

SOCIALINIŲ TINKLŲ REKLAMOS ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 2021-SUT- 34

2021 m. kovo ____ d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės, Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „Užsakovas“),

ir

UAB „Milk Agency“, juridinio asmens kodas 300634324, atstovaujama direktoriaus Mariaus Petrukaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Paslaugų teikėjas“),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Užsakovas atliko viešąjį pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (pirkimo užduoties numeris 2021-SVP-068);

B. Paslaugų teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;

C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią Socialinių tinklų reklamos administravimo paslaugų sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl žemiau nurodytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – socialinių tinklų reklamos administravimo paslaugos (toliau – Paslaugos), atitinkančios Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „Techninė specifikacija“) nurodytus reikalavimus.

1.2. Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir ištekliais įsipareigoja suteikti Paslaugas bei jas perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Reikalavimai Paslaugoms ir jų apimtis nurodyti Techninėje specifikacijoje. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. **Paslaugų teikimo tvarka:** Paslaugos turi būti suteiktos Techninėje specifikacijoje nurodyta tvarka ir terminais.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę suteikti Paslaugas anksčiau negu Techninėje specifikacijoje nurodytu laiku.

2.3. Paslaugų perdavimo ir priėmimo tvarka:

2.3.1. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių atsakingiems už Sutarties vykdymą asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai;

2.3.2. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą kartu su Techninės specifikacijos 3.6 punkte nurodytais dokumentais privalo pateikti Paslaugų teikėjas iki einamojo mėnesio 10 dienos;

2.3.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pateikimo Užsakovas įvertina Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus;

2.3.4. nustatęs Paslaugų trūkumą, Užsakovas nepasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, nurodo Paslaugų teikėjui Paslaugų nepriėmimo priežastis ir nustato Paslaugų teikėjui protingą terminą (ne trumpesnę kaip 3 (trys) darbo dienas) ištaisyti Paslaugų trūkumus. Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą ištaisęs Paslaugų trūkumus, pakartotinai pateikia Paslaugas įvertinti Užsakovui. Užsakovas pateiktą Paslaugų vertinimą vykdo Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų trūkumai laikomi ištaisytais, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ilgiau

kaip 3 (tris) darbo dienas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

2.3.4. nenustatęs Paslaugų trūkumų Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

2.3.5. Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis tik po Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo;

2.3.6. Paslaugų tikrinimo išlaidos tenka Paslaugų teikėjui ir šias išlaidas Paslaugų teikėjas turi kompensuoti Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara.

3.2. **Maksimali sutarties kaina (pradinės sutarties vertė) EUR be PVM (skaičiais ir žodžiais): 9900 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai Eur, 00 ct). Maksimali sutarties kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais): 11 979 EUR (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai ir 00 ct). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.**

3.3. Maksimali sutarties kaina susideda iš dviejų dalių:

3.3.1. socialinių tinklų reklamos administravimo mokesčio, mokamo pagal Paslaugų teikėjo taikomą fiksuotą įkainį – 225 Eur/mėn.

3.3.2. faktinių išlaidų, tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu, kurias Paslaugų teikėjas patiria iš trečiųjų šalių.

3.3.3. Išlaidos, susijusios su trečiųjų šalių teikiamomis paslaugomis (Techninės specifikacijos 1.5 p.), turi būti iš anksto raštu suderintos su Užsakovu. Paslaugų teikėjas įtraukia patirtas išlaidas į savo sąskaitą ir prie sąskaitos prideda faktines išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Į šias išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas, kitos Paslaugų teikėjo išlaidos, kurias galima sieti su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis ar Paslaugų teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus. Tokias išlaidas Paslaugų teikėjas apmoka pats.

3.4. Įkainis, nurodytas Sutarties 3.3.1 p., yra galutinis ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo, valiutų kursų pasikeitimo ir dėl kitų priežasčių nebus perskaičiuojamas. Visą riziką dėl Paslaugų sąnaudų ir kitų išlaidų padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

3.5. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Įkainyje esantis PVM tarifas perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas nuo perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.6. Už Paslaugas Paslaugų teikėjui apmokama tik po to, kai įvykdytos visos šios sąlygos:

3.6.1. Paslaugų teikėjas tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikė Paslaugas ir pateikė visus dokumentus, kurie įrodo suteiktų Paslaugų kiekius ir apimtis;

3.6.2. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas pasirašė Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą;

3.7. Paslaugų teikėjas Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pagrindu pateikė PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra apmokėjimui turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. PVM sąskaitoje faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Paslaugų teikėjui, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą faktūrą.

3.8. Vykdamt Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti

teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.9. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.10. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

3.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Sudarydamas šią Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

4.1.1. jis turi žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingą šiai Sutarčiai vykdyti;

4.1.2. susipažino su aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos bei neturi jokių pretenzijų ir / ar pastabų dėl galimybės suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.1.3. Šalims suderinant ir šioje Sutartyje nurodant Sutarties įkainius jis yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs būtinas Paslaugų teikimo finansavimo sąlygas, darbo jėgos vertes ir rinkos kainas, galimą jų svyravimą ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiui;

4.1.4. gerai išanalizavo ir suprato teikiamų Paslaugų apimtį ir kitus Paslaugų teikėjui pateiktus duomenis, numatė ir įvertino visas Paslaugų teikimo išlaidas, medžiagas, priemones ir kitus savo įsipareigojimus.

4.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad teikdamas Paslaugas jis nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių ir garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių trečiųjų asmenų pareikštų reikalavimų.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. SUBTIEKĖJAI

5.1. **Užsakovo teisės:**

5.1.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

5.1.2. tikrinti (vertinti) perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

5.1.3. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją.

5.2. **Užsakovo pareigos:**

5.2.1. priimti iš Paslaugų teikėjo Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas atsiskaityti;

5.2.2. nustatęs Paslaugų trūkumus, pranešti apie tai Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.3. Užsakovas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.4. **Paslaugų teikėjas turi teisę** gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

5.5. **Paslaugų teikėjo pareigos:**

5.5.1. Tinkamai vykdyti Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

5.5.2. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka perduoti Užsakovui Paslaugas;

5.5.3. Užsakovui pareikalavus, teikti informaciją apie Paslaugų teikimo procesą, informaciją apie Paslaugas teikiantį personalą ir jo kvalifikaciją, kitą Užsakovo prašomą informaciją;

5.5.4. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus

reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo nurodymais;

5.5.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.5.6. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.5.7. užtikrinti Paslaugų teikimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

5.5.8. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti;

5.5.9. jeigu tai reikalinga, gauti reikiamus leidimus bei kitus reikiamus dokumentus Paslaugoms teikti;

5.5.10. kompensuoti Užsakovui išlaidas ir nuostolius, patirtus šalinant Paslaugų trūkumus;

5.5.11. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

5.5.12. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų tokią teisę turintys asmenys (darbuotojai);

5.5.13. nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių patirtų išlaidų, jeigu Užsakovas pasinaudos Sutartyje numatyta teise nutraukti Sutartį, išskyrus apmokėjimą už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas;

5.5.14. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.6. Paslaugų teikėjas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.7. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:

5.7.1. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai:

5.7.2. įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subteikėjo pakeitimas ar naujo subteikėjo pasitelkimas negalimas;

5.7.3. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

5.7.4. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo (5.7.2 p.) raštu informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutartyje nustatytus terminus (pvz., vėluoja suteikti Užsakovui Paslaugas), išskyrus atvejus, kai Paslaugas vėluojama suteikti dėl Užsakovo kaltės, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 30 Eur (trisdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną.

6.4. Paslaugų teikėjas, padaręs su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 30 EUR (trisdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.

6.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 500 EUR (trių šimtų eurų) dydžio baudą.

6.6. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos. Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.7. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtinais Šalies nuostoliais.

6.8. Paslaugų teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas sumas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.

6.9. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

6.10. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, jei reikalavimas bus reiškiamas remiantis Civilinio kodekso 6.210 straipsnio nuostatomis, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „LR CK“) 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6.11. Sutarties nutraukimas neatleidžia nutraukusios Šalies nuo prisiimtų įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo momento įvykdymo ir nuostolių atlyginimo kitai Šaliai.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) nėra ir nebus laikoma koronaviruso (COVID-19) pandemija ar su ja susijusi panašaus tipo virusinė pandemija.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos aplinkybių buvimo pabaigos.

8.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip keturis (keturis) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

8.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, STABDYMAS IR PASIBAIGIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja tol, kol išnaudojama maksimali sutarties kaina (Sutarties 3.2 p.) ir atsiskaitoma su Paslaugų teikėju, bet ne ilgiau kaip 20 (dvidešimt) mėnesių. Paslaugos teikiamos tol, kol išnaudojama maksimali sutarties kaina, bet ne ilgiau kaip 18 (aštuoniolika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

9.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) reikalavimų.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

9.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

9.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius už faktiškai suteiktas Paslaugas.

9.7. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.7.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.7.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.7.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.7.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.7.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.7.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

9.7.7. kai Paslaugų teikėjas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekimą) be Užsakovo sutikimo;

9.7.8. Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka;

9.8. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

9.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.9. Sutarties vykdymas stabdomas (jei reikalinga, atitinkamai pratęsiant Sutarties galiojimo terminą) šiais atvejais, įforminant Šalių susitarimu:

9.9.1. esant Sutarties 7 skyriuje numatytoms aplinkybėms ir tvarka;

9.9.2. esant nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių (negalėjimas priimti Paslaugų kol Užsakovui nebus suteiktos jo samdomų trečiųjų asmenų paslaugos/darbai/prekės ir pan.). Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

9.9.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

9.9.4. jei Užsakovui iš trečiųjų asmenų reikalinga įsigyti papildomų paslaugų/prekių/darbų, kurios(-ie) būtinos(-i) Paslaugų pagal sutartį tolesniam teikimui;

9.9.5. jei sustabdymas reikalingas dėl trečiųjų šalių įtakos (veikimo/neveikimo, pavyzdžiui per teisės aktų nustatytą terminą ar per protingą terminą, jei toks nenustatytas, vėluojant išduoti leidimą/sutikimą ir pan.);

9.9.6. dėl bet kokio uždelimo ar sutrikimo dėl atliekamo sutarties pakeitimo;

9.9.7. dėl kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas ir dėl kurių Paslaugų teikėjas neprisiėmė rizikos.

9.10. Maksimalus sutarties vykdymo stabdymo laikotarpis per visą sutarties vykdymo laikotarpį 6 mėnesiai (išskyrus 7 skyriuje numatytą atvejį).

9.11. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir sutarties galiojimas pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

9.12. Tais atvejais, kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Šalių susitarimu sustabdymo pratęsimas, kai sustabdymas trunka ilgiau nei sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, galėtų būti vykdomas esant VPĮ 89 straipsnio nuostatų pagrindu (jeigu būtų nustatytas šių nuostatų taikymo pagrindas).

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

10.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

10.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

10.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

10.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

10.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

10.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

10.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pareigos		
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas (mobilusis)		
El. paštas		

10.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

10.9. Sutarties 10.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti ir perduoti Paslaugas, pasirašyti sąskaitas-faktūras, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

10.10. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

10.11. Paslaugų teikėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: Sl „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Paslaugų teikėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Paslaugų teikėjo ir (ar) jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir (ar) taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Paslaugų teikėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Paslaugų teikėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

10.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

10.13. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

10.14. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

10.15. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.16. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.16.1. Priedas Nr. 1 – „Techninė specifikacija“;

11. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Direktorė

Modesta Gusarovienė

Paslaugų teikėjas

UAB „Milk Agency“

Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius

Kodas: 300634324

PVM mokėtojo kodas: LT100002928011

Tel.: (8 6) 033 3337

El. pašto adresas: cat@themilk.lt

A. s.: LT88 7300 0100 9915 6043

Bankas: AB Swedbank

Direktorius

Marius Petrukaitis

_____ A.V.

_____ A.V.

SOCIALINIŲ TINKLŲ REKLAMOS ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija – savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – Perkančioji organizacija).

Pirkimo objektas – socialinių tinklų reklamos administravimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

Paslaugos teikimo tikslas – formuoti įmonės įvaizdį, aktyvinant Perkančiosios organizacijos komunikaciją ir didinti tikslinių auditorijų įsitraukimą socialinių tinklų Perkančiosios organizacijos paskyrose.

Paslaugų teikimo pradžia – kitą dieną po sutarties įsigaliojimo dienos. Jei tai nedarbo diena, artimiausią dieną po jos.

Maksimalus paslaugų teikimo laikotarpis – 18 mėnesių.

1. Paslaugos apima:

- 1.1 Socialinio tinklo *Facebook* (arba lygiavėrčio) Perkančiosios organizacijos paskyroje tekstų / įrašų (*Post*) viešinimą, panaudojant mokamą reklamą (*Boost post*).
- 1.2 Socialinio tinklo *Facebook* (arba lygiavėrčio) Perkančiosios organizacijos paskyros naujų fanų įgijimą (*Page like*), kai žmonės paspaudžia „patinka“ (*Like*) paskyrai (ne tekstui / įrašui).
- 1.3 Perkančioji organizacija Tiekėjui pateiks norimų pristatyti temų / veiklų / renginių / projektų aprašymus ir nuorodas, pagal kuriuos Tiekėjas turės sukurti efektyvias reklamos kampanijas ir konsultuoti Perkančiąją organizaciją klausimais apie socialinių tinklų komunikaciją.
- 1.4 Perkančiosios organizacijos tekstų / įrašų (*Post*) viešinimą kituose socialiniuose tinkluose – *Linkedin, Instagram, Youtube* (arba lygiavėrčiuose) – pagal atskirai iš anksto sutartą poreikį ir apsibrėžtą biudžetą.
- 1.5 Trečiųjų šalių paslaugas: Reklamos ir reklamos kampanijų įgyvendinimo ir pateikimo socialiniame tinkle *Facebook* (arba lygiavėrčiame) paslaugas. Šių paslaugų Perkančioji organizacija negali iš anksto numatyti.

2. Tikslinė auditorija:

- 2.1 Teritorija – Vilniaus miestas.
- 2.2 Lytis – moterys ir vyrai.
- 2.3 Amžiaus grupė – 16–99 metai.

3. Reikalavimai paslaugoms:

- 3.1 Paslaugos užsakymą, atsiradus poreikiui, Perkančioji organizacija pateikia darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17 val. Perkančioji organizacija kiekvieną atskirą užsakymą pateikia raštu (el. paštu, programėle *Messenger*) arba žodžiu (telefonu).
- 3.2 Tiekėjas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą aktualią informaciją viešina tekstus / įrašus (*Post*) Perkančiosios organizacijos *Facebook* (arba lygiaverčio socialinio tinklo) paskyroje, panaudodamas mokamą reklamą (*Boost post*) pagal tikslinę auditoriją (žr. Techninės specifikacijos 2 punktą).
- 3.3 Tekstus / įrašus (*Post*) ir jų turinį kuria Perkančioji organizacija. Tekstai / įrašai (*Post*) pagal Perkančiosios organizacijos poreikį viešinami 10-15 kartų per kalendorinį mėnesį.
- 3.4 Tiekėjas Perkančiosios organizacijos užsakymą turi įvykdyti per 30 minučių nuo užsakymo pateikimo.
- 3.5 ***Tiekėjas, viešindamas tekstus / įrašus (Post), kiekvieną kalendorinį paslaugų teikimo mėnesį turi pasiekti šiuos reklamos rodiklius:***
- 3.5.1 unikalių vartotojų pasiekiamumo (*Reach*) skaičius: ne mažiau kaip 200 000.
- 3.5.2 vartotojų įsitraukimo (*Engagement*) skaičius: ne mažiau kaip 1 200.
- 3.5.3 naujų fanų (*Page like*) skaičius: ne mažiau kaip 150.
- 3.6 Tiekėjas 1 kartą per mėnesį Perkančiajai organizacijai turi pateikti ataskaitą ir apžvalgą, kurioje turi būti pateikti per atitinkamą mėnesį pasiekti reklamos rodikliai, išvardyti 3.5 punkte, ir įvardytas biudžeto likutis.