

# KOMPIUTERIZUOTŲ DARBO VIETŲ SAUGOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS IR LICENCIJŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. kovo d. Nr. (1.10-04-2E)-22-  
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininkės Editos Janušienės, veikiančios pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir UAB „NBCS“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Artiom Maslov, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „Kompiuterizuotų darbo vietų saugos programinės įrangos ir licencijų viešasis pirkimas“ (pirkimo Nr. 528587), atlikto atviro konkurso būdu (toliau – PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Kompiuterių tinklo ugniasienės funkcionalumo plėtra: programinės įrangos licencijos (toliau – PREKĖS arba PREKIŲ TIEKIMAS). PREKIŲ TIEKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatus, toliau vadinama – PREKIŲ TIEKIMO rezultatu.

1.3. PREKIŲ TIEKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PREKIŲ TIEKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PREKIŲ TIEKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PREKIŲ TIEKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PREKIŲ TIEKIMU, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PREKIŲ TIEKIMU, nuostata.

## 2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. SUTARTIES vertė 61050,00 EUR be PVM, 73870,50 EUR su PVM. Į PREKIŲ TIEKIMO įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. PREKIŲ TIEKIMO įkainiai detalizuoti žemiau pateikiamoje lentelėje:

| Eil. Nr. | PREKIŲ TIEKIMO dalis*                                                                                                                                                          | Gamintojo prekės kodas | Kiekis | Vieneto kaina, Eur be PVM | Vieneto kaina, Eur su PVM |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|---------------------------|---------------------------|
| 1.       | Turimų licencijų Security Gateway software for 4 cores with Next Generation Threat Prevention (NGTP) Package atnaujinimas į 8 branduolių licenciją. Licencija Nr. B95ADC0164E0 | CPSG-8C-NGTP           | 1      | 30 525,00                 | 36 935,25                 |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                |              |   |           |                  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|-----------|------------------|
| 2.                                               | Turimų licencijų<br>Security Gateway<br>software for 4 cores<br>with Next Generation<br>Threat Prevention<br>(NGTP) Package - HA<br>atnaujinimas į 8<br>branduolių licenciją.<br>Licencija Nr.<br>8B6BE23551F0 | CPSG-8C-NGTP | 1 | 30 525,00 | 36 935,25        |
| <b>Viso kaina (1-2 eilučių suma) Eur su PVM:</b> |                                                                                                                                                                                                                |              |   |           | <b>73 870,50</b> |

\* Perkamos lentelėje nurodytos arba lygiavertės programinės įrangos licencijos (prekės). Licencijos turi būti užregistruotos gamintojo informacinėje sistemoje, paskyros numeriai 5348141 ir 8277389 (The State Tax Inspectorate, Lithuan). Visoms perkamoms licencijoms turi būti suteiktas 3 metų trukmės gamintojo palaikymas ne žemesnio lygio nei užregistruotas paskyroje numeriai 5348141 ir 8277389 (The State Tax Inspectorate, Lithuan).

2.3. PREKIŲ TIEKIMO atlikimas įforminamas PREKIŲ TIEKIMO priėmimo – perdavimo aktu.

2.4. Pagrindas pasirašyti PREKIŲ TIEKIMO priėmimo – perdavimo aktą atsiranda, jeigu SUTARTYJE įvardytų TIEKĖJO įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardytas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementas neatitinka SUTARTIES reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.5. Jeigu PREKIŲ TIEKIMAS atliktas tinkamai ir kokybiškai, PREKIŲ TIEKIMO perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

2.6. Už tinkamai įvykdytą PREKIŲ TIEKIMĄ (patvirtinama PREKIŲ TIEKIMO perdavimo – priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PREKIŲ TIEKIMO perdavimo – priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. PVM sąskaitą faktūrą TIEKĖJAS turi pateikti tik po to, kai pasirašomas PREKIŲ TIEKIMO perdavimo – priėmimo aktas.

2.7. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu).

2.8. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę sumokėti TIEKĖJUI už faktiškai ir tinkamai įvykdytus SUTARTYJE numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus iki PREKIŲ TIEKIMO perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.9. PREKIŲ TIEKIMO įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus žemiau nurodytą atvejį.

2.10. SUTARTIES kainodaros taisyklė – fiksuotas įkainis (be PVM). SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PREKIŲ TIEKIMO įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.11. SUTARTIES 2.6 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.12. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.13. PREKIŲ TIEKIMO rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PREKIŲ TIEKIMO įkainius išlaidų.

### 3. PREKIŲ TIEKIMO VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PREKIŲ TIEKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. SUTARTIS pradedama vykdyti po SUTARTIES pasirašymo, TIEKĖJUI gavus pranešimą apie SUTARTIES vykdymo pradžią. Pranešimą TIEKĖJUI pateikia UŽSAKOVAS.

3.3. PREKĖS privalo būti pateiktos per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie SUTARTIES vykdymo pradžią dienos.

3.4. PREKIŲ TIEKIMO ir diegimo adresas Vasario 16-osios g. 14 Vilnius.

3.5. PREKIŲ TIEKIMAS turi būti atliekamas vadovaujantis programinės įrangos gamintojų nustatytais ar rekomenduojamais techniniais, kokybiniais ir kitais reikalavimais ar rekomendacijomis, pateikta visa susijusi dokumentacija ir informacija.

3.6. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementui, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.7. PREKIŲ kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.8. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Jeigu tam tikriems PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

3.9. TIEKĖJO atstovai PREKIŲ TIEKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.10. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradeda vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekėjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jo pajėgumais buvo remiamasi tam, kad atitikti KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytus reikalavimus.

#### **4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PREKIŲ TIEKIMĄ ar PREKIŲ TIEKIMO dalį numatomi delspinigiai – 0,06 procento, nuo vėluojamos atlikti PREKIŲ TIEKIMO dalies kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Jeigu naudojimosi PREKIŲ TIEKIMO rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PREKIŲ TIEKIMO dalimi dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PREKIŲ TIEKIMO tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

4.6. Nutraukus SUTARTĮ 6.5.2 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

#### **5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. SUTARTIS galioja 12 mėn. (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU laikotarpį).

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PREKIŲ TIEKIMUI, veikla.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.5. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.5.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.5.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

5.5.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.6. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.7. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

5.8. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.9. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriomomis SUTARTIES dalimis.

5.10. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PREKIŲ TIEKIMO ar PREKIŲ TIEKIMO dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PREKIŲ TIEKIMO ar PREKIŲ TIEKIMO dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PREKIŲ TIEKIMO dalį.

## **6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

## **7. KITOS NUOSTATOS**

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi – UŽSAKOVO Informacinių išteklių valdymo departamento Informacinių išteklių administravimo skyriaus vedėjas Raimondas Puodžiūnas, tel. (8-5) 2687 860, el. p. Raimondas.Puodziunas@vmi.lt ir UŽSAKOVO Informacinių išteklių valdymo departamento Informacinių išteklių administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Nerijus Mačiulevičius, tel. (8-5) 2687 991, el. p. Nerijus.Macilevicius@vmi.lt. Pasikeitus šiame SUTARTIES punkte nurodytiems asmenims, TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

**8. ŠALIŲ REKVIZITAI**

10.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

10.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

**UŽSAKOVAS:**

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos  
Respublikos finansų ministerijos  
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius  
Telefonas: (8 5) 268 7800  
Kodas: 188659752  
Atsiskaitomoji sąskaita:  
LT68 7300 0100 7573 5365  
Swedbank AB

Viršininkė

Edita Janušienė

**TIEKĖJAS:**

UAB „NBCS“

J. Kazlauskio g. 21, LT-08314 Vilnius  
Telefonas: +370 5 2764563  
Kodas: 301817848  
Atsiskaitomoji sąskaita:  
LT41 7044 0600 0831 9438  
AB „SEB“

Generalinis direktorius

Artiom Maslov

# DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | UAB „NBCS“ 301817848, J.Kazlauskio g. 21 LT-08314 Vilnius, Lietuva                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | Sutarties projektas NBCS I d pasirasymui                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2021-03-08 Nr. (1.10-04-2 E) 22-25                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Artiom Maslov, Generalinis direktorius                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | ARTIOM,MASLOV LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2021-03-04 14:46:41 (GMTZ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-EPES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2019-10-01 14:09:11 – 2024-09-29 23:59:59                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Edita Janušienė, VMI prie FM viršininkas, Vadovybė                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | EDITA JANUŠIENĖ, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2021-03-08 12:35:09 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2021-03-08 12:35:14 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2018-09-25 10:38:27 – 2021-09-24 10:38:27                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), VMI prie LR finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-21 14:05:28 iki 2021-12-20 14:05:28 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                                   | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Signa Web v1.9-SNAPSHOT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Metadata entry "Reception date" must be specified<br>Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified<br>Metadata entry "Receiver" must be specified<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-03-08 12:47:45)                                                                                     |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2021-03-08 12:47:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys                                                                                                                                                                                                                                                                     |