



PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 532698
SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS
Vilnius

AB „Amber Grid“, atstovaujama , veikiančio pagal 2 generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. (toliau - **Pirkėjas**),
ir

UAB „Dokobit“, atstovaujama direktoriaus Ginto Balčiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - **Pardavėjas**),

remdamiesi „(VPP-2043) KVALIFIKUOTU EL. PARAŠŲ PASIRAŠOMŲ DOKUMENTŲ FORMAVIMO, PASIRAŠYMO IR TIKRINIMO PASLAUGOS“ pirkimo (pirkimo CVP IS Nr. 532698), vykdyto skelbiamos apklausos būdu, sąlygomis, Pardavėjo pateiktu pasiūlymu ir pirkimo rezultatais, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**). Pirkėjas ir Pardavėjas kartu toliau vadinami – **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**.

1. Sutarties dalykas	1.1. Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Pardavėjo pasiūlyme nurodytas paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimus (toliau - Paslaugos), Techninėje specifikacijoje nurodytu adresu, o Pirkėjas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.	
2. Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka	2.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis su peržiūra. Peržiūros sąlygos numatytos Sutarties bendrųjų sąlygų 2.1.4. punkte.	
	2.2. Sutarties kaina, įskaitant visus pratęsimus yra:	50 000,00 Eur be PVM 10 500,00 PVM 60 500,00 Eur su PVM
	2.3. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 dienų/-as nuo tinkamai pateiktos sąskaitos faktūros gavimo dienos.	
3. Sutarties vykdymas	3.1. Pardavėjas Paslaugas teikia:	36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
	3.2. Paslaugos teikiamos iki Sutarties 3.1 punkte nurodyto termino pabaigos arba kol bus pasiekta Sutartyje nurodyta Sutarties kaina, priklausomai nuo to, kuri iš šių sąlygų įvyks anksčiau.	
4. Banko garantija	4.1. Netaikoma.	
5. Subtiekinimas	5.1. Tiesioginio atsiskaitymo galimybė su subtiekinėjais yra numatyta, trišalės sutarties projektas pridedamas.	
6. Priedai	6.1. Techninė specifikacija. 6.2. Bendrosios Sutarties sąlygos. 6.3. Pardavėjo pasiūlymas. 6.4. Trišalės sutarties projektas. 6.5. Asmens duomenų tvarkymo sutartis.	

7. Atsakingi asmenys	7.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis: Pirkėjo atsakingas asmuo: _____ Pardavėjo atsakingas asmuo: _____ 7.2. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą Pirkėjo paskirtas atsakingas asmuo: Pirkimų skyriaus vyresnysis vadybininkas Marius Banys.
-----------------------------	---

PIRKĖJAS

Duomenys apie asmenį kaupiami: Lietuvos Respublikos
Juridinių asmenų registre
Adresas: Savanorių pr. 28, LT–03116 Vilnius
Įmonės kodas: 303090867
PVM kodas: LT100007844014
Sąskaitos Nr. LT71 7044 0600 0790 5969
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
Tel. Nr. (8 5) 236 0855
El. p.: info@ambergrid.lt

2021-____-____

PARDAVĖJAS

Duomenys apie asmenį kaupiami: Lietuvos
Respublikos Juridinių asmenų registre
Adresas: Paupio g. 46, Vilnius
Įmonės kodas: 301549834
PVM kodas: LT100004499110
Sąskaitos Nr. LT937300010155164335,
LT307300010155145778
Bankas: Swedbank, AB
Banko kodas: 73000
Tel. Nr. +370 616 45178
El. p.: pagalba@dokobit.com

Gintas Balčiūnas
Direktorius

2021-____-____

PREKIŲ, PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, Sutartyje, taip pat Sutarties Šalių susirašinėjime, didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

- a) **Aktas** – Pardavėjui pristačius Prekes ir (ar) Pirkėjui atsiimant Prekes Prekių perdavimo vietoje ir (ar) Tiekėjui suteikus Paslaugas, Šalių pasirašomas Prekių ir (ar) Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas ar kitas lygiavertis dokumentas, patvirtintas Šalių parašais;
- b) **Grupė** - UAB „EPSO-G“ kontroliuojama įmonių grupė, kurią sudaro UAB „EPSO-G“ ir UAB „EPSO-G“ tiesiogiai ir netiesiogiai kontroliuojamos dukterinės įmonės;
- c) **Pardavėjas** – Sutarties šalis, kuri parduoda Sutartyje nurodytas Prekes ir (ar) Paslaugas Pirkėjui;
- d) **Paslaugos** – Sutartyje nurodytos paslaugos, kurias Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
- e) **Pirkėjas** – Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytas Prekes ir (ar) Paslaugas iš Pardavėjo;
- f) **Pirkimas** – Prekių ir (ar) Paslaugų pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis;
- g) **Prekės** – įranga, dalys, medžiagos, programinė įranga ir bet kokios kitos prekės ir (ar) įsigyjamų Prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos ar darbai, jeigu šios paslaugos ar darbai tik papildo Prekių tiekimą;
- h) **Sutarties kaina** – Sutartyje nurodyta kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių ir (ar) Paslaugų kaina su PVM (jeigu PVM taikomas), pasirinkus fiksuotos kainos kainodarą. Kai Prekės ir (ar) Paslaugos perkamos pagal įkainius – maksimali Pardavėjui už Prekes ir (ar) Paslaugas pagal Sutartį mokėtina kaina, įskaitant PVM (jeigu PVM taikomas);
- i) **Sutartis** – Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis: Bendrosios Sutarties sąlygos ir Specialiosios Sutarties sąlygos (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalys įsipareigoja laikytis Sutarties sąlygų;
- j) **Šalys** – Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o **Šalis** – bet kuri iš jų;
- k) **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
- l) **Pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektu, įstatymas.

1.2. Sutarties dalykas

1.2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes ir (ar) Paslaugas o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais. Tinkamam Sutarties įvykdymui reikalingų susijusių paslaugų, prekių ar darbų (pavyzdžiui, apmokymai, sumontavimas ir pan.) kaina įeina į Sutarties kainą.

1.2.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų.

1.2.3. Prekių ir (ar) Paslaugų kokybė (atitikimas Sutarties sąlygoms) bei jų pristatymo ir (ar) suteikimo terminai bei kokybės garantijos laikymasis yra esminės šios Sutarties sąlygos. Jeigu Specialiosiose Sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, laikoma, kad Pardavėjas padarė

esminį Sutarties pažeidimą, jeigu pristato Prekes ir (ar) teikia Paslaugas nesilaikydamos Sutartyje nustatyto galutinio termino ilgiau nei:

- a) 15 dienų (tuo atveju, jei Sutartyje numatytas ne ilgesnis nei 3 mėn. įsipareigojimų įvykdymo terminas);
- b) 30 dienų (tuo atveju, jei Sutartyje numatytas ilgesnis nei 3 mėn., tačiau ne ilgesnis nei 6 mėn. įsipareigojimų įvykdymo terminas);
- c) 45 dienas (tuo atveju, jei Sutartyje numatytas ilgesnis nei 6 mėn., tačiau ne ilgesnis nei 12 mėn. įsipareigojimų įvykdymo terminas);
- d) 60 dienų (tuo atveju, jei Sutartyje numatytas ilgesnis nei 12 mėn. įsipareigojimų įvykdymo terminas).

1.2.4. Jei Specialiosiose Sutarties sąlygose numatyta fiksuoto įkainio ar kintamo įkainio kainodara, Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Techninėje specifikacijoje nurodyto Prekių ir (ar) Paslaugų kiekio arba Prekių ir (ar) Paslaugų už visą Sutarties kainą. Prekės ir (ar) Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Specialiosiose Sutarties sąlygose gali būti numatyta, kad Pirkėjas, iškilus poreikiui, turi teisę iš Pardavėjo įsigyti Prekių ir (ar) Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su Pirkimo objektu susijusių Prekių ir (ar) Paslaugų (ne daugiau kaip 10 procentų Sutarties kainos). Už Prekių ir (ar) Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su Pirkimo objektu susijusias Prekes ir (ar) Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių ir (ar) Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.2.5. Jei Specialiosiose Sutarties sąlygose numatyta Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas iki sąskaitos faktūros pateikimo privalo pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Už Prekių ir (ar) Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su Pirkimo objektu susijusias Prekes ir (ar) Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Pardavėjo pelnas. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis Pardavėjo veiklomis ar Pardavėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Pardavėjas apmoka pats. Sutarties vykdymo metu Pardavėjo priimami sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, turi būti derinami su Pirkėju iš anksto.

1.3. Atsakingi asmenys

1.3.1. Šalys, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta Sutartyje nurodytais jų kontaktais.

1.3.2. Šia Sutartimi Šalys užtikrina, kad jų paskirti atsakingi asmenys turės visus reikiamus įgaliojimus Sutarčiai vykdyti. Be atskiro įgaliojimo atsakingų asmenų priimti sprendimai, prieštaraujantys Sutarčiai, yra negaliojantys ir Šalims nesukuria naujų teisių ir pareigų.

1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai nedelsiant pateikdama rašytinį pranešimą kitai Šaliai.

1.4. Vykdyimo grafikas

1.4.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką arba programą (toliau – „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjui derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo, bet

ne vėliau nei iki Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų teikimo pradžios, nebent Specialiosiose Sutarties sąlygose numatyta kitaip.

1.4.2. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų. Grafike turi atsispindėti pagrindiniai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų eiliškumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokius veiksmus turės atlikti Pirkėjas tam, kad Sutartis būtų įvykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas Pardavėjui pataisymui, Pardavėjas įsipareigoja Grafiką pakartotiniam derinimui pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos. Pardavėjui nepagrįstai nepatikslinus Grafiko pagal visas Pirkėjo pastabas, laikoma, kad Pardavėjas nepateikė Grafiko pakartotiniam derinimui šiame punkte nustatytu terminu ir jam gali būti taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.

1.4.3. Jei Sutarties vykdymas atsilieka nuo patvirtinto Grafiko, Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsilikimo priežastis ir pateikti Pirkėjui suderinimui atnaujintą Grafiką.

1.4.4. Grafikas skirtas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą, o Grafiko pakeitimas jokiais atvejais nereiškia Sutartyje nurodytų terminų pakeitimo ir neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų nesilaikymą.

1.5. Sutarties vykdymas

1.5.1. Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti, kaip tiekiamos Prekės ir (ar) teikiamos Paslaugos. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti, norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.

1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsdamas pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui. Terminas trūkumams pašalinti nesudaro pagrindo Sutarties termino pratęsimui ir nepanaikina Pirkėjo teisės taikyti atsakomybę Pardavėjui už netinkamai ir ne laiku įvykdytą Sutartį.

1.5.4. Kiekviena Šalis į kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data. Šalys atsakymą gali pateikti per ilgesnį terminą, jei toks terminas objektyviai reikalingas, ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodyma priežastis.

1.5.5. Jei Pardavėjas turi pristatyti Prekes ir (ar) suteikti Paslaugas Pirkėjo objektuose (įrenginiuose) ir (ar) jų apsaugos zonose, į kuriuos patekti būtinas Pirkėjo sutikimas, Pardavėjas įsipareigoja iki Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų teikimo pradžios pateikti visus tokiam Pirkėjo sutikimui gauti reikalingus dokumentus ir nepristatyti Prekių ir (ar) neteikti Paslaugų be Pirkėjo sutikimo. Pirkėjo išduotas sutikimas turi galioti visą Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų teikimo nurodytuose objektuose ir (ar) teritorijose laikotarpiu. Pardavėjas privalo užtikrinti, kad visi jo Prekes pristatantys ir (ar) Paslaugas teikiantys subtiekiejai gautų Pirkėjo sutikimą, jeigu subtiekiejams bus pavesta pristatyti Prekes ir (ar) teikti Paslaugas nurodytuose objektuose ir (ar) teritorijose.

1.5.6. Jeigu Prekės pristatomos ir (ar) Paslaugos teikiamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus, tokie užsakymai bus teikiami ir tvirtinami raštu ir (ar) telefonu, ir (ar) elektroniniu paštu. Jeigu Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip, teikiant užsakymus Šalys suderins užsakomų Prekių kiekius ir (ar) Paslaugų apimtį, Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų suteikimo terminus ir (ar) vietą bei kitas reikalingas sąlygas. Užsakymai bus laikomi suderintais, kai abi Šalys juos patvirtins.

1.5.7. Užsakymas bus laikomas įvykdytu, kai Pardavėjas Pirkėjui pristatys ir perduos visas jame nurodytas Prekes ir (ar) suteiks visas jame nurodytas Paslaugas.

1.5.8. Užsakymai gali būti keičiami ir atšaukiami abipusiu Šalių atstovų sutarimu.

1.6. Kvalifikacija

1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančios asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti.

1.6.2. Jei Pirkimo sąlygose yra nurodyti konkretūs kvalifikacijos reikalavimai Sutartį vykdysiantiems asmenims, arba jų patirtimi Pardavėjas rėmėsi teikdamas pasiūlymą, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys. Kai keičiami Pardavėjo Pirkimo metu nurodyti asmenys, kurie vykdys Sutartį, Pardavėjas turi gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Sutikimą Pirkėjas duoda tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus.

1.6.3. Jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

1.6.4. Šiame skyriuje nurodytų sąlygų pakartotinis pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

1.7. Subtiekinimas

1.7.1. Jei Sutarties vykdymui Pardavėjas pasitelkia subtiekiejus, prieš sudarydamas Sutartį, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti jam žinomų pasitelktų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nebuvo nurodyti pasiūlyme (plačiąja prasme). Pardavėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutarties vykdymui pasitelkti subtiekiejai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį bei neturėtų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma). Pardavėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau. Pardavėjas Pirkėją apie naujai pasitelkiamus ir (ar) keičiamus subtiekiejus informuoja per 5 darbo dienas iki jų pasitelkimo ir (ar) keitimo pradžios.

1.7.2. Subtiekiejus, kurių pajėgumais Pardavėjas nesirėmė Pirkimo sąlygose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Pardavėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu informuodamas Pirkėją. Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar nėra subtiekiejo pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma). Jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną Pirkimo sąlygose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

1.7.3. Subtiekiejus, kurių pajėgumais Pardavėjas rėmėsi Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams pagrįsti, Pardavėjas gali keisti tik gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą, prieš tai Pirkėjui patikrinus ir įsitikinus, kad šis subtiekiejas turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) patirtį, taip pat, kad nėra Pirkimo sąlygose nustatytų subtiekiejo pašalinimo pagrindų (jeigu

taikoma). Pirkėjas patvirtina, kad sutikimo pakeisti subtiekęją neatsisakys išduoti nepagrįstai. Šiame punkte numatyta sąlyga yra esminė Sutarties sąlyga, pakartotinis jos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

1.7.4. Jeigu leidžia Sutarties pobūdis, Specialiosiose Sutarties sąlygose nurodoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė. Subtiekęjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Pirkėjo, Pardavėjo bei subtiekęjo sudaroma trišalė sutartis. Jeigu Specialiosiose Sutarties sąlygose tokia galimybė nenumatyta, laikoma, kad Sutarties pobūdis nesudaro galimybės tiesioginiam atsiskaitymui su subtiekęjais.

1.8. Kokybės reikalavimai Prekėms

1.8.1. Prekės turi būti naujos, pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.8.2. Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui perduodamų Prekių likęs tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečiosios) viso tinkamumo naudoti (galiojimo) termino.

1.8.3. Prekės turi būti perduodamos tinkamoje pakuotėje (t. y. neperplėštoje, nesudraskytoje, nešlapioje ar kitaip išoriškai nepažeistoje), ant Prekės pakuotės esantys užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti perduodamos supakuotos (pvz., Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).

1.8.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją, reikalingą įvertinti Prekių atitikimą Sutarties nuostatų reikalavimams, tinkamam Prekių naudojimui bei priežiūrai.

1.8.5. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartyje nurodytos Prekės (medžiagos, įrenginiai, mechanizmai ir pan.) nebegaminamos, ir Pardavėjas pateikia tai įrodantį Prekių gamintojo patvirtinimą, Pirkėjo sutikimu, kurio jis negali nepagrįstai neišduoti, Pardavėjas turi teisę pateikti kito modelio (laidos) Prekes (medžiagas, įrenginius, mechanizmus ir pan.), jeigu jos yra ne blogesnių charakteristikų, nei numatyta Sutartyje, nedidinant jų kainos, nekeičiant pristatymo terminų ir kitų Sutarties sąlygų. Šiame punkte nurodytas Prekių modelio keitimas galimas tik šalims raštu sudarius susitarimą, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

1.8.6. Jei Specialiosiose Sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip, visos Prekės turi būti pagamintos ne vėliau kaip prieš 12 mėnesių iki Sutarties sudarymo dienos.

1.9. Kokybės reikalavimai Paslaugoms

1.9.1. Paslaugos turi atitikti visus Sutartyje, Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos saugaus gaminių, higienos normų, darbų saugos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimus.

1.9.2. Pardavėjas garantuoja, jog Paslaugų (jų rezultato) perdavimo–priėmimo metu ir bet kuriuo metu po to (visą kokybės garantijos terminą, jei taikomas) Paslaugos atitiks Sutartyje, taikomuose teisės aktuose ir standartuose nustatytus reikalavimus, bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui.

1.10. Sustabdymas

1.10.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Prekių pristatymą ir (ar) Paslaugų teikimą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ir (ar) kitų Sutartyje ir (ar) teisės aktuose

nurodytų reikalavimų, taip pat dėl kitų priežasčių, kaip numatyta Bendrųjų Sutarties sąlygų 1.10.2 punkte.

1.10.2. Pirkėjas gali sustabdyti Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą dėl žemiau nurodytų priežasčių, jeigu jos turi tiesioginę įtaką sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymui:

- a) papildomi tyrimai (pvz., inžineriniai, archeologiniai tyrimai ir pan.), kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
- b) vėluojama perduoti objektą (objekte dar dirba kitas tiekėjas, paslaugų teikėjas ir (ar) rangovas);
- c) trečiųjų šalių įtaka;
- d) sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- e) būtinas papildomas laikas įvykdyti kitą pirkimą;
- f) nepateikta įranga, medžiagos ar pan., kurią privalo pateikti Pirkėjas;
- g) fizinės kliūtys (pvz., avariniai darbai);
- h) kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas, paslaugų teikėjas ir (ar) rangovas;
- i) ikiteismine ar teismine tvarka vykstantys Pirkėjo ginčai su trečiosiomis šalimis, turintys tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

1.10.3. Maksimalus Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo sustabdymo terminas - 6 mėnesiai.

1.10.4. Sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris pagal Sutartį buvo likęs Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) įvykdymui, iki kol sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

1.10.5. Apie Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo sustabdymą Pirkėjas Pardavėją informuoja raštu Sutartyje nustatytais būdais ir tvarka.

1.11. Sutarties įvykdymas

1.11.1. Prekės bus laikomos tinkamai pristatytomis ir perduotomis Pirkėjui, o Paslaugos – tinkamai suteiktomis, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą ir (ar) Paslaugų suteikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas ir (ar) Paslaugų suteikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašymui Akta. Vienas Akto egzempliorius perduodamas Pirkėjui. Jei Akte yra įrašas apie trūkumus, tai toks pasirašytas Aktas patvirtina tik faktinį Prekių perdavimą ir (ar) Paslaugų suteikimą, bet nėra laikomas teisėtu pagrindu apmokėjimui gauti, kol nebus pašalinti visi Akte nurodyti trūkumai ir Šalys to nepatvirtins.

1.11.2. Tais atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, suinstaliuoti, suderinti ar suteikti kitas su Prekių perdavimu susijusias paslaugas ir (ar) atlikti kitus su Prekių perdavimu susijusius darbus, Prekės Pirkėjui laikomos perduotomis po šių paslaugų suteikimo ir (ar) darbų atlikimo, jeigu Specialiosiose Sutarties sąlygose nenumatyta kitaip.

1.11.3. Apie akivaizdžius Prekių ir (ar) Paslaugų kokybės trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo - priėmimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir tokių Prekių ir (ar) Paslaugų (arba jų dalies, kuriai nustatyti trūkumai) nepriima tol, kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.

1.11.4. Prekių perdavimas ir (ar) Paslaugų suteikimas nelaikomas Pirkėjo besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės ir (ar) Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo - priėmimo metu.

1.11.5. Prekių ir (ar) Paslaugų rezultatų nuosavybės teisė bei atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių ir (ar) Paslaugų rezultatų perdavimo momento.

1.12. Kokybės garantija

1.12.1. Prekėms ir (ar) Paslaugoms taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) gamintojo taikomas garantijos terminas, jeigu Techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose Sutarties sąlygose nėra nurodytas kitas garantijos terminas. Jeigu garantinis terminas nėra niekur nustatytas, taikomas 24 mėnesių kokybės garantijos terminas. Kokybės garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo pristatytų Prekių ir (ar) suteiktų Paslaugų Akto pasirašymo momento.

1.12.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių ir (ar) Paslaugų trūkumus privalo neatlygintai pašalinti per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos, jeigu Specialiosiose Sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes ir (ar) Paslaugų rezultatus garantiniam aptarnavimui Pardavėjas priima ten, kur jos ir (ar) jie buvo arba turėjo būti perduoti Pirkėjui, jei Šalys nesusitaria kitaip.

1.12.3. Tais atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleistus tos programinės įrangos saugumo ir kritinių klaidų ištaisymus (kritinėmis laikomos klaidos, turinčios įtakos programinės įrangos funkcionalumui).

1.12.4. Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių ir (ar) Paslaugų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

1.12.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės ir (ar) Paslaugų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.

1.12.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinti trūkumų, jų nepašalina ir (ar) neatitaiso tiesioginės tokio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju, Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Sutarties kaina

2.1.1. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant: įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus, kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, Pirkėjo personalo apmokymą naudotis, Pirkėjo konsultavimą, visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, kurios reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių pristatymui ir (ar) Paslaugų suteikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

2.1.2. Sutarties kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalys iš anksto nesusitarė raštu, nebus atliekami. Sutarties kainos peržiūra yra nustatyta Bendrųjų Sutarties sąlygų 2.1.4 punkte. Specialiosiose Sutarties sąlygose gali būti numatytos ir kitos Sutarties kainos peržiūros sąlygos.

2.1.3. Šalys susitaria, kad dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, kurių atsiradimo pasiūlymo pateikimo metu Šalys negalėjo protingai numatyti, negalėjo kontroliuoti ir nebuvo prisiėmusios tų aplinkybių

atsiradimo rizikos (pvz., esant aiškiai įrodomiems netikslumams ar klaidoms techninėje dokumentacijoje, kuria buvo remtasi rengiant atitinkamą Pirkimo sąlygose įtvirtintą reikalavimą, dėl kurių Prekių ir (ar) Paslaugų dalis tapo neberekalinga; arba, pradėjus pristatyti Prekes ir (ar) teikti Paslaugas, nustatoma, kad dalis Prekių ir (ar) Paslaugų tapo nereikalinga; arba dėl teisės aktų pasikeitimo tam tikra Prekių ir (ar) Paslaugų dalis tapo nereikalinga ir pan.), Pirkėjas turi teisę Sutarties vykdymo metu atsisakyti dalies Prekių ir (ar) Paslaugų. Prekių ir (ar) Paslaugų dalies atsisakymo atveju, Sutarties kaina yra mažinama atsisakytų Prekių ir (ar) Paslaugų verte, kuri yra apskaičiuojama pagal pasiūlyme nurodytus atitinkamų Prekių ir (ar) Paslaugų įkainius. Jeigu atsisakomų Prekių ir (ar) Paslaugų vertei apskaičiuoti pasiūlyme nurodytų įkainių detalumas yra nepakankamas, atsisakomų Prekių ir (ar) Paslaugų vertė apskaičiuojama remiantis Pardavėjo pateikta ir su Pirkėju suderinta sąmata, parengta specialiai atsisakomų Prekių ir (ar) Paslaugų vertei apskaičiuoti. Pirkėjas turi teisę patikrinti Pardavėjo pateiktą sąmatą ir joje nurodytų įkainių atitikimą rinkos kainoms ir vesti derybas dėl jų.

2.1.4. Šalys susitaria, kad PVM apskaičiuojamas pagal sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojančius tarifus.

2.2. Apmokėjimas

2.2.1. Elektroninė sąskaita faktūra ir su mokėjimu susiję dokumentai pateikiami Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis: Pardavėjas gali teikti ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančią elektroninę sąskaitą arba teikti kito formato elektroninę sąskaitą, pasinaudojant VĮ „Registų centro“ administruojama informacine sistema „E. sąskaita“. Esant periodiniams kas mėnesiniams mokėjimams, sąskaita faktūra už praėjusį mėnesį turi būti pateikta ne vėliau, kaip 2-ją einamojo mėnesio darbo dieną. Tais atvejais, kai perkama pagal atskirus užsakymus ar perkant vienkartinio pobūdžio Prekes ir (ar) Paslaugas, sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Prekių ir (ar) Paslaugų Akto pasirašymo dienos. Specialiosiose Sutarties sąlygose gali būti numatytos ir kitos apmokėjimo sąlygos.

2.2.2. Pirkėjas Sutartyje nustatyta tvarka pateiktą sąskaitą faktūrą apmoka per 30 dienų, jeigu Specialiosiose Sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Pirkėjui laiku neatlikus mokėjimo, kai sąskaita faktūra pateikta Bendrųjų Sutarties sąlygų 2.2.1 punkte nustatyta tvarka, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04 procento dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.2.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas (neapsiribojant šia Sutartimi), jei nustatomi Prekių ir (ar) Paslaugų trūkumai arba nevykdomi kiti sutartiniai įsipareigojimai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sulaikymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.

2.2.4. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai raštiškai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešiniams reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kurio įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojantį valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybos

3.1.1. Sutartyje numatytos netesybos (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio

nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių, kurių netesybos nepadengia, atlyginimo ir neatleidžia sumokėjusios Šalies nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

3.1.2. Pardavėjui pradėlus vykdyti arba netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas turi teisę taikyti 0,04 procento nuo pradelstų vykdyti arba netinkamai vykdomų įsipareigojimų vertės, o nesant galimybės nustatyti jų vertės – nuo Sutarties kainos, dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą arba netinkamai vykdomų įsipareigojimų dieną, jeigu Bendrosiose Sutarties sąlygose ar Specialiosiose Sutarties sąlygose nenumatyta kitaip.

3.1.3. Pardavėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Pardavėją ir be atskiro Pardavėjo sutikimo, turės teisę pasinaudoti Sutartyje nustatytomis prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis. Pirkėjui nusprendus pasinaudoti prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis, jomis bus pasinaudota žemiau nurodytu eiliškumu, t. y., Pirkėjas:

- a) netesybų dydžiu sumažins bet kokias Pirkėjo Pardavėjui mokėtinas sumas už pristatytas Prekes ir (ar) suteiktas Paslaugas;
- b) pasinaudos banko garantija, jeigu apskaičiuotų netesybų suma viršija 10 procentų Sutarties kainos dydžio sumą;
- c) nutrauks Sutartį, jeigu apskaičiuotų netesybų suma viršija 20 procentų Sutarties kainos dydžio sumą.

3.2. Atsakomybės ribojimas

3.2.1. Pagal Sutartį Šalys atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negauto pelno, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybės.

3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3 000 eurų suma (jeigu Sutarties kaina neviršija 3 000 eurų sumos).

3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų netesybų dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma; jeigu Sutarties kaina neviršija 3 000 eurų sumos - ne didesne kaip 1 500 eurų suma.

3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai, padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti, negalėjo protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės).

3.3.2. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės, jei jos įsipareigojimų neįvykdymui turėjo įtakos jos pačios, jos subtiekių, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streikus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.

3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymui įtakos neturėjo iki kol nebuvo išsiųstas pranešimas.

3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

3.3.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiu, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.

3.4. Draudimas

3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos taikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.

3.4.2. Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti, taip pat pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigtųsi anksčiau, negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.

3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudikas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankrutuoja ar tampa nemokus, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.

3.4.4. Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartis Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjui mokėtinas sumas tol, kol Pardavėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Jeigu Pirkėjas pats sumoka draudimo įmokas, jis turi teisę vienašališkai jas įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų.

3.5. Užtikrinimas

3.5.1. Jeigu Sutartyje nurodyta, kad jos vykdymas bus užtikrinamas banko garantija, Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti Pirkėjui pateikiamas prieš pasirašant Sutartį ir yra viena iš Sutarties įsigaliojimo sąlygų. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimtino banko, taip pat turi atitikti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galioti visą laiką iki galutinio Prekių perdavimo, Paslaugų suteikimo ir apmokėjimo už jas termino pabaigos. Jeigu Sutartis neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo termino pabaigos pratęsti šios garantijos galiojimo terminą ar pateikti naują banko garantiją, galiojančią ne trumpesnį laikotarpį kaip iki numatomos Prekių perdavimo, Paslaugų suteikimo ir apmokėjimo už jas termino pabaigos.

3.5.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.

3.5.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:

- a) bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo pirmo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje;
- b) raštiškame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;
- c) banko garantijai turi būti taikomos Tarptautinių prekybos rūmų Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (*Uniform Rules for Demand Guarantees. ICC Publication No. 758*) su išimtimis, nustatytomis banko garantijoje ir imperatyviosiose Lietuvos Respublikos teisės aktų normose;

- d) ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose/Vilniaus komercinio arbitražo teisme (banko garantijoje nurodoma viena iš šių ginčo sprendimo vietų; jei pasirenkamas Vilniaus komercinio arbitražo teismas, ginčo sprendimo sąlygas (arbitrų skaičių, arbitražo kalbą ir pan.) nurodo banko garantiją išduodantis bankas);
- e) banko garantijos galiojimo terminas ir banko garantija užtikrinama suma.

3.5.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas Pardavėjo siūlomą banko garantiją sutinka priimti. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

3.5.5. Pirkėjas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (ar) laikyti ją negaliojančia, ir (ar) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią banko garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

3.5.6. Pardavėjui laiku nepratęsęs banko garantijos galiojimo termino arba nepateikęs naujos banko garantijos, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,1 procento Sutarties kainos dydžio delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną arba sulaukyti mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaukytos sumos, atskaičius teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pratęstas banko garantijos galiojimo terminas arba pateikta nauja banko garantija, arba išnyks įsipareigojimas ją pateikti ar pratęsti jos galiojimo terminą.

3.5.7. Pardavėjui tinkamai įvykdžius Sutartį, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam banko garantiją.

4. SUTARTIS

4.1. Sutarties galiojimas

4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai ją pasirašo paskutinis pasirašantis asmuo (jeigu Specialiosiose Sutarties sąlygose nenumatyta kitaip) ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo, galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

4.1.2. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų negaliojančia dėl jos prieštaravimo taikytiniams teisės aktams arba dėl bet kokios kitos priežasties, likusios Sutarties sąlygos liks galioti visa apimtimi. Tokiu atveju, Šalys gera valia derės ir sieks pakeisti negaliojančią sąlygą kita teisėta ir galiojančia sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip Sutarties sąlyga, kuri bus tokiu būdu pakeista.

4.1.3. Jeigu Specialiosiose Sutarties sąlygose numatyta Sutarties pratęsimo galimybė ir įvykdomos visos su Sutarties pratęsimu susijusios sąlygos, Sutartis automatiškai pratęsiama minimaliam numatytam terminui, jeigu nei viena iš Šalių nepraneša apie Sutarties pabaigą ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Sutarties termino pabaigos.

4.2. Sutarties nutraukimas ir keitimas

4.2.1. Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, jei tai neprieštarauja Viešųjų pirkimų / Pirkimų įstatyme numatyta tvarkai.

4.2.2. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį įteigti:

- a) kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, ji tampa nemoki arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- b) Sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.

4.2.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:

- a) jeigu Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
- b) jeigu Pardavėjas be Pirkėjo raštiško sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;
- c) jeigu Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, pašalinimo pagrindų ir (ar) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;
- d) jeigu Pardavėjas dėl savo kaltės negali ir (ar) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;
- e) jeigu Pardavėjas pakartotinai pažeidžia Bendrųjų Sutarties sąlygų 1.6 skyriaus nuostatas;
- f) jeigu Pardavėjas raštu pripažįsta Pirkėjui ir (ar) kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų;
- g) jeigu Pardavėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 20 procentų Sutarties kainos;
- h) jeigu, pratęsęs Sutarties galiojimo terminą, Pardavėjas nepratęsė banko garantijos galiojimo termino arba nepateikia naujos banko garantijos;
- i) jeigu paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Pirkėjui pagrįstai manyti, kad Pardavėjas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (pvz., Pardavėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Pardavėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Pardavėjo teisės, susijusios su Prekių pristatymu ir (ar) Paslaugų teikimu);
- j) jeigu Pirkėjo prašymu, Pardavėjas nepateikia įrodymų, paneigiančių aplinkybes, dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis;
- k) jeigu Sutarties vykdymo metu atsiranda Pirkėjo realaus ar potencialaus interesų konflikto situacija, dėl kurios objektyvus ir tinkamas Sutarties vykdymas yra negalimas;
- l) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju, Pirkėjas atlygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos, siekdamas įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo.

4.2.4. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 dienų.

4.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 procentų Sutarties kainos dydžio sumai, bet ne mažesnę nei 3 000 eurų.

4.2.6. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu, taip pat Viešųjų pirkimų / Pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

4.2.7. Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsiamas esant šioms aplinkybėms:

- a) nepalankios oro sąlygos, dėl kurių neįmanoma pristatyti Prekių ir (ar) suteikti Paslaugų – intensyvios liūtys, potvyniai, tirštas rūkas,

- šqualiniai vėjai, gausus sniegas, pūga ar pan. Ši galimybė taikoma tik tai Prekių ir (ar) Paslaugų daliai, kurios kokybė, pristatymas ir (ar) suteikimas priklauso nuo gamtinių sąlygų;
- b) Pirkėjo veiksmai ar neveikimas, trukdantys tinkamai ir laiku vykdyti Pardavėjo įsipareigojimus pagal Sutartį, įskaitant Pirkėjo vėlavimą paskirti specialistus, atsakingus už Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, kitų Pirkėjo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;
 - c) bet kokių valstybės ar savivaldybės institucijai, įstaigai ar organizacijai, ar kitam subjektui teisės aktais priskirtų funkcijų nevykdymas per nustatytą (ar protingą) terminą;
 - d) užsitęsusių pirkimo procedūros, dėl kurių pradėti ir (ar) užbaigti pristatyti Prekes ir (ar) teikti Paslaugas per nustatytą terminą tapo neįmanoma arba pernelyg sudėtinga;
 - e) atsiranda uždelimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Pardavėjas neturi įtakos, už kuriuos neatsako ir kurie sukelti ir priskiriami tretiesiems asmenims (pvz., netinkamai vykdoma kita Pirkėjo sutartis, kurios įvykdymas turi tiesioginę įtaką Pardavėjo vykdomai Sutarčiai);
 - f) Pirkėjo Pardavėjui pateikiami nurodymai, neįeinantys į Sutarties objektą, turintys įtakos Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminams;
 - g) kiti, Specialiosiose Sutarties sąlygose, Viešųjų pirkimų / Pirkimų įstatyme numatyti atvejai.

4.2.8. Jeigu Specialiosiose Sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas dėl Bendrųjų Sutarties sąlygų 4.2.7 punkte numatytų aplinkybių gali būti pratęsimas ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui. Pardavėjas turi kreiptis į Pirkėją ne vėliau kaip per 10 dienų nuo minėtų aplinkybių atsiradimo.

4.2.9. Pardavėjas, prašydamas Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų suteikimo termino pratęsimo, privalo pagrįsti atitinkamų sąlygų egzistavimą ir jų įtaką Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų suteikimo terminams. Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas tik tokiam laikui, kol egzistuoja aukščiau nurodytos aplinkybės. Dėl Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų suteikimo termino pratęsimo Šalys sudaro susitarimą raštu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.3. Sutarties aiškinimas

4.3.1. Sutarčiai yra taikomi ir ji yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienas kito, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

4.3.3. Sutarties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima jų lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.

4.3.4. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

- a) Techninė specifikacija;
- b) Specialiosios Sutarties sąlygos;
- c) Bendrosios Sutarties sąlygos;
- d) Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai, jei tokie buvo pateikti;
- e) Pirkimo sąlygos;
- f) Pardavėjo pasiūlymas.

4.3.5. Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

4.3.6. Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos

darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Jei Sutartyje nurodytas terminas baigiasi nedarbo dieną, termino įvykdymas nukeliamas į po jos einančią darbo dieną. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos kaip darbo dienos laikas, skelbiamas Pirkėjo interneto svetainėje.

5. BAIGIAMOS NUOSTATOS

5.1. Pareiškimai ir garantijos

5.1.1. Pasirašydamos Sutartį, abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

- a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;
- b) jos yra mokios ir finansiškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;
- c) turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir gali juos pateikti per Pirkėjo nustatytą protingą terminą.

5.1.2. Pardavėjas, pasirašydamas Sutartį, taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:

- a) pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga pagal Sutartį prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutartyje nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad, Pardavėjo geriausiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus;
- b) jis turi visas technines, intelektines, fizines, organizacines, finansines bei bet kokiais kitais galimybės ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas.

5.2. Intelektinė nuosavybė

5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis ir (ar) Paslaugų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės į objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir (ar) Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek, kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms.

5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskirti darbuotojai, subtiektėjai ar bet kokie kiti tretieji asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojant ir (ar) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir pan. (toliau – Kūriniai), taps išimtinė Pirkėjo nuosavybe nuo jų sukūrimo momento. Kartu su Kūriniais Pirkėjui perduodamos ir išimtinė Pirkėjo nuosavybe tampa visos pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės į Kūrinius, įskaitant (bet neapsiribojant) teises: [1] atgaminti Kūrinį bet kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinį; [3] versti Kūrinį; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perdirbti Kūrinį; [5] platinti Kūrinio originalą ar jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybėn arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinio originalą ar kopijas; [7] viešai atlikti Kūrinį bet kokiais būdais ir priemonėmis; [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinį (įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete) ir bet kuria forma ir būdu

keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinį be Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdant Sutartį, sutikimo. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorija, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą, Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinas sutartis su savo paskirtais darbuotojais, sub tiekėjais ir bet kuriomis trečiosiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojami nepažeisdamas Sutarties sąlygų.

5.3. Konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga

5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – „Konfidenciali informacija“). Šiame punkte įtvirtintos pareigos Pardavėjas privalo laikytis 10 metų, pradedamus skaičiuoti nuo visiško Sutarties įvykdymo dienos.

5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri:

- a) yra ar jos pateikimo metu buvo viešai prieinama;
- b) yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo;
- c) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia;
- d) kitos Šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.

5.3.2. Jei Pardavėjui kyla abejonių, ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgsis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.

5.3.3. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (sub tiekėjams, teisiniams, finansiniams, verslo ir techniniams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Pirkėją apie įvykusį ar gresiantį Konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą ar atskleidimą.

5.3.5. Sutartyje numatytos Pardavėjo pareigos dėl Konfidencialios informacijos neatskleidimo netaikomos, kai ir tiek, kiek pagal teisės aktus iš Pirkėjo reikalaujama, jis turi pareigą Konfidencialią informaciją atskleisti kompetentingai valstybės, savivaldybės, ar kitai institucijai, įstaigai, organizacijai ar jos atstovui, teismui. Jeigu pagal taikytinus įstatymus ar norminius teisės aktus Pardavėjas privalo atskleisti kurią nors Konfidencialios informacijos dalį, prieš atskleisdamas tokią informaciją, jis turi nedelsdamas pranešti raštu Pirkėjui.

5.3.6. Pardavėjas, neteisėtai atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3 000 eurų baudą ir atlygina dėl to Pirkėjo patirtus ar atsiradusius tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia bauda.

5.3.7. Kai Konfidenciali informacija yra elektroninio pavidalo, Pardavėjas įsipareigoja:

- a) užtikrinti, kad visose kompiuterinėse darbo vietose, kuriose, vykdamas Sutartį, dirbama su gauta elektroninio pavidalo Konfidencialia informacija, bus instaliuota legali, veikianti antivirusinės programinės įrangos versija;

- b) užtikrinti, kad elektroninio pavidalo Konfidenciali informacija nebus perduodama ir (ar) su ja dirbama atitinkamų paslaugų erdvėse internete (pvz., Dropbox, Google Drive, One Drive), išskyrus atvejus, kai tokios paslaugos Pardavėjui teikiamos pagal korporatyvines (ne asmeninio naudojimo) sutartis, sudarytas su šių paslaugų gamintojais (teikėjais);

- c) užtikrinti, kad nešiojamos elektroninės laikmenos (pvz., USB atmintinės), kuriose saugoma Konfidenciali informacija, būtų šifruotos arba saugomos rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (pvz., spintose, seifuose, atskirose rakinamose patalpose), arba kitaip apsaugotos nuo tokių įrenginių vagystės arba pametimo.

5.3.8. Kiekviena Šalis pripažįsta ir patvirtina, kad Sutartyje nurodyti asmens duomenys bus tvarkomi tik išimtinai su Sutarties vykdymu susijusiais tikslais bei laikantis griežtų konfidencialumo įsipareigojimų bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, duomenų subjektų teises ir duomenų valdytojų pareigas reglamentuoja 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

5.4. Interesų konfliktas

5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti savo pareigas, vengti bet kokio interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog toks konfliktas yra, nusišalinti nuo sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą, priėmimo. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimyninių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.

5.4.2. Jeigu paaiškėja aplinkybės, dėl kurių Pardavėjui gali kilti interesų konfliktas, jis privalo nedelsiant susilaikyti nuo bet kokių veiksmų vykdydamas savo funkcijas, dėl kurių galėtų realizuotis interesų konfliktas, ir nedelsdamas pateikti raštišką laisvos formos pranešimą (arba pareikšti apie tai žodžiu, atitinkamai pažymėdamas posėdžio / susirinkimo protokole) apie nusišalinimą ir (ar) susilaikymą nuo atitinkamų veiksmų, kuriuos atliekant gali realizuotis interesų konfliktas, atlikimo. Toks pranešimas teikiamas Sutartyje nurodytam Pirkėjo atstovui.

5.4.3. Pardavėjas įsipareigoja nesinaudoti ir neleisti naudotis kitiems užimamomis pareigomis, darbine padėtimi asmeninei naudai gauti, su Pirkėjo veikla susijusia informacija asmeninei ar kitų asmenų naudai, jokia Pirkėjo nuosavybe, valdomu turtu ir teisėmis, kitaip nei Pirkėjo ir Grupės interesais ir vadovaudamasis nustatytais tvarkomis.

5.5. Kalba

5.5.1. Vykdamas Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjamas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjimas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.

5.5.2. Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalys raštu nesusitaria kitaip.

5.6. Pranešimai

5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais. Pranešimai bus laikomi įteiktais

tinkamai, praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytu adresu. Laikoma, kad elektroniniu paštu po darbo laiko išsiųsti pranešimai yra gaunami kitą darbo dieną po išsiuntimo dienos.

5.6.2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.

5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.

5.7. Ginčų sprendimai

5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.

5.7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 30 dienų, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

5.8. Teisių perleidimas

5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (ar) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (ar) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas raštišku pranešimu.

5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (ar) įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs trečiasis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai. Šios sąlygos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5.9. Teisių atsisakymas

5.9.1. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodydama raštu.

5.10. Informacijos atskleidimas

5.10.1. Pirkėjui paprašius, Pardavėjas privalo pateikti visą reikalingą informaciją apie Prekių kilmės šalį, gamintoją, jo akcininkus.

5.11. Sutarties dokumentai

5.11.1. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudarančiais vieną ir tą pačią Sutartį.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. **Paslaugų tiekėjas** - ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Perkantysis subjektas sudaro Sutartį.

1.2. **Perkantysis subjektas** - AB „Amber Grid“, Lietuvos gamtinių dujų perdavimo sistemos operatorius.

1.3. **Perkančiojo subjekto darbo valandos** – darbo valandos, skaičiuojamos Perkančiojo subjekto darbo metu: I – IV 7:30 – 16:30, V 8:00 – 15:15. Darbo dienos trukmė prieš šventines dienas – viena valanda trumpiau.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR APIMTYS

2.1. Pirkimo objektas – Perkančiajam subjektui skirta, per išorinį internetinį adresą pasiekiamą erdvė skirta el. pasirašymo, parašų surinkimo ir kitų su el. dokumentais susijusių procesų valdymui (toliau – Portalas). Pirkimo objektas turi apimti šias paslaugas:

2.1.1. Portalo konfigūravimo ir pritaikymo Perkančiojo subjekto poreikiams ir stiliui paslaugos;

2.1.2. Aplikacijų programavimo sąsajos (toliau – API) su perkančiojo subjekto naudojamomis vidinėmis sistemomis konfigūravimo paslaugos;

2.1.3. Dokumentų elektroninio pasirašymo sąsajos (toliau – Gateway), skirtos pasirašyti dokumentus perkančiojo subjekto naudojamose vidinėse informacinėse sistemose, konfigūravimo paslaugos.

2.2. Pradinis užsakomas naudotojų skaičius Portalui – 50 vnt.

2.3. Preliminarus el. parašų kiekis 36 mėn. laikotarpiui pasirašant Portale – 10500 parašų.

2.4. Preliminarus „API“ sprendimo el. parašų kiekis 36 mėn. laikotarpiui: 3000;

2.5. Preliminarus „Gateway“ sprendimo el. parašų kiekis 36 mėn. laikotarpiui: 7800.

2.6. Maksimali sutarties vertė 36 mėn. laikotarpiui – 50 000,00 Eur be PVM.

2.7. Perkantysis subjektas neįsipareigoja sutarties galiojimo laikotarpiu pirkti viso 2.3; 2.4 ir 2.5 punktuose nurodyto preliminarus el. parašų kiekio, Perkantysis subjektas pirs el. parašų kiekį pagal poreikį.

2.8. Perkantysis subjektas neįsipareigoja sutarties galiojimo laikotarpiu pirkti 2.1.2 ir 2.1.3 punktuose nurodytas paslaugas, šios Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Perkantysis subjektas informuos paslaugų tiekėją likus 30 d. iki planuojamo paslaugų įsigijimo.

2.9. Perkančiajam subjektui turi būti sudaryta galimybė kiekvieną sutarties galiojimo mėnesį keisti pradinį Portalo naudotojų skaičių nurodytą 2.2 punkte. Tokiu atveju paslaugos tiekėjas privalo perskaiciuoti mėnesinį abonentinį paslaugos mokestį.

2.10. Perkančiajam subjektui turi būti sudaryta galimybė kiekvieną sutarties galiojimo mėnesį keisti el. parašų kiekį nurodytą 2.3; 2.4; 2.5 punktuose bei kitų paslaugų (el. parašo patikra, dokumento patikra, dokumento peržiūra) kiekius „API“ ir „Gateway“ sprendimams. Tokiu atveju paslaugos tiekėjas privalo perskaiciuoti mėnesinį abonentinį paslaugos mokestį.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties pasirašymo dienos ir teikiamos 36 mėnesius. Per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos Paslaugų tiekėjas Perkančiojo subjekto administratoriams turi suteikti prieigą prie Portalo administravimo funkcijų.

3.2. Apmokėjimas už per kalendorinį mėnesį, kuris prasideda mėnesio pirmąją dieną ir baigiasi sekančio mėnesio pirmą dieną suteiktas paslaugas vykdomas per 14 d. d. po PVM sąskaitos faktūros pateikimo per informacinę sistemą e. sąskaitos dienos.

3.3. Paslaugos tiekėjas iki Paslaugų teikimo pradžios turės pasirašyti su Perkančiuoju subjektu suderintą Asmens duomenų tvarkymo sutartį.

4. PAGRINDINIAI FUNKCINIAI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4.1. Perkančiajam subjektui turi būti skirta atskira Portalo erdvė, pasiekama per interneto naršyklę HTTPS protokolu, dokumentų pasirašymui kvalifikuotu el. parašu, apimanti parašų surinkimo funkcionalumą, naudotojų paskyrų valdymą. Portalas ir jo siunčiami el. laiškai pasirašančioms šalims turi būti pritaikyti Perkančiojo subjekto (organizacijos) naudojamam įvaizdžio stiliui.

4.2. Portalas turi turėti funkcionalumą pasirašyti mobilia, Lietuvoje ir Europoje naudojama el. parašo infrastruktūra.

4.3. Portalas neturi reikalauti papildomų komponentų/įskiepių diegimo kompiuteryje.

4.4. Pagrindiniai Portalo funkcionalumai turi būti suderinami ir pasiekiami iš mobiliųjų įrenginių t.y. išmaniųjų mobiliųjų telefonų ir planšetinių kompiuterių su iOS ir Android operacinėmis sistemomis.

4.5. Turi būti galimybė įkelti pasirašomo el. dokumento failus į Portalą. Sekti pasirašomų dokumentų būseną (veiklos istoriją), kuri leidžia:

4.5.1. Matyti, kuris darbuotojas ir kada įkėlė dokumentą pasirašymui;

4.5.2. Matyti, kada ir kieno pasirašomas dokumentas buvo peržiūrėtas;

4.5.3. Matyti, kada ir kieno dokumentas buvo pasirašytas.

4.6. Portalas turi leisti įkelti, pasirašyti bei patikrinti (ar el. parašas galioja ir turi juridinę galią) tokius Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 910/2014 („eIDAS“) atitinkančius el. parašo dokumentų formatus: Portable Document Format (PDF), Associated Signature Container (ASIC) bei Baltijos šalyse naudojamus formatus ADoc, BDoc, EDoc.

4.7. Portale pasirašyti dokumentai turi būti paženklinėti pasirašiusiojo asmens el. spaudu.

4.8. Portalas turi turėti galimybę peržiūrėti pasirašiusių asmenų sertifikatų informaciją.

4.9. Portalas turi užtikrinti dokumentų, pasirašytų el. parašu, ilgalaikį saugojimą išlaikant el. parašų spaudų galiojimą.

4.10. Portale turi būti galimybė kurti bei koreguoti dokumentų pasirašymo procesus, dokumentų pasirašymo sekas, keisti pasirašančių asmenų sąrašą ir eiliškumą.

4.11. Portalas turi turėti galimybę išsiųsti informacinius pranešimus apie pateiktą dokumentą pasirašančiajam asmeniui.

4.12. Portalas turi turėti galimybę modifikuoti pasirašančių asmenų sąrašą, kol asmuo nėra pasirašęs dokumento.

4.13. Portalas turi turėti administravimo posistemę (Perkančiojo subjekto vartotojų administravimui, licencijų vartotojams priskyrimui bei veiklos auditui) su funkcijomis:

4.13.1. Galimybė valdyti naudotojų/pasirašančiųjų teises;

4.13.2. Galimybė peržiūrėti atliktų veiksmų istoriją (informacija, kada dokumentas buvo sukurtas, peržiūrėtas ar pasirašytas);

4.13.3. Galimybė nustatyti dokumento pasirašymo terminus;

4.13.4. Galimybė siųsti automatinius pranešimus kitoms pasirašančioms šalims, kad jos spėtų pasirašyti dokumentus laiku;

4.13.5. Galimybė išsaugoti kontaktus adresų knygoje bei juos kategorizuoti;

4.13.6. Galimybė kategorizuoti įkeltus dokumentus;

4.13.7. Galimybė atlikti grupinius veiksmus t. y. keleto dokumento atsisiuntimas. Pasirašymas ar panaikinimas vienu mygtuko paspaudimu.

4.14. Portalas turi gebėti žiniatinklio resursų pagalba pateikti palaikomais el. parašo formatais (PDF Advanced Electronic Signatures (PAdES), CMS Advanced Electronic Signatures (CADES), XML Advanced Electronic Signatures (XAdES)) pasirašytų dokumentų struktūrą, metaduomenis, juose esančius dokumentus.

4.15. Portalas turi turėti galimybę vienu el. parašu pasirašyti kelis skirtingus dokumentus, taip pat palaikyti funkcionalumą, užtikrinantį, kad vienu metu kelių pasirašomų dokumentų formatų tipai ir versijos gali būti skirtingos (ADoc, PDF ir pan., nepriklausomai nuo formatų versijų).

4.15.1. Portalas turi gebėti atlikti naudotojų identifikaciją (prisijungimą) naudojant mobiliųjų parašą, atpažinti Lietuvos (Telia, Tele2, Bitė), Latvijos, Estijos, Lenkijos mobiliojo ryšio operatorių abonementus;

4.15.2. Portalas turi gebėti atlikti naudotojų identifikaciją (prisijungimą) naudojant didžiųjų Lietuvos bankų (Swedbank, SEB, Luminor, Šiaulių Bankas) išduotu Smart-ID;

4.15.3. Portalas turi gebėti atlikti naudotojų identifikaciją (prisijungimą) naudojant lustines korteles t.y. Lietuvoje išduotu valstybės tarnautojo pažymėjimu arba Lietuvos registrų centro išduota „Giesecke & Devrient“ lustine kortele;

4.15.4. Portalas turi gebėti atlikti naudotojų identifikaciją (prisijungimą) naudojant Lietuvos Registrų centro išduotomis kriptografinėmis USB laikmenomis (el. parašu).

4.16. Dokumentų pasirašymo Portalas turi palaikyti lietuvių ir anglų kalbas.

4.17. Tiekėjas turi turėti pagalbos tarnybą, kuria Perkančiojo subjekto atstovai galėtų pranešti apie Portalo sutrikimus ar gauti konsultacijas Portalo naudojimosi ar administravimo klausimais.

4.18. Tiekėjas turi apmokyti Perkančiojo subjekto darbuotojus naudotis Portalu (įtraukiant, bet neapsiribojant apmokymo temomis: vartotojų kūrimas, Portalo administravimas, kiti Perkančiojo subjekto Portalo nustatymai), taip pat pateikti Portalo ir jame teikiamų paslaugų bazinę techninę dokumentaciją (vartotojų ir administravimo instrukcijas).

4.19. Tiekėjas turi atlikti Perkančiojo subjekto naudotojų paskyrų importavimo paslaugą.

4.20. Tiekėjas turi pritaikyti Perkančiojo subjekto organizacijos stiliaus pritaikymą el. laiškuose.

5. KITI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

5.1. Dokumentų talpos vieta Portale turi būti neribojama.

5.2. Paslaugos turi būti teikiamos nepertraukiamai, 7 dienas per savaitę, 24 valandas per parą.

5.3. Portalas turi atitikti informacijos saugumo valdymo standarto ISO 27001 reikalavimus.

5.4. Perkančiojo subjekto duomenys, esantys Portale, privalo būti fiziškai saugomi duomenų centre, esančiame Europos ekonominės erdvės ribose atitinkančiame informacijos saugos standartą ISO/IEC 27001 (arba lygiavertis) bei BDAR reglamentą, ne trumpiau nei iki tarpusavio sutarties pabaigos

5.5. Turi būti užtikrintas ne mažesnis kaip 99,95% paslaugos pasiekiamumas

5.6. Paslaugų atstatymo taškas (RPO) turi būti ne ilgesnis nei 1 valanda, paslaugų atstatymo laikas (RTO) turi būti ne ilgesnis nei 2 valandos;

5.7. Ilgiausias leistinas paslaugų sutrikimo periodas (MTPOD) turi būti ne didesnis nei 4 valandos;

5.8. Paslaugų tiekėjas turi taikyti nuolaidas mėnesiniam paslaugų mokesčiui, jeigu:

5.8.1. Paslaugos pasiekiamumas yra 99,5% - 99,0% - 10% nuolaida mėnesiniam mokesčiui;

5.8.2. Paslaugos pasiekiamumas yra 99,0% - 95,0% - 30% nuolaida mėnesiniam mokesčiui;

5.8.3. Paslaugos pasiekiamumas yra mažesnis nei 95% - 100% nuolaida mėnesiniam mokesčiui.

5.9. Sutrikimai turi būti pradėti šalinti ne vėliau kaip per 2 val. nuo perkančiojo subjekto pranešimo registravimo tiekėjo pagalbos tarnyboje, arba siunčiant pranešimą paslaugos tiekėjo nurodytu el. paštu.

6. REIKALAVIMAI API SĄSAJAI

6.1. Perkantysis subjektas planuoja integruoti vidines perkančiojo subjekto naudojamas informacines sistemas su Portalu. Integracijos paruošiamos perkančiojo subjekto. Paslaugos tiekėjas sukonfigūruoja paruoštą integraciją susiejimą tarp perkančiojo subjekto informacinių sistemų iš kurių dokumentai automatiškai siunčiami į Portalą ir Portalo.

6.2. API sąsaja turi turėti galimybę kelti pasirašomo el. dokumento ar dokumentų rinkinio failus į Portalą iš perkančiojo subjekto informacinių/informacinių sistemų, valdyti prieigą prie dokumentų, sudaryti pasirašančiųjų asmenų eiles, patikrinti dokumentų būseną ar pašalinti iš Portalo dokumentus automatizuotu (per API sąsają) būdu.

6.3. Portalo sąsaja turi leisti inicijuoti dokumentų pasirašymų kvietimus su pasirašančiojo asmens kontaktais ir pasirašomu dokumentu tiesiai iš perkančiojo subjekto informacinių/informacinių sistemų.

Pasirašantis asmuo turi gauti perkančiojo subjekto stiliaus kvietimą pasirašyti dokumentą. Pasirašytas dokumentas turi būti grąžintas į perkančiojo subjekto informacinę/informacines sistemas su visa kvalifikuotų el. parašų informacija.

6.4. Prisijungimas prie pasirašomo dokumento aplinkos, Portale turi vykti tiesiogiai per kvietime pateiktą nuorodą. Pasirašyti dokumentą turi būti galimybė ir be registracijos Portale.

6.5. Portalo sąsaja turi leisti palikti pasirašyto dokumento kopiją, su visa kvalifikuotų el. parašų informacija Portale.

6.6. Dokumentams, pasirašytiems per Portalo sąsają, turi būti užtikrintas ilgalaikis el. parašo galiojimas (kol nusilps pasirašymo santraukos sudarymo algoritmas), kurį užtikrina laiko žyma (nurodo tikslų laiką iki kurio buvo suformuotas elektroninis parašas) ir parašo sertifikato atšaukimo duomenys (užtikrina, kad pasirašymo metu el. parašo sertifikatas galiojo).

6.7. Portale paliktiems pasirašytiems dokumentams, nusilpus parašų algoritmams, turi būti automatiškai uždedamos archyvinės laiko žymos, užtikrinančios parašo galiojimą iki kito algoritmo nusilpimo.

6.8. Sprendimas turi užtikrinti, kad iš Portalo į perkančiojo subjekto informacinę/informacines sistemas grąžinti dokumentai turės informaciją apie pasirašymo metu naudotą algoritmą.

6.8. Sprendimas turi leisti peržiūrėti visą, į perkančiojo subjekto informacinę/informacines sistemas sugražinto pasirašyto dokumento aktualią el. parašo ir jo sertifikato informaciją: sertifikato savininką, jį išdavusią instituciją ir sertifikato galiojimo terminą.

7. REIKALAVIMAI „DOCUMENTS GATEWAY“ SPRENDIMUI

7.1. Perkantysis subjektas planuoja integruoti vidines perkančiojo subjekto naudojamąsias informacines sistemas. Integracija paruošiama perkančiojo subjekto. Paslaugos tiekėjas sukonfigūruoja paruoštos integracijos susiejimą su perkančiojo subjekto informacine sistema, kurioje pasirašomi dokumentai.

7.2. Gateway sprendimas turi turėti jau sukurtą naudotojo sąsają ir veikti kaip savarankiškas į informacinę sistemą integruojamas, dokumentų pasirašymo komponentas, kurį galima būtų naudoti modaliniame lange arba kaip HTML (angl. Hypertext Markup Language) „iFrame“ (puslapio įterpimas kito puslapio viduje) elementą.

7.3. Sprendimas turi turėti galimybę pasirašyti dokumentus el. parašu sistemoje, neišeinant į kitas sistemas.

7.4. Sprendimas turi leisti pasirašyti el. dokumentus su:

7.4.1. M. parašu;

7.4.2. Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortele;

7.4.3. USB laikmenoje arba kortelėje įrašytu sertifikatu.

7.5. Gateway sprendimo išvaizda turi būti dinamiška t.y., turėti galimybę ją keisti naudojant pakopinių stilių šablonų (angl. Cascading Style Sheets, CSS) arba Javascript programavimo kalbas.

7.6. Sprendimas turi leisti bet kuriuo metu keisti pasirašančius asmenis.

7.7. Sprendimas turi palaikyti Baltijos šalyse naudojamus ADoc, BDoc, EDoc ir Portable Document Format (PDF) dokumentų tipus.

7.8. Sprendimas turi leisti sudėti kelis dokumentus į vieną pasirašymo eilę t.y. vienu metu leisti pasirašyti keletą dokumentų.

7.9. Sprendimas turi leisti peržiūrėti visą aktualią parašo ir jo sertifikato informaciją:

7.9.1. Dokumento pasirašymo laiką;

7.9.2. Sertifikato savininką, jį išdavusią instituciją ir sertifikato galiojimo terminą

7.10. Sprendimas turi leisti peržiūrėti pasirašomų dokumentų metainformaciją.

7.11. Dokumentams, pasirašytiems per Gateway sprendimą, turi būti užtikrintas ilgalaikis el. parašo galiojimas (kol nusilps pasirašymo santraukos sudarymo algoritmas), kurį užtikrina laiko žyma (nurodo tikslų laiką iki kurio buvo suformuotas elektroninis parašas) ir parašo sertifikato atšaukimo duomenys (užtikrina, kad pasirašymo metu el. parašo sertifikatas galiojo).

7.12. Sprendimas turi užtikrinti, kad pasirašyti dokumentai turės informaciją apie pasirašymo metu naudotą algoritmą.

7.13. Gateway sprendimo tiekėjas turi sekti informaciją dėl algoritmų galiojimo ir nedelsiant informuoti perkantįjį subjektą apie pokyčius.

7.14. Nusilpus parašų algoritmams turi būti galimybė pakelti parašo saugumo lygį ir pratęsti jo galiojimą iki kito algoritmo nusilpimo.

7.15. Jei techninėje specifikacijoje bei jos prieduose yra nuoroda į konkretų standartą, gaminį ar gamintoją ir nėra nuorodos „arba lygiavertis“, vertinti kaip su nuoroda „arba lygiavertis“.

Pirkimo sąlygų 2 priedas

Dokobit
(Tiekėjo pavadinimas)

UAB, Paupio g. 46-209, Vilnius, tel. nr. +37069444966, el. p. pagalba@dokobit.com, duomenys saugomi
Juridinių asmenų registre, 301549834, LT100004499110

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie
tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra
pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

AB „Amber Grid“

(Adresatas (perkantysis subjektas))

PASIŪLYMAS

DĖL KVALIFIKUOTU EL. PARAŠŲ PASIRAŠOMŲ DOKUMENTŲ FORMAVIMO, PASIRAŠYMO IR
TIKRINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	Dokobit
Jungtinės veiklos sutarties partneris (jungtinės veiklos sutarties bendras atstovas arba vadovaujantysis narys), paskirtas tvarkyti bendrus partnerių reikalus, susijusius su šiuo Pirkimu (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Paupio g. 46-209, Vilnius
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	301549834
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	LT100004499110

Informacija apie Tiekėjo/ Tiekėjų grupės narių / Ūkio subjekto dalyvio valdymo ar priežiūros organus ²			
(Irašomas Tiekėjo pavadinimas)	Tiekėjas turi kolegialų valdymo organą - Valdybą (PAŽYMĖTI Ne / Taip)	Tiekėjas turi stebėtojų tarybą (PAŽYMĖTI Ne / Taip)	Yra kiti asmenys, turintys teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą sudaryti sandorį (PAŽYMĖTI Ne / Taip)

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.

² Tiekėjas, Pirkėjui paprašius, turės pateikti „TIEKĖJAMS KELIAMI REIKALAVIMAI: PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS IR KITI REIKALAVIMAI“ dalies 1 punkte nurodytus dokumentus.

Nurodoma informacija apie asmenis (Valdybos ar Stebėtojų tarybos) turės sutapti su informacija pateikiama išplėstiniame VĮ Registrų centro išraše, kurį, Pirkėjui paprašius, Tiekėjas turės pateikti.

	Ne ☒	Ne ☒	Ne ☒
	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)
(Tuo atveju, jei yra jungtinė veikla, įrašomas Tiekėjų grupės nario pavadinimas / Ūkio subjekto pavadinimas – jei pasitelkiamas kvalifikacijos atitikimui)	Tiekėjas turi kolegialų valdymo organą - Valdybą (PAŽYMĖTI Ne / Taip)	Tiekėjas turi stebėtojų tarybą (PAŽYMĖTI Ne / Taip)	Yra kiti asmenys, turintys teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą sudaryti sandorį (PAŽYMĖTI Ne / Taip)
	Ne ☐	Ne ☐	Ne ☐
	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIMI PASKIRTOJO ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Pareigos, vardas ir pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	pagalba@dokobit.com

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su AB „Amber Grid“ mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame AB „Amber Grid“ generalinio direktoriaus 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 1-104, ir Pirkimo sąlygose nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties, kurios projektas pateiktas Pirkimo sąlygų 4 priede, sąlygomis.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, jų priedų Techninės specifikacijos ir sutarties projekto, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus (taikoma perkant darbus ir paslaugas).

4. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

4.1. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie pasiūlymo pateikimo metu mums žinomi subtiekJai ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas (jeigu žinomas) ³	Sutarties objekto dalis (procentais) ⁴ , perduodama vykdyti subtiekJui ⁵

4.2. Siekdamas atitikti Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu, nustatytus finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, remiuosi šių ūkio subjektų pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kurio	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti	Pateikiamų įrodymų pavadinimas
----------	----------------------------------	---------------------------------	---	--------------------------------

³ Nurodomas konkretus subtiekJo pavadinimas, jei žinomas pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus subtiekJas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

⁴ Sutarties dalis, kuri bus perduota vykdyti subtiekJams, turi būti nurodyta ir tuo atveju, jeigu konkretūs subtiekJai nėra žinomi.

⁵ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

	pajėgumais remiamasi	reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	ūkio subjektui, aprašymas (pildoma jei ūkio subjektas vykdys sutartį)	

Kartu su pasiūlymu teikiu įrodymus, kad per visą kvalifikacijos vertinimo sistemos galiojimo laikotarpį ar vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiuosi, ištekliai man bus prieinami.

5. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma eurai užpildant žemiau pateiktas lenteles:

1. „Portal“ sprendimo įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Preliminarus kiekis 36 mėn. laikotarpiui*	Vieneto kaina Eur be PVM	Suma Eur be PVM per 36 mėn.
1.	Galimybė naudotis portalu iki 50 naudotojų ir organizacijos stiliaus pritaikymas	mėn.	36	525	18900
2.	„Portalo“ konfigūracija	Vnt.	1	420	420
3.	El. parašas	Vnt.	10500	0,30	3150
4.	El. parašo patikra	Vnt.	10500	0,30	3150
Bendra suma Eur be PVM (1):					25620

2. „Gateway“ sprendimo įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Preliminarus kiekis 36 mėn. laikotarpiui*	Vieneto kaina Eur be PVM	Suma Eur be PVM per 36 mėn.
1.	„Gateway“ sprendimo konfigūracija	Vnt.	1	300	300
2.	„Gateway“ sprendimo mėnesinis mokestis	1 mėn.	36	100	3600
3.	El. parašas	Vnt.	7800	0,33	2574
4.	El. parašo patikra	Vnt.	10800	0,22	2376
5.	El. parašo pakėlimas iki ilgalaikio saugojimo ar archyavavimo lygmens	Vnt.	7800	0,17	1326
6.	Dokumento peržiūra	Vnt.	7800	0,11	858
Bendra suma Eur be PVM (2):					11034

3. „API“ sprendimo įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Preliminarus kiekis 36 mėn. laikotarpiui*	Vieneto kaina Eur be PVM	Suma Eur be PVM per 36 mėn.
1.	„API“ sprendimo konfigūracija	Vnt.	1	150	150
2.	„API“ sprendimo mėnesinis mokestis	1 mėn.	36	80	2880
3.	El. parašas	Vnt.	3000	0,40	1200
4.	El. parašo pakėlimas iki ilgalaikio saugojimo ar archyavavimo lygmens	Vnt.	3000	0	0
Bendra suma Eur be PVM (3):					4230

4. „Bendra pasiūlymo kaina“:

Bendra pirkimo objekto pasiūlymo kaina Eur be PVM (1+2+3)	40 884 <i>Keturiasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai 00 ct</i>	EUR
PVM	8 585,64 <i>skaičiais</i>	EUR
Bendra pirkimo objekto pasiūlymo kaina Eur su PVM (1+2+3)	49 469,64 <i>Keturiasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt devyni eurai 64 ct</i>	EUR

* Perkantysis subjektas neįsipareigoja nupirkti visos nurodytos preliminarios paslaugų apimtys. Nurodyta preliminarinė paslaugų apimtis gali kisti neviršijant pirkimo sutarčiai numatytos maksimalios pirkimo vertės 50 000,00 Eur be PVM.

** Bendra pasiūlymo kaina nėra Perkančiojo subjekto įsipareigojimas laimėjusiam Tiekėjui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Tiekėjui bus sumokama tik už faktišką įsigytų paslaugų kiekį pagal pasiūlyme nurodytus paslaugų įkainius.

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7. SIŪLOMO PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

8. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusio Tiekėjo pasiūlyme esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, ar pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali.**

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁶	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.)
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus pasiūlymo bendrą kainą bei Tiekėjo (juridinio asmens) informaciją, nurodytą šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Ne	
2.	Pasiūlymo formoje nurodyta informacija apie pasirašantį asmenį	Ne	

⁶ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Sąrašas nėra baigtinis.

3.	Jungtinės veiklos sutartis (jei pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė)	-	
4.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą (jei taikoma)	-	
5.	Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija (jei tiekėjų kvalifikacija bus tikrinama)	Taip	Informacija apie anksčiau įvykdytas sutartis (Pirkimo sąlygų 3 priedo (MKRAD) 3 priedas – mūsų klientų informacija) yra konfidenciali

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Gintas Balčiūnas

(Tiekėjo arba jo įgaliooto asmens vardas, pavardė, parašas)⁷

⁷ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

TRISALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

20 ____ m. ____ d. Nr. ____

Vilnius

Perkančiojo subjekto pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris:

toliau – Pirkėjas,

Tiekėjo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Tiekėjas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

ir

Subtiekėjo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subtiekėjas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [Pirkėjas ir Tiekėjas] [įrašyti datą] sudarė pirkimo-pardavimo sutartį Nr. [įrašyti numerį] (toliau – Pirkimo sutartis), siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką **remiantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 96 str. 2 dalimi**, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Šios Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejui tvarka ir sąlygos.

1.2. straipsnis. Atsiskaitymo tvarka

1.3. Avansinis mokėjimas nemokamas.

1.4. Kiekvieno tarpinio ir (ar) galutinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai [suteiktų paslaugų / atliktų darbų / pristatytų prekių kiekį bei jų vertę]. Pirkėjas Subtiekejui moka tokias sumas, kurios neviršija sumų, Pirkėjo mokėtinų Tiekėjui už tinkamai ir laiku [suteiktas ir Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka priimtas paslaugas] [atliktus ir Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka priimtus darbus] [pristatytas ir Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka priimtas prekes], kuriuos (-ias) faktiškai ir tinkamai [suteikė] [atliko] [pristatė] Subtiekęs (jei tokie (-ios) [paslaugos suteiktos] [darbai atlikti] [prekės pristatytos] netinkamai ar ne laiku, iš mokėtinų sumų bus išskaičiuotos baudų, nuostolių ir/ar netesybų sumos, taikytinos pagal šią Pirkimo sutartį dėl atitinkamų [paslaugų] [darbų] [prekių] netinkamo ar pavėluoto [suteikimo] [atlikimo] [pristatymo]. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Pirkimo sutartyje ir (ar) teisės aktuose numatyta piniginių lėšų sulaikymo teise ir Subtiekejui mokėtinų piniginių lėšų atžvilgiu.

1.5. Subtiekęs prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Tiekėjo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): [Paslaugų] [Darbų] [Prekių] perdavimo-priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

1.6. Sutarties Šalys susitaria, jog Subtiekęs pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekęs [suteiktas paslaugas] [atliktus darbus] [pristatytas prekes] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [atlikti darbai] [pristatytos prekės] bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

1.7. Tiekėjas gavęs iš Subtiekęs Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekęs [suteiktas paslaugas] [atliktus darbus] [pristatytas prekes] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [atliktus darbus] [pristatytos prekės] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

1.7.1. pasirašo ir patvirtina [Paslaugų] [Darbų] [Prekių] perdavimo-priėmimo aktą;

1.7.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

1.7.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

1.8. Jeigu Tiekėjas nustato, kad Subtiekęs pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai,

dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [atliktus darbus] [pristatytas prekes] yra neteisinga, [suteiktos paslaugos] [atlikti darbai] [pristatytos prekės] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subtiekėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas Pirkimo sutarties nuostatas atitinkančią terminą trūkumams pašalinti.

1.9. Per Tiekėjo nustatytą terminą Subtiekėjui pašalinus trūkumus, Tiekėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

1.10. Pirkėjas ne vėliau kaip per [nurodyti terminą] nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [atliktus darbus] [pristatytas prekes] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [atlikti darbai] [pristatytos prekės] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo [Paslaugų] [Darbų] [Prekių] perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Tiekėjui ir Subtiekėjui.

1.11. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Tiekėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [atliktus darbus] [pristatytas prekes] yra neteisinga, [suteiktos paslaugos] [atlikti darbai] [pristatytos prekės] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Tiekėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

1.12. Per Pirkėjo nustatytą terminą Tiekėjui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo [Paslaugų] [Darbų] [Prekių] perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Tiekėjui ir Subtiekėjui.

1.13. Subtiekėjas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą [Paslaugų] [Darbų] [Prekių] perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita). Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiama Subtiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

1.14. Jei Subtiekėjas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

1.15. Pirkėjas ne vėliau kaip per Pirkimo sutartyje nurodytą terminą patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta, per Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos perveda lėšas į Subtiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

1.16. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Tiekėjui apie per šį ataskaitinį laikotarpį atliktus mokėjimus Subtiekėjui.

1.17. Pirkėjo atliktų tiesioginių mokėjimų Subtiekėjui suma bus mažinama Pirkimo sutartyje nustatyta Pirkimo sutarties kaina (atitinkama jos dalis), Pirkėjo už atitinkamus (-as) [paslaugas] [darbus] [prekes] mokėtina Tiekėjui.

2. straipsnis. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

2.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

2.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

2.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

2.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.2. kai keičiamos Subtiekimio sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.3. kitais atvejais.

2.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu šiais atvejais:

2.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

2.4.2. kai nutraukiama Subtiekimio sutartis;

2.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

3. straipsnis. Šalių atsakomybė

3.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.2. Tiekėjas atsako Pirkėjui už Subtiekėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekėjui – už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

3.3. Pirkėjas ir Subtiekėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Tiekėju, pažeidimu.

4. Straipsnis. Baigiamosios nuostatos

4.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

4.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

4.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais

tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

4.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

4.5. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

4.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Tiekėjo atstovas		Subtiekėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

TRIŠALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTO FORMA

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR. _____

_____ (data)

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas:	
Pirkimo sutarties pasirašymo data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties pasirašymo data:	
Tiekėjas:	
Subtiekėjas:	
Pirkėjas:	

Visos (-i) [teikiamos prekės] [atliekami darbai] [suteiktos paslaugos] nurodytos [prekių] [darbų] [paslaugų] sąrašė, buvo [pristatytos] [atlikti] [suteiktos], pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir panašiai).

Pirkėjas [pristatytas prekes] [atliktus darbus] [suteiktas paslaugas] priėmė ir patvirtina, kad [pristatytos prekės] [atlikti darbai] [suteiktos paslaugos] atitinka sutarties sąlygas.

[Prekių] [Darbų] [Paslaugų] sąrašas:

Valiuta:									Eur
Eil. Nr.	[Užsakymo data]	[Pristatymo] [atlikimo] [Suteikimo] data	Vietos adresas	[Garantinis terminas]	[Prekės] [Darbai] [Paslaugos] pavadinimas (įvardinant tikslus gamintojų ir modelių pavadinimus)	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8×9
Iš viso be PVM:									
PVM [tarifas]*:									
Iš viso su PVM:									

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Pirkimo sutartį vykdymo.

Perdavė Subtiekėjo atstovas		Patvirtino Tiekėjo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

* - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.



Asmens duomenų tvarkymo sutartis

20__ m. ____ d., Vilnius

Ši Asmens duomenų tvarkymo sutartis (toliau – **Sutartis**) yra dalis Sutarties dėl [_____] (toliau – **Pagrindinė sutartis**), sudarytos tarp:

UAB „____“ (toliau – **Bendrovė**); ir

UAB „____“ (toliau – **Tvarkytojas**).

Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos turi šioje Sutartyje numatytas reikšmes. Didžiąja raide rašomos sąvokos, jeigu šioje Sutartyje nėra nurodoma kitaip, yra apibrėžtos Pagrindinėje sutartyje. Išskyrus toliau paminėtus atvejus, visos Pagrindinės sutarties sąlygos lieka galioti.

Šalys, atsižvelgdamos į šioje Sutartyje numatytus tarpusavio įsipareigojimus, susitaria, kad toliau išdėstytos sąlygos ir nuostatos bus įtrauktos kaip papildomas susitarimas prie Pagrindinės sutarties. Šioje Sutartyje esančios nuorodos į Pagrindinę sutartį yra nuorodos į Pagrindinę sutartį su šia Sutartimi padarytais pakeitimais (įskaitant šios Sutarties tekstą), nebent kontekstas reikalauja kitaip.

1. SĄVOKOS

- 1.1. Toliau Sutartyje išvardintos sąvokos turi tokią reikšmę ir didžiąja raide rašomos sąvokos aiškinamos atitinkamai:
 - 1.1.1. **Apribotas duomenų perdavimas** – duomenų perdavimas už EEE ribų.
 - 1.1.2. **Asmens duomenų apsaugos teisės aktai** – ES duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai ir, kiek taikytina, bet kurios kitos šalies teisės aktai, reglamentuojantys duomenų apsaugą ar privatumą.
 - 1.1.3. **BDAR** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
 - 1.1.4. **Bendrovės valdomi asmens duomenys** – bet kokie Bendrovės vardu Sutartinio tvarkytojo tvarkomi asmens duomenys pagal Pagrindinę sutartį ar dėl jos.
 - 1.1.5. **EEE** – Europos ekonominė erdvė.
 - 1.1.6. **ES duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai** – BDAR ir BDAR įgyvendinantys ar papildantys teisės aktai;
 - 1.1.7. **Paslaugos** – paslaugos arba kiti veiksmai, kurias Bendrovei teikia arba kuriuos atlieka Tvarkytojas arba kitas asmuo jo vardu Bendrovei, laikydamasis Pagrindinės sutarties sąlygų;
 - 1.1.8. **Sutartinis tvarkytojas** – duomenų Tvarkytojas arba Subtvarkytojas;
 - 1.1.9. **Standartinės sutarčių sąlygos** – standartinės Komisijos patvirtintos duomenų apsaugos sąlygos pagal BDAR 93 str. 2 d. įtvirtintą komiteto procedūrą, taip pat kitos Komisijos patvirtintos standartinės duomenų apsaugos sąlygos, atitinkančios direktyvos Nr. 95/46/EB 26 str. 4 d. sąlygą, iki tol, kol jos bus iš dalies arba visai pakeistos, arba panaikintos;
 - 1.1.10. **Subtvarkytojas** – bet kuris subjektas (įskaitant trečiuosius asmenis ar su Tvarkytoju susijusius asmenis, tačiau neįtraukiant Tvarkytojo arba jo subrangovų darbuotojų), paskirtas Tvarkytojo arba su Tvarkytoju susijusio asmens arba jų vardu tvarkyti Asmens duomenis Bendrovės vardu, kaip numatyta Pagrindinėje sutartyje;
 - 1.1.11. **Su Tvarkytoju susijęs asmuo** – subjektas, kuriam nuosavybės teise priklauso Tvarkytojas arba kuris kontroliuoja Tvarkytoją; subjektas, kuris nuosavybės teise priklauso Tvarkytojui arba kurį Tvarkytojas kontroliuoja; arba subjektas, kuris kartu su Tvarkytoju nuosavybės teise priklauso trečiajam asmeniui

arba yra jo kontroliuojamas, kai kontrolė suprantama kaip tiesioginės arba netiesioginės galios turėjimas įtakoti arba duoti nurodymus įtakoti subjekto valdymą ir politiką, pasinaudojant nuosavybės teise turimais balsavimo teisę suteikiančiais vertybiniais popieriais, veikiant pagal sutartį arba kitais būdais.

- 1.1.12. **Taikytina teisė** – (a) Europos Sąjungoje arba Valstybėje narėje taikytina teisė, susijusi su Bendrovės valdomais asmens duomenimis, kurių atžvilgiu yra taikytini ES duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai; ir (b) kiti taikytini teisės aktai, susiję su Bendrovės valdomais asmens duomenimis, kurių atžvilgiu Bendrovei yra taikytini bet kurie kiti Asmens duomenų apsaugos teisės aktai;
- 1.2. Sąvokos „Komisija“, „Valdytojas“, „Duomenų subjektas“, „Valstybė narė“, „Asmens duomenys“, „Asmens duomenų saugumo pažeidimas“, „Tvarkymas“ ir „priežiūros institucija“ yra laikomos turinčiomis tokią pat reikšmę, kuri yra įtvirtinta BDAR, ir jų giminingos sąvokos aiškinamos atitinkamai.
- 1.3. Žodis „apima“ aiškinamas kaip „apima, bet neapsiriboja“, o giminingos sąvokos aiškinamos atitinkamai.

2. BENDROVĖS VALDOMŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 2.1. Tvarkytojas privalo:
- 2.1.1. laikytis visų taikytinų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų tvarkydamas Bendrovės valdomus asmens duomenimis; ir
- 2.1.2. tvarkyti Bendrovės valdomus asmens duomenis taip, kad Tvarkymas atitiktų Bendrovės parengtus dokumentuotus nurodymus ar instrukcijas, nebent Tvarkymas yra reikalingas siekiant atitikti Taikytiną teisę, kurios Sutartinis tvarkytojas privalo laikytis. Tokiais atvejais Tvarkytojas, kiek leidžia Taikoma teisė, privalo pranešti Bendrovei apie tokį teisinį reikalavimą, prieš pradėdamas tokį Asmens duomenų Tvarkymą;
- 2.1.3. privalo būti pasirengęs dokumentuoti iš Bendrovės gautus konkrečius nurodymus, kurie gali būti pateikti el. paštu, per Tvarkytojo užsakymų valdymo sistemas, elektroninio susirašinėjimo priemones ar kitaip raštu. Dokumentavęs nurodymus, Tvarkytojas privalo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Bendrovės pareikalavimo gavimo dienos pateikti jų kopiją ar padaryti juos prieinamus Bendrovei.
- 2.2. Pradiniai nurodymai, kuriuos Bendrovė teikia Tvarkytojui dėl duomenų tvarkymo yra nurodyti Priede Nr. 1. Be to, Tvarkytojo atliekamų veiksmų su duomenimis aprašymas gali būti pateiktas Pagrindinėje sutartyje ir susijusioje dokumentacijoje.
- 2.3. Jei Tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba jei koks nors pateiktas nurodymas pažeidžia taikomus duomenų apsaugos teisės aktus, Tvarkytojas įsipareigoja nedelsdamas apie tai informuoti Bendrovę.
- 2.4. Bendrovė:
- 2.4.1. turi teisę instruktuoti (duoti nurodymus) Tvarkytoją (ir suteikia teises Tvarkytojui instruktuoti kiekvieną Subtvarkytoją) kaip:
- 2.4.1.1. tvarkyti Bendrovės valdomus asmens duomenis; ir
- 2.4.1.2. ypač kaip vykdyti Bendrovės valdomų asmens duomenų perdavimą į kitą valstybę ar teritoriją,
- 2.4.1.3. atlikti kitus veiksmus, kai to pagrįstai reikia teikiant Paslaugas pagal Pagrindinę sutartį ir (ar) tvarkant Bendrovės valdomus asmens duomenis pagal šią Sutartį.
- 2.5. Šios Sutarties Priedas Nr. 1 pateikia tam tikrą informaciją, susijusią su Sutartinių tvarkytojų tvarkomais Bendrovės valdomais asmens duomenimis, kaip to reikalauja BDAR 28 str. 3 d. Bendrovė, pateikdama motyvuotą raštišką pranešimą Tvarkytojui, gali keisti Priedą Nr. 1, kai Bendrovė pagrįstai mano esant būtina, kad būtų laikomasi šių reikalavimų. Jokia Priedo Nr. 1 nuostata (įskaitant pakeitimus pagal šią 2.5 dalį) nesuteikia jokių papildomų teisių ar nenumato jokių papildomų prievolių nei vienai iš Sutarties šalių.

3. TVARKYTOJO DARBUOTOJAI

- 3.1. Tvarkytojas turi imtis visų pagrįstų priemonių užtikrinti visų bet kurio Sutartinio tvarkytojo darbuotojų, agentų arba rangovų, galinčių turėti prieigą prie Bendrovės valdomų asmens duomenų, patikimumą, kiekvienu atveju užtikrinant, kad prieiga prie Bendrovės valdomų asmens duomenų būtų suteikiama tik tiems asmenims, kuriems reikia žinoti / susipažinti su atitinkamais Bendrovės valdomais asmens

duomenimis, kaip to griežtai reikia vykdant Pagrindinę Sutartį arba laikantis Taikytinos teisės reikalavimų, atsižvelgiant į to asmens pareigas Sutartiniame tvarkytojui, užtikrinant, kad su visais tokiais asmenimis būtų sudaryti konfidencialumo susitarimai arba jie prisiimtų profesinius arba įstatymuose numatytus konfidencialumo įsipareigojimus.

4. SAUGUMAS

- 4.1. Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei Tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat Tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, Tvarkytojas dėl Bendrovės valdomų asmens duomenų savo sąskaita įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant atitinkamas priemones, paminėtas BDAR 32 str. 1 d.
- 4.2. Tvarkytojas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad būtų laikomasi bent šių organizacinių ir techninių saugumo priemonių (tai nėra išsamus ir baigtinis taikytinų saugumo priemonių ir kontrolių sąrašas):
- 4.3. **Saugumas ir jo valdymas**
 - 4.3.1. **Saugos politika.** Tvarkytojas privalo turėti tinkamai dokumentuotą duomenų saugos politiką (kuri gali būti sudedamoji bendrosios IT saugumo politikos dalimis), ir reguliariai ją peržiūrėti, kiek tai yra reikalinga;
 - 4.3.2. **Vaidmenys ir atsakomybė tvarkant duomenis.** Turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti vaidmenys ir atsakomybė, susijusi su asmens duomenų tvarkymu. Keičiantis vaidmenims, darbuotojams, struktūrai, turi būti aiškiai apibrėžta teisių ir atsakomybės atšaukimo tvarka, numatant ir aiškus jų perdavimo procedūras;
 - 4.3.3. **Prieigos prie duomenų kontrolė.** Kiekvienam vaidmeniui turi būti priskirtos specialios prieigos teisės turi būti priskirtos pagal būtinumo žinoti (angl., need to know) principą;
 - 4.3.4. **Išteklių valdymas.** Tvarkytojas privalo vesti nuolat atnaujinamą asmens duomenis tvarkančių informacinių sistemų, išteklių (techninė įranga, programinė įranga, tinklai) registrą. Registrui tvarkyti ir atnaujinti turi būti paskirtas konkretus asmuo (pvz., IT skyriaus darbuotojas);
 - 4.3.5. **Pakeitimų valdymas.** Tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi informacinių sistemų pakeitimai būtų registruojami ir stebimi konkrečias asmens (pvz., IT skyriaus ar saugumo darbuotojas). Šis procesas turi būti reguliariai prižiūrimas. Programinės įrangos tobulinimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kurioje nebūtų tvarkomi asmens duomenys. Testavimo atveju turi būti naudojami ne tikri duomenys, o kai tai neįmanoma, turi būti taikomos atitinkamos papildomos asmens duomenų apsaugos priemonės.
 - 4.3.6. **Duomenų tvarkytojai.** Kai Tvarkytojas pasitelkia kitus duomenų tvarkytojus, jis privalo turėti nustatytas ir dokumentuotas gaires ir procedūras, reguliuojančias kitų duomenų tvarkytojų parinkimą, o taip pat jų atliekamą duomenų tvarkymą. Šios procedūros turi privalomai nustatyti ne mažesnę asmens duomenų apsaugos lygį nei Tvarkytojo saugumo politikoje.
- 4.4. **Asmens duomenų incidentų valdymas ir verslo tęstinumas**
 - 4.4.1. **Asmens duomenų saugumo pažeidimai.** Tvarkytojas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detalėmis procedūromis, kurios užtikrintų efektyvų ir tinkamą atsaką į asmens duomenų saugumo pažeidimus (incidentus).
 - 4.4.2. **Verslo tęstinumas.** Tvarkytojas privalo nustatyti pagrindines procedūras ir kontrolės mechanizmus, kurie būtų taikomi incidentų ar asmens duomenų saugumo pažeidimų atvejais siekiant užtikrinti reikalingą asmens duomenis apdorojančių informacinių sistemų veiklos tęstinumą ir prieinamumą.
- 4.5. **Žmogiškieji ištekliai**
 - 4.5.1. **Mokymai.** Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad visi jo darbuotojai (įskaitant laikinus darbuotojus, rangovus ir kitus panašius atvejus) būtų pakankamai informuoti apie informacinės sistemos saugumo kontrolę, kuri susijusi su kasdieniu jų darbu. Darbuotojai, kurių darbas susijęs su asmens duomenų tvarkymu, įprastiniuose tobulinimo kursuose turi būti tinkamai informuojami apie reikšmingus duomenų apsaugos reikalavimus ir teisinius įpareigojimus.
- 4.6. **Techninės saugumo priemonės**

- 4.6.1. **Prieigos kontrolė ir autentifikavimas.** Tvarkytojas turi įdiegti prieigos kontrolės sistemą, taikomą visiems vartotojams, prieinantiems prie informacinių technologijų sistemų, kuri leistų kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir pašalinti vartotojų paskyras. Negalima naudoti bendrų paskyrų keliems vartotojams, o jei tai neišvengiama, turi būti užtikrinama, kad visi vartotojai, besinaudojantys bendra paskyra, turėtų vienodus vaidmenis ir atsakomybę ir turi būti įdiegtas tinkamas konkretaus vartotojo veiksmų atsekamumo mechanizmas. Turi būti įdiegtas autentifikavimo mechanizmas, turi būti naudojamas bent jau vartotojo vardas ir slaptažodis, kuris atitiktų bent standartinį rinkoje naudojamą nustatytą sudėtingumo lygį.
- 4.6.2. **Registravimas ir stebėjimas.** Registravimo bylos (log) turi būti aktyvuotos kiekvienai sistemai ar aplikacijai, naudojamai asmens duomenų tvarkymui, ir turi fiksuoti visus prieigos prie asmens duomenų veiksmus (peržiūrą, keitimą, trynimą). Registravimo bylos turi būti susiejamos su laiko žyma ir pakankamai apsaugomos nuo klastojimo ar neautorizuotos prieigos. Laikrodžiai turi būti sinchronizuojami su vieningu laiko nustatymo šaltiniu.
- 4.6.3. **Duomenų bazių ir serverių saugumas.** Duomenų bazės ir serveriai turi būti sukonfigūruoti taip, kad veikėtų su skirtingomis paskyromis, su minimaliomis operacinės sistemos valdymo privilegijomis, būtinomis tinkamam veikimui. Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi tvarkyti tik tuos asmens duomenis, kuriuos tvarkyti minimaliai būtina siekiamiems tikslams.
- 4.6.4. **Kompiuterinėse darbo vietose.** Darbuotojams ir kitiems vartotojams turi būti apribota galimybė pakeisti saugos nustatymus kompiuterinėse darbo vietose. Antivirusinės programos ir įsilaužimo aptikimo sistemos turi būti nuolat atnaujinamos. Vartotojams neturi būti suteikiamos teisės (rolės, privilegijos) įdiegti ar išinstaliuoti neautorizuotą programinę įrangą. Sistemose turi būti įdiegtos sesijų laiko pabaigos funkcijos, kai vartotojas buvo neaktyvus tam tikrą laiką. Turi būti reguliariai įdiegiami kritiniai saugumo atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo.
- 4.6.5. **Tinklų ir ryšio saugumas.** Visais atvejais, kai prieiga prie asmens duomenų naudojasi internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais (TLS/SSL).
- 4.6.6. **Atsarginės (rezervinės) kopijos.** Duomenų atsarginių kopijų ir atkūrimo procedūros turi būti apibrėžtos, dokumentuotos ir aiškiai susietos su vaidmenimis ir atsakomybėmis. Atsarginėms kopijoms turi būti taikoma pakankama fizinė apsauga ir apsauga nuo aplinkos veiksnių. Atsarginių kopijų darymo procesas turi būti stebimas tam, kad būtų užtikrintas atsarginių kopijų išsamumas. Visiškos atsarginės kopijos turi būti daromos reguliariai.
- 4.6.7. **Mobilieji įrenginiai.** Mobilijų įrenginių valdymo procedūros turi būti apibrėžtos ir dokumentuotos, nustatančios jų tinkamo naudojimo taisykles. Mobilieji įrenginiai, kurie turi galimybę prisijungti prie Tvarkytojo informacinės sistemos, turi būti iš anksto registruojami ir autorizuojami. Mobiliesiems įrenginiams turi būti taikomos tos pačios prieigos prie duomenų tvarkymo sistemų kontrolės procedūros kaip ir bet kokiais kitais galineis įrangai.
- 4.6.8. **Aplikacijų gyvavimo ciklo saugumas.** Aplikacijų vystymo metu turi būti taikomos moderniausios ir gerai pripažintos saugaus aplikacijų vystymo praktikos, standartai. Saugumo reikalavimai turi būti apibrėžiami ankstyvosiose vystymo stadijose. Specialios technologijos ir technikos, skirtos užtikrinti privatumą ir duomenų apsaugą (angl., *privacy enhancing technologies, PET*) turi būti taikomos pagal analogiją su saugos reikalavimais. Vystymo metu, pradinių saugumo reikalavimo įgyvendinimas turi būti testuojamas ir tikrinamas.
- 4.6.9. **Duomenų trynimasis/pašalinimas.** Programine įranga pagrįstas perrašymas turi būti taikomas visoms laikmenoms prieš jas utilizuojant, o kai tai neįmanoma, laikmenos turi būti fiziškai sunaikinamos. Popieriniai dokumentai ir nešiojamos laikmenos turi būti susmulkinamos.
- 4.6.10. **Fizinis saugumas.** Informacinės sistemos infrastruktūros perimetras turi būti neprieinamas neautorizuotiems asmenims.
- 4.7. Nustatant duomenų apsaugai taikomas priemones, Tvarkytojas, visų pirma, turi atkreipti dėmesį į pavojus, kurie gali kilti dėl Tvarkymo, ypač susijusius su Asmens duomenų saugumo pažeidimu.
- 4.8. Bendrovei pateikus pagrįstą prašymą, Tvarkytojas turi pateikti atitikties šioje Sutartyje išdėstytiems saugumo reikalavimams sertifikatą ar rašytinį tokios atitikties patvirtinimą.
- 4.9. Tvarkytojas gali įrodyti, kad laikosi šiame straipsnyje nustatytų reikalavimų pateikdamas atitinkamus sertifikatus ar patvirtinimą dėl elgesio kodekso laikymosi, kiek tai atitinka BDAR sąlygas.

5. SUBTVARKYTOJAI

- 5.1. Tvarkytojas įsipareigoja pasitelkti tik tuos duomenų tvarkytojus (Subtvarkytojus), kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR ir kitų teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.
- 5.2. Bendrovė suteikia leidimą Tvarkytojui paskirti (ir leisti kiekvienam pagal šią 5 dalį paskirtam Subtvarkytojui paskirti) Subtvarkytojus vadovaujantis šia 5 dalimi, neperžengiant Pagrindinėje sutartyje nustatytų ribų. Tvarkytojas gali ir toliau pasitelkti Subtvarkytojus, su kuriais Tvarkytojas buvo sudaręs susitarimus dar prieš pasirašant šią Sutartį, su sąlyga, kad Tvarkytojas turi kiekvienu atveju kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo šios Sutarties įsigaliojimo, prisiderinti prie Sutarties nuostatų, numatytų 5 dalyje. Tvarkytojas privalo prieš Sutarties įsigaliojimą Bendrovei pateikti išsamų savo samdomų (pasitelkiamų) Subtvarkytojų sąrašą (tiek, kiek tai liečia Bendrovės valdomų Asmens duomenų tvarkymą). Prieš paskirdamas naują Subtvarkytoją, Tvarkytojas privalo Bendrovei pateikti rašytinį pranešimą, kuriame pateikiami išsamūs duomenys apie Tvarkymą, kurį ketina atlikti Subtvarkytojas. Bendrovei per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos pateikus Tvarkytojui motyvuotus rašytinius prieštaravimus dėl siūlomo paskirti Subtvarkytojo, Tvarkytojas negali skirti tokio siūlomo Subtvarkytojo (arba jam atskleisti Bendrovės valdomų asmens duomenų), kol žemiau aprašyta tvarka ir terminais nebus imtasi pagrįstų veiksmų Bendrovės nurodytoms problemoms išspręsti ir Bendrovei nebus pateiktas motyvuotas rašytinis paaiškinimas, kokių veiksmų buvo imtasi. Tokiu atveju taikoma tokia Subtvarkytojo pakeitimo tvarka:
 - 5.2.1. Tvarkytojas sąžiningai bendradarbiauja su Bendrove įgyvendinant komerciškai pagrįstus Paslaugų teikimo pakeitimus, leidžiančius išvengti naudojimosi pasiūlyto Subtvarkytojo paslaugomis; ir
 - 5.2.2. Tvarkytojui per 30 kalendorinių dienų nuo Bendrovės pranešimo gavimo dienos nepavykus įgyvendinti Bendrovės reikalaujamų pakeitimų ir pašalinti Bendrovės nurodytas problemas (įskaitant Subtvarkytojo pakeitimą, jeigu to reikalauja Bendrovė), Bendrovė turi teisę, neatsižvelgdama į Pagrindinės sutarties sąlygas, pateikdama Tvarkytojui atitinkamą rašytinį pranešimą, tuojau pat nutraukti Pagrindinę sutartį ta apimtimi, kiek ji susijusi su Paslaugomis, kurių teikimui reikia pasinaudoti siūlomo Subtvarkytojo paslaugomis.
- 5.3. Tvarkytojas kiekvieno Subtvarkytojo atžvilgiu privalo:
 - 5.3.1. prieš Subtvarkytojui pirmą kartą tvarkant Bendrovės valdomus asmens duomenis, atlikti nuodugnų patikrinimą, patvirtinantį, kad Subtvarkytojas pajėgus užtikrinti tokį Bendrovės valdomų asmens duomenų apsaugos lygį, kaip reikalauja ši Sutartis ir Pagrindinė sutartis;
 - 5.3.2. užtikrinti, kad tarp Tvarkytojo ir Subtvarkytojo sudarytam susitarimui taikoma rašytinė sutartis, kurioje įtvirtintos sąlygos, numatančios bent jau tą patį Bendrovės valdomų asmens duomenų apsaugos lygį, kaip numatyta šioje Sutartyje ir kurios atitinka BDAR 28 str. 3 d. ir 32 str. reikalavimus;
 - 5.3.3. Bendrovės prašymu, teikti peržiūrai Sutartinių tvarkytojų sudarytų sutarčių su Subtvarkytojais kopijas (kurios gali būti redaguotos taip, kad nebūtų atskleista jokia konfidenciali komercinė informacija, nesusijusi su šios Sutarties reikalavimais).
- 5.4. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad kiekvienas Subtvarkytojas vykdytų šios Sutarties 2.1, 3, 4, 6.1, 7, 8 ir 10.1 dalyse numatytus reikalavimus, kurie taikomi Subtvarkytojo atliekamam Bendrovės valdomų asmens duomenų tvarkymui taip, lyg Subtvarkytojas pats būtų šios Sutarties šalis vietoj Tvarkytojo. Kai Tvarkytojo pasitelktas Subtvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, Tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Bendrovei už tokio Subtvarkytojo prievolių vykdymą.

6. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

- 6.1. Atsižvelgdamas į Tvarkymo pobūdį, Tvarkytojas padeda Bendrovei, kiek tai įmanoma, taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, reikalingas įvykdyti Bendrovės prievoles, kaip Bendrovė jas pagrįstai supranta, atsakyti į Duomenų subjektų prašymus, pateikiamus naudojantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatytais duomenų subjekto teisėmis. Tvarkytojas privalo paskirti konkretų asmenį, kuris būtų atsakingas už duomenų subjektų prašymų pasinaudoti jų teisėmis, kuriuos gauna Bendrovė, priėmimą iš Bendrovės, jų perdavimą nagrinėti ir atsakymo pateikimą ar kitų veiksmų atlikimą, kurie reikalingi įgyvendinant duomenų subjekto teises. Apie tokio asmens paskyrimą ar pakeitimą ir jo kontaktinius duomenis Tvarkytojas turi nedelsdamas pranešti Bendrovei. Paklausimų valdymui Šalys gali naudoti automatizuotas užklausų valdymo sistemas.
- 6.2. Tvarkytojas privalo:

- 6.2.1. nedelsdamas perspėti Bendrovę, jei kuris nors Sutartinis tvarkytojas gauna Duomenų subjekto prašymą pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus dėl Bendrovės valdomų asmens duomenų; ir
- 6.2.2. užtikrinti, kad Sutartinis tvarkytojas savo nuožiūra neatsakinės į tokį prašymą, išskyrus tais atvejais, kai atsakymas į prašymą yra teikiamas vadovaujantis Bendrovės pateiktomis rašytinėmis instrukcijomis arba kaip to reikalauja Taikytina teisė, kurios privalo laikytis Sutartinis tvarkytojas – tokiu atveju Tvarkytojas, kiek leidžia Taikoma teisė, apie jį saistančias teises prievolos privalo pranešti Bendrovei prieš tai, kaip Sutartinis tvarkytojas atsako į prašymą;
- 6.2.3. tvarkyti Duomenų subjekto pateiktą prašymą dėl Bendrovės valdomų asmens duomenų, jei taip nurodo Bendrovė;
- 6.2.4. teikti Bendrovei visą kitą pagrįstą pagalbą, susijusią su Duomenų subjekto prašymu.

7. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI

- 7.1. Tvarkytojui arba kuriam nors Subtvarkytojui sužinojus apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą (incidentą), turintį ar galintį turėti įtakos Bendrovės valdomiems asmens duomenims, Tvarkytojas privalo nepagrįstai nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas, informuoti apie tai Bendrovę ir pateikti jai išsamią informaciją, kuri leistų Bendrovei vykdyti savo pareigas teikti pranešimus bei informuoti Duomenų subjektus apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
- 7.2. Pranešdamas apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą Tvarkytojas Bendrovei privalo pateikti bent jau šią informaciją:
 - 7.2.1. Trumpą incidento apibūdinimą;
 - 7.2.2. Paveiktų duomenų aprašymą;
 - 7.2.3. asmens duomenų tipai, susiję su pažeidimu;
 - 7.2.4. ar duomenys buvo viešai prieinami iki pažeidimo;
 - 7.2.5. ar duomenys susiję su asmenimis, kurių saugumui ar sveikatai gali kilti pavojus;
 - 7.2.6. ar incidento paveikti duomenys buvo užšifruoti ar jiems buvo taikomos kitos techninės apsaugos priemonės, jei tokia informacija žinoma;
 - 7.2.7. Incidento aprašymą:
 - 7.2.7.1. Incidento laikas arba laikotarpis, kurį incidentas tęsėsi;
 - 7.2.7.2. Incidento tipas (bylų ar įrenginių praradimas ar pagrobimas, utilizavimas prieš tai neištrynus duomenų, duomenų atskleidimas žinomiems adresatams, duomenų paviešinimas, duomenų pakeitimas, sunaikinimas ar prieigos apribojimas, priešlaikinis duomenų sunaikinimas);
 - 7.2.8. Duomenų buvimo vieta (pvz., kompiuteryje, mobiliajame įrenginyje, tinkle, laikmenoje);
 - 7.2.9. Kur įvyko neleistina prieiga (Tvarkytojo viduje ar išorėje);
 - 7.2.10. Pažeidimo priežastis (klaida ar tyčiniai veiksmai);
 - 7.2.11. Koks kiekis asmens duomenų subjektų, susijusių su pažeidimu;
 - 7.2.12. Kokios tikėtinos, galimos incidento pasekmės.
- 7.3. Tvarkytojas privalo dokumentuoti visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Bendrovei pareikalavus, Tvarkytojas turi pateikti šiuos dokumentus susipažinti, ypač, kai to reikalauja priežiūros institucija.
- 7.4. Tvarkytojas privalo bendradarbiauti su Bendrove ir imtis tokių pagrįstų komercinių priemonių, kaip nurodo Bendrovė, kad padėtų tiriant Asmens duomenų saugumo pažeidimą, mažinant ir kitaip ištaisant kiekvieno tokio Asmens duomenų saugumo pažeidimo sukeltus padarinius.

8. POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR IŠANKSTINĖS KONSULTACIJOS

- 8.1. Tvarkytojas Bendrovei privalo teikti pagrįstą pagalbą, įskaitant visą reikiamą informaciją, konsultacijas ir paaiškinimus, susijusią su poveikio duomenų apsaugai vertinimu bei išankstinėmis konsultacijomis su

Priežiūros institucijomis ar kitomis kompetentingomis duomenų privatumo apsaugos institucijomis, ta apimtimi kiek, pagrįsta Bendrovės nuomone, tai yra reikalinga, kad Bendrovė atitiktų BDAR 35 ar 36 str. arba atitinkamas kitų Duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktų nuostatas, kiekvienu atveju ta apimtimi, kiek tai yra susiję su Sutartinių tvarkytojų vykdomu Bendrovės valdomų asmens duomenų Tvarkymu, atsižvelgiant į Tvarkymo pobūdį ir Sutartinių tvarkytojų turimą informaciją.

- 8.2. Tvarkytojas, gavęs motyvuotą prašymą iš Bendrovės, privalo pateikti pažymą arba patvirtinimą apie šioje Sutartyje numatytų poveikio duomenų apsaugai vertinimo reikalavimų ir reikalavimų dėl išankstinių konsultacijų laikymąsi.

9. BENDROVĖS VALDOMŲ ASMENS DUOMENŲ SUNAIKINIMAS ARBA GRAŽINIMAS

- 9.1. Atsižvelgiant į Sutarties 9.2 ir 9.5 dalis, Tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet kuriuo atveju ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teikiamų Paslaugų, susijusių su Bendrovės valdomų asmens duomenų Tvarkymu, pabaigos (toliau – Sutarties nutraukimo diena), sunaikinti, arba užtikrinti tokių Bendrovės valdomų asmens duomenų kopijų sunaikinimą.
- 9.2. Pagrindinei sutarčiai pasibaigus, nepaisant Pagrindinės sutarties pasibaigimo teisinio pagrindo, Tvarkytojas turi nutraukti jam patikėtų valdomų asmens duomenų tvarkymo operacijas, nebent Šalys susitartų dėl pereinamojo paslaugų teikimo laikotarpio, duomenų perkėlimo kitam tvarkytojui ar kitų duomenų tvarkymo operacijų tęstinumo, perkėlimo ar užbaigimo sąlygų.
- 9.3. Atsižvelgiant į Sutarties 9.4 dalį, Bendrovė gali vien savo nuožiūra, pateikdama Tvarkytojui rašytinį prašymą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos, pareikalauti, kad Tvarkytojas (a) grąžintų visas turimas Bendrovės valdomų asmens duomenų kopijas saugiu duomenų perdavimo būdu tokiu formatu, kaip Bendrovė motyvuotai nurodė Tvarkytojui; (b) sunaikintų arba pasirūpintų, kad būtų sunaikintos visos kitos kurio nors Sutartinio tvarkytojo tvarkytos Bendrovės valdomų asmens duomenų kopijos. Tvarkytojas privalo įvykdyti šį rašytinį prašymą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos.
- 9.4. Visais atvejais Tvarkytojas turi užtikrinti, kad duomenų ištaisymo ar visiško ištrynimo veiksmai, kuriuos inicijuoja Bendrovė (pvz., kliento pašalinimas iš sistemos), būtų nedelsiant įgyvendinami Tvarkytojo informacinėje sistemoje, išskyrus duomenų archyvavimo tikslais ir atsarginių kopijų kūrimo ir laikymo tikslais, tiek, kiek tai neprieštarauja Bendrovės dokumentuotiems nurodymams.
- 9.5. Sutartiniai tvarkytojai turi teisę pasilikti Bendrovės valdomus asmens duomenis ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga įgyvendinant Taikytiną teisę, ir tik ta apimtimi ir tą laiką, kaip reikalauja Taikytina teisė, visuomet su sąlyga, kad Tvarkytojas turi užtikrinti visų tokių Bendrovės valdomų asmens duomenų konfidencialumą, taip pat turi užtikrinti, kad tokie Bendrovės valdomi asmens duomenys būtų tvarkomi tik taip, kaip to reikia Taikomoje teisėje numatytu(-ais) tikslu(-ais), numatančiu(-iais) tik tokių duomenų saugojimą, ir jokia kitu tikslu.
- 9.6. Tvarkytojas turi Bendrovei pateikti rašytinės formos patvirtinimą, kad Tvarkytojas įvykdė visus šios Sutarties 9 dalyje numatytus reikalavimus, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos.

10. AUDITO TEISĖS. INFORMAVIMO PAREIGOS

- 10.1. Atsižvelgiant į šios Sutarties 10.2 dalį, Tvarkytojas privalo pateikti Bendrovei jos prašomą visą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją ir turi leisti Bendrovei arba jos įgaliotam auditoriui atlikti ir turi prisidėti atliekant auditą, įskaitant patikrinimus, susijusius su Sutartinių tvarkytojų vykdomu Bendrovės valdomų asmens duomenų Tvarkymu.
- 10.2. Bendrovės teisė gauti informaciją ir vykdyti auditą kyla tik iš šios Sutarties 10.1 dalies ir tik ta apimtimi, kiek Pagrindinė sutartis kitaip nesuteikia jiems teisės gauti informaciją ir vykdyti auditą pagal atitinkamus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus (įskaitant, kai taikytina, pagal BDAR 28 str. 3 d. h p.).
- 10.3. Bendrovė, norėdama vykdyti auditą, privalo apie tai tinkamai pranešti Tvarkytojui apie ketinamą vykdyti patikrinimą ar auditą bei imtis (ir užtikrinti, kad kiekvienas iš jo įgaliotų auditorių imtųsi) visų įmanomų priemonių siekiant išvengti (o jei išvengti neįmanoma, kuo labiau sumažinti) galimos žalos, veiklos sutrikimų Sutartinio tvarkytojo patalpoms, įrangai, darbuotojams (vykdomo audito arba patikrinimo metu esantiems Tvarkytojo patalpose) ar verslui, kurį gali sukelti šis auditas. Sutartinis tvarkytojas turi teisę nesuteikti leidimo asmenims lankytis jo patalpose tokio audito arba patikrinimo tikslu, jeigu:

- 10.3.1. asmenys negali protingomis priemonėmis įrodyti savo tapatybės ir turimų įgaliojimų;

- 10.3.2. į patalpas siekiama patekti ne darbo valandomis, nebent patikrinimas arba auditas privalo būti vykdomas nedelsiant, o Bendrovė, ketinanti vykdyti auditą, yra informavusi Tvarkytoją arba atitinkamą su Tvarkytoju susijusį asmenį, kad patikrinimas arba auditas privalo būti vykdomas nedelsiant, prieš tokiems asmenims patenkant į patalpas ne darbo valandomis; arba
- 10.3.3. Tvarkytojui per paskutinius 12 (dvylika) mėnesių atitinkamas vidinis arba išorinis (t. y. jį atliko išoriniai auditoriai, paslaugų teikėjai) auditas arba patikrinimas jau buvo atliktas;
- 10.3.4. Bendrovei inicijuojant daugiau negu vieną kiekvieno Sutartinio tvarkytojo patikrinimą arba auditą per kalendorinius metus, išskyrus papildomus auditus arba patikrinimus, kurie:
- 10.3.4.1. auditą inicijuojančios Bendrovės motyvuota nuomone, yra būtini, nes kilo pagrįstas susirūpinimas dėl Tvarkytojo veiksmų, susijusių su šios Sutarties laikymusi; arba
 - 10.3.4.2. Bendrovė privalo arba yra prašoma juos atlikti pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus pagal užklausą iš Priežiūros institucijos arba panašios reguliavimo institucijos, atsakingos už Asmens duomenų apsaugos teisės aktų įgyvendinimą bet kurioje šalyje arba teritorijoje,
 - 10.3.4.3. kai auditą inicijuojanti Bendrovė nurodė jam susirūpinimą keliančius klausimus arba atitinkamą reikalavimą arba užklausą savo pranešime apie auditą arba patikrinimą Tvarkytojui.
- 10.4. Visi 10.1 dalyje aptarto audito metu Bendrovės ir (arba) Tvarkytojo arba Sutartinių tvarkytojų sudaryti dokumentai privalo išlikti konfidencialūs, jiems turi būti taikomi aukščiausi informacijos neatskleidimo reikalavimai.
- 10.5. Tvarkytojas įsipareigoja pateikti Bendrovei veiklos įrašus, sistemų registrus, techninę, teisinę ir organizacinę informaciją, o taip pat kitą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kaip vykdomos šioje Sutartyje, BDAR ir kituose teisės aktuose nustatytos prievolės. Bendrovei pareikalavus, be kita ko, Tvarkytojas turi pateikti duomenų apsaugos politiką, duomenų tvarkymo veiklos įrašus.
- 10.6. Tvarkytojas privalo Bendrovei pareikalavus pateikti ataskaitas apie duomenų tvarkymą, kuriose būtų nurodyta informacija apie:
- 10.6.1. duomenis tvarkyti įgaliotų asmenų konfidencialumo įsipareigojimo užtikrinimą;
 - 10.6.2. techninių ir organizacinių priemonių pakeitimus ir poveikį duomenų tvarkymui;
 - 10.6.3. kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimą ir jų priežiūrą;
 - 10.6.4. prašymų dėl naudojimosi duomenų subjekto teisėmis nagrinėjimą;
 - 10.6.5. asmens duomenų pažeidimus;
 - 10.6.6. bendradarbiavimą su priežiūros institucija, jos atliktus patikrinimus, jei buvo;
 - 10.6.7. gautus duomenų subjektų skundus dėl netinkamo duomenų tvarkymo, tokių skundų nagrinėjimo rezultatus;
 - 10.6.8. kita informacija, reikšminga atitikties taikomiems reikalavimams užtikrinimui.
- 10.7. Tvarkytojas turi nepagrįstai nedelsdamas informuoti Bendrovę apie techninių ar organizacinių priemonių pakeitimus, kurie galėtų turėti įtakos duomenų tvarkymo operacijoms.

11. APRIBOTAS DUOMENŲ PERDAVIMAS

- 11.1. Atsižvelgiant į šios Sutarties 11.3 dalį, Bendrovė (toliau – duomenų eksportuotojas) ir kiekvienas atitinkamas Sutartinis tvarkytojas, vykdamas veiklą už EEE ribų (toliau – duomenų importuotojas), dėl bet kurio Apriboto duomenų perdavimo iš Bendrovės Sutartiniui tvarkytojui privalo sudaryti Standartines sutarčių sąlygas.
- 11.2. Standartinės sutarčių sąlygos įsigalioja pagal Sutarties 11.1 dalį vėliausią iš šių datų:
- 11.2.1. duomenų eksportuotojas tampa jų šalimi;
 - 11.2.2. duomenų importuotojas tampa jų šalimi; ir
 - 11.2.3. pradedamas Apribotas duomenų perdavimas.

- 11.3. Sutarties 11.1 dalis netaikoma Apribotiems duomenų perdavimams, jeigu jų poveikis kartu su kitomis pagrindais įmanomomis reikalavimų laikymosi priemonėmis, įtvirtintomis BDAR leidžia užtikrinti tinkamą duomenų apsaugos lygį.

12. BENDROSIOS NUOSTATOS

Taikytina teisė ir jurisdikcija

- 12.1. Šios Sutarties šalys pasirenka taikyti Pagrindinėje sutartyje numatytą jurisdikciją dėl bet kokių pagal šią Sutartį galinčių kilti ginčų arba reikalavimų, įskaitant ginčus dėl jos sudarymo, galiojimo arba nutraukimo, arba dėl jos negaliojimo pasekmių; ir
- 12.2. Šiai Sutarčiai ir visoms deliktinėms arba kitoms prievolėms, kylančioms iš šios Sutarties arba susijusios su šia Sutartimi, taikomi Pagrindinėje sutartyje šiuo tikslu numatytos valstybės įstatymai.

Pirmenybės tvarka. Atsakomybė

- 12.3. Nė viena šios Sutarties nuostata neleidžia Tvarkytojui sumažinti įsipareigojimų, susijusių su Asmens duomenų apsauga, saistančių juos pagal Pagrindinę sutartį, ir neleidžia Tvarkytojui tvarkyti (arba leisti tvarkyti) Asmens duomenis tuo būdu, kurį draudžia Pagrindinė sutartis. Atsiradus bet kokiam konfliktui ar neatitikimui tarp šios Sutarties ir Standartinių sutarčių sąlygų, taikomos Standartinės sutarčių sąlygos.
- 12.4. Tvarkytojo atsakomybei pagal šią Sutartį netaikomi jokie atsakomybės ribojimai, nepaisant to, kad tokie buvo numatyti Pagrindinėje sutartyje.
- 12.5. Laikantis Sutarties 12.2 dalies, atsižvelgiant į Sutarties dalyką, atsiradus nesutapimams tarp Sutarties sąlygų ir kitų tarp šalių sudarytų susitarimų, įskaitant Pagrindinę Sutartį bei papildomus susitarimus (išskyrus, kai šalys aiškiai raštu susitarė kitaip ir pasirašė tokį susitarimą), kurie buvo sudaryti arba turėjo būti sudaryti po šios Sutarties sudarymo dienos, bus taikomos šios Sutarties nuostatos.

Asmens duomenų apsaugos teisės aktų pasikeitimai ir pan.

- 12.6. Bendrovė gali:
- 12.6.1. iš anksto įspėjusi Tvarkytoją bent prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, koreguoti Standartinės sutarties sąlygas (įskaitant Standartinės sutarties sąlygas, sudarytas pagal šios Sutarties 11.1 dalį), taikomas Apribotiems duomenų perdavimams, kuriems taikomas konkretus Asmens duomenų apsaugos teisės aktas. Įvykus pasikeitimams arba kompetentingai institucijai priėmus sprendimą pagal tą Asmens duomenų apsaugos teisės aktą, tokios Standartinės sutarties sąlygos turi leisti vykdyti (arba toliau vykdyti) Apribotus duomenų perdavimus nepažeidžiant to Asmens duomenų apsaugos teisės akto; ir
- 12.6.2. pasiūlyti kitus šios Sutarties pakeitimus, jeigu Bendrovė pagrindais mano tai esant būtina, kad būtų vykdomi Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimai.
- 12.7. Bendrovei pateikus pranešimą, kaip numatyta šios Sutarties 12.5.1 punkte:
- 12.7.1. Tvarkytojas privalo iš karto bendradarbiauti tarpusavyje (ir užtikrinti, kad visi Tvarkyme dalyvaujantys Subtvarkytojai imtųsi iš karto bendradarbiauti) tam, kad bet kurioje sutartyje būtų įtvirtinti lygiaverčiai pakeitimai.
- 12.8. Bendrovei pateikus pranešimą, numatytą Sutarties 12.5.2 punkte, šalys privalo nedelsdamos aptarti siūlomus pakeitimus ir gera valia derėtis, kad susitartų dėl ir įgyvendintų tuos arba alternatyvius pakeitimus, kuriais siekiama įvykdyti Bendrovės pranešime nurodytus reikalavimus, kaip įmanoma greičiau.

Atskiros nuostatos

- 12.9. Jei kuri nors Sutarties nuostata taptų negaliojančia arba neįgyvendinama, likusios Sutarties nuostatos lieka galioti visa apimtimi. Negaliojanti arba neįgyvendinama nuostata privalo būti arba (i) pakeičiama siekiant užtikrinti jos galiojimą ir įgyvendinimą ir, jeigu įmanoma, kuo tiksliau išlaikant pradinius šalių ketinimus, o

jei tai neįmanoma, (ii) ji turi būti aiškinama taip, lyg jos negaliojančios arba neįgyvendinamos dalies niekada joje ir nebuvo.

Tvarkytojo darbuotojai ir kiti asmenys

- 12.10. Tvarkytojas privalo visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius, subrangovų darbuotojus ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties (ir Pagrindinės sutarties) vykdymui ir kurių duomenis perduoda Bendrovei, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti Bendrovei ir gali būti tvarkomi Sutarties ir Pagrindinės sutarties vykdymo tikslais. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo Bendrovei. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises, vadovaujantis Taikytinos teisės aktais.

Nutraukimas

- 12.11. Šios Sutarties nuostatos yra taikomos tol, kol asmens duomenis Bendrovės vardu tvarko Tvarkytojas ir kol įvykdomi visi šios Sutarties reikalavimai.
- 12.12. Šalys negali nutraukti šios Sutarties, prieš tai Tvarkytojui nenutraukus Bendrovės valdomų asmens duomenų tvarkymo.
- 12.13. Ši Sutartis yra sudaryta ir tampa neatsiejama Pagrindinės sutarties dalimi ir įsigalioja nuo pirmiau nurodytos dienos.

Kontaktai

- 12.14. Šalys nurodo kontaktinius duomenis, kuriais kita Šalis komunikuos pranešdama apie Duomenų saugumo pažeidimus, duomenų subjektų prašymus ir kitą informaciją, susijusią su Duomenų tvarkymu pagal šią Sutartį.
- 12.15. Valdytojo kontaktai: _____.
- 12.16. Tvarkytojo kontaktai: _____.

13. SUTARTIES PRIEDAI

- 13.1. Neatskiriamos Sutarties dalys:

13.1.1. Priedas Nr. 1 – Tvarkomų asmens duomenų aprašymas.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valdytojas

Pavadinimas:
Juridinio asmens kodas:
Adresas:

(pareigos, vardas, pavardė)

Tvarkytojas

Pavadinimas:
Juridinio asmens kodas:
Adresas:

(pareigos, vardas, pavardė)

PRIEDAS NR. 1: TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APRAŠYMAS

Tvarkymo tikslas	
Bendrovės valdomų asmens duomenų kategorijos	
Duomenų subjektų kategorijos	
Tvarkymo veiksmas	
Vieta, kur yra tvarkomi asmens duomenys	
Duomenų saugojimo laikotarpis	
Subtvarkytojai	
Techninės saugumo priemonės	

Valdytojas

Tvarkytojas

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)