

Pirkimo sutartis Nr. CPO162687-18688 / 34

Užsakytojas: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu

Užsakytojas

Užsakytojas
Užsakytojas

Užsakytojas: Uždaviniai

Uždaviniai

Direktorius
Juozas Devižis

Uždaviniai

Uždaviniai

Uždaviniai: Tiekėjas

Uždaviniai: Šalims, vadovaudamiesi asmenų įteiktos paminėtų švietimo įstatymu Nr. 386/10 dinamiškos pirkimo sistemos (toliau – DPS) taisyklėmis, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1. Elektroninė perkamoji organizacija (CPO LT) - Viešųjų įstaigų CPO LT atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkantųjų organizacijų naudai
 - 1.2. CPO LTIS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos DPS pagrindu. Internetinis adresas www.cpo.lt
 - 1.3. Prekės (pasl.) Tiekėjas pagal Pirkimo sutartį teikiama (os) prekė (os)
 - 1.4. Pradinė pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutartyje nurodyta sutarties kaina, lygi Tiekėjo pasiūlymo kintai

II. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka

III. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtina būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pirkimo sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (ai)
2. Prekių pristatymo terminas – 15 d.d. nuo atskiro Prekių užsakymo gavimo dienos.
3. Prekių pristatymo vieta:
 - 1) Žemė, 2, Aušalų, LT-70196.
4. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatytas, muitas sumokėtas).
5. Jei Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atitikimo žyrimui ar sugadinimo tenka Tiekėjui
6. Tiekėjas pasirašo, kad Prekes būtų pristatytos ir priimtos vietoje, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir dominti Prekių priėmimą.
7. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimo-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekes atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekes atitinka Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją (-as), Prekių kaina toki pat bei Prekės pavadinimą (-us).
8. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimo-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atitikimo pradžios rizika tenka Užsakovui. Prekių priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimo-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (t.y. pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės priėmimo momentu.
9. Tiekėjas gali paprašyti praleisti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas
10. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;

17. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

18. dėl atsainado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, t.y. kas yra nedeisdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo rimtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkto nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu patvirtina sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

IV. KAINA

19. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra sutartis, kurios kaina yra nurodyta Pirkimo sutarties priede.

20. Pirkimo sutarties kaina yra įskaičiuotos visos su Prekių įreikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.

21. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama tik pasikeitus produktės vertės mokesčio (toliau - PVM) tarifui. Kainos perskačiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užtiksojimo perskačiavota kaina, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Pakeitus Pirkimo sutarties kainą, atitinkamai pakeičiama ir Pradinė Pirkimo sutarties vertė.

22. Pirkimo sutarties kainos perskačiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kritimo ar kitais atvejais nebus atbemas.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

23. Tiekėjas įsipareigoja:

16.1. pristatyti Prekes Pirkimo sutartyje nurodyta tvarka ir terminais;

16.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

16.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją;

16.4. užtikrinti Prekių pasiūlą visa Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu;

16.5. garantuoti Užsakovui ar trečiajam šaliai neribotą atlyginimą, kuriuos sukeltų Tiekėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas, dėl kurių pradėtos pažeidimo procedūros ar pateikti reikalavimai dėl žalos atlyginimo;

16.6. užtikrinti iš Užsakovo Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

16.7. be raštiško Užsakovo susikimo nepereidoti technišiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisintų įsipareigojimų ir bet kokiu atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisintus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutartimi vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

16.8. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

16.9. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti Pirkimo sutartį;

16.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

17. Pirkimo sutarties 16.1 - 16.3 papunkčiuose nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

18. Tiekėjas turi teisę:

18.1. gauti visa informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

18.2. už tinkamai pristatytas Prekes gauti apmokėjimą Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

18.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subteikėjus -:

18.4. pasitelkti ir / ar pakeičiti naujus subteikėjus ir / ar ekspertus (specialistus), šios sutarties VIII skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka; Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir / ar pasitelkti naujus subteikėjus. Keičiantis ar naujai pasitelkiamas subteikėjo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir / ar naujai pasitelkiamas subteikėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamas ir / ar naujai pasitelkiamas subteikėjus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subteikėjo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

18.5. nustatius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subteikėjo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protinę sąlygą toki subteikėją pakeisti kitu.

18.6. Tiekėjas turi visas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

18.7. Tiekėjas turi visas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

19. Užsakovas įsipareigoja:

19.1. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinias sąlygas Tiesėjui pristatyti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes;

19.2. per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nepamaziau kaip 80 procentų kiekvienas Pirkimo sutartyje nurodytos Prekės vienetą;

19.3. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus;

19.4. už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju šioje sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

19.5. Prekių priėmimo pasirašyti Prekių priėmimo - perdavimo aktus, sąskaitas fakturas ir ar kitus reikalingus dokumentus įrodinčius prekių pristatymo - priėmimo faktą;

19.6. sumokėti Tiekėjui Pirkimo sutartyje numatytą kainą šioje sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais;

20. Užsakovas turi teisę:

20.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

20.2. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitinkimo techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

20.3. Pirkimo sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusiu Prekiu besiršijant 10 (dešimt) % padidines Pirkimo sutarties vertes.

20.4. Jai kitas teisės, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VI. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

21. Užsakovas suvokiamai tinkamai pristatytas Prekes Tiekėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimo dienos. Šiame punkte nurodyti apmokėjimo terminai susieti su finansavimu, gautamuo iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia motyvuotus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

21.1. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai įskaitant prekių priėmimo-pardavimo aktą, jei toks pasirašomas yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E-saskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E-saskaita“, mokėjimai laikotais tuo metu galiojantis teisėmis reguliuojamas.

21.2. Trešiojo atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamoms subiekcijoms galimybes įgyvendinamos šia tvarka:

21.3. Subiekcijas, norėdamos kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir informuoja inšales sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiesioginio atsiskaitymo. Subjekcijos sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subiekčiu. Šiose sutartyse nurodoma Tiekėjo teisė nustatant nepagristiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subjekcijos sutartyje nustatytus reikalavimus.

21.4. Subiekcijas, prieš pateikdamos sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderintais laikomasi tik tada, kai subiekcija išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atitinkamas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas tiszalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subiekčiu pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai jos neįtraukia subiekčio tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

21.5. Tiesioginis atsiskaitymas su subiekčiu neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subiekčijai.

21.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subiekčio nurodytos faktiškai mokėtos sumos, rizika prieš Užsakovą patenka Tiekėjui ir neatitinkamai paskaičiuojama Tiekėjo sąskaita.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susitaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriuos galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunktųjų kitos Šalies prisimtu įsipareigojimų nevykdymą.

22.1. Jei nei dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Pirkimo sutartyje nustatytus terminais, Užsakovo reikalavimu Tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną Prekių pristatymo termino praleidimo dieną.

22.2. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo Lietuvos Prekes kainos dydžio baudą.

22.3. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

22.4. Užsakovas turi teisę priskaitytojų netesybų sumai mažinti savo pinigų privesoį Tiekėjui.

22.5. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjui už tinkamai pristatytas Prekes pagal pateiktą sąskaitą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas prisižvegi mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamoms sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną, nepaisant skaičiuojama nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (š) diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

22.6. Užsakovui nevykdydams pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50 procentų kiekvienos Pirkimo sutartyje nurodytos Prekes vienetu ir Šalims neprateisus Pirkimo sutarties galiojimo, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo nenupirtų Prekių vertės dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutarties nutraukama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu šalių sutarimu.

22.7. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta sutarties nuostatose.

VIII. PIRKIMO SUTARTIES PAKETTINAI

23. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatitiekiant naujesi pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:

23.1. Prekių pristatymo terminas gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimo sutarties 11.3 papunktyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 32.5 papunkčiu;

23.2. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimo sutarties 14 punkte nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 32.5 papunkčiu;

23.3. Subjekcijai gali būti keičiami pristelkiami nairi, vadovaujantis Pirkimo sutarties 18.4 ir 32.5 papunktyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

23.4. Knašs Pirkimo sutartyje numatytas atvežtas ir tvarka;

23.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu toks sutarties sąlygų keičimas numatytas Pirkimo sutartyje;

23.6. Užsakovui nustatūs viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subiekčio pasalinimo

pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protinę terminą toki sūbihekię pakeisti kin

34. Visi Pirkimo sutarties pakėtimai formuami atskiru rašytinu Šalių sutarimu.

IX. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

35. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims.

36. Pirkimo sutartis galioja kol Užsakovas nenuperka 80 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodyto Prekės vieneto, bet ne ilgiau nei 10 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

37. Užsakovui Pirkimo sutarties galiojimo metu nenupirks 100 procentų bent vienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vieneto, Pirkimo sutartis abipusiu sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks 100 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vieneto. Bendra Pirkimo sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

38. Iškvojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dalis

38.1. Iki kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančioms, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioji, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanoma

39. Užsakovas turi teisę, išpejęs Tiekėją prieš protinę terminą, o Šalis sučijus ir papildomai įspėjus prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų,

40. unidžiškai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo, taip pat jei atsiranda šios sutarties 40.1. – 40.5, papunkčiuose nurodytos aplinkybės.

40.1. Užsakovui Pirkimo sutartį dėl esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta

tvarka (traukia Tiekėją) Nepatikimų tiekėjų sąrašą

40.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų informuoti Tiekėją nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kuri keičiama

Pirkimo sutartis, ir pareikalauti iš Tiekėjo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

40.3. Tiekėju iškeliamu bankroto byla, jk likviduojamas ar sustabdoma jo veikla,

40.4. Pirkimo sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką;

40.5. Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 33 punkte nustatyto reikalavimo,

40.6. pažiūrėję, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

40.7. pažiūrėję, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos

Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo vykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyva 2014/24/ES

40.8. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu

X. FORCE MAJEURE

41. Jei viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Pirkimo sutartį arba nesvykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

42. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji ne vėliau kaip per 5 dienas informuoja apie tai kitą Šalį, praneškama apie aplinkybių pobūdį, sutiktai galimą trukmę ir tikėtiną poveikį

43. Jei dėl force majeure aplinkybių įsipareigojimai pagal sutartį negalinti įvykdyti Šalis neinformuoja kitos Šalies apie force majeure aplinkybių buvimą arba padaro tai neįmanoma (nesilaiko tomos ir terminai), ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokių nepranešimų atsiradusius nuostolius.

44. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę

nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos

jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiama nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo, tačiau atsiskaito viena kitai už liki sutarties nutraukimo atliktus darbus šios sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis.

XI. PIRKIMO SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

45. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise

46. Visos Užsakovo ir Tiekėjo ginčs, kylantės iš Pirkimo sutarties ir su ja susijusios, Šalys sprendžia derybomis. Ginčai pradžia laikoma raštu, pateikto raštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šaliu Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įtekimo data

47. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dviasdešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teisumu pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkainosios organizacijos CPO IS, imantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų.

49. Visas įtepta informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta Užsakovui ir Tiekėjo

50. Pirkimo sutarties prieda: yra neatskiriamos sudedamosios Pirkimo sutarties dalys

51. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.

52. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslaptįje savo kontraktinio darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykstant Pirkimo sutartį, išskyrus

patvirtinti, kai ši informacija yra tiesi arba turi būti atskleista patvirtintais atvejais.

3. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kėlevyrai Šaliai

4. Šalies susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šaliui rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir tinkamais tik tada, jeigu asmeniškai pateikti kiti Šaliai ir gauti patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šiuje nuorodose nurodytais adresais ir faksu numeriais arba kitais adresais ir faksu numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontakto duomenų pakeitimo.

Šalies:

UAB "Žilų socialinės globos namai"

Adresas: Beržų g. 2, LT-70196, Aušraji, Marijampolės apskritis

Kodas: 190792165

PVM kodas:

A. s. Nr. LT2770440600016010, SEB bankas

Tel.: +370 421 53 260

Faksas:

El. paštas: ir.foa@zilai.lt

Tiekėjas:

Azas, A. Zapalskio II

Adresas: Tiekimo 2A, 35289 Panevėžys, Panevėžio apskritis

Kodas: 147818131

PVM kodas: LT478384314

A. s. Nr. LT647306010002368420, Swedbankas

Tel.: +370 45 508288

Faks.: +370 45 571361

El. paštas: info@azas.lt

Atsakingas asmuo:

Atsakingas asmuo

UAB "Sėmėnė, direktoriaus pavaduotoja tikro reikalams, tel.

+370 4255591, mobile tel.: +370 69934415, el. paštas: nem@semene.lt

vadybininke Miglė Janušauskienė, tel. 845 570231, el.p. info@azas.lt

Atstovaujantis asmuo

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė:

Vardas, pavardė:

Pareigos:

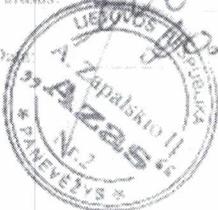
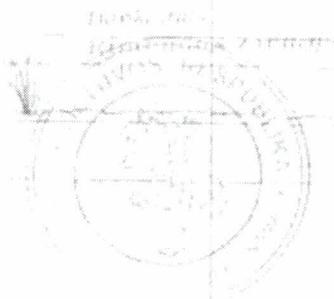
Pareigos

Parasas:

Parasas:

Data:

Data:



Direktorius
Juozas Devizis

2021-02-26