

VIENKARTINĖ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

(PU-7985/21) Grafinio dizaino paslaugos

2021 m. _____ d.

Kaunas

AB „Kelių priežiūra“, buveinės adresas Savanorių pr. 321C, Kaunas 50120, juridinio asmens kodas 232112130, atstovaujama Komunikacijos skyriaus vadovės Giedrės Čekavičienės, veikiančio (-ios) pagal 2021 m. vasario 17 d. AB „Kelių priežiūra“ generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. GG-63 (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB "Milk Agency", buveinės adresas Gedimino pr. 27, 01104 Vilnius, juridinio asmens kodas 300634324, atstovaujamas (-a) direktoriaus Mariaus Petrukaičio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti paslaugas, nurodytas Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Tiekėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Reikalavimai Paslaugoms aprašyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“.
- 1.3. Šiai Sutarčiai priskirtini BVPŽ kodas (-ai): 79822500-7.
- 1.4. Sutartis sudaryta viešojo pirkimo „(PU-7985/21) Grafinio dizaino paslaugos“ pagrindu (toliau – **Pirkimas**).

2. PASLAUGŲ KAINA IR SUTARTIES VERTĖ

- 2.1. Sutarties vertė be PVM yra 5000,00 EUR (penki tūkstančiai eurų 00 ct). 21% (dvidešimt vieno procento) PVM sudaro 1050,00 EUR (vienas tūkstantis penkiasdešimt eurų 00 ct). Sutarties vertė su PVM – 6050,00 EUR (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų 00 ct). Paslaugų kainodara nustatyta Sutarties priede „Techninė specifikacija“.
- 2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 (aktualios redakcijos) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, kuri detalizuota šioje Sutartyje ir Sutarties 1.4 punkte nurodyto Pirkimo sąlygose.
- 2.3. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties ir (ar) Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir Tiekėjui Sutarties ir (ar) konkrečių užsakymų vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Paslaugoms taikoma nuolaida ir (ar) Sutarties vertė jokiais atvejais nebus keičiama (išskyrus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytus atvejus). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

- 2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui.
- 3.2. Užsakovas turi teisę nemokėti už Tiekėjo suteiktas Paslaugas kurių Užsakovas neužsakė Sutartyje numatyta tvarka.
- 3.3. Užsakovas turi teisę reikalauti Tiekėjo ištaisyti suteiktų Paslaugų neatitikimus ar klaidas ir po Paslaugų perdavimo-priėmimo momento, jeigu vėliau nustatoma, jog Paslaugos neatitinka joms keliamų reikalavimų.
- 3.4. Tiekėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 5 d. d. nuo Paslaugų perdavimo, bet ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio penktos darbo dienos. Šalys susitaria, kad Paslaugų perdavimo faktą įrodančiais dokumentais bus laikomi Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, PVM sąskaita-faktūra, kurioje detalizuojamos suteiktos Paslaugos ar kitas Paslaugų perdavimo-priėmimo faktą patvirtinantis dokumentas (toliau – Perdavimo-priėmimo aktas). Tiekėjas turi užtikrinti, jog PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovas gautų per informacinę sistemą „E.sąskaita“. Tais atvejais, kai Paslaugų perdavimas grindžiamas Paslaugų Perdavimo-priėmimo aktu ar kitu Prekių perdavimo-priėmimo faktą patvirtinančiu dokumentu, Tiekėjas šiuos pasirašytus dokumentus per informacinę sistemą „E.sąskaita“ privalo pateikti kartu su PVM sąskaita-faktūra.
- 3.5. Tiekėjas pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje privalo nurodyti Užsakovo darbuotojo, kuris priėmė Paslaugas, vardą, pavardę, pareigas, kelių tarnybą (struktūrinį vienetą), Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.
- 3.6. Užsakovas atsiskaito už suteiktas kokybiškas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo Sutartyje numatyta tvarka, sistemoje „E.sąskaita“ gautos ir patvirtintos PVM sąskaitos-faktūros dienos. Šalys gali susitarti ir dėl trumpesnių apmokėjimo terminų, jeigu dėl apmokėjimo terminų sutrumpinimo Užsakovui atsiranda papildoma ekonominė nauda.
- 3.7. Tiekėjui nesilaikant PVM sąskaitos-faktūros pateikimo terminų ir tvarkos, numatytos šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose, gali būti sulaikomi mokėjimai. Toks mokėjimų sulaikymas nėra laikomas Sutarties sąlygų pažeidimu (t.y. nėra skaičiuojami delspinigiai).
- 3.8. Mokėjimo dokumentai išrašomi išimtinai tik už Tiekėjo suteiktas Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Mokėjimo dokumentai už Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas turėjo pretenzijų, išrašomi tik po to, kai Tiekėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas atskiru Perdavimo-priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.9. Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Tiekėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje nustatytus terminus.
- 3.10. Tiekėjas turi teisę sudaryti faktoringo sutartį su finansuotoju, perleisdamas finansuotojui piniginių reikalavimų Užsakovui pagal šią Sutartį. Tiekėjas negali faktoringo sutartyje susitarti su finansuotoju, kad finansuotojas turi teisę perleisti jam perleistą piniginių reikalavimų pagal šią Sutartį. Tiekėjas, sudaręs faktoringo sutartį su finansuotoju, privalo nedelsiant raštu informuoti apie

tai Užsakovą ir pateikti faktoringo sutarties kopiją arba išrašą, o, pateikdamas sąskaitą Užsakovui, privalo nurodyti, kad pagal pateikiamą sąskaitą yra arba bus perleistas piniginis reikalavimas finansuotojui. Finansuotojui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos. Visas išlaidas, susijusias su faktoringo sutarties sudarymu ir piniginio reikalavimo perleidimu pagal faktoringo sutartį, apmoka Tiekėjas.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Paslaugos pradėdamos teikti ir jų vykdymo terminas pradėdamos skaičiuoti įsigaliojus šiai Sutarčiai, jei Šalys nesusitaria kitaip. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Laiku nesuteikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidęs terminą daugiau kaip vieną dieną nuo Paslaugų (ar jų dalies) suteikimo termino pabaigos, Tiekėjas moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų procento) % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Tiekėjui vėluojant suteikti ar ištaisyti Paslaugas daugiau nei 5 (penkis) darbo dienas, Užsakovas turi teisę apie tai iš anksto pranešus Tiekėjui, pirkti Paslaugas iš kito tiekėjo ir reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumo, susidarančio Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų ar išlaidas susidariusias Užsakovui ištaisant Paslaugų trūkumus. Atitinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, Sutarties 8.5 punkte numatyta tvarka.
- 4.3. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas moka 0,05 (penkių šimtųjų procento) % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų ar jų dalies vertės.
- 4.4. Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Tiekėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 4.5. Užsakovas turi teisę už Tiekėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t.y. Tiekėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Tiekėjui mokėtiną sumą už suteiktas Paslaugas. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinos sumos yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Tiekėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.
- 4.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 4.7. Užsakovas turi teisę be atskiros išankstinio Tiekėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų sumas, Tiekėjo mokėtinas Užsakovui, t.y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Tiekėją.
- 4.8. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.8.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
 - 4.8.2. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus;
 - 4.8.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
 - 4.8.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik kvalifikuoti ir tokią teisę turintys asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);

- 4.8.5. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
- 4.8.6. užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;
- 4.8.7. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai.
- 4.9. Tiekėjas patvirtina, jog šios Sutarties pasirašymo metu ir viso Sutarties vykdymo metu atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėtų, jog Tiekėjo kvalifikacija nebeatitinka nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas jų neištaiso per Sutartyje nurodytą terminą, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.
- 4.10. Tiekėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugas.
- 4.11. Užsakovui nepriėmus Paslaugų ar vėliau paaiškėjus Paslaugų trūkumams ar neatitikimui Sutartyje, Sutarties prieduose ar teisės aktuose nurodytiems kriterijams, Tiekėjas įsipareigoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) dienų (-as) nuo pranešimo apie Paslaugų trūkumus gavimo dienos. Tiekėjas savo lėšomis užtikrina Paslaugų trūkumų ištaisymą per Sutartyje nustatytą terminą ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius dėl nekokybiškų Paslaugų suteikimo.
- 4.12. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.12.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 4.12.2. informuoti Tiekėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Tiekėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 4.12.3. laiku atsiskaityti su Tiekėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 4.13. Užsakovas turi teisę:
- 4.13.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 4.13.2. reikalauti, kad Tiekėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisyty netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 4.13.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę.

5. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNGtinė veikla

- 5.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Tiekėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Tiekėju, yra laikomi Tiekėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos trečiuosius asmenis (subteikėjus):

Subteikėjo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subteikėjas
---	--

NETAIKOMA	NETAIKOMA
-----------	-----------

- 5.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu Tiekėjas šioje Sutartyje numatytais Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subteikėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams. Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Tiekėjas. Tiekėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Tiekėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Tiekėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus, Tiekėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus pakeičia be Užsakovo žinios arba jeigu Tiekėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subteikėjus, pasitelkia subteikėjus be Užsakovo raštinio sutikimo, Tiekėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo Sutarties maksimalios vertės dydžio baudą bei Užsakovui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subteikėjo Paslaugų.
- 5.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Tiekėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 5.4. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
- 5.4.1. Užsakovas gaus šiuos dokumentus:
- 5.4.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
- 5.4.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);
- 5.4.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei priimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);
- 5.4.2. Tiekėjas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
- 5.4.3. Tiekėjas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;
- 5.4.4. Tiekėjas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.
- 5.5. Šiai Sutarčiai gali būti taikoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė, kuri įgyvendinama šia tvarka:
- 5.5.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo VPĮ 88 str. 4 d. numatytos informacijos gavimo raštu dienos, informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai

subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo subtiekejo. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.5.2. Subtiekęs, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą-faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeiui pagal jo pateiktas sąskaitas-faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas-faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų-faktūrų sumų.

5.5.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjo Sutartyje numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeiui.

5.5.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo mokėtinos sumos, atsakomybė prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.5.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą ir atsiskaitymo tvarką.

- 5.6. Šiame skyriuje numatytų Tiekėjo įsipareigojimų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 6.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 8.1. Paslaugos teikiamos 6 mėnesių/ -ius, bet ne ilgiau iki bus nupirkta Paslaugų už Sutarties 2.1. punkte nurodytą sumą. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.
- 8.2. Netaikomas.
- 8.3. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai arba abiejų Šalių sutarimu, nesikreipdamos į teismą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.
- 8.4. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui. Tokiu atveju Tiekėjui yra sumokama tik už kokybiškai faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Tiekėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų.
- 8.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį, o Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:
 - 8.5.1. Suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) konkrečiame užsakyme numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso paslaugų trūkumų per Sutartyje numatytą terminą;
 - 8.5.2. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus;
 - 8.5.3. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.
 - 8.5.4. Kitais Sutartyje numatytais atvejais.
- 8.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Tiekėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 8.7. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas.
- 8.8. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.
- 9.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kaune, teisės aktų nustatyta tvarka.

10. KONFIDENCIALUMAS

- 10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų

- būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.
- 10.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.
- 10.3. Šalių įsipareigojimai, susiję su asmens duomenų apsauga:
- 10.3.1. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso pagrindu.
- 10.3.2. Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.
- 10.3.3. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu nei Sutartyje nurodytu tikslu.
- 10.3.4. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą.
- 10.3.5. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą.
- 10.3.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises.
- 10.3.7. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą Šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių sąrašą kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas.
- 10.3.8. Jei Šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmų, tvarkant asmens duomenis, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 11.2. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.
- 11.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir Techninės specifikacijos, Šalys turi vadovautis Technine specifikacija. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir kitų jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutartimi.
- 11.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

11.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

11.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Komunikacijos skyriaus vadovė Giedrė Čekavičienė, tel.

11.5.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – viešųjų pirkimų specialistė Gintarė Žilinskienė, tel. 8

11.5.3. Tiekėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – klientų aptarnavimo direktoriaus Marius Plakis, tel.

11.6. Sutartyje nurodytas baudų ir delspinigių dydis skaičiuojamas nuo sumų be PVM.

11.7. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija

12.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas su kainomis

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Akinė bendrovė „Kelių priežiūra“

Juridinio asmens kodas 232112130

PVM mokėtojo kodas LT321121314

Savanorių pr. 321C, Kaunas 50120

Tel.: (8-37) 202293

El. paštas: info@keliuprieziura.lt

A.s. LT617044060003560452

AB SEB bankas, b.k. 70440

Tiekėjas:

UAB "Milk Agency"

Juridinio asmens kodas 300634324

PVM mokėtojo kodas LT100002928011

Gedimino pr. 27, Vilnius 01104

Tel.: 8 60333337

El. paštas: cat@themilk.lt

A.s.

Užsakovo vardu:

Komunikacijos skyriaus vadovė Giedrė Čekavičienė

Tiekėjo vardu:

Direktorius Marius Petrukaitis

Pasirašymo data:

Pasirašymo data:

Užsakovas antspauda nenaudoja

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(PU-7985/21) Grafinio dizaino paslaugos

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Užsakovas – AB „Kelių priežiūra“

1.2. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

1.3. Sutartis – sudaroma tarp **Paslaugų teikėjo** ir **Užsakovo** dėl Pirkimo objekto.

1.4. Pirkimo objektas – Paslaugos

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR APIMTYS

2.1. Pirkimo objekto pavadinimas: vizualinio identiteto vadovo atnaujinimas.

2.2. Pirkimo objektas į pirkimo dalis neskaidomas.

2.3. Pirkimo objekto apimtys:

Lentelė Nr.1

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis
1.	Vizualinio identiteto vadovo atnaujinimas: • Logotipo dizaino atnaujinimas ir panaudojimo taisyklės • Naudojamų šriftų pritaikymas ir parinkimas • Vizitinių kortelių dizainas • El. parašo dizainas • Firminio dokumento šablono dizainas • Pranešimo žiniasklaidai šablono dizainas • Atmintinės šablono dizainas • Vėliavos dizainas • Lauko iškabos dizainas • Facebook ir LinkedIn viršelių dizainas • Firminio puodelio dizainas • Firminių marškinėlių dizainas • Firminių džemperių dizainas • Firminių kepurų dizainas • Įvairių mašinų apipavidalinimo dizainas	kompl.	1

2.4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.5. Pateikta Paslaugų kaina turi būti galutinė, įvertinus visas Paslaugų teikėjo patiriamas išlaidas.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Pirkimo objekto aprašymas ir detalizavimas

Lentelė Nr.2

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų aprašymas ir detalizavimas
1.	Logotipo dizaino atnaujinimas ir panaudojimo taisyklės	Sukurti naują bendrovės logotipo dizainą, atnaujinti spalviškumą bei logotipo panaudojimo taisykles.
2.	Naudojamų šriftų pritaikymas ir parinkimas	Parinkti ir pritaikyti reklaminiuose bei informaciniuose leidiniuose, oficialiuose įmonės raštuose ir vidiniuose dokumentuose naudoti tinkamus pagrindinius bei pagalbinius šriftus.
3.	Vizitinių kortelių dizainas	Pagal atnaujintą bendrovės vizualinį identitetą, sukurti vizitinių kortelių dizainą.
4.	El. parašo dizainas	Pagal atnaujintą bendrovės vizualinį identitetą, sukurti el. parašo dizaino pavyzdį.
5.	Firminio dokumento šablono dizainas	Pagal atnaujintą bendrovės vizualinį identitetą, sukurti firminio dokumento šablono dizainą (.doc formatas), pritaikant atnaujintą spalviškumą ir šriftais.
6.	Pranešimo žiniasklaidai šablono dizainas	Pagal atnaujintą bendrovės vizualinį identitetą, sukurti pranešimo žiniasklaidai šablono dizainą (.doc formatas), pritaikant atnaujintą spalviškumą ir šriftais.
7.	Atmintinės šablono dizainas	Pagal atnaujintą bendrovės vizualinį identitetą, sukurti atmintinės šablono dizainą (.doc formatas), pritaikant atnaujintą spalviškumą ir šriftais.
8.	Vėliavos dizainas	Pagal atnaujintą bendrovės vizualinį identitetą, sukurti vėliavos dizainą.
9.	Lauko iškabos dizainas	Pritaikant atnaujintą bendrovės logotipą, sukurti lauko iškabų dizainą.
10.	Facebook ir LinkedIn viršelių dizainas	Pagal atnaujintą bendrovės vizualinį identitetą, sukurti Facebook ir LinkedIn viršelių dizainus.
11.	Firminio puodelio dizainas	Pagal atnaujintą bendrovės vizualinį identitetą, sukurti firminio puodelio dizainą.
12.	Firminių marškinėlių dizainas	Pagal atnaujintą bendrovės vizualinį identitetą, sukurti firminių marškinėlių dizainą.
13.	Firminių džemperių dizainas	Pagal atnaujintą bendrovės vizualinį identitetą, sukurti firminių džemperių dizainą.
14.	Firminių kepurų dizainas	Pagal atnaujintą bendrovės vizualinį identitetą, sukurti firminių kepurų dizainą.
15.	Įvairių mašinų apipavidalinimo dizainas	Pagal atnaujintą bendrovės vizualinį identitetą, parengti šių transporto priemonių apklijavimo ir dizaino pavyzdžius: 1. Renault Master 2. Renault C 3. Ekskavatorinis krautuvai JCB 4CX 4. Renault Kerax 460.35 5. Renault K 6. Valtra 134

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA

4.1. Sutartinių įsipareigojimų vieta

4.1.1. Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu iš Paslaugų teikėjui priklausančios darbo vietos.

4.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

4.2.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

4.2.2. Paslaugos pradamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti gerą veiklos organizavimą, efektyvų Paslaugų atlikimą laiku, esant klausimams bei nenumatytiems atvejams pateikti geriausius sprendimo būdus.

4.2.4. Visos su konkrečių priemonių įgyvendinimu susijusios veiklos iš anksto turi būti suderinamos su Užsakovu.

4.3. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

4.3.1. Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia vizualinio identiteto vadovą elektroniniu būdu (.pdf dokumento formate).

4.3.2. Logotipas (grafinis ženklas) turi būti pateiktas elektroniniu būdu vektoriniais bei kitais grafiniais darbiniais formatais (.ai, .eps, .cdr, .tiff, .pdf). Galutiniai failai bei visų 2.3. punkte paminėtų elementų vizualiniai pavyzdžiai, turi būti perduoti plačiai naudojamais grafiniais formatais (.png, .jpg).

4.3.3. Paslaugų teikėjas mokėjimo dokumentus pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Paslaugų teikėjo pateikto dokumento komentare turi būti nurodyta Paslaugas užsakiusio Užsakovo darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, atstovaujamas padalinys.

4.3.4. Užsakovas atsiskaito už suteiktas kokybiškas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo dokumento, pateikto per informacinę sistemą „E.sąskaita“ gavimo ir patvirtinimo dienos.

PASIŪLYMAS

(PU-7985/21) Grafinio dizaino paslaugos

2021-02-22

(Data)

AB „Kelių priežiūra“

(Adresas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB Milk Agency
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai) (įmonės kodas)	300634324
PVM mokėtojo kodas	LT100002928011
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Marius Petrukaitis
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	
Už sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	
Sutartį Tiekėjas galės pasirašyti elektroniniu parašu (Taip/Ne):	Taip

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
- Pateikdamas pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visas pirkimo sąlygas. Mūsų pasiūlymas visiškai atitinka perkančiosios organizacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS AR SUBRANGOVUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, subteikėjus ar subrangovus)

Subrangovo (-u), subtiekėjo (-u) ar subteikėjo (-u) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-u), subtiekėjo (-u) ar subteikėjo (-u) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

* Jeigu tiekėjas sutarties vykdymui pasitelkia fizinių asmenį, jis turi būti laikomas subtiekeju ir nurodomas šioje lentelėje.

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Turi būti užpildytos visos lentelėje esančios eilutės ir stulpeliai, neįtraukiant naujų eilučių ar stulpelių bei nekeičiant paslaugų pavadinimų:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis
1.	Vizualinio identiteto vadovo atnaujinimas	kompl.	1
BENDRA PASIŪLYMO KAINA EUR BE PVM:			5000,00
PVM*:			1050,00
BENDRA PASIŪLYMO KAINA EUR SU PVM:			6050,00

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar pasiūlymo kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite ČIA.

Kaina (įkainis) 1 mato vnt., pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

4.1. Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka techninius reikalavimus nurodytus techninėje specifikacijoje (priedas Nr.1).

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

5.1. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir argumentuotai konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija yra pažymėti):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)	Konfidencialumo priežastys
1.			
2.			
...			

Pastaba: Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

6.1. Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymo pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymo galiojimo laikotarpį.

7. KITA INFORMACIJA

7.1. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
		

direktorius
(pareigos)

(parašas vadovo arba įgalioto asmens)

Marius Petrukaitis
(vardas pavardė)

Jei pasiūlymą pasirašo Tiekėjo įgaliotas asmuo, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas dokumentas suteikiantis teisę nurodytam asmeniui pasirašyti Tiekėjo vardu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	AB „Kelių priežiūra“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	(PU-7985/21) Grafinio dizaino paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-23 Nr. PIR21-89
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrė Čekavičienė Komunikacijos skyriaus vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-23 10:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-27 12:49 - 2025-05-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Deimantė Šulskytė Biuro administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-23 14:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-23 14:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-05 22:51 - 2023-05-05 22:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Petrukaitis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-25 15:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-02 14:12 - 2023-07-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties priedai (UAB Milk Agency).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210210.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-02-26 nuorašą suformavo Gintarė Žilinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-