

ŽAIDIMŲ AIKŠTELĖS PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2021/01

2021 03 08, Vilnius

Fixman LT, UAB, įmonės kodas 304466984, registruotas buveinės adresas Senasis Ukmergės kelias 4, Užubalių k., Avižienių sen. 14302 Vilniaus r. sav., toliau tekste – **Pardavėjas**, atstovaujama direktorės Ingos Liudvinavičienės, remiantis bendrovės įstatais, vienos šalies vardu, ir Klaipėdos lopšelis-darželis "Radastėlė", įm. kodas 290420760, registruotas buveinės adresas Galinio Pylimo g. 16A, Klaipėda, toliau tekste – **Pirkėjas**, atstovaujama direktorės Dianos Varkalienės, remiantis bendrovės įstatais, **Pirkėjas** ir **Pardavėjas** abu kartu toliau vadinami – **Šalys**, be suklydimo, klastos ir prievartos sudaro tokią sutartį, toliau tekste – **Sutartis**:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. **Pardavėjas** parduoda ir pristato **Pirkėjo** nurodytame objekte adresu Galinio Pylimo g. 16A, LT-91232 Klaipėda – įrangą, kuri nurodyta priede Nr. 1 – Sąmata, toliau tekste – **Prekė**, o **Pirkėjas** perka minėtą įrangą už bendrą sumą su PVM **2942.43 eur** (du tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt du eurai 43ct).
- 1.2. **Pirkėjas** privalo užtikrinti galimybę pristatyti **Prekes** nurodytu adresu.

2. Pristatymo vykdymo ir priėmimo sąlygos, mokėjimo tvarka

- 2.1. Šioje **Sutartyje** numatyta **Prekė Pirkėjui** pristatoma ir sumontuojama iki 2021 07 01.
- 2.2. Remiantis **Sutartimi**, **Prekė** perduota **Pirkėjui** prekių sąskaitos faktūros (arba priėmimo-perdavimo akto) abipusio pasirašymo/ perdavimo dieną, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po faktinio prekės pristatymo objekte. **Pardavėjas** apie prekės pristatymą informuoja el. paštu.
- 2.3. **Pirkėjas** privalo per 3 darbo dienas nuo prekės pristatymo ir dokumentacijos pateikimo informuoti **Pardavėją**, jei pristatytas nepakankamas prekės kiekis, jei prekė neatitinka **Sutarties** sąlygų arba yra su defektais, jei pateikta nepilna dokumentacija. Priešingu atveju prekė bus pripažįstama priimta.
- 2.4. Per 15 (penkiolika) darbo dienų, skaičiuojant nuo šios **Sutarties** pasirašymo dienos ir **Pardavėjo** išrašytos sąskaitos gavimo dienos, **Pirkėjas** perveda į **Pardavėjo** nurodytą banko sąskaitą 2000 eur (dviejų tūkstančių eurų) išankstinį mokėjimą nuo bendros **Sutarties** sumos, remiantis išrašyta išankstine sąskaita.
- 2.5. Gavęs visą išankstinio mokėjimo sumą, **Pardavėjas** pradeda vykdyti 1.1 punkte nustatytus įsipareigojimus.
- 2.6. **Pirkėjas** įsipareigoja likusią **Sutarties** sumos dalį sumokėti per 15 (penkiolika) darbo dienų, skaičiuojant nuo tos dienos, kai abi **Šalys** pasirašo PVM sąskaitą faktūrą (arba priėmimo-perdavimo aktą).
- 2.7. Mokėjimas atliekamas pavedimu į **Pardavėjo** nurodytą banko sąskaitą.

3. Sutarties Šalių atsakomybė

- 3.1. Priimdamas PVM sąskaitą faktūrą arba priėmimo-perdavimo aktą, **Pirkėjas** prisiima visą riziką dėl atsitiktinio **Prekės** sunaikinimo (sugadinimo).
- 3.2. Pristatytos **Prekės** nuosavybės teisė **Pirkėjui** pereina, jam sumokėjus visą **Sutarties** sumą, nes iki tol **Prekė** pripažįstama **Pardavėjo** nuosavybe. **Pirkėjui** ilgiau kaip trisdešimt dienų nuo **Sutartyje** nustatyto termino vėluojant sumokėti visą **Sutartyje** nustatytą sumą, **Pardavėjas** turi teisę vienašališkai nutraukti **Sutartį** ir demontuoti bei pasiimti pristatytą prekę, pasilikdamas sumokėtą išankstinį mokėjimą kaip netesybas už tai, kad laiku nebuvo įvykdyti įsipareigojimai.
- 3.3. Kol **Prekė** nebus visiškai apmokėta, **Pirkėjas** neturi teisės **Prekės** perleisti, įkeisti, apriboti kitomis daiktinėmis teisėmis bei perduoti ją valdyti trečiosioms šalims.
- 3.4. Už mokėjimų terminų nesilaikymą **Pirkėjas** moka **Pardavėjui** delspinigius – 0,5 proc. (nulis sveikų penkios dešimtosios procento) nuo laiku nesumokėtos mokėtinios sumos už kiekvieną praleistą dieną, tačiau bendra delspinigių suma negali viršyti 15 proc. laiku nesumokėtos

- sumos. Sumokėjusios netesybas **Šalys** neatleidžiamos nuo pareigos įvykdyti **Sutarties** įsipareigojimus.
- 3.5. Už vėlavimą pristatyti **Prekę** ir pateikti dokumentaciją **Pardavėjas Pirkėjo** pareikalavimu moka **Pirkėjui** netesybas – 0,5 proc. (nulis sveikų penkios dešimtosios procento) nuo nepristatytos arba neviseiškai pristatytos įrangos vertės už kiekvieną praleistą dieną, tačiau bendra netesybų suma negali viršyti 15 proc. laiku nepristatytos įrangos vertės.
- 3.6. **Pardavėjas** užtikrina žaidimų aikštelės įrenginių atitiktį tarptautiniam saugumo standartui EN 1176.
- 3.7. **Pirkėjas** įsipareigoja gauti visus šiai **Sutarčiai** vykdyti reikalingus leidimus ir suderinimus, remiantis Lietuvos teisės aktų nustatytais reikalavimais.
- 3.8. Jei **Pirkėjas** per **Sutartyje** nustatytą terminą negali užtikrinti galimybės pristatyti ir/arba sumontuoti **Sutartyje** numatytos įrangos tam tikroje vietoje, **Pirkėjas** privalo įspėti **Pardavėją** ne vėliau kaip likus 10 dienų iki planuojamo pristatymo dienos, arba ne vėliau kaip per 3 dienas nuo to momento, kai **Pardavėjas** informuoja **Pirkėją** apie planuojamą **Prekės** pristatymą, jei **Pardavėjas** tokią informaciją pateikia vėliau kaip likus 10 dienų iki planuojamo pristatymo.
- 3.8.1. Jei **Pirkėjas** per aukščiau nurodytą terminą neįspėjo **Pardavėjo** ir per **Sutartyje** nustatytą terminą negali užtikrinti galimybės pristatyti ir/arba sumontuoti **Sutartyje** numatytos įrangos nurodytu adresu, jis moka **Pardavėjui** 50 EUR dydžio netesybas už kiekvieną praleistą dieną bei padengia nuostolius už papildomas transporto išlaidas.
- 3.8.2. **Pirkėjas** neprivalo mokėti nustatytų netesybų už tai, kad jis negali pristatyti **Prekės**, jei už **Prekę** yra sumokėtas arba sumokamas išankstinis mokėjimas – ne mažiau kaip 75 proc. nuo **Prekės** vertės, ir **Pirkėjas** užtikrina sandėlio patalpas užsakytai **Prekei** laikyti kitoje vietoje ir prisiima visą atsakomybę už įrangos ir **Prekės** saugą.
- 3.8.3. **Pirkėjui** vėluojant suteikti galimybę patekti į **Prekės** pristatymo vietą, už kiekvieną praleistą dieną **Sutarties** vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas atitinkamu dienų skaičiumi, pridedant dar 7 dienas, reikalingas darbo grafikams perplanuoti ir resursams paskirstyti.
- 3.9. Kiekviena iš **Sutarties Šalių** atsakinga už **Sutarties** nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jei dėl jos kaltės kitai **Sutarties Šaliai** padaromi nuostoliai.
- 3.10. **Pirkėjui** ilgiau kaip 30 dienų praleidus nurodytą mokėjimo terminą ir neatlikus **Sutartyje** numatytų mokėjimų, **Pardavėjas**, iš anksto įspėjęs **Pirkėją**, turi teisę perduoti šioje **Sutartyje** pateiktą informaciją ir kitą su **Sutarties** vykdymu susijusią informaciją skolų išieškojimo (inkaso) įmonėms bei įgalioti tokias įmones, remiantis Lietuvos Respublikos norminiais aktais, **Pardavėjo** vardu surinkti nesumokėtą sumą.
- 3.11. **Sutarties Šalys** neturi teisės perduoti trečiosioms šalims savo su šia **Sutartimi** susijusių teisių, neturėdamos raštiško kitos **Šalies** sutikimo, išskyrus su skolos išieškojimu susijusius atvejus.
- 3.12. **Pardavėjas** atsakingas už **Pirkėjui** pristatytos **Prekės** kokybę ir atitiktį atitinkamų prekių gamintojo nustatytiems standartams, remiantis **Pardavėjo** išduotomis ir pasirašytomis garantijos sąlygomis.
- 3.13. Garantiniu laikotarpiu nustatytus garantinius defektus ir gedimus savo lėšomis šalina **Pardavėjas**. **Pardavėjas** neatsako už **Prekės** defektus, atsiradusius dėl **Prekės** vartotojų nekompetentingumo ir neprofesionalumo. Garantija taikoma struktūriniam tvirtumui, medžiagų ir gamybos brokui. Garantija netaikoma defektams, atsiradusiems dėl netvarkingo sumontavimo ir priežiūros, normalaus nusidėvėjimo bei nežymaus spalvų nublukimo.
- 3.14. Nustatytas **Prekės** garantinis laikotarpis yra ne mažiau kaip 3 metai nuo abipusio prekių sąskaitos faktūros pasirašymo dienos. Įrangos garantija suteikiama, remiantis gamintojų garantijos sąlygomis pagal Priedą Nr.2.

4. Nenugalima jėga

- 4.1. Susiklosčius nenugalimos jėgos aplinkybėms, pavyzdžiui, gamtos katastrofos, karas, bet kokie karo veiksmai, valstybės valdymo institucijų įsakymai, sprendimai arba draudimai ir kitos neeilinės aplinkybės, kurių **Šalys** savo priemonėmis negalėjo numatyti ir išvengti, **Sutarties**



įsipareigojimų vykdymo laikotarpis pratęsiamas laikotarpiu, kol tęsiasi nenugalimos jėgos aplinkybės.

5. Kitos sąlygos

- 5.1. **Sutartis** įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, kol bus įvykdyti visi abiejų **Šalių** įsipareigojimai pagal **Sutartį**. Pasirašius **Sutartį**, visi anksčiau sudaryti raštiški ir žodiniai susitarimai netenka teisinės galios.
- 5.2. Visi su šia **Sutartimi** susiję pranešimai ir korespondencija parengiami raštu ir pateikiami kitai **Šaliai** pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku įmonių registravimo adresais, arba siunčiami nurodytu el. pašto adresu. **Šalys** prisiima visas rizikas ir atsakomybę, susijusias su bet kokiais sunkumais ir galimybėmis gauti korespondenciją.
- 5.3. Visi **Šalių** ginčai ir nesutarimai, galintys kilti vykdant šią **Sutartį**, kurių per 30 (trisdešimt) dienų neįmanoma išspręsti derybomis, bus perduodami nagrinėti Lietuvos Respublikos teismui.
- 5.4. **Sutarties** tekstą galima keisti arba papildyti raštišku **Šalių** tarpusavio susitarimu. Bet koks tokio pobūdžio raštiškas aktas taps neatskiriama sudėtine šios **Sutarties** dalimi.
- 5.5. **Šalys** savo parašais patvirtina, kad jos turi visas teises (įgaliojimus) sudaryti **Sutartį** ir kad jos savo atstovaujamų asmenų vardu įgyja **Sutartyje** minėtas teises ir pareigas.
- 5.6. Ši **Sutartis** parengta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią, iš kurių vienas įteikiamas **Pardavėjui**, o kitas – **Pirkėjui**.

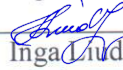
6. Sutarties priedai

Kartu su šia sutartimi pasirašomi šie priedai:
Sutarties priedas Nr. 1 - sąmata

7. Registruoti Sutarties Šalių adresai ir kiti rekvizitai

PARDAVĖJAS

Fixman LT, UAB
Įmonės kodas: 304466984
PVM mokėtojo kodas: LT100010758519
Reg. adresas: Fizikų 14-57, Vilnius
Bankas: AB SEB bankas
Atsiskaitomoji sąskaita: LT10 7044 0600 0814 6657
El. paštas: info@fixman.lt


Inga Lūdvinavičienė
Direktorė



PIRKĖJAS

Lopšelis-darželis "Radastėlė"
Įmonės kodas: 290420760
Reg. adresas: Galinio Pylimo g. 16A, Klaipėda

El. paštas: info@radasteleklaipeda.lt


Diana Varkalienė
Direktorė

