

Užsakovas: Vilniaus Balsių progimnazija

Vykdytojas: UAB „SDG“

1. Priedo turinys:

1.1. Vykdytojo paslauga – ESAUGA programos nuoma.

1.2. Šiuo sutarties priedu Vykdytojas ir Užsakovas susitaria dėl paslaugos ESAUGA programos nuomos, konsultavimo ESAUGA programos naudojimo klausimais.

2. Priede vartojamos sąvokos:

2.1. ESAUGA programa – elektroninė instruktavimo, mokymo, supažindinimo su dokumentais, dokumentų valdymo saugos ir sveikatos ir kitais klausimais programa, pasiekama adresu www.e.sdg.lt.

2.2. Užsakovo paskirto atsakingo darbuotojo konsultavimas – Užsakovo paskirto atsakingo asmens konsultavimas klausimais, kurie susiję su ESAUGA programos naudojimu.

2.3. Incidentas – techniniai gedimai, sutrikimai ir klaidos, dėl kurių ESAUGA programos funkcijos iš esmės neveikia.

2.4. Darbo valandos – darbo laikas darbo dienomis: pirmadienis–ketvirtadienis nuo 8:00 iki 17:00, penktadienis ir prieššventinė diena nuo 8:00 iki 16:00 valandos Lietuvos laiku.

2.5. Paslaugų teikimas nuotoliniu būdu – paslaugos, kurias Vykdytojas teikia prisijungęs internetu prie ESAUGA programos, taip pat Užsakovo paskirto atsakingo darbuotojo konsultacijos telefonu bei elektroniniu paštu.

3. Vykdytojo įsipareigojimai:

3.1. Suteikti Užsakovui neperleidžiamą teisę naudotis ESAUGA programa.

3.2. Per 1 (vieną) mėnesį nuo šio priedo pasirašymo dienos šalių sutartu laiku ir sutartoje vietoje apmokyti Užsakovo paskirtus darbuotojus, kaip naudotis ESAUGA programa. Mokymų trukmė – iki 6 akademinį valandų. Nemokami mokymai vykdomi vieną kartą. Papildomi mokymai atliekami pagal atskirą šalių susitarimą už atskirą mokestį.

3.3. Darbo valandomis konsultuoti Užsakovo paskirtą atsakingą darbuotoją dėl ESAUGA programos naudojimo.

3.4. Šalinti ESAUGA programos klaidas, gedimus.

3.5. Ši paslauga neapima naujų programavimo darbų, kuriais siekiama pritaikyti ESAUGA programą specifiniams Užsakovo poreikiams. Šie darbai atliekami pagal atskirą šalių susitarimą.

3.6. Ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas informuoti Užsakovą apie laikiną ESAUGA programos veikimo sustabdymą ar laikinus ESAUGA programos naudojimosi trukdžius dėl ESAUGA programos atnaujinimo ar kitų ESAUGA programos tvarkymo darbų, išskyrus atvejus, kai sustabdymas būtinas norint užtikrinti informacijos apsaugą.

3.7. Suteikti prieigą prie ESAUGA programos tik tiems vartotojams, kuriems tai yra būtina pagal pareigas.

3.8. Talpinti ESAUGA programą trečiosioms šalims priklausančiuose serveriuose ir šalys pripažįsta, kad toks talpinimas, nepažeidžia konfidencialumo įsipareigojimų.

3.9. Vykdytojas neatsako už:

3.9.1. Užsakovo patirtą žalą, kuri atsirado dėl Užsakovo, Užsakovo darbuotojų ar su Užsakovu susijusių trečiųjų asmenų kaltės;

3.9.2. Užsakovo patirtą žalą, jei Užsakovas ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nepraneša Vykdytojui apie ESAUGA programos klaidas, gedimus;

3.9.3. Užsakovo patirtą žalą, jei Užsakovas nėra apmokėjęs bet kurio reikiamo mokėjimo arba kitaip yra pažeidęs šį Priedą;

3.9.4. ESAUGA programos klaidas, kilusias dėl force majeure aplinkybių, interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterinės įrangos gedimų, elektros tiekimo sutrikimų ar trečiųjų asmenų veiksmų.

4. Užsakovo įsipareigojimai:

4.1. Naudoti ESAUGA programą pagal paskirtį.

4.2. Informuoti apie ESAUGA programos gedimus telefonu ar elektroniniu paštu.

4.3. Informuoti Vykdytoją, apie paskirtą darbuotoją, kuris bus atsakingas už ESAUGA programos naudojimą.

4.4. Atnaujinti darbuotojų instruktavimo ir mokymo tvarkas bei kitus Užsakovo vidinius dokumentus, atsižvelgiant į tai, kad dokumentai ir kita informacija bus pasirašomi elektroniniu būdu naudojant ESAUGA programą.

4.5. Pasibaigus darbuotojo, kuriam suteikta teisė jungtis prie ESAUGA programos, darbo sutarčiai, ar trečiajam asmeniui nebesinaudojant ESAUGA programa, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną atjungti nuo ESAUGA programos.

4.6. Užtikrinti, kad vartotojai, kurie turės teisę prisijungti prie ESAUGA programos, turimus prisijungimo duomenis laikytų konfidencialia informacija ir jos neperduotų kitiems asmenims. Siekiant užtikrinti saugumą, periodiškai keisti prisijungimo slaptažodį.

4.7. Užsakovas prisiima visą atsakomybę ir riziką dėl efektyvaus ir saugaus internetinio ryšio tiekimo bei įsipareigoja užtikrinti kompiuterio ar kito įrenginio pastovią prieigą prie interneto. Užsakovas yra informuotas, jog neužtikrinus tinkamos prieigos prie interneto ESAUGA programa neveiks ir / arba veiks netinkamai.

4.8. Užsakovas prisiima visą atsakomybę ir riziką už kompiuterio ar kito įrenginio pasirinkimą, saugų prisijungimą prie ESAUGA programos ir saugų ESAUGA programos naudojimą.

4.9. Pateikti reikiamus duomenis šios sutarties priedo tinkamam vykdymui.

5. Kaina ir atsiskaitymų tvarka:

5.1. Užsakovas įsipareigoja už paslaugas, numatytas šiame priede, mokėti Vykdytojui atlygi nurodytą lentelėje pridedant PVM:

Paslaugos pavadinimas	Kaina (be PVM)
ESAUGA programos nuoma	0,17* MMA**/mėn.
Vienkartinis duomenų sukėlimas	150 Eur
Trumpoji žinutė (SMS)	10 trumpųjų žinučių (toliau – SMS) vienam vartotojui per mėnesį – nemokamai, išskyrus siunčiant SMS į užsienio operatoriaus tinklą. Papildoma SMS siunčiant į Lietuvos operatoriaus tinklą – 0,02 Eur plus PVM /1 (SMS). SMS siunčiant į užsienio operatoriaus tinklą – 0,08 Eur plus PVM/ 1 (SMS).
Konsultavimas darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir kt. klausimais	80 eur./val.

*Kaina numatyta ESAUGA programoje vartotojų skaičiui neviršijant 150. Esant didesniai vartotojų skaičiui, kaina nustatoma atskiru šalių susitarimu.

**MMA skaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimą, galiojantį PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dieną.

5.2. Vykdytojas išrašo PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos už einamojo kalendorinio mėnesio 1.1. p. nurodytą paslaugą. PVM sąskaita-faktūra už trumpąsias žinutes (SMS) išrašoma iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos už praėjusį mėnesį pagal Užsakovo SMS išsiuntimo skaičių. Užsakovas apmoka už suteiktas paslaugas per penkias kalendorines dienas nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

5.3. Užsakovas sutinka, kad Vykdytojo išrašytos PVM sąskaitos-faktūros gali būti pateikiamos ir elektroniniu paštu. rastine@balsiu.vilnius.lm.lt.

6. Autorinės teisės

6.1. ESAUGA programos autorių teisės yra saugomos. Visos turtinės teisės į ESAUGA programą ir prekių ženklą priklauso uždarojai akcinei bendrovei „SDG“ (įmonės kodas 135899565).

6.2. Užsakovui draudžiama bet kokiomis priemonėmis ESAUGA programą atgaminti, kopijuoti, fotografuoti, filmuoti, atsisųsti, daryti ją prieinamą trečiosioms šalims.

6.3. Užsakovas patvirtina, kad ESAUGA programa nėra parduodama, bet šio priedo pagrindu suteikiama teisė naudoti nurodytomis sąlygomis.

7. Sutarties priedo galiojimas:

7.1. Priedas įsigalioja nuo 2021-05-01 ir galioja iki 2022-04-30 su galimybe pratęsti du kartus po dvylika mėnesių.

7.2. Vykdytojas turi teisę sustabdyti Užsakovo naudojimąsi ESAUGA programa, jei Vykdytojui įsiskolinimas už bet kokią teikiamą paslaugą viršija 30 kalendorinių dienų.

7.3. Pasibaigus šio priedo galiojimui ar jį sustabdžius, pagal Užsakovo reikalavimą ne ilgiau kaip 1 (vienerius) metus Vykdytojas įsipareigoja sudaryti sąlygas, Užsakovo paskirtam atsakingam asmeniui, prisijungti prie ESAUGA programos dokumentų išsikėlimui. Praėjus nurodytam laikotarpiui Užsakovas turi teisę išsikelti dokumentus už atskirą mokestį – 0,1 MMA už vieną prisijungimo prie ESAUGA programos dieną.

7.4. ESAUGA programoje esantys Užsakovo dokumentai yra saugomi pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintus dokumentų saugojimo terminus.

8. Kitos sąlygos:

8.1. Priedas sudaromas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

1. Šalių rekvizitai ir parašai:

Vykdytojas

UAB „SDG“
Įm. kod.: 135899565
PVM mok. kod.: LT358995610
Buveinė: Draugystės g. 8E, LT-51264, Kaunas
Veiklos vieta: J.Basanavičiaus g. 49A, LT-28133 Utena
Tel.: (8 389) 61901, Faks.: (8 389) 61902
El. paštas: utena@sdg.lt
Nemokamas kokybės telefonas 8 800 00228 arba
el.paštas kokybe@sdg.lt
AB „SEB bankas“
Banko kodas: 70440
A.s.: LT177044060007709934
Utenos skyriaus direktorė
Grazina Adomoniene



Užsakovas

Vilniaus Balsių progimnazija
Įm. kod.: 302589995
PVM mok. kod.:
Buveinė: Bubilo g. 8, LT-08401 Vilnius
Veiklos vieta: Bubilo g. 8, LT-08401 Vilnius
Tel.: (8 5) 2320998 Faks.:
El. paštas: rastine@balsiu.vilnius.lm.lt



Direktorė
Virginija Giršvildienė

A.V.