

**MOKESČIŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS (MAIS) PLĖTROS/MODERNIZAVIMO,  
ĮGYVENDINANT LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ NEMOKUMO ĮSTATYMO  
NUOSTATAS, PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

2021 m. vasario d. Nr. (1.10-04-2 E) 22-  
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininkės Editos Janušienės, veikiančios pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus ir UAB „CGI Lithuania“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai – ŠALIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (MAIS) plėtros/modernizavimo, įgyvendinant Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo nuostatas, paslaugų viešasis pirkimas“, pirkimo Nr. 518206 (toliau – KONKURSAS), rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai, KONKURSO dokumentų paaiškinimai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – UŽSAKOVO Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (toliau - MAIS) plėtros/modernizavimo paslaugos, pritaikant ją specialiosioms Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo (toliau - JANĮ) nuostatoms (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLİKIMAS). PASLAUGOS ATLİKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLİKIMO rezultatu.

1.1. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.2. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLİKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.3. PASLAUGOS ATLİKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.4. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata.

## 2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Maksimali SUTARTIES vertė per visą jos galiojimo laikotarpį negali viršyti 283511,80 EUR (Dviejų šimtų aštuoniasdešimt trijų tūkstančių penkių šimtų vienuolikų eurų 80 ct) be PVM, 343049,28 EUR (Trijų šimtų keturiasdešimt trijų tūkstančių keturiasdešimt devynių eurų 28 ct) su PVM. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema.

2.3. PASLAUGOS kainą sudaro sumos, detalizuotos žemiau pateikiamose lentelėse:

Lentelė Nr. 1

| EIL. NR. | PASLAUGOS DALYS* IR PASLAUGOS ELEMENTAI                                                                                                                                                                                      | Kaina EUR<br>be PVM | Kaina EUR<br>su PVM |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.       | <b>Prievolės grafiko sukūrimas ir išieškojimo funkcionalumą modernizavimas</b>                                                                                                                                               |                     |                     |
| 1.1.     | <i>Susitarimo dėl pagalbos grafiko ir su juo susijusių naujų dokumentų sukūrimas, išieškojimo modernizavimas</i>                                                                                                             |                     |                     |
| 1.1.1.   | Sukurti naują MAIS funkcionalumą, sudarant galimybę į naujai sukuriamą dokumentą ( <b>Susitarimas dėl pagalbos</b> ) įtraukti pasirinktas MAIS apskaitytas prievoles, kurioms keičiamas mokėjimo terminas (paskutinė prašyme | 7287,00             | 8817,27             |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|         | sudaryti susitarimą MM pateiktame grafike numatytos įmokos data), bei sukuriamas grafikas, kurį sistema pasiūlo automatiškai, tačiau darbuotojas jį gali redaguoti – pakeisti dalinių įmokų sumas bei apmokėjimo datas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          |
| 1.1.2.  | Prievolėms, įtrauktoms į Susitarimą dėl pagalbos suformuotą grafiką, teisės išieškoti datos pakeitimai bus suderinti analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1196,00  | 1447,16  |
| 1.1.3.  | Į Susitarimą dėl pagalbos įtrauktų prievolių delspinigių skaičiavimas ir registravimas MAIS bus suderinti analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1196,00  | 1447,16  |
| 1.1.4.  | Modernizuoti „Integruotą kliento informaciją“ ir prievoles, kurioms taikomas Susitarimas dėl pagalbos, joje atvaizduoti naujame informacijos bloke. Informacijos atvaizdavimo parametrai bus derinami analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2393,00  | 2895,53  |
| 1.1.5.  | Sukurti Susitarimo dėl pagalbos formą pagal analizės metu aptartus, teisės aktuose numatytus tekstinio pranešimo reikalavimus. Informacijos išvesties parametrai bei galimybės redaguoti bus derinami analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2393,00  | 2895,53  |
| 1.1.6.  | Sukurti automatinį Susitarimo dėl pagalbos keitimą, sukuriant naują dokumentą Susitarimo dėl pagalbos keitimas, kai sumažėja į Susitarimą dėl pagalbos įtrauktų prievolių pradiniai duomenys (pateikiama patikslinta deklaracija). Susitarimo dėl pagalbos keitimo taisyklės bus suderintos analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                           | 10767,00 | 13028,07 |
| 1.1.7.  | Sukurti Įspėjimo dėl Susitarime dėl pagalbos numatytų įmokų mokėjimo terminų pradelsimo formą (Įspėjimas, kai prievolei buvo taikomas grafikas, o mokesčių mokėtojas prašyme nurodytu mokėjimo terminu prievolės nesumokėjo), numatant galimybę formuoti 3 variantus (Įspėjimas dėl Susitarimu dėl pagalbos patvirtinto grafiko nevykdymo, Įspėjimas dėl restruktūrizavimo plano / mokumo atkūrimo plano nevykdymo, Įspėjimas dėl taikos sutarties nevykdymo). Informacijos išvesties parametrai bei galimybės redaguoti bus derinami analizės metu. | 7178,00  | 8685,38  |
| 1.1.8.  | Sukurti automatinę MAIS užduotį, kurios paskirtis – suformuoti naują dokumentą „Įspėjimas dėl Susitarimu dėl pagalbos patvirtinto grafiko nevykdymo“. Suformuotas naujas dokumentas turi būti išsaugomas dokumentų lange bei turėti atributus, aptartus analizės metu, išvestį spausdinimui. Dokumento formavimo periodiškumas ir taisyklės bus suderintos analizės metu.                                                                                                                                                                            | 2393,00  | 2895,53  |
| 1.1.9.  | Sukurti MAIS užduotį, kurios paskirtis – pagal analizės metu aptartus kriterijus formuoti dokumentą Susitarimo dėl pagalbos nutraukimas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2393,00  | 2895,53  |
| 1.1.10. | Sukurti Susitarimo dėl pagalbos nutraukimo formą, kurią patvirtinus pagal analizės metu suderintas taisykles keičiasi į grafiką įtrauktų prievolių mokėjimo terminas bei teisės išieškoti data. Analizės metu bus suderinti Susitarimo dėl pagalbos nutraukimo formos sukūrimo taisyklės.                                                                                                                                                                                                                                                            | 3589,00  | 4342,69  |
| 1.2.    | <i>Restruktūrizavimo plano / mokumo atkūrimo plano grafiko ir su juo susijusių naujų dokumentų sukūrimas</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |          |
| 1.2.1.  | Sukurti naują MAIS dokumentą ( <b>Restruktūrizavimo planas/ Mokumo atkūrimo planas</b> ), į kurį įtraukiamos į                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9245,00  | 11186,45 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|        | formas FR1151 ir FR1157 įtrauktos prievolės, kurioms sukuriama grafika. Grafika sistema pasiūlo automatiškai, tačiau darbuotojas ją gali redaguoti – pakeisti dalinių įmokų sumas bei apmokėjimo datas, atsižvelgiant į seniausios prievolės datą bei įvertinant esamą prievolės įtraukimą į tam tikrus, analizės metu detalizuotus, dokumentus.                                                                                                                   |         |          |
| 1.2.2. | Modernizuoti „Integruotą kliento informaciją“ ir prievolės, kurioms taikomas Restruktūrizavimo plano/ Mokumo atkūrimo plano grafikas, joje atvaizduoti naujame informacijos bloke. Informacijos atvaizdavimo parametrai bus derinami analizės metu.                                                                                                                                                                                                                | 2393,00 | 2895,53  |
| 1.2.3. | Prievolėms, įtrauktoms į dokumentą Restruktūrizavimo planas/ Mokumo atkūrimo planas, delspinigių skaičiavimo ir teisės išieškoti datos nustatymai sietini su analizės metu aptartais MAIS dokumentais.                                                                                                                                                                                                                                                             | 2393,00 | 2895,53  |
| 1.2.4. | Sukurti automatinę MAIS užduotį, kurios paskirtis – suformuoti naują dokumentą „Įspėjimas dėl restruktūrizavimo plano / mokumo atkūrimo plano nevykdymo“. Dokumentas formuojamas mokėtojų laikui nesumokėjus grafike numatytos dalinės įmokos. Dokumento formavimo periodiškumas ir taisyklės bus suderintos analizės metu. Suformuotas naujas dokumentas turi būti išsaugomas dokumentų lange bei turėti atributus, aptartus analizės metu, išvestį spausdinimui. | 2393,00 | 2895,53  |
| 1.2.5. | Sukurti automatinę MAIS užduotį, kurios paskirtis – suformuoti naują dokumentą „Informavimas apie nutrauktą Restruktūrizavimo planą/ Mokumo atkūrimo planą“, kuris automatiškai atšaukia MAIS dokumentą „Restruktūrizavimo planas/ Mokumo atkūrimo planas“, kai MAIS pakeičiamos būsenos analizės metu aptartiems susijusiems dokumentams.                                                                                                                         | 5982,00 | 7238,22  |
| 1.2.6. | Sukurti funkcionalumą, numatantį Restruktūrizavimo plano/ Mokumo atkūrimo plano keitimą, sukuriant naują dokumentą Restruktūrizavimo plano/ Mokumo atkūrimo plano keitimas. Restruktūrizavimo plano/ Mokumo atkūrimo plano keitimo taisyklės bei kriterijai bus suderinti analizės metu.                                                                                                                                                                           | 9571,00 | 11580,91 |
| 1.3.   | <i>Grafiko pagal Taikos sutartį ir su juo susijusių naujų dokumentų sukūrimas, išieškojimo modernizavimas</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |          |
| 1.3.1. | Sukurti naują MAIS dokumentą <b>Taikos sutartis</b> , įtraukti pasirinktas MAIS prievolės, kurioms bus keičiamas mokėjimo terminas (keitimo taisyklės bus aptariamos analizės metu) bei sukuriama grafika, kurį sistema pasiūlo automatiškai, tačiau darbuotojas ją gali redaguoti – pakeisti dalinių įmokų sumas bei apmokėjimo datas.                                                                                                                            | 9245,00 | 11186,45 |
| 1.3.2. | Prievolėms, įtrauktoms į Taikos sutarties suformuotą grafiką, turi būti pakeičiama teisės išieškoti data į eros pabaigos datą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1196,00 | 1447,16  |
| 1.3.3. | Taikos sutartis nutraukia delspinigių skaičiavimą. Taisyklės bus suderintos analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1196,00 | 1447,16  |
| 1.3.4. | Modernizuoti „Integruotą kliento informaciją“ ir prievolės, kurioms taikomas Taikos sutarties grafikas, joje atvaizduoti naujame informacijos bloke. Informacijos atvaizdavimo parametrai bus derinami analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                              | 2393,00 | 2895,53  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1.3.5. | Sukurti funkcionalumą, leisiantį rankiniu būdu pagal analizės metu pateiktus kriterijus ir taisykles suformuoti MAIS dokumentą, kurį patvirtinus, į dokumentą įtrauktoms prievolėms būtų skaičiuojamos ir MAIS užregistruojamos palūkanos. Priskaičiuotų palūkanų mokėjimo termino ir teisės išieškoti datos formavimo parametrai bus pateikti analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 11855,00 | 14344,55 |
| 1.3.6. | Sukurti automatinę MAIS užduotį, kurios paskirtis – suformuoti naują dokumentą „Įspėjimas dėl taikos sutarties nevykdymo“. Dokumentas formuojamas mokėtojų laiku nesumokėjus grafike numatytos dalinės įmokos. Dokumento formavimo periodiškumas ir taisyklės bus suderintos analizės metu. Suformuotas naujas dokumentas turi būti išsaugomas dokumentų lange bei turėti atributus, aptartus analizės metu, išvestį spausdinimui.                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2393,00  | 2895,53  |
| 1.3.7  | Sukurti MAIS funkcionalumą, kurios paskirtis – pagal analizės metu aptartus kriterijus formuoti Taikos sutarties nutraukimą. Taikos sutarties nutraukimas turi modernizuoti likusias į dokumentą Taikos sutarties įtrauktas prievoles. Vietoje neapdengtų į Taikos sutartį įtrauktų prievolių turi būti sukuriama viena nauja VDL prievolė. Kuriant naują VDL prievolę turi būti įtraukiama visa rankiniu būdu VDL prievolei sukurti reikalinga informacija. Naujos VDL prievolės mokėjimo termino bei teisės išieškoti data bus suderinti analizės metu.                                                                                                                                                       | 9571,00  | 11580,91 |
| 2.     | <b>Prievolių atrankos taisyklių modernizavimas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          |
| 2.1.   | Modernizuoti prievolių atrankos taisyklę į prievolių stabdymo dokumentą (NR0002), nustatant, kad į dokumentą įtraukiami MAIS apskaitytos prievolės, baudos (prievolės tipas Bauda ir AN bauda), delspinigiai, prievolės pagal Lietuvos institucijų išduotus vykdomuosius dokumentus (prievolės tipas VDL). Ši nuostata turi galioti tik Lietuvos Respublikoje pateiktų dokumentų pagrindu atsiradusioms prievolėms. Analizės metu bus suderintos taisyklės dėl į kitą patvirtintą MAIS dokumentą (pvz. PMG grafiką (forma NR0047 ir NR0048)) įtrauktų prievolių atrankos taisyklių.                                                                                                                             | 2828,00  | 3421,88  |
| 2.2    | Modernizuoti prievolių atrankos taisyklę į kreditorinio reikalavimo dokumentą (NR0001), nustatant, kad į dokumentą įtraukiami MAIS apskaitytos prievolės, baudos (prievolės tipas Bauda ir AN bauda), delspinigiai, prievolės pagal Lietuvos institucijų išduotus vykdomuosius dokumentus (prievolės tipas VDL). Ši nuostata turi galioti tik Lietuvos Respublikoje suformuotų dokumentų pagrindu atsiradusioms prievolėms. Analizės metu bus suderintos taisyklės dėl prievolių atrankos į naujai MAIS sukurtas formas. Taip pat analizės metu bus suderintos taisyklės dėl į kitą patvirtintą MAIS dokumentą (pvz. PMG grafiką (forma NR0047 ir NR0048)) įtrauktų prievolių atrankos taisyklių modernizavimo. | 1631,00  | 1973,51  |
| 2.3.   | Modernizuoti prievolių atrankos taisyklę į prievolės nurašymo dokumentą (FR757K), nustatant, kad į dokumentą įtraukiami MAIS apskaitytos prievolės, baudos (prievolės tipas Bauda ir AN bauda), delspinigiai, prievolės pagal Lietuvos institucijų išduotus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1631,00  | 1973,51  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|      | vykdomuosius dokumentus (prievolės tipas VDL. Ši nuostata turi galioti tik Lietuvos Respublikoje suformuotų dokumentų pagrindu atsiradusioms prievolėms.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |
| 3.   | <b>Naujų ir esamų formų, MAIS formuojamų dokumentų ir jų priedų kūrimas bei modernizavimas, išvesties spausdinimui sukūrimas, naujų ir esamų prievolių atrankos taisyklių į dokumentus bei formas modernizavimas</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |
| 3.1. | Modernizuoti MAIS formą kreditorinis reikalavimas (NR0001), pakeičiant ją forma FR1117. Sudaryti galimybę iš kitų MAIS jau sukurtų dokumentų kontekstinių laukų pagal analizės metu aptartus kriterijus perkelti informaciją į formą FR1117. Sudaryti galimybę koreguoti iš kontekstinių laukų perkeltą informaciją.                                                                                                                                                   | 31105,00 | 37637,05 |
| 3.2. | MAIS sukurti naujas kreditorinio reikalavimo formas FR1157, FR1151. Pagal analizės metu pateiktus kriterijus individualizuoti MAIS jau užregistruotų dokumentų duomenų bei išvesties gretinimo taisykles, sudarant galimybę informaciją redaguoti.                                                                                                                                                                                                                     | 9571,00  | 11580,91 |
| 3.3. | Modernizuoti MAIS formą Pranešimas apie ketinimą kreiptis į teismą dėl bankroto bylos iškėlimo (NR0044) pagal JANĮ numatytus tekstinio pranešimo reikalavimus, numatant galimybę formuoti 3 variantus (pranešimas apie nemokumo proceso inicijavimą).                                                                                                                                                                                                                  | 2828,00  | 3421,88  |
| 3.4. | Numatyti visų naujai sukurtų automatinių užduočių išvestis pagal analizės metu išdėstytas taisykles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2828,00  | 3421,88  |
| 4.   | <b>Delspinigių skaičiavimo/ perskaiciavimo mechanizmo modernizavimas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |
| 4.1. | Nustatyti (modernizuoti) delspinigių skaičiavimo/ perskaiciavimo taisykles, numatant automatinį delspinigių perskaiciavimo ir registravimo procesą, kai MAIS gauna iš JAR MM požymį „išregistruotas“. MM su tokiu požymiu tolimesniame delspinigių perskaiciavime nedalyvauja.                                                                                                                                                                                         | 4785,00  | 5789,85  |
| 5.   | <b>Automatizuoti Sprendimo pripažinti mokestinę nepriemoką pasibaigusią priėmimo procesą</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |          |
| 5.1. | Sukurti automatinę dokumento (Sprendimą pripažinti mokestinę nepriemoką pasibaigusią (likvidavimas arba mirtis) (FR0757K)) formavimo užduotį bei minėto sprendimo projektą pagal analizės metu suderintus kriterijus bei nustatant skirtingas prievolių atrankos taisykles juridiniam ir fiziniam asmeniui, kai Mokesčių mokėtojas išregistruojamas iš Juridinių asmenų registro arba Mokesčių mokėtojui fiziniam asmeniui išregistruojamas požymis „bankrutuojantis“. | 5221,00  | 6317,41  |
| 5.2. | Sukurti funkcionalumą automatiškai pakeisti MAIS suformuoto fizinio asmens finansinio reikalavimo (forma FR1157) būseną, kai iš Juridinių asmenų registro išregistruojama individuali įmonė, kurios savininku yra fizinis asmuo.                                                                                                                                                                                                                                       | 4024,00  | 4869,04  |
| 6.   | <b>Suvestinių ir bendrų nepriemokų ataskaitų kūrimas ir modernizavimas prievolės lygmenyje pagal analizės metu suderintus reikalavimus. Sudarant galimybę išvestį formuoti Excel, csv formatu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |          |
| 6.1. | Ataskaitas, pasirenkant kriterijus iš sąrašo, pagal naujai sukurtus (3) dokumentus (Susitarimas dėl pagalbos, Restruktūrizavimo planas/ Mokumo atkūrimo planas, Taikos sutartis). Analizės metu bus aptartas reikalingų kriterijų sąrašas.                                                                                                                                                                                                                             | 20882,00 | 25267,22 |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| 7.              | <b>Einamųjų mokesčių ir AN baudų išieškojimo modernizavimas fizinio asmens bankroto metu, kitais atvejais.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                  |
| 7.1.            | Modernizuoti AN baudų prievolių atrankos taisyklės į sprendimą išieškoti AN baudas iš turto (FR0497B) ir pranešimą (buvusi FR1092), kai mokėtojas FA yra bankrutuojantis asmuo. Naujai paskirtos AN baudos, neįtrauktos į kreditorinį reikalavimą, turi būti traukiamos į išieškojimo sprendimus jei mokesčių mokėtojas FA yra bankrutuojantis.                                     | 7613,00  | 9211,73          |
| 8.              | <b>Kiti funkcionalumų modernizavimai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                  |
| 8.1.            | Atsižvelgiant į 1 – 5 dalyse naujai sukurtus dokumentus, operacijas, požymius, būsenas ir kitus pakeitimus, pagal analizės metu suderintas, susijusių teisės aktų reikalavimus atitinkančias nuostatas, modernizuoti:                                                                                                                                                               |          |                  |
| 8.1.1.          | Likučių derinimo ataskaitą                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4785,00  | 5789,85          |
| 8.1.2.          | Likučių suderinimo aktą                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4785,00  | 5789,85          |
| 8.1.3.          | Mokesčių mokėtojo prievolių, delspinigių, įplaukų žiniaraštį                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4785,00  | 5789,85          |
| 8.1.4.          | Su mokesčių mokėtoju susijusių apskaitos operacijų ataskaitą ir MM balanso duomenis                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8375,00  | 10133,75         |
| 8.1.5.          | Įplaukų gretinimo pakeitimus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4785,00  | 5789,85          |
| 8.1.6.          | Delspinigių skaičiavimo pakeitimus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4785,00  | 5789,85          |
| 8.1.7.          | Nepriemokų pažymą, iš jų ją papildant informacija apie prievolių teisės išieškoti datą; formavimo pakeitimas atsiradus naujiems dokumentams bei pagal analizės metu pateiktus kriterijus numatant papildomus atributus pažymos detalizacijai bei kiti modernizavimai susiję su 1 – 5 dalyse naujai sukurtais dokumentais, operacijomis, požymiais, būsenomis ir kitais pakeitimais. | 7396,00  | 8949,16          |
| 8.2.            | Nepriemokų einamosios lentos modernizavimas, papildant informacija apie prievolių teisės išieškoti datą.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2393,00  | 2895,53          |
| 8.3.            | Automatinis nepriemokų einamosios lentos išsaugojimas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2393,00  | 2895,53          |
| 8.4.            | Modernizuoti gautinų sumų ir susijusių sukaupytų pervestinių sumų perkėlimo į kitas sąskaitas laikotarpio pabaigoje funkcionalumą                                                                                                                                                                                                                                                   | 13051,00 | 15791,71         |
| 8.5.            | Modernizuoti nuvertėjimo skaičiavimo ir registravimo funkcionalumą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5656,00  | 6843,76          |
| <b>IŠ VISO:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | <b>325183,87</b> |

\*PASLAUGOS DALYS nurodytos 1 lentelės 1.1; 1.2; 1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 5.1; 5.2; 6.1; 7.1; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5 papunkčiuose

Lentelė Nr. 2

| PASLAUGOS dalis                                                                                                      | Orientacinis kiekis *** (A) | Vienos valandos kaina EUR be PVM | Vienos valandos kaina EUR su PVM (B) | Bendra suma EUR su PVM C =(A*B) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Nenumatyti modernizavimo darbai**                                                                                    | 400 val.                    | 30,00                            | 36,30                                | 14520,00                        |
| Projekto metu turi būti organizuojami ne mažiau kaip 2 mokymai po 4 akademines valandas ne mažiau kaip 10 darbuotojų | 8 val.                      | 38,00                            | 45,98                                | 367,84                          |

\*\*PASLAUGOS užsakymai inicijuojami pagal faktinį poreikį. PASLAUGOS apimtis yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO išnaudoti visą įsigytų valandų kiekį. Įsigytų valandų naudojimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja išnaudoti visų valandų.

\*\*\* Pateikiamas orientacinis valandų skaičius, kuris gali būti 20 proc. mažesnis, arba didesnis, tačiau bendra sutarties vertė negali viršyti pirkimui skirtų lėšų sumos.

2.4. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru akto priedu arba darbų užduotyje suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS valandinį įkainį.

2.5. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę sumokėti TIEKĖJUI už faktiškai ir tinkamai įvykdytus SUTARTYJE numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. Taip pat pasilieka teisę tam tikro PASLAUGOS dalies elemento (elementų) įvykdymą nukelti į vėlesnį etapą ir apmokėti už jį, kai bus faktiškai įvykdytas.

2.6. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu).

2.7. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus žemiau nurodytą atvejį.

2.8. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuotas įkainis (be PVM). SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.9. SUTARTIES 2.4 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.10. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.11. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

### 3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS per 20 darbo dienų nuo SUTARTIES pasirašymo dienos parengia ir su UŽSAKOVU suderina Projekto valdymo planą, VMI informacinių technologijų išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus.

3.3. PASLAUGOS tinkamas atlikimas vykdomas dalimis, atskirai išskiriant ir dokumentuojant kiekvieną PASLAUGOS dalį. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktu.

3.4. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, pagal REIKALAVIMUS ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo. Nustačius, kad PASLAUGOS dalis atlikta netinkamai ir nekokybiškai, šis aktas grąžinamas TIEKĖJUI ir 5 darbo dienų terminas skaičiuojamas iš naujo nuo naujo tokio akto pateikimo už tinkamos ir kokybiškos PASLAUGOS dalies atlikimą. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas)) neatitinka REIKALAVIMŲ ir neturi savybių, kurios būtinos tokiame PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.5. PASLAUGOS vykdymo laikotarpis - PASLAUGA turi būti pilnai įvykdyta ne vėliau kaip per du metus nuo SUTARTIES pasirašymo dienos.

3.6. Laikoma, kad PASLAUGA pilnai įvykdyta, kai tinkamai ir laiku įvykdyti visi REIKALAVIMAI PASLAUGAI ir UŽSAKOVAS yra pasirašęs PASLAUGOS priėmimo–perdavimo aktą, kuriuo įforminamas pilnas PASLAUGOS atlikimas.

3.7. TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymo metu turi turėti ir naudoti projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence ar kitą) ir incidentų valdymo sistemą (pvz., JIRA ar kitą). Projekto ir incidentų valdymo sistemos turi turėti sąryšį. Taip pat UŽSAKOVO atstovams turi būti suteikta galimybė naudoti abi sistemas (projekto ir incidentų valdymo).

3.8. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorių teisių objektas. SUTARTIMI UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.) TIEKĖJO sukurtas kompiuterių programas, esančias SUTARTIES vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į SUTARTIES vykdymo PASLAUGĄ (jos dalį). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.9. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.10. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.11. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.12. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS nurodytus subtiekėjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jo pajėgumais buvo remiamasi tam, kad atitikti KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytus reikalavimus.

3.13. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spręs ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

#### 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalausti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PASLAUGĄ ar PASLAUGOS dalį (išskyrus TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.7.4.3 punkte nurodytus atvejus) numatomi delspinigiai – 0,06 procento, nuo vėluojamos atlikti PASLAUGOS dalies kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės. UŽSAKOVUI delspinigiai neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.5. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos sumokamos UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

4.6. Nutraukus SUTARTĮ 6.5.2 punkte nurodytu pagrindu, UŽSAKOVAS pasinaudoja 5.2. punkte numatytu SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

#### 5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. UŽSAKOVAS reikalauja, kad SUTARTIES įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu.



5.2. Po SUTARTIES pasirašymo per 5 darbo dienas, TIEKĖJAS privalo pateikti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, išduotą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko įstaigos arba draudimo įmonės (toliau – SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas), pagal kurį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 10 kalendorinių dienų nuo pirmo UŽSAKOVO reikalavimo, gauto kartu su pareiškimu tvirtinančiu, kad TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, neįvykdė SUTARTIES, atsisakė vykdyti SUTARTĮ ar SUTARTIS nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, sumokėti UŽSAKOVUI **15 procentų nuo PASLAUGOS vertės** dydžio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo išmoką. UŽSAKOVAS pranešime SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjui turi nurodyti, dėl kurios iš aplinkybių jam priklauso SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo suma, tačiau SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas neturi teisės reikalauti, kad UŽSAKOVAS pagrįstų savo reikalavimą.

5.3. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti ne trumpesnė nei iki SUTARTIES **6.2. punkte nurodyto termino pabaigos.**

5.4. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai SUTARTIES užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama SUTARTIS, TIEKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti SUTARTIES įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti UŽSAKOVUI naują SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei 5.2 punkte nurodytai sumai. Jei TIEKĖJAS nepateikia naujo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti SUTARTĮ.

## **6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo SUTARTIES pasirašymo dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.2. SUTARTIS galioja iki kol bus suteikta PASLAUGŲ už SUTARTYJE numatytą maksimalią SUTARTIES vertę ir bus atsiskaityta su TIEKĖJU, bet ne ilgiau nei 25 mėn.

6.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

6.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.5. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

6.5.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

6.5.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Esminiu SUTARTIES pažeidimu taip pat gali būti laikoma daugiau kaip 1 mėnesio įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymo vėlavimas arba prievolių įvykdymo trūkumų nepašalinimas per papildomai suteiktą laiką;

6.5.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

6.6. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

6.7. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

6.8. UŽSAKOVAS pasilieka teisę bet kuriuo momentu vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, apie tai prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs TIEKĖJUI. Tokio SUTARTIES nutraukimo atveju, UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki nutraukimo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį/elementą.

6.9. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 14 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6.10. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.11. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

6.12. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies / elemento pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies / elemento pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį (dalis)/elementą (elementus).

## **7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

## **8. KITOS NUOSTATOS**

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Viesiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakinga UŽSAKOVO Nepriemokų administravimo departamento Bankroto ir restruktūrizavimo skyriaus patarėja Nomeda Garbauskienė, el. p. [Nomeda.Garbauskiene@vmi.lt](mailto:Nomeda.Garbauskiene@vmi.lt), tel. (8 37) 405 345. Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS informuojamas raštu.

8.5. SUTARTIS turi priedą „TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

## **9. ŠALIŲ REKVIZITAI**

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

### **UŽSAKOVAS:**

Valstybinė mokesčių inspekcija prie  
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos  
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius  
Telefonas: (8 5) 268 7800  
Įmonės kodas: 188659752  
Atsiskaitomoji sąskaita:  
LT68 7300 0100 7573 5365  
AB Swedbank

### **TIEKĖJAS:**

UAB „CGI Lithuania“  
Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius  
Telefonas: (8 5) 212 3712  
Įmonės kodas: 210316340  
Atsiskaitomoji sąskaita:  
LT72 7044 0600 0828 0953  
SEB bankas

Viršininkė

Edita Janušienė

Direktorius

Karolis Baltrušaitis

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. SĄVOKOS

Viešojo pirkimo aprašyme naudojamos sąvokos ir trumpiniai:

| Trumpinys           | Paaškinimas                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UŽSAKOVAS           | Perkančioji organizacija - Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR finansų ministerijos (toliau - VMI prie FM)                                                                                                |
| PASLAUGA            | Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (toliau - MAIS) plėtros, modernizavimo, pritaikant ją specialiosioms Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo (toliau - JANĮ) nuostatomis, projektas |
| TIEKĖJAS            | Lietuvos ir užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją ir pajėgumą, dalyvauti viešojo pirkimo atvirame konkurse.                                                                               |
| SUTARTIS            | Viešojo pirkimo paslaugų sutartis                                                                                                                                                                            |
| KONKURSAS           | MAIS plėtra/modernizavimas įgyvendinant JANĮ nuostatas                                                                                                                                                       |
| KONKURSO DOKUMENTAI | MAIS plėtros/modernizavimo įgyvendinant JANĮ nuostatas paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai                                                                                                |
| KOMISIJA            | Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu KONKURSUI organizuoti ir rezultatams įvertinti sudaryta Viešojo pirkimo komisija                          |
| MAIS                | Valstybinės mokesčių inspekcijos mokesčių apskaitos informacinė sistema                                                                                                                                      |
| IS                  | Informacinė sistema                                                                                                                                                                                          |
| IT                  | Informacinės technologijos                                                                                                                                                                                   |
| KVII                | Kiti valstybės informaciniai ištekliai                                                                                                                                                                       |
| MMR                 | Mokesčių mokėtojų registras                                                                                                                                                                                  |
| MM                  | Mokesčių mokėtojas                                                                                                                                                                                           |
| JAR                 | Juridinių asmenų registras                                                                                                                                                                                   |
| FA                  | Fizinis asmuo                                                                                                                                                                                                |
| JANĮ                | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymas                                                                                                                                                     |
| ĮRĮ                 | Lietuvos Respublikos įmonių restruktūrizavimo įstatymas                                                                                                                                                      |
| PMG                 | Periodinių mokėjimų grafikas                                                                                                                                                                                 |
| AN                  | Administracinis nusižengimas                                                                                                                                                                                 |
| FABĮ                | Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymas                                                                                                                                                       |
| VDL                 | Vykdomasis dokumentas                                                                                                                                                                                        |

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas - MAIS plėtra, modernizavimas pritaikant ją specialiosioms Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo nuostatomis (toliau - PASLAUGA).

2.2. PASLAUGOS funkciniai reikalavimai nurodyti 3.1.1 punkto 1 ir 2 lentelėse.

2.3. Funkcinių reikalavimų visumą sudaro PASLAUGOS rezultatų elementų situacijų aprašai bei funkcinių poreikių detalizavimas.

### 3. Techninė specifikacija:

3.1 Perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, kiekiai (apimtys), pirkimo objektui (PASLAUGAI) keliami reikalavimai

3.1.1. PASLAUGOS funkciniai reikalavimai pateikiami lentelėse, kurias TIEKĖJAS turi užpildyti PASLAUGAI siūlomais įkainiais:

Lentelė Nr. 1

| EIL. NR. | PASLAUGOS DALYS* IR PASLAUGOS ELEMENTAI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Prievolės grafiko sukūrimas ir išieškojimo funkcionalumų modernizavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.1.     | <i>Susitarimo dėl pagalbos grafiko ir su juo susijusių naujų dokumentų sukūrimas, išieškojimo modernizavimas</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.1.   | Sukurti naują MAIS funkcionalumą, sudarant galimybę į naujai sukuriama dokumentą ( <b>Susitarimas dėl pagalbos</b> ) įtraukti pasirinktas MAIS apskaitytas prievoles, kurioms keičiamas mokėjimo terminas (paskutinė prašyme sudaryti susitarimą MM pateiktame grafike numatytos įmokos data), bei sukuriamas grafikas, kurį sistema pasiūlo automatiškai, tačiau darbuotojas jį gali redaguoti – pakeisti dalinių įmokų sumas bei apmokėjimo datas.                                                                                                 |
| 1.1.2.   | Prievolėms, įtrauktoms į Susitarimą dėl pagalbos suformuotą grafiką, teisės išieškoti datos pakeitimai bus suderinti analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.1.3.   | Į Susitarimą dėl pagalbos įtrauktų prievolių delspinigių skaičiavimas ir registravimas MAIS bus suderinti analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.1.4.   | Modernizuoti „Integruotą kliento informaciją“ ir prievoles, kurioms taikomas Susitarimas dėl pagalbos, joje atvaizduoti naujame informacijos bloke. Informacijos atvaizdavimo parametrai bus derinami analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1.5.   | Sukurti Susitarimo dėl pagalbos formą pagal analizės metu aptartus, teisės aktuose numatytus tekstinio pranešimo reikalavimus. Informacijos išvesties parametrai bei galimybės redaguoti bus derinami analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1.6.   | Sukurti automatinį Susitarimo dėl pagalbos keitimą, sukuriant naują dokumentą Susitarimo dėl pagalbos keitimas, kai sumažėja į Susitarimą dėl pagalbos įtrauktų prievolių pradiniai duomenys (pateikiama patikslinta deklaracija). Susitarimo dėl pagalbos keitimo taisyklės bus suderintos analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1.7.   | Sukurti Įspėjimo dėl Susitarime dėl pagalbos numatytų įmokų mokėjimo terminų pradelsimo formą (Įspėjimas, kai prievolei buvo taikomas grafikas, o mokesčių mokėtojas prašyme nurodytu mokėjimo terminu prievolės nesumokėjo), numatant galimybę formuoti 3 variantus (Įspėjimas dėl Susitarimu dėl pagalbos patvirtinto grafiko nevykdymo, Įspėjimas dėl restruktūrizavimo plano / mokumo atkūrimo plano nevykdymo, Įspėjimas dėl taikos sutarties nevykdymo). Informacijos išvesties parametrai bei galimybės redaguoti bus derinami analizės metu. |
| 1.1.8.   | Sukurti automatinę MAIS užduotį, kurios paskirtis – suformuoti naują dokumentą „Įspėjimas dėl Susitarimu dėl pagalbos patvirtinto grafiko nevykdymo“. Suformuotas naujas dokumentas turi būti išsaugomas dokumentų lange bei turėti atributus, aptartus analizės metu, išvestį spausdinimui. Dokumento formavimo periodiškumas ir taisyklės bus suderintos analizės metu.                                                                                                                                                                            |
| 1.1.9.   | Sukurti MAIS užduotį, kurios paskirtis – pagal analizės metu aptartus kriterijus formuoti dokumentą Susitarimo dėl pagalbos nutraukimas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.1.10.  | Sukurti Susitarimo dėl pagalbos nutraukimo formą, kurią patvirtinus pagal analizės metu suderintas taisykles keičiasi į grafiką įtrauktų prievolių mokėjimo terminas bei teisės išieškoti data. Analizės metu bus suderinti Susitarimo dėl pagalbos nutraukimo formos sukūrimo taisyklės.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.2.     | <i>Restruktūrizavimo plano /mokumo atkūrimo plano grafiko ir su juo susijusių naujų dokumentų sukūrimas</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.2.1.   | Sukurti naują MAIS dokumentą ( <b>Restruktūrizavimo planas/ Mokumo atkūrimo planas</b> ), į kurį įtraukiamos į formas FR1151 ir FR1157 įtrauktos prievolės, kurioms sukuriamas grafikas. Grafiką sistema pasiūlo automatiškai, tačiau darbuotojas jį gali redaguoti – pakeisti dalinių įmokų sumas bei apmokėjimo datas, atsižvelgiant į seniausios prievolės datą bei                                                                                                                                                                               |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | įvertinant esamą prievolės įtraukimą į tam tikrus, analizės metu detalizuotus, dokumentus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.2.2. | Modernizuoti „Integruotą kliento informaciją“ ir prievoles, kurioms taikomas Restruktūrizavimo plano/ Mokumo atkūrimo plano grafikas, joje atvaizduoti naujame informacijos bloke. Informacijos atvaizdavimo parametrai bus derinami analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.2.3. | Prievolėms, įtrauktoms į dokumentą Restruktūrizavimo planas/ Mokumo atkūrimo planas, delspinigių skaičiavimo ir teisės išieškoti datos nustatymai sietini su analizės metu aptartais MAIS dokumentais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.2.4. | Sukurti automatinę MAIS užduotį, kurios paskirtis – suformuoti naują dokumentą „Įspėjimas dėl restruktūrizavimo plano / mokumo atkūrimo plano nevykdymo“. Dokumentas formuojamas mokėtojai laiku nesumokėjus grafike numatytos dalinės įmokos. Dokumento formavimo periodiškumas ir taisyklės bus suderintos analizės metu. Suformuotas naujas dokumentas turi būti išsaugomas dokumentų lange bei turėti atributus, aptartus analizės metu, išvestį spausdinimui.                                                      |
| 1.2.5. | Sukurti automatinę MAIS užduotį, kurios paskirtis – suformuoti naują dokumentą „Informavimas apie nutrauktą Restruktūrizavimo planą/ Mokumo atkūrimo planą“, kuris automatiškai atšaukia MAIS dokumentą „Restruktūrizavimo planas/ Mokumo atkūrimo planas“, kai MAIS pakeičiamos būsenos analizės metu aptartiems susijusiems dokumentams.                                                                                                                                                                              |
| 1.2.6. | Sukurti funkcionalumą, numatantį Restruktūrizavimo plano/ Mokumo atkūrimo plano keitimą, sukuriant naują dokumentą Restruktūrizavimo plano/ Mokumo atkūrimo plano keitimas. Restruktūrizavimo plano/ Mokumo atkūrimo plano keitimo taisyklės bei kriterijai bus suderinti analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.3.   | <i>Grafiko pagal Taikos sutartį ir su juo susijusių naujų dokumentų sukūrimas, išieškojimo modernizavimas</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.3.1. | Sukurti naują MAIS dokumentą <b>Taikos sutartis</b> , įtraukti pasirinktas MAIS prievoles, kurioms bus keičiamas mokėjimo terminas (keitimo taisyklės bus aptariamos analizės metu) bei sukuriamas grafikas, kurį sistema pasiūlo automatiškai, tačiau darbuotojas jį gali redaguoti – pakeisti dalinių įmokų sumas bei apmokėjimo datas.                                                                                                                                                                               |
| 1.3.2. | Prievolėms, įtrauktoms į Taikos sutarties suformuotą grafiką, turi būti pakeičiama teisės išieškoti data į eros pabaigos datą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.3.3. | Taikos sutartis nutraukia delspinigių skaičiavimą. Taisyklės bus suderintos analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.3.4. | Modernizuoti „Integruotą kliento informaciją“ ir prievoles, kurioms taikomas Taikos sutarties grafikas, joje atvaizduoti naujame informacijos bloke. Informacijos atvaizdavimo parametrai bus derinami analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.3.5. | Sukurti funkcionalumą, leisiantį rankiniu būdu pagal analizės metu pateiktus kriterijus ir taisykles suformuoti MAIS dokumentą, kurį patvirtinus, į dokumentą įtrauktoms prievolėms būtų skaičiuojamos ir MAIS užregistruojamos palūkanos. Priskaičiuotų palūkanų mokėjimo termino ir teisės išieškoti datos formavimo parametrai bus pateikti analizės metu.                                                                                                                                                           |
| 1.3.6. | Sukurti automatinę MAIS užduotį, kurios paskirtis – suformuoti naują dokumentą „Įspėjimas dėl taikos sutarties nevykdymo“. Dokumentas formuojamas mokėtojai laiku nesumokėjus grafike numatytos dalinės įmokos. Dokumento formavimo periodiškumas ir taisyklės bus suderintos analizės metu. Suformuotas naujas dokumentas turi būti išsaugomas dokumentų lange bei turėti atributus, aptartus analizės metu, išvestį spausdinimui.                                                                                     |
| 1.3.7  | Sukurti MAIS funkcionalumą, kurios paskirtis – pagal analizės metu aptartus kriterijus formuoti Taikos sutarties nutraukimą. Taikos sutarties nutraukimas turi modernizuoti likusias į dokumentą Taikos sutarties įtrauktas prievoles. Vietoje neapdengtų į Taikos sutartį įtrauktų prievolių turi būti sukuriama viena nauja VDL prievolė. Kuriant naują VDL prievolę turi būti įtraukiama visa rankiniu būdu VDL prievolei sukurti reikalinga informacija. Naujos VDL prievolės mokėjimo termino bei teisės išieškoti |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | data bus suderinti analizės metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>2.</b> | <b>Prievolių atrankos taisyklių modernizavimas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.1.      | Modernizuoti prievolių atrankos taisyklę į prievolių stabdymo dokumentą (NR0002), nustatant, kad į dokumentą įtraukiami MAIS apskaitytos prievolės, baudos (prievolės tipas Bauda ir AN bauda), delspinigiai, prievolės pagal Lietuvos institucijų išduotus vykdomuosius dokumentus (prievolės tipas VDL). Ši nuostata turi galioti tik Lietuvos Respublikoje pateiktų dokumentų pagrindu atsiradusioms prievolėms. Analizės metu bus suderintos taisyklės dėl į kitą patvirtintą MAIS dokumentą (pvz. PMG grafiką (forma NR0047 ir NR0048)) įtrauktų prievolių atrankos taisyklių.                                                                                                                             |
| 2.2       | Modernizuoti prievolių atrankos taisyklę į kreditorinio reikalavimo dokumentą (NR0001), nustatant, kad į dokumentą įtraukiami MAIS apskaitytos prievolės, baudos (prievolės tipas Bauda ir AN bauda), delspinigiai, prievolės pagal Lietuvos institucijų išduotus vykdomuosius dokumentus (prievolės tipas VDL). Ši nuostata turi galioti tik Lietuvos Respublikoje suformuotų dokumentų pagrindu atsiradusioms prievolėms. Analizės metu bus suderintos taisyklės dėl prievolių atrankos į naujai MAIS sukurtas formas. Taip pat analizės metu bus suderintos taisyklės dėl į kitą patvirtintą MAIS dokumentą (pvz. PMG grafiką (forma NR0047 ir NR0048)) įtrauktų prievolių atrankos taisyklių modernizavimo. |
| 2.3.      | Modernizuoti prievolių atrankos taisyklę į prievolės nurašymo dokumentą (FR757K), nustatant, kad į dokumentą įtraukiami MAIS apskaitytos prievolės, baudos (prievolės tipas Bauda ir AN bauda), delspinigiai, prievolės pagal Lietuvos institucijų išduotus vykdomuosius dokumentus (prievolės tipas VDL). Ši nuostata turi galioti tik Lietuvos Respublikoje suformuotų dokumentų pagrindu atsiradusioms prievolėms.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3.</b> | <b>Naujų ir esamų formų, MAIS formuojamų dokumentų ir jų priedų kūrimas bei modernizavimas, išvesties spausdinimui sukūrimas, naujų ir esamų prievolių atrankos taisyklių į dokumentus bei formas modernizavimas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.1.      | Modernizuoti MAIS formą kreditorinis reikalavimas (NR0001), pakeičiant ją forma FR1117. Sudaryti galimybę iš kitų MAIS jau sukurtų dokumentų kontekstinių laukų pagal analizės metu aptartus kriterijus perkelti informaciją į formą FR1117. Sudaryti galimybę koreguoti iš kontekstinių laukų perkeltą informaciją.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.2.      | MAIS sukurti naujas kreditorinio reikalavimo formas FR1157, FR1151. Pagal analizės metu pateiktus kriterijus individualizuoti MAIS jau užregistruotų dokumentų duomenų bei išvesties gretinimo taisykles, sudarant galimybę informaciją redaguoti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.3.      | Modernizuoti MAIS formą Pranešimas apie ketinimą kreiptis į teismą dėl bankroto bylos iškėlimo (NR0044) pagal JANĮ numatytus tekstinio pranešimo reikalavimus, numatant galimybę formuoti 3 variantus (pranešimas apie nemokumo proceso inicijavimą).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.4.      | Numatyti visų naujai sukuriamų automatinių užduočių išvestis pagal analizės metu išdėstytas taisykles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>4.</b> | <b>Delspinigių skaičiavimo/ perskačiavimo mechanizmo modernizavimas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.1.      | Nustatyti (modernizuoti ) delspinigių skaičiavimo/ perskačiavimo taisykles, numatant automatinį delspinigių perskačiavimo ir registravimo procesą, kai MAIS gauna iš JAR MM požymį „išregistruotas“. MM su tokiu požymiu tolimesniame delspinigių perskačiavime nedalyvauja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>5.</b> | <b>Automatizuoti Sprendimo pripažinti mokestinę nepriemoką pasibaigusią priėmimo procesą</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.1.      | Sukurti automatinę dokumento (Sprendimą pripažinti mokestinę nepriemoką pasibaigusią (likvidavimas arba mirtis) (FR0757K)) formavimo užduotį bei minėto sprendimo projektą pagal analizės metu suderintus kriterijus bei nustatant skirtingas prievolių atrankos taisykles juridiniam ir fiziniam asmeniui, kai Mokesčių mokėtojas išregistruojamas iš Juridinių asmenų registro arba Mokesčių mokėtojui fiziniam asmeniui išregistruojamas                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | požymis „bankrutuojantis“.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.2.   | Sukurti funkcionalumą automatiškai pakeisti MAIS suformuoto fizinio asmens finansinio reikalavimo (forma FR1157) būseną, kai iš Juridinių asmenų registro išregistruojama individuali įmonė, kurios savininku yra fizinis asmuo.                                                                                                                                                    |
| 6.     | <b>Suvestinių ir bendrų nepriemokų ataskaitų kūrimas ir modernizavimas prievolės lygmenyje pagal analizės metu suderintus reikalavimus. Sudarant galimybę išvesti formuoti Excel, csv formatu</b>                                                                                                                                                                                   |
| 6.1.   | Ataskaitas, pasirenkant kriterijus iš sąrašo, pagal naujai sukurtus (3) dokumentus (Susitarimas dėl pagalbos, Restruktūrizavimo planas/ Mokumo atkūrimo planas, Taikos sutartis). Analizės metu bus aptarimas reikalingų kriterijų sąrašas.                                                                                                                                         |
| 7.     | <b>Einamųjų mokesčių ir AN baudų išieškojimo modernizavimas fizinio asmens bankroto metu, kitais atvejais.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.1.   | Modernizuoti AN baudų prievolių atrankos taisyklės į sprendimą išieškoti AN baudas iš turto (FR0497B) ir pranešimą (buvusi FR1092) , kai mokėtojas FA yra bankrutuojantis asmuo. Naujai paskirtos AN baudos, neįtrauktos į kreditorinį reikalavimą, turi būti traukiamos į išieškojimo sprendimus jei mokesčių mokėtojas FA yra bankrutuojantis.                                    |
| 8.     | <b>Kiti funkcionalumų modernizavimai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.1.   | Atsižvelgiant į 1 – 5 dalyse naujai sukurtus dokumentus, operacijas, požymius, būsenas ir kitus pakeitimus, pagal analizės metu suderintas, susijusių teisės aktų reikalavimus atitinkančias nuostatas, modernizuoti:                                                                                                                                                               |
| 8.1.1. | Likučių derinimo ataskaitą                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.1.2. | Likučių suderinimo aktą                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.1.3. | Mokesčių mokėtojo prievolių, delspinigių, įplaukų žiniaraštį                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.1.4. | Su mokesčių mokėtoju susijusių apskaitos operacijų ataskaitą ir MM balanso duomenis                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.1.5. | Įplaukų gretinimo pakeitimus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.1.6. | Delspinigių skaičiavimo pakeitimus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.1.7. | Nepriemokų pažymą, iš jų ją papildant informacija apie prievolių teisės išieškoti datą; formavimo pakeitimas atsiradus naujiems dokumentams bei pagal analizės metu pateiktus kriterijus numatant papildomus atributus pažymos detalizacijai bei kiti modernizavimai susiję su 1 – 5 dalyse naujai sukurtais dokumentais, operacijomis, požymiais, būsenomis ir kitais pakeitimais. |
| 8.2.   | Nepriemokų einamosios lentos modernizavimas, papildant informacija apie prievolių teisės išieškoti datą.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.3.   | Automatinis nepriemokų einamosios lentos išsaugojimas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.4.   | Modernizuoti gautinų sumų ir susijusių sukauptų pervestinių sumų perkėlimo į kitas sąskaitas laikotarpio pabaigoje funkcionalumą                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.5.   | Modernizuoti nuvertėjimo skaičiavimo ir registravimo funkcionalumą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

\*PASLAUGOS DALYS nurodytos 1 lentelės 1.1; 1.2; 1.3; 2.1; 2.2; 2.3; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 5.1; 5.2; 6.1; 7.1; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5 papunkčiuose

Lentelė Nr. 2

| PASLAUGOS dalis                                                                                                      | Orientacinis kiekis *** (A) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Nenumatyti modernizavimo darbai**                                                                                    | 400 val.                    |
| Projekto metu turi būti organizuojami ne mažiau kaip 2 mokymai po 4 akademines valandas ne mažiau kaip 10 darbuotojų | 8 val.                      |

\*\*PASLAUGOS užsakymai inicijuojami pagal faktinį poreikį. PASLAUGOS apimtis yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO išnaudoti visą įsigytų valandų kiekį. Įsigytų valandų naudojimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja išnaudoti visų valandų.



\*\*\* Pateikiamas orientacinis valandų skaičius, kuris gali būti 20 proc. mažesnis, arba didesnis, tačiau bendra sutarties vertė negali viršyti pirkimui skirtų lėšų sumos.

### 3.2. PASLAUGAI keliami reikalavimai

PASLAUGA apima šiuos darbus:

- PASLAUGOS elementų sukūrimas;
- PASLAUGOS elementų įdiegimas į realią aplinką ir atlikta bandomoji eksploatacija;
- Darbo su naujais PASLAUGOS elementais mokymai.

### 3.3. Techninei dokumentacijai ir programiniam kodui keliami reikalavimai

3.3.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti TIEKĖJO perduota su PASLAUGA susijusi dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš SUTARTYJE numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

3.3.2. Turi būti palaikomas aktualus PASLAUGOS rezultatų dokumentacijos rinkinys, tai yra visas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modernizuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI;

3.3.3. PASLAUGOS teikimo ar kokybės garantijos metu modernizavus IS komponentą, TIEKĖJAS paskelbia VMI prie FM naudojamose rinkinių versijų saugykloje (toliau – SVN saugykla) tokius VMI prie FM patvirtintus rezultatus:

3.3.3.1. Duomenų modelį ir duomenų struktūrą aprašą, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

3.3.3.2. Funkcinį modelį ir komponentų aprašą, jeigu buvo keičiamas komponento funkcionalumas;

3.3.3.3. PASLAUGOS rezultato elementų naudojimo instrukciją, jeigu buvo keičiamas šio PASLAUGOS rezultato elemento funkcionalumas;

3.3.3.4. Kompiuterizuotos informacinės pagalbos (ar kitos sutartos priemonės) suteikimo Paslaugos rezultato elementų naudotojui sistemą, jeigu buvo keičiamas šių PASLAUGŲ rezultato elementų funkcionalumas;

3.3.3.5. Instaliavimo instrukciją, jei buvo keičiama instaliavimo veiksmų vykdymo tvarka;

3.3.3.6. Duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisyklės ir nekoduoatą duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įranga;

3.3.3.7. Demontuojamų duomenų perkėlimo instrukciją ir nekoduoatą duomenų perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių demontavimo programinė įranga;

3.3.3.8. Duomenų tvarkymo ataskaitą, jei buvo atliekami duomenų tvarkymai;

3.3.3.9. IS administratoriaus instrukciją, IS naudotojo instrukciją, parametrų ir nuostatų konfigūravimo instrukcijas, jeigu tokios instrukcijos turėjo būti keičiamos;

3.3.3.10. Nekoduotus programinius kodus kartu su visomis perkompilijuoti reikalingomis bibliotekomis;

3.3.3.11. Visą kitą dokumentaciją, reikalingą IS modernizuoti, keisti, tvarkyti ir pan.

3.3.4. Visi rezultatai pateikiami patalpinant juos į UŽSAKOVO naudojamą SVN saugyklą.

3.3.5. TIEKĖJAS rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

3.3.6. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus UŽSAKOVUI.

3.3.7. Perduodamoje IS dokumentacijoje esančios teksto šaltinių nuorodos turi nukreipti arba į kitą perduodamo dokumento skyrių, arba į kitą perduodamą dokumentą, bet ne į TIEKĖJO aplinkoje valdomą dokumentaciją.

### **3.4. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai**

3.4.1 SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų / informacijos saugą reglamentuojančiomis teisės aktų nuostatomis:

3.4.1.1. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

3.4.1.2. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

3.4.1.3. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo objektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo pakeitimo“;

3.4.1.4. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

3.4.1.5. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;

3.4.1.6. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2020 m. vasario 10 d. įsakymo Nr. V-57 redakcija);

3.4.1.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija);

3.4.1.8. kitais duomenų saugą reglamentuojančiais Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos bei VMI prie FM teisės aktais.

3.4.2. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

3.4.3. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.4.3.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.4.3.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.4.3.3. atlyginti dėl informacijos neteisėto paviešinimo kilusius nuostolius.

3.4.4. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos MAIS esančių duomenų paslaptį tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus PASLAUGOS SUTARČIAI, tiek pasibaigus PASLAUGOS TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su PASLAUGOS TIEKĖJU.

3.4.5. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo sukurtos MAIS ir/ar modernizuotų jo dalių (modulių) klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeista MAIS ir/ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos SUTARTYJE numatytos sankcijos.

3.4.6. TIEKĖJAS nedelsdamas ir, jei įmanoma praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, privalo apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVĄ.

3.4.7. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems MAIS ir su MAIS susijusių kitų UŽSAKOVO IS informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

3.4.8. Visi IS naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi PASLAUGOS TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subrangovams.

3.4.9. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą.

3.4.10. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų.

3.4.11. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga prie MAIS suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI prie FM įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai prie VMI prie FM MAIS gali būti leidžiami tik Naudotojų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

3.4.12. Turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu.

3.4.13. MAIS turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS), paskirstyto atsakymo aptarnauti (angl. DDOS). Pagrindinių per tinklą

vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje [www.owasp.org](http://www.owasp.org).

3.4.14. MAIS turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

3.4.15. PASLAUGOS vykdymo metu modernizuojant MAIS atskiras jo dalis ir atlikus pakeitimus, kurie įtakoja naudotojų vykdomus veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos išteklių pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas VMI IS auditavimo sprendimas. Tokiu atveju naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinynas.

### 3.5. Reikalavimai MAIS testavimui:

3.5.1. TIEKĖJAS turi modernizuotą MAIS ar atskiras jo dalis UŽSAKOVUI pateikti diegimui tik pilnai jas išbandęs, užtikrindamas, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo ir neautorizuotos prieigos galimybių. Tai turi būti patvirtinta TEIKĖJO atsakingų asmenų.

3.5.2. Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus MAIS veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais:

- Ar yra tenkinami visi MAIS techninėje dokumentacijoje keliami reikalavimai;
- Ar MAIS paslaugų proceso seka atitinka numatytąją;
- Ar skirtingas teises turintys MAIS naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas;
- Ar MAIS naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises;
- Ar galimybė MAIS naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota;
- Ar MAIS naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos;
- Ar užtikrinamas įvestos elektroninės informacijos tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas.

3.5.3. Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):

- MAIS vidinis TIEKĖJO testavimas, apimantis visų lygių (modulinis, sisteminis, integracinis) ir skirtingų tipų (funkcinis, nefunkcinis, struktūrinis) testavimus įskaitant TIEKĖJO vidinius testavimus UŽSAKOVO testinėje aplinkoje;
- MAIS priėmimo testavimas (atliekamas UŽSAKOVO, TEIKĖJAS turi dalyvauti priėmimo testavimo metu ir ištaisyti UŽSAKOVO identifikuotas klaidas).

3.5.4. Kiekvieno testavimo atveju TIEKĖJAS parengia ir su UŽSAKOVU suderina bei UŽSAKOVUI pateikia testavimo ataskaitą, kurioje būtų nurodyta fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisymo data).

3.5.5. TIEKĖJAS turi sukonfigūruoti UŽSAKOVO testavimui skirtą testinę aplinką. Testinė aplinka sukuriamą t. y.:

- TIEKĖJAS dokumentuoja reikalavimus UŽSAKOVO testinei aplinkai nurodydamas reikalingas integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis;
- TIEKĖJAS pateikia testinės aplinkos instaliacijos paketą, užtikrindamas suderinamumą su automatinio diegimo sprendimais;

- TIEKĖJAS paruošia testavimo duomenis. Esant poreikiui TEIKĖJAS atlieka konfigūracinius nustatymus ir testinėje aplinkoje bei užtikrina kitas būtinas sąlygas testavimams atlikti.

#### 3.5.6. Testavimo pradžios sąlygos:

- Turi būti TIEKĖJO parengtas, su UŽSAKOVU suderintas ir UŽSAKOVO patvirtintas testavimo planas / metodika, testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų;
- Turi būti paruošti testinių duomenų rinkiniai;
- Turi būti parengta UŽSAKOVO testavimui skirta testinė aplinka.

#### 3.5.7. Testavimo pabaigos ir MAIS perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos:

- Turi būti atlikti visi nurodyti MAIS bandymai (testai) pagal visus suderintus testavimo scenarijus;
- Testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka MAIS gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos;
- Visos kritinės ir didelės klaidos turi būti išspręstos;
- Turi būti sutarta, kad likusios nekritinės klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, bus išspręstos TEIKĖJO iki bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos;
- Turi būti pateiktos atskirų testavimų ataskaitos.

3.5.8. UŽSAKOVO veiklos ir testavimo darbo grupės nariai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas.

3.5.9. Testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su UŽSAKOVU projekto valdymo plane arba testavimo plane / metodikoje, kur turi būti numatyta, kad testavimo metu TIEKĖJAS privalo:

- dalyvauti testavime;
- pildyti klaidų registrą;
- šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus;
- informuoti UŽSAKOVĄ apie klaidų šalinimo planus ir eigą;
- pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus;
- konsultuoti UŽSAKOVO atstovus testavimo klausimais.

### 3.6. Atnaujinimų diegimui keliami reikalavimai

3.6.1. MAIS diegimui skirti instaliaciniai paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcija, pateikiami pagal UŽSAKOVO ir PASLAUGOS TIEKĖJO tarpusavyje suderintame plėtros tvarkos dokumente aprašytą tvarką naudojantis SVN saugykla.

3.6.2. Kartu su PASLAUGOS priėmimo-perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje išvardijama SVN saugykloje saugoma visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija.

3.6.3. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.6.4. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti MAIS diegimą bei kitokius šių sistemų konfigūravimo darbus.

### **3.7. Paslaugos kokybei ir kokybės garantijai taikomi reikalavimai**

#### **3.7.1. Bendrieji reikalavimai**

3.7.1.1. PASLAUGOS elementai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM programinę įrangą IT Pagalbos tarnybą (toliau - VMI prie FM Pagalbos Tarnyba) vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija), nuostatomis.

3.7.1.2. Kokybės garantijos laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas su SUTARTIES vykdymu susijusias VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei, VMI prie FM, suderinusi su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą;

3.7.1.3. MAIS privalo tinkamai veikti, būti patikima, greitai atstatoma po trikčių. Visi veiksmai su MAIS bei duomenimis turi būti fiksuojami;

3.7.1.4. Visi TIEKĖJO vykdyti perduodami scenarijai turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą;

3.7.1.5. MAIS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliuoti reikalingomis bibliotekomis;

3.7.1.6. MAIS dokumentacija, MAIS diegti ar atnaujinti skirti diegimo paketai kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis pateikiami pagal VMI prie FM ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje Paslaugos teikimo tvarkoje nustatyta tvarka paskelbiant SVN saugykloje;

3.7.1.7. PASLAUGOS priėmimo – perdavimo akte turi būti įvardyta visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta dokumentacija (suderinus su VMI prie FM darbuotojais), instaliavimo paketai bei programinis kodas, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcijos;

3.7.1.8. TIEKĖJAS PASLAUGOS teikimo metu turi užtikrinti MAIS veikimo nenutrūkstumą;

3.7.1.9. Atlikus esminį MAIS komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti MAIS komponentų atsparumą įsilaužimui. TIEKĖJAS tokiu atveju privalo atlikti atsparumo įsilaužimui vertinimą ir jo rezultatų ataskaitą pateikti UŽSAKOVUI. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, kuriuos nustatė pats, taip pat, kuriuos nustatė UŽSAKOVAS ar nepriklausomas atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjas.

#### **3.7.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei**

3.7.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje.

3.7.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita.

3.7.2.3. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTį vykdo vienas TIEKĖJAS, modernizavimą ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

3.7.2.4. Sugadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja VMI prie FM patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

### **3.7.3. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai**

3.7.3.1. TIEKĖJAS iki PASLAUGOS vykdymo pabaigos (MAIS plėtros / modernizavimo bandomosios eksploatacijos pabaigos) privalo parengti ir su UŽSAKOVU suderinti kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarką.

3.7.3.2. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, tačiau ne mažesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma PASLAUGOS priėmimo–perdavimo akto pasirašymo diena. Kokybės garantijos terminas, pašalinus užregistruotą neatitikimą, automatiškai pratęsiamas sutartiniu periodu.

3.7.3.3. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai.

3.7.3.4. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

- baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;
- atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modernizavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

3.7.3.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

3.7.3.6. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atliks MAIS ir/ar kitų VMI informacinių sistemų dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotos MAIS ir/ar kitų VMI informacinių sistemų komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų MAIS ir/ar kitų VMI informacinių sistemų dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas MAIS ir/ar kitų VMI informacinių sistemų saugumas, jam būtų taikomos sankcijos, proporcingos patirtai žalai.

### **3.7.4. Privalomi pagrindiniai reikalavimai PASLAUGOS atlikimo terminams**

3.7.4.1. Teikdamas PASLAUGĄ, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą.

3.7.4.2. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

3.7.4.2.1. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Labai skubus“) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios MAIS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.7.4.2.2. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti MAIS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios MAIS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo MAIS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.7.4.2.3. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Neskubus“) –MAIS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios MAIS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

3.7.4.2.4. konsultacija dėl trikties – MAIS naudotojas pageidauja konsultacijos;

3.7.4.2.5. MAIS smulkus modernizavimas – smulkus, nereikalaujantis esminių projektinių sprendimų Paslaugos rezultato elementų modernizavimo darbas.

3.7.4.3. Trikties ir / ar klaidos bei MAIS smulkaus modernizavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties, MAIS smulkaus modernizavimo nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, MAIS smulkaus modernizavimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

3.7.4.3.1. kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

3.7.4.3.2. didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelę klaidą įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento

3.7.4.3.3. kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidą įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

3.7.4.3.4. konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato VMI prie FM;

3.7.4.3.5. MAIS smulkaus modernizavimo atveju – ne daugiau kaip 160 darbo valandų, neviršijant suminės mėnesinio darbo apimties, apibrėžtos pirkimo dokumentuose;

3.7.4.4. konkretūs terminai, apibrėžti Reikalavimų 3.7.4.3. papunktyje, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu kiekvienai IS / KVII pagal MAIS eksploataavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas IS / KVII darbo valandas.

3.7.4.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus Reikalavimų 3.7.4.3. papunktyje nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir / ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 procento, o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 procento pirkimo sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos be PVM. Klaidos ir /



ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir VMI prie FM atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

3.7.4.6. Jei klaida nepašalinama per Reikalavimų 3.7.4.3. papunktyje nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

3.7.4.7. TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos negali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal pirkimo sutartį priklausančių gauti sumų.

3.7.4.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį.

3.7.4.9. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti MAIS veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

### **3.8. Reikalavimai sąsajoms su kitomis IS**

3.8.1. Naujai sukurti ir modernizuoti MAIS funkcionalumai turi būti suderinami su jau veikiančiais funkcionalumais MAIS ir kitomis UŽSAKOVO informacinėmis sistemomis.

3.8.2. MAIS integracija su vidinėmis ir išorinėmis informacinėmis sistemomis turi būti realizuojama panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir/ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).

3.8.3. VMI IT infrastruktūra:

MAIS, kitų susijusių VMI prie FM informacinių sistemų ir kita VMI turima infrastruktūra:

▣ Mokesčių apskaitos informacinė sistema (MAIS) , apskaitos dalis (APSKAITA):

- RDBVS: Oracle11g Enterprise Edition (Oracle Exadata X4); 11.2.0.4 + BP170418
- Oracle E-Business Suite Release 12.1.3;
- Oracle SOA Suite 10.1.3.5.0;
- Oracle SOA Suite 12c;
- Oracle AS 10.1.4.3.0 (OID AS);
- Oracle DB 10.1.0.5.0 (OID DB);
- Oracle BI Discoverer 10.1.2.3.0.

▣ Mokesčių apskaitos informacinė sistema, Mokesčių mokėtojų registras (MMR):

- RDBVS: Oracle 12c; RDBMS\_12.1.0.2.0WINDBBP\_WINDOWS.X64\_170125

Aplikacijų serveris: Oracle WebLogic server 11g (10.3.6).

Oracle Forms and Reports 11g

Oracle BI Publisher 11g

▣ Integruota mokesčių informacinė sistema (IMIS):

- RDBVS: Oracle 12c; RDBMS\_12.2.0.1.0\_WINDOWS.X64\_170210.4
- Aplikacijų serveris: Oracle 10g.

▣ Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema (GYPAS):

- RDBVS: Oracle 12c; RDBMS\_12.1.0.2.0WINDBBP\_WINDOWS.X64\_170125
- Aplikacijų serveris: Oracle 10g
- Aplikacijų serveris: Oracle Weblogic 12c

- Oracle BI Publisher 11g
- ADF Runtime 12c versijai
- Elektroninio deklaravimo informacinė sistema (EDS):
  - RDBVS: MS SQL 2008 SP4;
  - Aplikacijų serveris: IIS 7/7.5 web server;
  - Aplikacijų serveris: Oracle GlassFish Server 3.1.2.2;
  - Aplikacijų serveris: Tomcat 6.0.32;
  - Apache HTTP Server 2.2.21.
- PVM informacijos mainams tarp Europos sąjungos valstybių skirta informacinė sistema (ITIS\_EU):
  - RDBVS: Oracle 12c; RDBMS\_12.1.0.2.0WINDBBP\_WINDOWS.X64\_170125
  - Aplikacijų serveris: Oracle WebLogic Server "FMW Infrastructure 12c  
Oracle Forms and Reports 12c
  - Oracle BI Publisher 11g
- Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS):
  - RDBVS: Oracle 11g R2; 11.2.0.3 BP 14
  - Aplikacijų serveris: Apache Tomcat 8.0.27.
- Audito informacinė sistema (Audito IS):
  - RDBVS: Oracle 11g R2; 11.2.0.3 BP 14
  - Aplikacijų serveris: JBoss 7.2.0.
- Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema (ESKIS):
  - RDBVS: Oracle 11g R2; WinBundle 11.2.0.4.161018
  - RDBVS: MySQL 5;
  - Aplikacijų serveris Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.6), Oracle Service Bus 11g, Oracle SOA Suite 11g, IIS 7.5 web server, Apache Tomcat 6.0.35, LifeRay 6.1;
  - Vidinių ir išorinių naudotojų autentifikavimui naudojami Central authentication service (CAS) sprendimai;
- Centralizuota tapatybių ir teisių valdymo sistema (TTVS):
  - RDBVS: Oracle 12c; RDBMS\_12.1.0.2.0WINDBBP\_WINDOWS.X64\_170125
  - Aplikacijų serveris: JBoss 7.2.0 (planuojama pereiti ant Apache Tomcat 8.0.45).
- Veiklos valdymo informacinė sistema (VIS):
  - RDBVS: Oracle 12c; RDBMS\_12.1.0.2.0WINDBBP\_WINDOWS.X64\_170125
  - Aplikacijų serveris: GlassFish 3.1.2.2 (build 5).
- Išmanioji mokesčių administravimo sistema (i.MAS):
  - RDBVS: Oracle 12c; RDBMS\_12.2.0.1.0\_LINUX.X64\_170125

- Aplikacijų serveris: Apache Tomcat 8.0.43, BIP - (Business Intelligence Publisher) - Oracle WebLogic Server 12c Release (12.2.1.1.0), SOA - Oracle WebLogic Server 12c Release (12.2.1.2.0).
- Mokesčių ir susijusių duomenų apskaitos sistema (Tax Information Exchange SubSystem) (TIES):
  - RDBVS: Oracle 12c; RDBMS\_12.1.0.2.0WINDBBP\_WINDOWS.X64\_170125
  - Aplikacijų serveris: Payara Server 4.1.1.164.
- VMI Duomenų saugykla (VMIDS)
  - RDBVS: SAP Sybase IQ 16, SAP SQL Anywhere 16, Oracle EE 11.2.0.3 BP 14
  - Aplikacijų serveriai: Apache Tomcat 8.0.36 for BI4,
  - SAP BusinessObjects BI platform 4.2 SP3,
  - SAP Data Services 4.2 SP8,
  - SAP IQ Server 16.0;
- i.MAMC licencijuota programinės įranga (SAS)
  - Aplikacijų serveriai: SAS ® Financial Management, SAS ® Visual Analytics, SAS ® Enterprise Miner™, SAS ® Analytics Pro

VMI prie FM ir AVMI IT techninę infrastruktūrą sudaro:

- MS Windows Server 2003 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: SQL Server 2000;
- MS Windows Server 2003 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle 10g, Oracle 11g;
- MS Windows Server 2008 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle11g; Oracle 12c; MS SQL Server 2008;
- MS Windows Server 2012 x64;
- VMI prie FM ir AVMI naudojami Intel arba ekvivalentiškos platformos serveriai ir personaliniai kompiuteriai;
- VMI prie FM ir AVMI naudojami lazeriniai spausdintuvai, kitų tipų spausdintuvai gali būti naudojami tuo atveju, jei konkrečioje darbo vietoje (ar eksploatuojant konkrečią programinę įrangą) negalima naudoti lazerinio spausdintuvo. Spausdintuvai jungiami prie kompiuterių tinklo ir naudojami kaip kolektyviniai. Atskirais atvejais spausdintuvus galima naudoti kaip lokalius;
- VMI prie FM ir AVMI naudojama kita kompiuterinė įranga - skeneriai, maršrutizatoriai, kompiuterių tinklo komutatoriai, modemai, duomenų kaupimo įranga ir kt., techniškai ir programiškai suderinama su serveriais, personaliniais kompiuteriais ir sisteminė programine įranga;
- VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;
- Serveriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
  - Microsoft Windows 2000 Server[1];

- Microsoft Windows 2000 Advanced Server;
- Microsoft Windows 2003 Server Standard1;
- Microsoft Windows 2003 Server Enterprise1;
- Microsoft Windows 2003 Server Standard x64 Ed1;
- Microsoft Windows 2003 Server Enterprise x64 Ed1;
- Microsoft Windows 2008 Server Standard;
- Microsoft Windows 2008 Server Standard x64 Ed;
- Microsoft Windows 2008 Server Enterprise x64 Ed;
- MS Windows Server 2012 x64;
- Duomenų bazių valdymo programinė įranga Oracle, MS SQL;
- IIS web serveriai;
- Oracle GlassFish Server;
- Load balancer - F-5;
- Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.5) ir Oracle Service Bus 11g Release;
- Oracle BI Publisher reporting server;
- Serverių virtualizavimo programinė įranga - VMware vSphere Enterprise Plus licencijuota virtualizavimo platforma;
- rezervinio duomenų kopijavimo ir atstatymo EMC programinė įranga NetWorker 8 versija;
- Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.

Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

- Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10
- Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
- Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
- Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
- Chrome 47 versija ir aukštesnės;
- FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė
- Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.

VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:

- Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
  - Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
  - Žiniatinklis (Internet).
-

- Tinklo naudotojų aprašymo ir valymo katalogai- Microsoft Active directory;
- LAN diegiami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui;
- Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas;

#### 3.8.4. Kita VMI prie FM IT techninė infrastruktūra:

- Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
  - Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10
  - Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
  - Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
  - Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
  - Chrome 47 versija ir aukštesnės;
  - FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė
  - Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- VMI prie FM funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
  - Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
  - Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
  - Žiniatinklis (Internet).
- Tinklo naudotojų aprašymo ir valdymo katalogai- Microsoft Active directory;
- LAN diegiami VMI prie FM priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui;
- Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

### 3.9. Projekto valdymo reikalavimai

#### 3.9.1. Projekto valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas pagal:

3.9.1.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2013 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-123 redakcija).

3.9.1.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymo Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).



## DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                     | Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.<br>CGI Lithuania, UAB 210316340, Perkūnkiemio g. 4A, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                | MOKESČIŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS (MAIS) PLĖTROS/MODERNIZAVIMO, ĮGYVENDINANT LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ NEMOKUMO ĮSTATYMO NUOSTATAS, PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS                                          |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                         | 2021-02-25 Nr. (1.10-04-2 E) 22-20                                                                                                                                                                                                |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b> | –                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                   | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                | Suderinimas                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             | Nomeda Garbauskienė, Patarėjas, Bankroto ir restruktūrizavimo skyrius                                                                                                                                                             |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                           | NOMEDA GARBAUSKIENĖ, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT                                                                                                                                                                    |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  | 2021-02-18 16:48:46 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Parašo formatas</b>                                                 | XAdES-EPES                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                   | –                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                 | ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT                                                                                                                                                                       |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                    | 2019-03-15 10:34:51 – 2022-03-14 10:34:51                                                                                                                                                                                         |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                | Suderinimas                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             | Giedrė Murauskaitė-Benotė, Vyriausiasis specialistas, Mokestinių paskolų sutarčių administravimo skyrius                                                                                                                          |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                           | GIEDRĖ MURAUSKAITĖ-BENOTĖ, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT                                                                                                                                                              |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  | 2021-02-18 16:53:02 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Parašo formatas</b>                                                 | XAdES-EPES                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                   | –                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                 | ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT                                                                                                                                                                       |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                    | 2019-02-07 10:28:20 – 2022-02-06 10:28:20                                                                                                                                                                                         |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             | Edita Janušienė, VMI prie FM viršininkas, Vadovybė                                                                                                                                                                                |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                           | EDITA, JANUŠIENĖ LT                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  | 2021-02-22 10:27:40 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Parašo formatas</b>                                                 | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                   | 2021-02-22 10:27:54 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                 | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                    | 2019-02-25 12:53:44 – 2024-02-24 23:59:59                                                                                                                                                                                         |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             | KAROLIS, BALTRUŠAITIS, atstovas, CGI Lithuania, UAB                                                                                                                                                                               |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                           | KAROLIS, BALTRUŠAITIS LT                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  | 2021-02-25 11:13:02 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Parašo formatas</b>                                                 | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                   | 2021-02-25 11:13:24 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                 | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                    | 2018-06-30 12:31:18 – 2023-06-29 23:59:59                                                                                                                                                                                         |

**DETALŪS METADUOMENYS**

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), VMI prie LR finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-21 14:05:28 iki 2021-12-20 14:05:28 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>                                                    | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.38                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-02-25 12:07:15)                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2021-02-25 12:07:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys                                                                                                                                                                                                                                                                     |