

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.2021/02/17/APS /885

2021 m. vasario 17 d.

Kretinga
(vieta)

UAB GPAIS, toliau vadinama **VYKDYTOJU**, atstovaujama direktorės Aurelijos Jačiauskaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, ir Savivaldybės viešojo įstaiga Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centras, registruota adresu Žemaitės al. 1, Kretinga, juridinio asmens kodas 164272081, vadinama **UŽSAKOVU**, atstovaujama (-s) vyriausiojo gydytojo Arno Juškio veikiančio (-s) pagal įstaigos įstatus, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (toliau – GPAIS), pagal UŽSAKOVO pateiktus duomenis ir informaciją šioje sutartyje numatytais sąlygomis VYKDYTOJAS už užmokesį teikia UŽSAKOVUI Paslaugas:
 - 1.1.1. atliekų susidarymo apskaitos vykdymas elektroniniu būdu GPAIS pildant atliekų susidarymo apskaitos žurnalą;
 - 1.1.2. kalendorinio metų ketvirčio atliekų susidarymo apskaitos suvestinės ir praėjusių kalendorinių metų atliekų susidarymo apskaitos metinės ataskaitos suformavimas GPAIS ir patvirtinimas;
 - 1.1.3. susidariusių atliekų perdavimo vykdymas GPAIS užpildant atliekų vežimo lydraščius.
- 1.2. Paslaugos teikiamos laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999-07-14 įsakymu Nr.217 patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių, 2011-05-03 įsakymu Nr.D1-367 patvirtintų Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių, 2018-01-31 įsakymu Nr.D1-73 patvirtinto Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo, Paslaugų teikimą reglamentuojančių kitų teisės aktų reikalavimų.
- 1.3. Pagal šią sutartį teikiamos Paslaugos UŽSAKOVO atliekų susidarymo vietai (-oms): Žemaitės al. 1 Kretinga; Darbėnų ambulatorija, Laukžemės g. 1, Darbėnai, Kretingos r.; Vydmantų ambulatorija, Atžalyno g. 14-1, Vydmantai, Rūdaičių m.p. Kretingos r.; Ežero g. 3-1, Rūdaičių k., Kretingos r.; Kurmaičių m.p., Akmenos g. 14-3, Kurmaičių k., Kretingos r.; raguviškių m.p., Raguvos g. 1B-1, Raguviškių k., Kretingos r.; Baublių m.p., Mokyklos g. 21, Baublių k., Kretingos r.; Jokūbavo m.p., Žalioji g., Jokūbavo k., Kretingos r.; Šukės m.p., Liepų g. 3-2, Šukės k., Kretingos r.; Piliakalnio m.p., K.Skroblio g. 1-3, Senosios Įpilties k., Kretingos r.; Laukžemės m.p., saulėtekio g. 1-4, Laukžemės k., Kretingos r.
- 1.4. Pasikeitus atliekų susidarymo vietai (-oms), atsiradus naujai (papildomai) atliekų susidarymo vietai UŽSAKOVAS privalo apie tai nedelsiant informuoti VYKDYTOJĄ. Kai šios sutarties vykdymo metu UŽSAKOVO atliekų susidarymo vietų skaičius padidėja, laikoma, kad VYKDYTOJO teikiamų Paslaugų apimtys padidėjo.

2. REGISTRACIJA GPAIS

- 2.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja naudojantis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP) prisiregistruoti GPAIS vartotoju ir per GPAIS įgalioti VYKDYTOJO nurodytą fizinį asmenį (atstovą), priskiriant jį kaip UŽSAKOVO atstovą.
- 2.2. Atlikęs vartotojo registraciją GPAIS, UŽSAKOVAS įsipareigoja pateikti VYKDYTOJUI visus tą dieną turimus atliekų likučius, kurie susidarė UŽSAKOVO įmonėje iki įmonei atsirado pareiga vykdyti atliekų susidarymo apskaitą GPAIS (nurodant atliekų pavadinimus (kodus) ir kiekius), pateikti duomenis apie sudarytas atliekų tvarkymo sutartis taip pat kitus

duomenis ir informaciją, reikalingą tinkamai užpildyti atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, kortelę.

- 2.3. VYKDYTOJAS įsipareigoja pagal iš UŽSAKOVO gautus duomenis ir informaciją užpildyti atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, kortelę.

3. ATLIEKŲ SUSIDARYMO APSKAITOS VYKDYMAS

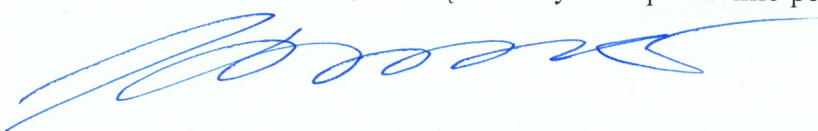
- 3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja apie susidariusius pavojingųjų atliekų kiekius informuoti VYKDYTOJĄ ne rečiau kaip kartą per vieną savaitę, o apie nepavojingųjų – ne rečiau kaip kartą per dvi savaites. Jei pavojingųjų atliekų susidaro rečiau kaip kartą per savaitę, o nepavojingųjų atliekų – rečiau kaip kartą per dvi savaites, apie susidariusius atliekų kiekius UŽSAKOVAS privalo informuoti iš karto, kai tik susidaro. Tais atvejais, kai galiojančių teisės aktų reikalavimai nustato kitokius atliekų registravimo atliekų susidarymo apskaitos žurnale terminus, apie susidariusių atliekų kiekius UŽSAKOVAS privalo informuoti VYKDYTOJĄ ne rečiau, nei teisės aktų nustatytais terminais. Duomenis apie susidariusius atliekų kiekius UŽSAKOVAS pateikia VYKDYTOJO nurodytu elektroninio pašto adresu.
- 3.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja gavęs iš UŽSAKOVO duomenis apie susidariusias atliekas ir jų kieki, ne vėliau kaip kitą darbo dieną užregistruoti susidariusių atliekų kiekius atliekų susidarymo apskaitos žurnale.
- 3.3. Pasibaigus kalendoriniam ketvirčiui, VYKDYTOJAS įsipareigoja teisės aktų nustatyta tvarka GPAIS suformuoti ir patvirtinti atliekų susidarymo apskaitos suvestinę.
- 3.4. Kiekvienais kalendoriniais metais VYKDYTOJAS įsipareigoja atliekų susidarymo apskaitos žurnalo duomenų pagrindu teisės aktų nustatyta tvarka naudodamasis GPAIS Aplinkos apsaugos agentūrai pateikti kiekvienų kalendorinių metų atliekų susidarymo apskaitos metinę ataskaitą (pradedant 2018 metais).

4. SUSIDARIUSIŲ ATLIEKŲ PERDAVIMAS UŽPILDANT LYDRAŠTĮ

- 4.1. Apie ketinimą perduoti susidariusias atliekas UŽSAKOVAS privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki planuojamo atliekų vežimo, informuoti VYKDYTOJĄ jo nurodytu elektroninio pašto adresu.
- 4.2. Pranešdamas VYKDYTOJUI apie vežimą UŽSAKOVAS privalo nurodyti planuojamų perduoti atliekų kodus ir pavadinimus, atliekų gavėją, vežėją, siuntos pakuočių skaičių, planuojamą atliekų vežimo datą, krovinio važtaraščio duomenis. Jeigu UŽSAKOVAS sveria perduodamas atliekas, jis kartu nurodo kiekvienos pasvertos atliekos kiekį. VYKDYTOJO prašymu UŽSAKOVAS privalo pateikti ir kitą su atliekų perdavimu susijusią informaciją, reikalingą tinkamai užpildyti atliekų vežimo lydraštį.
- 4.3. Gavęs iš UŽSAKOVO informaciją apie planuojamą susidariusių atliekų vežimą, VYKDYTOJAS ne vėliau kaip sekančią darbo dieną naudodamasis GPAIS suformuoja atliekų vežimo lydraštį pagal tuos duomenis, kuriuos pateikė UŽSAKOVAS.
- 4.4. Kai GPAIS patvirtinus konkrečios atliekų siuntos gavimą atliekų gavėjo nurodytas atliekų svoris nesutampa su tuo svoriu, kurį šiai siuntai VYKDYTOJUI buvo nurodęs UŽSAKOVAS, apie tai VYKDYTOJAS nedelsiant informuoja UŽSAKOVĄ. Tokiu atveju sprendimą dėl tolimesnių veiksmų priima UŽSAKOVAS (pvz., patvirtinti svorį, grąžinti tikslinti arba atšaukti atliekų vežimą) ir apie tai nedelsiant informuoja VYKDYTOJĄ.

5. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

- 5.1. Paslaugų kaina, kurią UŽSAKOVAS moka VYKDYTOJUI už suteiktas Paslaugas, yra nurodyta šios sutarties Priede Nr.1. Paslaugų kaina nustatyta, atsižvelgiant į šios sutarties pasirašymo metu esantį UŽSAKOVO atliekų susidarymo vietų skaičių, susidarančių atliekų kiekius, atliekų rūšis (kodus), atliekų susidarymo ir perdavimo periodiškumą ir pan.
- 5.2. Šios sutarties vykdymo metu nustatęs, kad Paslaugų teikimo apimtys padidėjo (pvz., padidėjo atliekų susidarymo vietų skaičius, susidarančių atliekų kiekiai, atliekų rūšių (kodų) skaičius, atliekų susidarymo ir perdavimo periodiškumas ir pan.), VYKDYTOJAS turi teisę



pateikti UŽSAKOVUI pasiūlymą dėl Priede Nr.1 numatytos Paslaugų kainos padidinimo. Jei UŽSAKOVAS nesutinka su VYKDYTOJO siūloma padidinta Paslaugų kaina, tai kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį.

5.3. UŽSAKOVAS už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo ir tinkamai įformintos sąskaitos faktūros už Paslaugas pateikimo UŽSAKOVUI dienos.

5.4. PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Atlikus Paslaugas, kartu pateikiama PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros kopija, šios kopijos gali būti teikiamos ir elektroniniu paštu už sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Jeigu VYKDYTOJAS nepateikia reikiamų dokumentų informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, UŽSAKOVAS turi teisę neatlikti mokėjimų ir šiuo atveju jam nebus taikoma Sutartyje ar kituose teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

5.5. UŽSAKOVUI laiku neatsiskaičius už suteiktas Paslaugas, skaičiuojami 0,02 procento dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. UŽSAKOVAS atsako už teisingą susidariusių atliekų identifikavimą ir jų svorio nustatymą bei teisingų duomenų ir informacijos pateikimą VYKDYTOJUI teisės aktų ir šios sutarties nustatytais terminais, taip pat kitų šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

6.2. VYKDYTOJAS atsako už duomenų pateikimą GPAIS pagal UŽSAKOVO nurodytus/pateiktus VYKDYTOJUI duomenis, atliekų susidarymo apskaitos žurnalo pildymą, suvestinių ir ataskaitų suformavimą ir pateikimą, lydraščių suformavimą, nepažeidžiant galiojančių teisės aktų reikalavimų, taip pat kitų šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

6.3. Dėl šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo atsiradę nuostoliai atlyginami teisės aktų nustatyta tvarka.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šalys įsipareigoja šios sutarties sąlygas ir jos vykdymo metu apie kitą šalį gautą bet kokią informaciją bei duomenis laikyti konfidencialiais ir be raštiško kitos šalies sutikimo neatskleisti jų tretiesiems asmenims.

7.2. Konfidencialumo reikalavimas negalioja informacijai, kuri yra vieša ir kurią atskleisti reikalauja įstatymas ar kompetentinga valdžios institucija.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS. NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo kovo 1 dienos ir galioja 3 (trejus) metus.

8.2. Įsigaliojus šiai sutarčiai, visi ankstesni šios sutarties šalių susitarimai ir įsipareigojimai, kaip nors susiję su šios sutarties objektu ir dalyku, netenka galios.

8.3. Šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią sutartį abiejų šalių pasirašytu bendru raštišku susitarimu.

8.4. Vienašališkai ši sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš šalių raštišku pranešimu įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Visas kitas šalių teises ir pareigas, kylančias iš šios sutarties, tačiau neapartas šioje sutartyje, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojantys teisės aktai.

9.2. Šalių ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami abipusių derybų būdu. Nepavykus susitarti taikiai, ginčus sprendžia teismas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.3. Pagal šią sutartį šalių viena kitai siunčiami pranešimai ir korespondencija turi būti išdėstoma raštu ir laikoma tinkamai išsiųsta, jeigu ji yra įteikiama asmeniškai, gavėjui

patvirtinant įteikimą atstovo parašu, siunčiama registruotu paštu šioje sutartyje nurodytu adresu arba kontaktiniu elektroninio pašto adresu.

- 9.4. Jeigu keičiasi šios sutarties šalių buveinės ar filialų adresai, banko sąskaitų numeriai ar kiti rekvizitai, šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai šaliai ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas registruotu paštu ar elektroninio ryšio priemonėmis šioje sutartyje nurodytu šalies kontaktiniu elektroninio pašto adresu. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal jos rekvizitus.
- 9.5. Bet kokie šios sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti šalių įforminti raštu kaip šios sutarties priedai, tinkamai sutarties šalių pasirašyti ir nuo jų pasirašymo tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.
- 9.6. Jei kuri nors šios sutarties dalis, nuostata ar sąlyga tampa pilnai ar iš dalies negaliojanti, tai tokios dalies, nuostatos ar sąlygos negaliojimas nedaro visos šios sutarties ar kitų atskirų šios sutarties dalių, nuostatų ar sąlygų negaliojančiomis. Tokiu atveju šalys turi susitarti dėl galios netekusios dalies, nuostatos ar sąlygos pakeitimo kita, kuri savo prasme turi būti kiek įmanoma labiau panaši į negaliojančią.
- 9.7. Pasirašydamos sutartį šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė ir suprato, o sutartis pasirašyta kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 9.8. Sutartis pasirašyta dviem lygiaverčiais egzemplioriais lietuvių kalba ir perduota po vieną kiekvienai iš sutarties šalių.
- 9.9. Šios sutarties priedai, kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis: Priedas Nr.1 – 1 lapas.

VYKDYTOJAS

UAB GPAIS

P.Puzino g. 9, LT-35173 Panevėžys

Įm.kodas 135208649

PVM mokėtojo kodas LT352086414

A/s Nr. LT92 7044 0600 0284 3743

AB SEB bankas

Mob.tel. 8 620 27710

El.pašto adresas: gpais.apskaita@inbox.lt

UŽSAKOVAS

Žemaitės al. 1, Kretinga

Tel.: 8 445 77611

Faks.: 8 455 7661

Įmonės kodas: 164272081

A/s: LT864010041800042190

Bankas: AB bankas „Luminor“

Banko kodas: 40100

El.p info@kretingospspc.lt

Direktorė

Aurelija Jačiauskaitė

Vyr. gydytojas

Arnas Juškys



PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI

Paslaugų kaina	80,00 Eur be PVM (96,80 Eur su PVM) per mėnesį
----------------	---

Pastaba. Paslaugų kaina nustatyta, atsižvelgiant į sutarties pasirašymo metu esantį UŽSAKOVO atliekų susidarymo vietų skaičių, susidarančių atliekų kiekius, atliekų rūšis (kodus), atliekų susidarymo ir perdavimo periodiškumą ir pan. Sutarties vykdymo metu nustatęs, kad Paslaugų teikimo apimtys padidėjo (pvz., padidėjo atliekų susidarymo vietų skaičius, susidarančių atliekų kiekiai, atliekų rūšių (kodu) skaičius, atliekų susidarymo ir perdavimo periodiškumas ir pan.), VYKDYTOJAS turi teisę pateikti UŽSAKOVUI pasiūlymą dėl aukščiau nurodytos Paslaugų kainos padidinimo.

VYKDYTOJAS

UAB GPAIS

P.Puzino g. 9, LT-35173 Panevėžys

Įm. kodas 135208649

PVM mokėtojo kodas LT352086414

A/s Nr. LT92 7044 0600 0284 3743

AB SEB bankas

Mob.tel. 8 620 27710

El.pašto adresas: gpais.apskaita@inbox.lt

UŽSAKOVAS

Pavadinimas: Viešoji įstaiga Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centras

Adresas: Žemaitės al. 1, LT-97106 Kretingos m.

Įm. kodas: 164272081

PVM mokėtojo kodas:

A/s Nr. LT864010041800042190

Banko pavadinimas: AB bankas „Luminor“

Tel. 8 445 77611

Kontaktinis mob.tel.

El.pašto adresas: info@kretingospspc.lt

Direktorė

Aurelija Jačiauskaitė

Vyr. gydytojas

Arnas Juškys

