr. LT07 7044 0600 0434 6251

Tel. (8 612) 68912, (8 655) 24082

El. p. astridfroze@gmail.com

Direktorius

Valdas Frozė



A. V.