

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 15

2021 m. kovo 4 d.

Širvintos

Mes, Neringa Juškevičienė, (toliau - Vykdytojas), iš vienos pusės ir Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 278326070, kurio registruota buveinė yra P. Cvirkos g. 13, LT-19121, Širvintos, atstovaujamas direktorės Neringos Lubytės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau - Užsakovas), iš kitos pusės, kartu sutartyje vadinamos Šalimis arba kiekviena atskirai - Šalimi, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja pagal poreikį teikti psichologo individualias ir grupines konsultacijas Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro, globos centro paslaugų gavėjams, periodiškai parengti rekomendacijas paslaugų gavėjams ir kitiems specialistams dirbantiems su šeima, esant poreikiui dalyvauti posėdžiuose, savipagalbos grupėse, rengiant individualius pagalbos planus vaikui ir šeimai.

1.2. Paslaugos teikimo vieta: Širvintų rajonas, esant poreikiui paslaugos gali būti teikiamos nuotoliniu būdu.

1.3. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja veikti sąžiningai, laikydamasis nusistovėjusios praktikos, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

1.4. Vykdytojas garantuoja teikiamų paslaugų kokybės atitikimą Užsakovo pareikštiems reikalavimams, įprastinei verslo praktikai ir Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimams.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų trukmė ir įkainiai:

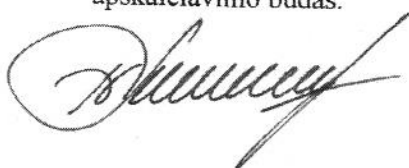
2.1.1. Pagal šią sutartį suteiktos paslaugos valandos kaina yra 15 (penkiolika) Eur.

2.2. Vykdytojas gali suteikti paslaugų iki 30 valandų per mėnesį, iš kurių - iki 25 valandų kontaktinės valandos ir iki - 5 valandų nekontaktinės valandos.

2.3. Vykdytojas vieną kartą per mėnesį Užsakovui pateikia atliktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir paslaugų teikimo žiniaraštį už praėjusį mėnesį.

2.4. Už suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito pagal Vykdytojo po paslaugų suteikimo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Vykdytojas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 dalyje nustatytais atvejais, esant informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas keitimasis informacija naudojantis šia sistema, sąskaitos faktūros gali būti teikiamos elektroniniu paštu ramune.kolosoviene@sirvintuspc.lt arba globoscentras@sirvintuspc.lt ir (arba) iš anksto suderintomis ne elektroninėmis priemonėmis.

2.5. Maksimali sutarties vertė yra 5400 (penki tūkstančiai keturi šimtai eurų) su PVM. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 10 punktu, bus naudojamas fiksuoto įkainio su peržiūra sutarties kainos apskaičiavimo būdas.



3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai, laiku ir kokybiškai teikti sutarties 1.1. punkte numatytas paslaugas, pagal iš anksto elektroniniu paštu su Užsakovu suderintus reikalavimus.

3.1.1. Vykdytojas privalo visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu, siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus.

3.1.2. Vykdytojas teikdamas paslaugas privalo užtikrinti su darbo veikla susijusios informacijos konfidencialumą.

3.2. Vykdytojas privalo savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per trumpiausią įmanomą protingą terminą.

3.3. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui užtikrinti patalpas paslaugų teikimui ir suteikti reikalingas priemones, kurios bus naudojamos teikiant paslaugas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja priimti suderintos formos Vykdytojo sudarytą atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, paslaugų teikimo žiniaraštį, detaliai išrašytą sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas ir už jas apmokėti.

3.5. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas praleidęs sutarties 2.4. punkte nurodytą apmokėjimo terminą, Vykdytojui reikalaujant, privalo sumokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

4.2. Tuo atveju, jei Vykdytojas netinkamai vykdo savo pareigas pagal šią sutartį, neatvyksta suderintu laiku teikti paslaugas numatytas sutarties 1.1. punkte ir nepraneša Užsakovui prieš 1 (viena) darbo dieną, Užsakovui reikalaujant Vykdytojas privalo atlyginti 0,02 % dydžio baudą nuo sutarties vertės per 10 (dešimt) darbo dienų už kiekvieną neįvykdymo atvejį.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Nė viena iš Šalių neatsako už sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių be galimybės pratęsti.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, pasirašant papildomą susitarimą.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu apie tai įspėjęs Vykdytoją, nutraukti sutartį.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami derybų

būdu.

7.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų sutarties pobūdis.

8.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

8.3. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

8.4. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną iš jų abiem sutarties Šalims.

8.5. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant paslaugų teikimo Sutartį skiria atsakingą asmenį/įs už paslaugų teikimo Sutarties vykdymą ir pakeitimų paskelbimą – Laimą Eidukaitienę, tel. Nr. (8 605) 67867, el. p. globoscentras@sirvintuspc., Sutarties paskelbimą - Ramūnę Kolosovienę, tel. Nr. (8 677) 60355, el. p. ramune.kolosoviene@sirvintuspc.lt.

8.6. Sutarties priedai:

8.6.1. techninė specifikacija;

8.6.2. vykdytojo individualios veiklos vykdymo pažymos kopija.

9. ŠALIŲ PARAŠAI

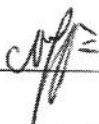
VYKDYTOJAS

Neringa Juškevičienė

SEB bankas

A/S LT517044000435623176

Neringa Juškevičienė



(Parašas)

Širvintų rajono savivaldybės
Socialinių paslaugų centro
globos koordinatore
Laima Eidukaitienė



UŽSAKOVAS

Širvintų rajono savivaldybės
socialinių paslaugų centras

Kodas 278326070

P. Cvirkos g. 13, LT- 19121, Širvintos

Tel. Nr. 8 (382) 53400

El. p. info@sirvintuspc.lt

AB Luminor Bank

A/S LT324010042000194805

Banko kodas 40100

Direktoriaus Neringa Lubytė

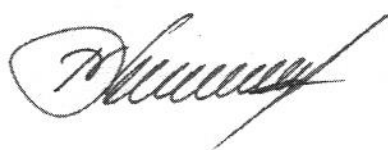


(Parašas)

Socialinė darbuotoja
Ramūnė Kolosovienė

PSICHOLOGO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 278326070, adresas P. Cvirkos g. 13, Širvintos (toliau – perkančioji organizacija) numato pirkti psichologo konsultacijas Širvintų rajono globėjams ir jų globojamiems vaikams.
2. Pirkimo objektas – psichologo individualios ir grupinės konsultacijos Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro, globos centro paslaugų gavėjams, periodiškai parengti rekomendacijas paslaugų gavėjams ir kitiems specialistams dirbantiems su šeima, esant poreikiui dalyvauti posėdžiuose, savipagalbos grupėse, rengiant individualius pagalbos planus vaikui ir šeimai (toliau – Paslaugos), BVPŽ kodas 85121270-6. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį ir teikiamos Širvintų rajone. Paslaugų teikimo sutartis bus pasirašoma 12 (dvylikai) mėnesių be galimybės pratęsti.
3. Psichologo paslaugas gali teikti asmuo, turintis psichologijos bakalauro ir psichologijos magistro kvalifikacinius laipsnius arba psichologo kvalifikaciją (specialybę), įgytą baigus studijas pagal vienos pakopos aukštojo mokslo programas ir turintis ne mažesnę nei vienerių metų darbo patirtį. Asmuo turi turėti individualios veiklos vykdymo pažymą.



Širvintų rajono savivaldybės
Socialinių paslaugų centro
globos koordinatore
Laima Eidukaitienė



Socialinė darbuotoja
Ramūnė Kolosovienė
