

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2021/4

2021 m. vasario 26 d.

Vilnius

Lietuvos neįgaliųjų draugija, juridinio asmens kodas 191676690, atstovaujama pirmininko Igno Mačiuko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama Užsakovu, ir **Vilniaus technologijų mokymo centras**, įmonės kodas 300039885, atstovaujama direktoriaus Vincento Klemkos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti **nuotolinių mokymų paslaugas (300 ak. val.)**, įgyvendinant projektą Nr. NOBP-01273 „Lietuvos neįgaliųjų draugijos institucinis stiprinimas“, pagal iš anksto paruoštą ir su Užsakovu suderintą mokymų programą. Kitos Sutartyje neapirtos paslaugos gali būti apmokamos pagal poreikį Šalių susitarimu.

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2.-2.3. punktuose numatytos tvarkos.

1.3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų teikimo data – 2021 m. kovo 1 d. – birželio 30 d.

2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Šia Sutartimi numatytų paslaugų bendra vertė 5937 Eur (penki tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt septyni, 00 ct) arba 19,79 Eur už 1 (vieną) akademinę valandą. Ši suma mokama Vykdytojui į atsiskaitomąją sąskaitą LT767044060004287585, AB SEB banke. Į Sutarties kainą yra įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos, kurios galioja Sutarties sudarymo dieną ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

2.2. Užsakovas sumoka Vykdytojui pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.3. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus, jis moka 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3. Darbų priėmimo tvarka:

3.1. Užsakovas įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti darbų priėmimo-perdavimo aktu.

4. Nepaprastosios aplinkybės:

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

- kai Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

- kai Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

5.2. Vykdytojas turi teisę prieš 30 kalendorinių dienų raštiškai įspėjęs vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių.

6. Kitos nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės ar finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios visos teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, tampa Užsakovo nuosavybe (išskyrus neturtines – neperduodamas teises).

6.3. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

6.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.5. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

6.6. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.7. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.8. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.9. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Lietuvos neigaliųjų draugija

Įstaigos kodas 191676690

Saltoniškių g. 31, Vilnius

Tel.: 860817874

El. paštas: info@draugija.lt

Vykdytojas

Vilniaus technologijų mokymo centras

Įmonės kodas 300039885

Kalvarijų g. 159, Vilnius

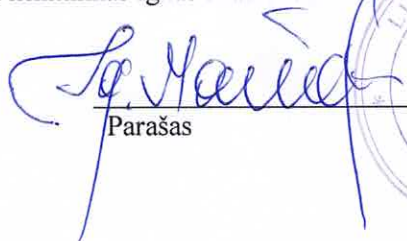
Tel.: 865668784

El. paštas: vtmc@vtmc.lt

LT167044060004287598

AB SEB bankas

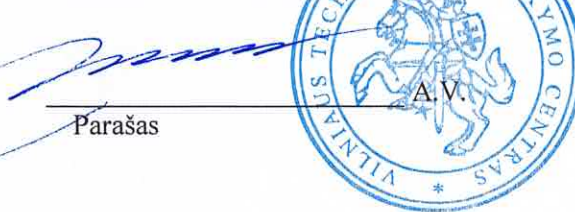
Pirmininkas Ignas Mačiukas



Parašas



Direktorius Vincentas Klemka



Parašas

