

5

AUDITO PASLAUGŲ SUTARTIS
DĖL ŠVEDIJOS AMBASADOS IŠLAIDŲ PATIKRINIMO PAGAL
SUTARTĮ SI NR. 08957/2020

2021 m. sausio 06 d.

UAB "Audito kokybė", juridinio asmens kodas 304808975, atstovaujama direktoriaus Daniaus Stražinsko, veikiančio pagal įstatus ("Vykdytojas"), ir **Viešoji įstaiga Rytų Europos studijų centras**, atstovaujama direktoriaus Lino Kojalos, veikiančio pagal įstatus, ("Užsakovas"), toliau kartu vadinamos "Šalimis" arba atskirai "Šalimi", sudarė šią sutartį dėl užtikrinimo užduoties vykdymo ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Užsakovas paveda, o Vykdytojas sutinka atlikti viešosios įstaigos Rytų Europos studijų centras vykdomo pagal 2020-05-27 d. Švedijos ambasados finansavimo sutartį SI NR. 08957/2020 projekto VYLM (toliau - "Projektas") įgyvendinimo faktinių išlaidų ataskaitos auditą (toliau - "Tikrinimas").
- 1.2. Tikrinimas turi būti atliekamas pagal sutartyje SI Nr. 08957/2020 nurodytas audito procedūras, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintais tarptautiniais audito standartais, ir laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtinto Buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatų.

2. AUDITO APIMTIS IR AUDITO ATLIKIMAS

- 2.1. Vykdytojas pateiks Užsakovui Nepriklausomo auditoriaus išvadą (toliau – "darbo rezultatus").
- 2.2. Vykdytojas iš anksto planuoja tikrinimo darbą paruošdamas planą. Tačiau, atsižvelgdamas į konkrečias aplinkybes, Vykdytojas gali keisti tikrinimo apimtį ir akcentuojamas sritis.
- 2.3. Tikrinimo planavimo metu Užsakovas ir Vykdytojas susitaria dėl grafiko, pagal kurį Vykdytojui bus pateikta informacija ir pagrindžiantys dokumentai ("Informacijos sąrašas"). Užsakovas atsako už tai, kad Vykdytojui būtų pateikta visa Informacijos sąraše nurodyta informacija pagal sutartą grafiką siekiant efektyviai ir laiku atlikti užduotį.
- 2.4. Šia sutartimi apibrėžtas darbas bus laikomas baigtu, kai Užsakovui pateikti visi darbo rezultatai, nurodyti šios sutarties 2.1. punkte, kas ir bus laikoma paslaugų perdavimu – priėmimu, patvirtinančiu, kad įsipareigojimai buvo įvykdyti tinkamai ir laiku, nebent Šalys būtų pasirašiusios atskirą perdavimo – priėmimo aktą.
- 2.5. Vykdytojas turi pateikti darbo rezultatus Užsakovui per 10 darbo dienų nuo visų dokumentų, nurodytų šios sutarties 2.3. punkte, pateikimo Vykdytojui.

3. DARBO GRUPĖ

- 3.1. Vykdytojas pasilieka teisę, nederindamas su Užsakovu, sudaryti užduoties darbo grupę, įtraukti į darbo grupę kitus ir(ar) pakeisti darbuotojus. Vykdytojas turi informuoti Užsakovą apie darbo grupės sudėtį ir sudėties pakeitimus.
- 3.2. Esant būtinybei, Vykdytojas turi teisę samdyti subrangovus ir kitus atstovus bei atskleisti jiems informaciją bei duomenis, reikalingus šia sutartimi apibrėžtam darbui atlikti.

4. INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja apsaugoti Vykdytoją nuo bet kokių trečiųjų šalių Užsakovui padarytų nuostolių ar žalos, kilusios trečiosioms šalims netinkamai panaudojus Vykdytojo pateiktus dokumentus ar informaciją.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Užsakovas ir jo vadovybė atsako už pateiktą Vykdytojai dokumentų turinį, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.
- 5.2. Užsakovo vadovybė taip pat atsako už tai, kad Vykdytojai būtų laiku pateikiami visi jam reikalingi Užsakovo duomenys bei visa kita atitinkama dokumentacija ar tokia informacija bei duomenis, kurie, Vykdytojo nuomone, yra būtini, kad jis galėtų pateikti darbo rezultatus. Užsakovas sutinka suteikti Vykdytojai neribotą galimybę bendrauti su vadovais ir visais kitais reikalingais darbuotojais, kurie užduoties atlikimo metu teiktų visokeriopą praktinę pagalbą ir tinkamus paaiškinimus.
- 5.3. Vadovaudamasis audito standartais, Vykdytojas prašys, o Užsakovas įsipareigoja raštu patvirtinti Vykdytojai ("Vadovybės pareiškimų laiškas"), kad dokumentai ir informacija, kuri Vykdytojai buvo pateikta raštu ar žodžiu, yra teisinga, tiksli ir išsami. Vadovybės pareiškimų laiškas yra būtina sąlyga, kad Užsakovui būtų pateikti užduoties darbo rezultatai.
- 5.4. Užsakovas sutinka ir įsipareigoja apsaugoti Vykdytoją, jo darbuotojus ir(ar) atstovus nuo bet kokios atsakomybės, kuri gali kilti dėl Užsakovo darbuotojų netinkamo ir/ar neteisingo informacijos pateikimo.
- 5.5. Užsakovas ir jo vadovybė atsako už teisingą ir pilną informacijos bei duomenų, reikalingų darbui atlikti, pateikimą Vykdytojai raštu ir žodžiu.
- 5.6. Šalys įgalioja viena kitą siųsti ir gauti duomenis ir informaciją, kuri yra būtina atliekamo darbo dalis (įskaitant darbo rezultatų projektus, bet jais neapsiribojant), elektroniniu paštu (internetu). Šalys supranta ir pripažįsta, kad elektroninio pašto naudojimas yra rizikingas tuo, kad nei viena Šalis negali garantuoti elektroniniu paštu siunčiamos informacijos bei duomenų konfidencialumo bei apsaugoti jos nuo neįgalėtų trečiųjų asmenų prieigos. Tuo pačiu Šalys pripažįsta, kad jos neatsako viena kitai, jeigu tretieji asmenys elektroniniu paštu siunčiamą ar gaunamą informaciją bei duomenis panaudoja prieš vieną iš Šalių, ar tokie trečiųjų asmenų veiksmai sąlygoja žalą (nuostolių ir pan.) atsiradimą Šaliai.
- 5.7. Užsakovas turi teisę gauti iš Vykdytojo informaciją apie paslaugų suteikimo eigą.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Vykdytojo teisinė ir profesinė pareiga yra pateikti Užsakovui užduoties darbo rezultatus.
- 6.2. Vykdytojas pasilieka teisę nustatyti užduoties darbo rezultatų turinį ir formuluotę.
- 6.3. Užsakovas suteiks Vykdytojai galimybę gauti visus įrodymus, kokie pastarajam atrodys reikalingi siekiant padaryti pagrįstas išvadas.
- 6.4. Atlikdamas užtikrinimo užduotį, Vykdytojas naudosis visais reikiama is įgūdžiais, bus atidus ir uolus bei vykdys savo įsipareigojimus pagal taikytinus profesinius standartus.
- 6.5. Užduoties vykdymo metu Vykdytojo parengti darbo dokumentai ir(arba) Užsakovo parengti ir Vykdytojai pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir(ar) informacija, kurią Vykdytojas gavo atlikdamas užduotį, yra laikoma darbo dokumentais ir yra Vykdytojo nuosavybė. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos saugo Vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus bei Vykdytojo nustatytą politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų įstatymų numatytais atvejais.

7. ATSISKAITYMAS

- 7.1. Tikrinimo atlikimo kaina sudaro 450,00 eurų ir 94,50 eurai PVM. Bendra mokėjimo suma už paslaugas sudaro 544,50 eurai.
- 7.2. Už užduoties atlikimą sumokama per 10 darbo dienų nuo darbo rezultatų pateikimo Užsakovui ir sąskaitos už paslaugas išrašymo dienos.

- 7.3. Aukščiau nurodytas užmokestis yra nustatytas darant prielaidą, kad Užsakovas pagal iš anksto suderintą grafiką pateikia pagal priimtinus standartus parengtą dokumentaciją ir kad Užsakovo darbuotojai bendradarbiaus su Vykdytoju ir pateiks visus reikalingus dokumentus, duomenis ir(ar) informaciją, kuri galioja ir atitinka šios sutarties reikalavimus ir yra būtina auditui pagal šią sutartį atlikti.
- 7.4. Užsakovas neįvykdžius, ar nepilnai įvykdžius šios sutarties 7.1 ir 7.2 punktų sąlygų, moka Vykdytojui 0,02 % nuo nesumokėtos už paslaugas Vykdytojui sumos dydžio netesybos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 7.5. Vykdytojas neįvykdžius šios sutarties 2.5 punkto sąlygų, moka Užsakovui 0,02 % nuo paslaugų kainos dydžio netesybos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 7.6. Jei Užsakovas pageidauja, kad Vykdytojas suteiktų papildomas paslaugas, dėl tokio darbo apimties ir užmokesčio bus tariamasi iš anksto, ir sąskaitos už tokį darbą bus pateikiamos atskirai.
- 7.7. Tuo atveju, jei Užsakovas nevykdo šios sutarties 2.3., 5.1., 5.2., 5.3. ir 7.3. punktų nuostatų, t.y. nepateikia pagal priimtinus standartus parengtos dokumentacijos iš anksto suderintu grafiku, arba Užsakovo darbuotojai nebendradarbiauja su Vykdytoju, arba Užsakovas nepateikia visų kitų reikalingų dokumentų, duomenų ir(ar) informacijos, kuri galioja ir atitinka šios sutarties reikalavimus ir yra būtina darbui pagal šią sutartį atlikti, arba Užsakovas nepateikia informacijos pagal sąrašą, ir dėl išvardintų priežasčių Vykdytojas turi atlikti nurodytus veiksmus Užsakovo vardu jį apie tai informuodamas, tai tokie Vykdytojo veiksmai bus vertinami kaip papildomas darbas, viršijantis darbo apimtį, nustatytą šia sutartimi, ir Užsakovas privalės atlyginti Vykdytojui už tokius papildomus darbus pagal papildomą susitarimą.

8. KONFIDENCIALUMAS

- 8.1. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad šios sutarties nuostatos bei informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia sutartimi Šalių prisiimti įsipareigojimai. Konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.
- 8.2. Siekdamas išvengti nesusipratimų, Šalys vienareikšmiškai sutaria, kad aukščiau esančiame 8.1 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Užsakovu ir kurią Vykdytojas gavo darbo metu, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas raštu sutinka atskleisti informaciją arba, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Užsakovas sutinka neatskleisti Vykdytojo metodikos bei darbo atlikimo būdų.

9. FORCE MAJEURE

- 9.1. Nei viena Šalis nebus atsakinga už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos *force majeure* (nenugalimos jėgos aplinkybės), valstybės ar trečiosios šalies veiksmai.
- 9.2. Bet kurios iš Šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi *force majeure*.
- 9.3. Kiekviena Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų praneša kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą ir aptaria sutarties sustabdymo ir(ar) jos nutraukimo galimybes.
- 9.4. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui užmokesčio dalį už darbą, atliktą iki pranešimo apie *force majeure* gavimo bei papildomas išlaidas.
- 9.5. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti šią sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už darbą, atliktą iki sutarties nutraukimo bei papildomas išlaidas.

10. SUTARTIES SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

- 10.1. Jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti sutarties, arba atlieka šios sutarties 1 punkte numatytas paslaugas taip lėtai, kad jas atlikti iki termino pabaigos, numatyto šios sutarties 2.5. punkte pasidaro aiškiai negalima, Užsakovas prieš 5 darbo dienas raštu įspėjęs Vykdytoją, turi teisę nutraukti šią sutartį.
- 10.2. Jei Užsakovas nevykdo 2.3., 5.1., 5.2., 5.3., arba 7.3. punktuose nurodytų įsipareigojimų, ir Šalys nesutaria dėl papildomų darbų, kuriuos turi atlikti Vykdytojas Užsakovo vardu, kaip tai yra nurodyta šios sutarties 7.7. punkte, Vykdytojas pasilieka teisę sustabdyti šia sutartimi numatytų paslaugų teikimą apie tai iš karto pranešdamas Užsakovui. Toks sustabdymas nebus laikomas Vykdytojo padarytu sutarties pažeidimu. Jei Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas užsitęsia ilgiau nei 15 dienų nuo tokio pranešimo dienos, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepateikdamas audito darbo rezultatų, o Užsakovas privalo sumokėti iki nutraukimo dienos susidariusį užmokestį bei papildomas išlaidas.
- 10.3. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad šią sutartį gali nutraukti bet kuri iš Šalių, pranešdama apie nutraukimą raštu ne vėliau nei 30 dienų iki numatomos nutraukimo datos. Tokiu atveju Užsakovas sutinka sumokėti Vykdytojui atitinkamą užmokesčio dalį už darbą, atliktą iki datos, kai buvo gautas pranešimas apie numatomą sutarties nutraukimą Vykdytojo biure, bei papildomas išlaidas.

11. ATSAKOMYBĖ

- 11.1. Vykdytojo atsakomybė yra apribota atsakomybe už tiesioginę žalą (nuostolius, netesybas ir pan.), kurią Užsakovas patirtų dėl Vykdytojo, jo darbuotojų ir(ar) atstovų arba trečiųjų asmenų tyčios ar didelio neatsargumo atliekant šioje sutartyje numatytas paslaugas.
- 11.2. Nepaisant to, kad šios sutarties kurioje nors vietoje galėtų būti numatyta priešingai, jokių atveju nei Vykdytojo, nei Užsakovo buvęs, būsimas ar esamas darbuotojas ir(ar) atstovas nebus individualiai atsakingas kitai Šaliai už bet kokius pirmosios Šalies įsipareigojimus ir atsakomybę pagal šią sutartį.
- 11.3. Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja neperduoti ir(ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Vykdytojo ar Užsakovo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.
- 11.4. Šios sutarties 11.1. – 11.3. punktuose išdėstytos nuostatos išliks galiojančios ir po to, kai bus visiškai atliktas darbas bei suteiktos visos paslaugos pagal šią sutartį.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Ši sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 12.2. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet koks ginčas ir(ar) reikalavimas, kylantis iš šios sutarties, iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo ar susijęs su šia sutartimi, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su šia sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 12.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos bet kuriuo metu, remiantis rašytine Šalių sutartimi.
- 12.4. Šia sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, taip pat kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios sutarties.
- 12.5. Šalys vienareikšmiškai susitaria ir pripažįsta, kad nei viena iš šios sutarties sąlygų negali būti laikoma atšaukta kurios nors Šalies, nebent tokį raštišką atšaukimą pasirašė abi Šalys. Toks Šalių pateiktas bet kurios šios sutarties sąlygos pažeidimo atšaukimas nebus laikomas jokios kitos šios sutarties sąlygos atšaukimu ar kito šios sutarties sąlygos pažeidimo atšaukimu.

12.6. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių ir bus įteikiamas asmeniškai Šalies įgalioto atstovo arba siunčiamas paštu registruotu laišku, nebent Šalys susitartų kitaip.

Šalys sudarė šią sutartį lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną Vykdytojui ir Užsakovui.

UŽSAKOVAS:

Viešoji įstaiga Rytų Europos studijų centras
Įmonės kodas 300590785

D. Poškos g. 59, Vilnius

VYKDYTOJAS:

UAB “ Audito kokybė ”
Įmonės kodas 304808975
PVM mokėtojo kodas LT100011583119
Panevėžio g. 36-5, Vilnius

a. s. LT92 7300 0101 5473 0278

Direktorius Linas Kojala

Direktorius Danius Stražinskas

