

**SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO, PALAIKYMŲ IR / AR
ATKŪRIMO) PASLAUGŲ, TEIKIAMŲ SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANČIOMS
ŠEIMOMS SU VAIKAIS NAMUOSE, PIRKIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

20__ m. _____ d. Nr. _____
Kaunas

Perkančioji organizacija – Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Viliaus Šiliausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 13 d. sprendimu Nr. T-428, ir kiekvienas iš Konkurso laimėtojų (toliau – Paslaugų teikėjai):

1. Viešoji įstaiga „Psichologinės paramos ir konsultavimo centras“, atstovaujama direktorės Ievos Šidlauskaitės-Stripeikienės, veikiančios pagal organizacijos įstatus,
2. Lietuvos samariečių bendrijos Kauno skyrius, atstovaujamas pirmininko Mindaugo Vėlyvio, veikiančio pagal organizacijos įstatus,
3. Viešoji įstaiga „Senamiesčio vaikų dienos centras“, atstovaujama direktorės Aušros Žukauskaitės, veikiančios pagal organizacijos įstatus,
4. Labdaros ir paramos fondas „Alfa 1“, atstovaujamas direktoriaus Jono Baltrušaičio, veikiančio pagal organizacijos įstatus,
5. Dieviškosios Jėzaus Širdies pranciškonų kongregacija, atstovaujama Generalinės vyresniosios ses. Onos Seiliūnaitės, veikiančios pagal Katalikų Bažnyčios teisės normas (Kauno arkivyskupijos kurijos 2020 m. liepos 24 d. pažyma Nr. 131),
6. VšĮ „Ištiesk pagalbos ranką“, atstovaujama direktorės Loretos Mickūnaitės, veikiančios pagal organizacijos įstatus,
7. Viešoji įstaiga „Vestos projektai“, atstovaujama direktorės Dainos Siauteliienės, veikiančios pagal organizacijos įstatus,
8. Kauno Šv. Kryžiaus (Karmelitų) parapija, atstovaujama Kauno Šv. Kryžiaus (Karmelitų) parapijos klebono Valdo Pauros, veikiančio pagal Kauno Arkivyskupijos Metropolito 2007 m. birželio dekretą Nr. 18,
9. Labdaros ir paramos fondas „Tavo galimybė“, atstovaujamas direktoriaus Hario Urvinio, veikiančio pagal organizacijos įstatus,
10. Lietuvos vaikų dienos centrų asociacija, atstovaujama pirmininko Hario Urvinio, veikiančio pagal organizacijos įstatus,
11. VšĮ „JUVENTA“, atstovaujama direktorės Romualdos Naučiuvienės, veikiančios pagal organizacijos įstatus,
12. UAB „Jarinta“, atstovaujama Jono Tubelio, veikiančio pagal įmonės įstatus.

toliau visi kartu – Šalys, o atskirai – Šalis, vadovaudamiesi (-osi) Viešojo pirkimo komisijos 2021 m. vasario d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-7, sudarė šią preliminarąją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis).

I SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus atvejus, kai Preliminariojoje sutartyje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, vartojamos ir didžiąja raide rašomos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1. **Konkursas** – Užsakovo 2020 m. lapkričio 26 d. paskelbtas Socialinės priežiūros (socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir/ar atkūrimo) paslaugų, teikiamų socialinę riziką patiriančioms šeimoms su vaikais namuose, pirkimo atviras konkursas (pirkimo Nr. 522311).

1.2. **Konkurso sąlygos** – Užsakovo 2020 m. lapkričio 26 d. paskelbto Socialinės priežiūros (socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir/ar atkūrimo) paslaugų, teikiamų socialinę riziką patiriančioms šeimoms su vaikais namuose, pirkimo atviro konkurso dokumentai (pirkimo Nr. 522311).

1.3. **Neatnaujintas tiekėjų varžymasis** – Pagrindinės sutarties sudarymas Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatytais sąlygomis (nekeičiant Preliminariosios sutarties įkainių) bei tvarka, kviečiant Pagrindinės sutarties sudaryti visus Preliminariąją sutartį sudariusius Paslaugų teikėjus.

1.4. **Pagrindinė sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Užsakovo ir kiekvieno iš Paslaugų teikėjo sudaroma sutartis dėl Paslaugų teikimo Paslaugų gavėjams. Pagrindinė sutartis Preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki Preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati Pagrindinė sutartis gali galioti ir ilgiau. Pagrindinės sutarties projektas pateikiamas Preliminariosios sutarties 1 priede.

1.5. **Pasiūlymas** – vadovaujantis Konkurso sąlygomis kiekvieno iš Paslaugų teikėjų parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Paslaugų teikėjo pasiūlymas, kuris turi būti aiškinamas sistemiškai su Konkurso metu Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu.

1.6. **Paslaugos** – socialinės priežiūros (socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir / ar atkūrimo) paslaugos, teikiamos socialinę riziką patiriančioms šeimoms su vaikais namuose, atitinkančios techninę specifikaciją, nurodytą Preliminariosios sutarties 3 priede, ir kurios turi būti teikiamos Paslaugų gavėjui pagal Pagrindinės sutarties (Preliminariosios sutarties 1 priedas), sudarytas vadovaujantis Preliminariosios sutarties sąlygomis.

1.7. **Paslaugų gavėjai** – socialinę riziką patiriančios šeimos su vaikais (kurių vaikai lankytų vaikų dienos centrą), pagal pateiktą Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus sąrašą.

1.8. **Paslaugų teikėjai** – visi Paslaugų teikėjai, kurie sudarė su Užsakovu Preliminariąją sutartį.

1.9. **Preliminarioji sutartis** – tarp Užsakovo ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nustatyta tvarka atrinktų Paslaugų teikėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu. Preliminarioji sutartis bus vykdoma neatnaujinant tiekėjų varžymosi, remiantis šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir nurodyta tvarka. Preliminariosios sutarties priedai yra sudedamoji ir neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

1.10. **Preliminariosios sutarties įkainis** – Paslaugų teikėjo Konkurso metu Pasiūlyme pasiūlytas ir Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytas Paslaugų įkainis eurai (be PVM).

1.11. **Tretieji asmenys** – visi Preliminariosios sutarties Šalimis nesantys asmenys.

1.12. **Užsakovas** – Kauno miesto savivaldybės administracija, kuri atlieka Konkurso procedūras, sudaro Preliminariąją sutartį ir jos pagrindu Pagrindines sutartis su laimėjusius pasiūlymus pateikusiais Paslaugų teikėjais.

2. Preliminariojoje sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Konkurso sąlygomis ir atitinkamų teisės aktų reguliavimais. Nuorodos į skyrius, punktus, papunkčius ir priedus, išskyrus 1 priede daromas nuorodas, yra suprantamos kaip nuorodos į Preliminariosios sutarties skyrius, punktus, papunkčius ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

3. Nuorodos į skyrius, punktus, papunkčius ir priedus Pagrindinės sutarties projekte (Preliminariosios sutarties 1 priede) yra suprantamos kaip nuorodos į Pagrindinės sutarties skyrius, punktus, papunkčius ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

4. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais kartu su Konkurso sąlygomis ir Paslaugų teikėjų pateiktais Pasiūlymais. Jei po Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyta bet kokių neatitikimų tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Konkurso sąlygų ir (ar) Pasiūlymų turinio, Preliminarioji sutartis bus aiškinama vadovaujantis pirmiausia Konkurso sąlygomis ir Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra Konkurso sąlygų sudedamoji dalis) nuostatomis ir tik po to – Pasiūlymų turiniu.

II SKYRIUS ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1. ji yra teisėtai įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, sudarydama Preliminariąją sutartį ji nepažeidžia savo įstatų, veiklos dokumentų ir (ar) teisės aktų;

5.2. Preliminariosios sutarties sudarymas neprieštarauja jos su Trečiaisiais asmenimis sudarytomis sutartims ir (ar) Trečiųjų asmenų atžvilgiu prisiimtiems vienašaliams įsipareigojimams;

5.3. Preliminariojoje sutartyje nurodyti jos atstovai yra tinkamai įgalioti sudaryti Preliminariąją sutartį.

6. Kiekvienas iš Paslaugų teikėjų pareiškia ir garantuoja, kad:

6.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Preliminariąją sutartį ir Pagrindinę sutartį;

6.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį Konkurso sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams ir Paslaugų teikėjų kvalifikaciniam reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse, Preliminariosios sutarties ir (ar) Pagrindinės sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jų vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

6.3. jis, jo (jei jis yra juridinis asmuo) kita organizacija ar padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis teisę atstovauti Paslaugų teikėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, nedaro įtakos jo veiklai ir sprendimų priėmimui ir nėra tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su bet kuriuo kitu iš Paslaugų teikėjų, jo (jei jis yra juridinis asmuo) kita organizacija ar padaliniu, vadovu, kitu valdymo ar priežiūros organo nariu ar kitu asmeniu, turinčiu teisę atstovauti Paslaugų teikėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą;

6.4. Pagrindinę sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

III SKYRIUS PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS

7. Užsakovas ir kiekvienas iš Paslaugų teikėjų susitaria dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo ateityje Preliminariojoje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

8. Preliminarioji sutartis sukuria teisinius santykius tarp Užsakovo ir kiekvieno iš Paslaugų teikėjų. Preliminarioji sutartis nesukuria teisinių santykių tarp Paslaugų teikėjų.

9. Preliminarioji sutartis negali būti aiškinama kaip apribojanti Užsakovo teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Paslaugų Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

10. Užsakovas negarantuoja Paslaugų teikėjams nuolatinio visų Paslaugų poreikio ir neatsako už Paslaugų kiekio pokytį (didėjimą ar mažėjimą).

IV SKYRIUS PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS

11. Pagrindinės sutartys sudaromos dėl Paslaugų pirkimo.

12. Užsakovas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę sudaryti Pagrindines sutartis, laikydamasis Preliminariojoje sutartyje nustatytos tvarkos ir esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms:

12.1. yra numatomas Paslaugų poreikis;

12.2. Užsakovas yra suinteresuotas sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų pirkimo;

12.3. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs.

13. Paslaugų teikėjas turi teisę Paslaugoms teikti pasitelkti subteikėjus.

14. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų, jeigu tokie yra pasitelkiami, prievolių vykdymą, jų įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus ar neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Ne vėliau negu Preliminarioji sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Preliminariosios sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus.

15. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjai gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) ar pasitelkti naują subteikėją, jei subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjams, taip pat jei subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjams dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar pan. padėties, jei reikia pasitelkti naują subteikėją siekiant užtikrinti operatyvų ir kokybišką Paslaugų teikimą ar dėl Paslaugų teikėjo kitų nurodytų priežasčių. Apie tai atitinkamas Paslaugų teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, leidimus, licencijas ir pan., o jei keičiamas subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, privalo pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subteikėjo dokumentus, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų, o kiti privalomi pateikti subteikėjo dokumentai yra tinkami, per 5 darbo dienas sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Preliminariosios sutarties Šalys, t. y. atitinkamas Paslaugų teikėjas ir Užsakovas. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai raštu neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs rašytiniu susitarimu

su Užsakovu. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

16. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Preliminariosios sutarties vykdymo.

V SKYRIUS

PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES KAINA, ĮKAINIAI

17. Pradinė Preliminariosios sutarties vertė, lygi Preliminariąją sutartį sudariusių Paslaugų teikėjų bendrai pasiūlymų kainai, nurodytai Preliminariosios sutarties 2 priede, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Preliminariojoje sutartyje nurodytų Paslaugų kiekį iš Paslaugų teikėjų pasiūlymuose nurodytų įkainių, yra 237144 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), 241206,24 Eur su PVM (jei taikomas). Į Pradinę Preliminariosios sutarties vertę neįskaičiuotos tos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros ir (ar) Paslaugų kiekio (apimties) keitimo taikymo, nurodyto šios Sutarties 34 punkte, t. y. VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktuose ir 2 dalyje.

18. Sutartį sudariusių Paslaugų teikėjų Paslaugų teikimo 1 mėnesio įkainiai (be PVM), bendra kaina (be PVM ir su PVM, jei taikoma) ir perkamų Paslaugų maksimalus kiekis nurodyti Preliminariosios sutarties 2 priede. Užsakovas neįsipareigoja užtikrinti viso šiame priede nurodyto Paslaugų kiekio nupirkimo. Į Paslaugų įkainius (be PVM) turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, reikalingos tinkamam pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių įgyvendinimui. Apskaitos žurnalų pildymo ar ataskaitų rengimo, ar informacijos apie suteiktas Paslaugas teikimo išlaidos, jei tokios būtų, taip pat turi būti įskaičiuotos į Paslaugų įkainį. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainius.

19. Preliminariosios sutarties pagrindu su Paslaugų teikėjais sudarytos atskiros Pagrindinės sutarties Paslaugų pradinė vertė negali viršyti atitinkamo Paslaugų teikėjo Pagrindinės sutarties pradinės vertės, nurodytos Sutarties 2 priede. Preliminariosios sutarties pagrindu su Paslaugų teikėjais sudarytų atskirų Pagrindinių sutarčių bendra pradinė vertė negali viršyti Preliminariosios sutarties pradinės vertės, nurodytos 17 punkte. Paslaugų kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio vykdant Preliminariąją ir Pagrindinę sutartis.

20. Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su peržiūra būdas. Preliminariosios sutarties įkainiai, nurodyti Preliminariosios sutarties 2 priede, yra fiksuoti ir nustatyti visam Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus šioje sutartyje numatytus atvejus. Preliminariosios sutarties įkainiai turi būti atitinkamai pakeičiami Preliminariojoje sutartyje numatytais įkainio peržiūros atvejais.

21. Paslaugų įkainiai (be PVM) Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

21.1. Paslaugų įkainiai (be PVM) gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas 12 mėnesių bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso 12.4.0. „Socialinė apsauga“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 5 procentai. Perskaičiuojami įkainiai dauginami iš perskaičiavimo koeficiento, gauto paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių nuo paskutinio paskelbto mėnesinio VKI buvusio mėnesinio VKI. Pirmas perskaičiavimas gali būti atliekamas ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo, kiti – praėjus ne mažiau kaip 12 (dvylikai) mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo dienos bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpį.

21.2. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/VisiRodikliai/RodikliuDuomenuBaze/PagalTema/UkisIrFinansai\(makroekonomika\)/KainuIndeksai,pokyciaiirkainos/VartotojuKainuIndeksai\(VKI\),kainupokyciai,svoriai,vidutineskainos/VartotojuKainuIndeksai/VartotojuKainuIndeksai\(2015m.-100\)/LentelėsParinktys/IndividualausVartojimoIšlaidųPagalPaskirtiKlasifikatorius/Nurodoma12.4.0.Socialinėapsauga/Nurodomaslaikotarpis](https://osp.stat.gov.lt/VisiRodikliai/RodikliuDuomenuBaze/PagalTema/UkisIrFinansai(makroekonomika)/KainuIndeksai,pokyciaiirkainos/VartotojuKainuIndeksai(VKI),kainupokyciai,svoriai,vidutineskainos/VartotojuKainuIndeksai/VartotojuKainuIndeksai(2015m.-100)/LentelėsParinktys/IndividualausVartojimoIšlaidųPagalPaskirtiKlasifikatorius/Nurodoma12.4.0.Socialinėapsauga/Nurodomaslaikotarpis).

22. Paslaugoms taikomas PVM (jei taikomas) perskaičiuojamas:

22.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

22.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

23. Dėl Paslaugų įkainių (be PVM) ir (ar) Paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį raštu. Perskaičiuojami įkainiai (be PVM) ir (ar) perskaičiuojamas PVM įforminami Šalių pasirašomu susitarimu ir taikomi tik toms Paslaugoms (nesuteikta jų daliai), kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas pagal Sutartyje nurodytą terminą.

Atlikus Paslaugų įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 23 punkte numatyta tvarka, atitinkamai patikslinami (didėja arba mažėja) Sutarties 2 priede nurodyti įkainių (be PVM) dydžiai ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties vertė.

VI SKYRIUS

PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

24. Preliminarioji sutartis vykdoma (Pagrindinių sutarčių sudarymo procedūra atliekama) Neatnaujinto tiekėjų varžymosi būdu. Sutartis sudaroma su 12 pasiūlymus pateikusių Paslaugų teikėjų (jei jų tiek bus), maksimalus Paslaugų gavėjų skaičius – 120 šeimų. Sudarius Preliminariąją sutartį, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, atsižvelgiant į Preliminariosios sutarties IV skyriuje esančias sąlygas, pagal Preliminariosios sutarties 1 priede pateiktą Pagrindinės sutarties projektą su visais Preliminariąją sutartį sudariusiais Paslaugų teikėjais sudaromos Pagrindinės sutartys dėl Paslaugų teikimo. Su Paslaugų teikėjais sudaromos atskiros Pagrindinės sutartys pagal Preliminariosios sutarties 2 priede atitinkamai kiekvieno Paslaugų teikėjo pateiktus Preliminariosios sutarties įkainius. Pagrindinės sutarties vertė apskaičiuojama dauginant kiekvieno Paslaugų teikėjo Preliminariosios sutarties 2 priede pateiktus duomenis: Paslaugų teikimo vieno

mėnesio įkainis x maksimalus Paslaugų kiekis per metus (12), taip nustatant bendrą pasiūlymo kainą / Pradinės sutarties vertę.

25. Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytas maksimalus Paslaugų kiekis. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti visų Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytų kiekių, jis kontroliuoja, kad vykdant Preliminariąją ir Pagrindinę sutartis nebūtų viršyta Preliminariosios sutarties 17 punkte nurodyta suma. Sudarant Pagrindinę sutartį, joje nurodomas Preliminariosios sutarties 2 priede kiekvieno Paslaugų teikėjo nurodytas įkainis ir nurodyta Pagrindinės sutarties pradinė vertė.

26. Užsakovo sprendimu, iki pasirašant Pagrindinę sutartį, gali būti daromi neesminiai Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimai ir (ar) papildymai, palyginus su Preliminariosios sutarties 1 priede pateiktame Pagrindinės sutarties projekte nurodytomis sąlygomis, ir ši informacija Paslaugų teikėjams turi būti pateikiama kartu su kvietimu sudaryti Pagrindinę sutartį. Pagrindinė sutartis galioja ne ilgiau nei Pagrindinėje sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas arba tol, kol bus išnaudota visa pradinė Pagrindinės sutarties vertė.

27. Per 3 (tris) darbo dienas nuo Preliminariosios sutarties sudarymo dienos Užsakovas el. paštu išsiunčia Preliminariąją sutartį sudariusiems Paslaugų teikėjams kvietimą sudaryti Pagrindinę sutartį.

28. Paslaugų teikėjas, gavęs iš Užsakovo kvietimą sudaryti Pagrindinę sutartį, privalo ją pasirašyti ir grąžinti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kvietimo sudaryti Pagrindinę sutartį gavimo dienos. Jei Paslaugų teikėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti Pagrindinę sutartį, atsisako ją sudaryti Užsakovo pasiūlytomis sąlygomis ar nepasirašo Pagrindinės sutarties, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį.

29. Jei nustatyta tvarka kviečiamas pasirašyti Pagrindinę sutartį Paslaugų teikėjas jos nepasirašo, Užsakovo reikalavimu jis turi sumokėti 43 punkte nurodyto dydžio baudą.

VII SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKĖJŲ ATITIKTIS KONKURSO SĄLYGOSE NUMATYTIEMS REIKALAVIMAMS

30. Kiekvienas iš Paslaugų teikėjų įsipareigoja užtikrinti, kad jis atitiks Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius, pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (ar) kitus reikalavimus Preliminariosios sutarties ir su jais sudarytos Pagrindinės sutarties galiojimo metu.

31. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų kvalifikacinių, pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (ar) kitų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo iniciatyva pašalinti šį neatitikimą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo atsiradimo, ir raštu apie tai informuoti Užsakovą. Jei toks neatitikimas per nustatytą terminą nepašalinamas arba pašalinamas netinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį su tokiu Paslaugų teikėju.

32. Kiekvienas iš Paslaugų teikėjų įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugas teiks reikiamos kvalifikacijos specialistai. Vadovų ir Paslaugas teikiančių specialistų, atsakingų už Sutarties vykdymą, sąrašas kiekvieno Paslaugų teikėjo pateikiamas su Pasiūlymu ir pridedamas prie Preliminariosios sutarties. Jei Preliminariosios sutarties vykdymo metu būtina keisti sąrašą nurodytus specialistus (kai tai susiję su Preliminariojoje sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), Paslaugų teikėjas apie tai turi nedelsdamas pranešti Užsakovui ir, raštu suderinęs su Užsakovu, pakeisti juos lygiaverčiais (ne žemesnės kvalifikacijos)

specialistais. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio specialisto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją / Pagrindinę sutartį su tokiu Paslaugų teikėju.

VIII SKYRIUS

PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

33. Preliminarioji sutartis įsigalioja:

33.1 kai elektroninių ryšių priemonėmis sudaroma elektroninės formos sutartis, dokumentas įsigalioja, kai sutarties Šalys jį pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir, jei turi, patvirtina kvalifikuotais elektroniniais spaudais. Elektroninės formos dokumentas sudaromas vienu egzemplioriumi;

33.2 kai sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, dokumentas įsigalioja, kai sutarties Šalys jį pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą turėti privalo. Sutartis, sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, sudaroma tiek vienodą teisinę galią turinčių egzempliorių, kad po vieną tektų kiekvienai sutarties / susitarimo Šaliai.

33.3. Preliminarioji sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių ir Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęsiama, bet ne daugiau kaip 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams. Bendras Preliminariosios sutarties galiojimo terminas neturi viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

34. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

35. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Preliminariosios sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

36. Preliminarioji sutartis gali būti bet kuriuo metu nutraukta Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu su Užsakovu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Preliminariosios sutarties nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Preliminariąją sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Preliminariąją sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Preliminariosios sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

38. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

39. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Užsakovo iniciatyva raštu įspėjus atitinkamą Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų: jei per jas nepašalinama ar neišnyksta Preliminariosios sutarties nutraukimo priežastis ir jos pasekmės, ir (ar) Paslaugų teikėjas pažeidė pateiktą pareiškimą ir garantiją dėl savo pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikacijos, ir (ar) iš esmės pažeidė kitas šioje Preliminariojoje sutartyje pateiktas garantijas (Preliminariosios sutarties II skyrius), ir (ar) pažeidė įsipareigojimą sudaryti Pagrindinę sutartį (atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį po to, kai buvo pakviestas ją sudaryti Preliminariosios sutarties 29 punkte nustatyta tvarka), ir (ar) jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės buvo nutraukta šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta Pagrindinė sutartis, ir (ar) jei paaiškėja kitos aplinkybės, patvirtinančios, kad Paslaugų

teikėjas (-i) negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindinę sutartį ir (ar) neturės galimybės, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai teikti Paslaugų.

40. Jei dalis Preliminariosios sutarties teisės aktų nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia, likusi jos dalis galioja ir Šalių turi būti vykdoma.

41. Preliminariosios sutarties nutraukimas su vienu iš Paslaugų teikėjų nenutraukia Preliminariosios sutarties su kitais ir (ar) kitu Paslaugų teikėju galiojimo.

42. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) (taip, kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Preliminariosios sutarties, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

IX SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

43. Nutraukus Preliminariąją sutartį dėl Sutarties 38 ir 39 punktuose nurodytų priežasčių, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 500 Eur (*penkių šimtų eurų*) baudą.

44. Preliminariosios sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo baudų / delspinigių, priskaičiuotų iki Preliminariosios sutarties nutraukimo, mokėjimo ir (ar) Šalių patirtų nuostolių, atsiradusių Paslaugų teikėjui nevykdant Preliminariojoje sutartyje / Pagrindinėje sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir (ar) nesilaikant galiojančių teisės aktų reikalavimų, atlyginimo.

45. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Preliminariojoje sutartyje / Pagrindinėje sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, 43 punkte numatytą baudą išskaičiuoti iš visų pagal Pagrindinę sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu) nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

46. Kitos Šalių atsakomybę reglamentuojančios nuostatos bus nurodytos Pagrindinėje sutartyje.

X SKYRIUS

ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

47. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl Preliminariosios sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir (ar) aiškinimo, būtų sprendžiami Šalių geranoriškomis derybomis.

48. Jei tarp Šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per mėnesį nuo vienos iš Šalių rašytinio kreipimosi (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.), toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalių susitarimu teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą.

XI SKYRIUS ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

49. Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Preliminariosios sutarties Šalių adresais, nurodytais Preliminariojoje sutartyje. Jei adresatas praneša apie pasikeitusį adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

50. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su Preliminariosios sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:

Užsakovo atstovas:

Jolanta Baltaduonytė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus vedėja.

Paslaugų teikėjų atstovai:

1. Ieva Šidlauskaitė-Stripeikienė, Viešosios įstaigos „Psichologinės paramos ir konsultavimo centras“ direktorė,
2. Mindaugas Vėlyvis, Lietuvos samariečių bendrijos Kauno skyriaus pirmininkas,
3. Aušra Žukauskaitė, Viešosios įstaigos „Senamiesčio vaikų dienos centras“ direktorė,
4. Jonas Baltrušaitis, Labdaros ir paramos fondo „Alfa 1“ direktorius,
5. ses. Onos Seiliūnaitė, Dieviškosios Jėzaus Širdies pranciškonų kongregacijos generalinė vyresnioji,
6. Loreta Mickūnaitė, VšĮ „Ištiesk pagalbos ranką“ direktorė,
7. Daina Siauteliene, Viešosios įstaigos „Vestos projektai“ direktorė,
8. Kristina Jonėnienė, Kauno Šv. Kryžiaus (Karmelitų) parapijos vaikų dienos centro koordinatorė,
9. Haris Urvinis, Labdaros ir paramos fondo „Tavo galimybė“ direktorius,
10. Haris Urvinis, Labdaros ir paramos fondo „Tavo galimybė“ direktorius,
11. Romualda Edita Naučiuvienė, VšĮ „JUVENTA“ direktorė,
12. Jonas Tubelis, UAB „Jarinta“ direktorius.

51. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitą informuoti raštu apie oficialių asmenų kontaktus ar kontaktinių bei kitų duomenų pasikeitimą. Apie Šalių buveinės adreso, pavadinimo, banko sąskaitos ar kitų Preliminariojoje sutartyje pateiktų duomenų pasikeitimus kiekviena iš Šalių įsipareigoja pranešti kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamų duomenų pasikeitimo. Šis pranešimas tampa neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Preliminariosios sutarties keitimu, o jų keitimas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo – esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

53. Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

54. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

55. Šios Sutarties atsakingi asmenys, paskirti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583:

55.1. už šios Preliminariosios sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėja Daiva Čėponienė;

55.2. už šios Preliminariosios sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Socialinių paslaugų skyriaus vedėja Jolanta Baltaduonytė.

56. Prie Preliminariosios sutarties pridedami priedai ir dokumentai:

56.1. Pagrindinės sutarties projektas (1 priedas), 9 lap.

56.2. Paslaugų teikėjų pasiūlymuose nurodyti socialinės priežiūros (socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir / ar atkūrimo) paslaugų, teikiamų socialinę riziką patiriančioms šeimoms su vaikais namuose, vieno mėnesio įkainiai, bendra kaina ir maksimalus kiekis (2 priedas), 8 lap.

56.3. Paslaugų techninė specifikacija (3 priedas), 3 lap.

56.4. Vadovų ir paslaugas teikiančių specialistų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas (pridedamas kiekvieno Paslaugų teikėjo atskiras sąrašas) (4 priedas), 17 lap.

56.5. Subteikėjų ir subteikėjams perduodamų teikti Paslaugų sąrašas (-ai) (pridedamas (-i), jei yra pasitelkiami subteikėjai), 0 lap.

XIII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT 444010042500010078
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Savivaldybės administracijos direktorius
A. V.

(parašas)
Vilius Šiliauskas

Paslaugų teikėjai

1. Viešoji įstaiga „Psichologinės paramos ir konsultavimo centras“
Kodas 160303227
Ateities g. 13, Ringaudai, 53338 Kauno rajonas
Veiklos adresas: Laisvės al. 38C, 44240 Kaunas
A. s. LT357300010130260144
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorė
A. V.

(parašas)
Ieva Šidlauskaitė-Stripeikienė

2. Lietuvos samariečių bendrijos Kauno skyrius

Kodas 193376827

Šv. Gertrūdos g. 8A, 44260 Kaunas

A. s. LT 697044060003153102

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Pirmininkas

A. V.

(parašas)

Mindaugas Vėlyvis

3. Viešoji įstaiga „Senamiesčio vaikų dienos centras“

Kodas 135632740

Jonavos g. 14, 44269 Kaunas

A. s. LT 307044060003444222

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorė

A. V.

(parašas)

Aušra Žukauskaitė

4. Labdaros ir paramos fondas „Alfa 1“

Kodas 300514645

Žiogų takas 45, 51336 Kaunas

A. s. LT 517300010092939979

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Direktorius

A. V.

(parašas)

Jonas Baltrušaitis

5. Dieviškosios Jėzaus Širdies pranciškonų
kongregacija

Kodas 192063758

Žemaičių g. 85, 44186 Kaunas

A. s. LT 597044060006371839

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Generalinė vyresnioji

A. V.

(parašas)

ses. Ona Seiliūnaitė

6. VšĮ „Ištiesk pagalbos ranką“

Kodas 303504916

A. Juozapavičiaus pr. 21A-23, 45256 Kaunas

A. s. LT 037044060008006133

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorė

A. V.

(parašas)

Loreta Mickūnaitė

7. Viešoji įstaiga „Vestos projektai“

Kodas 302440528

Miško g. 4, 53333 Ringaudų k., Ringaudų sen.,
Kauno r. sav.

A. s. LT 267300010121413227

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Direktorė

A. V.

(parašas)

Daina Siauteliienė

8. Kauno Šv. Kryžiaus (Karmelitų) parapija

Kodas 191220651

Gedimino g. 1, 44332 Kaunas

A. s. LT 964010051003870132

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Parapijos klebonas

A. V.

(parašas)

Valdas Paura

9. Labdaros ir paramos fondas „Tavo galimybė“

Kodas 135687014

Seniavos pl. 8A, 46386 Kaunas

A. s. LT 297044060003463834

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

A. V.

(parašas)

Haris Urvinis

10. Lietuvos vaikų dienos centrų asociacija

Kodas 136012571

Birutės 29A, 45322 Kaunas

A. s. LT 627044060008275895

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Pirmininkas

A. V.

(parašas)

Haris Urvinis

11. VšĮ „JUVENTA“
Kodas 302486447
Žiogų tak. 42, 51336 Kaunas
A. s. LT 027300010121261563
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorė

A. V.

(parašas)

Romualda Naučiuvienė

12. UAB „Jarinta“
Kodas 303430469
PVM kodas: LT100009105413
Perkūnkiemio g. 13, 12114 Vilnius
A. s. LT194010051002184591
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Direktorius

A. V.

(parašas)

Jonas Tubelis

**SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO, PALAIKYMŲ IR / AR
ATKŪRIMO) PASLAUGŲ, TEIKIAMŲ SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANČIOMS
ŠEIMOMS SU VAIKAIS NAMUOSE, PIRKIMO
PAGRINDINĖ SUTARTIS**

202__ m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama _____, ir (nurodyti *Paslaugų teikėją*) (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) (nurodyti *pareigas, vardą, pavardę*), veikiančio (-ios) pagal (nurodyti ir veikimo *Paslaugų teikėjo vardu pagrindą (pvz., įstatai / nuostatai, prokūra, įgaliojimas)*), toliau kartu – Šalys, o atskirai – Šalis, vadovaudamosi (-iesi) Preliminariąja sutartimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS**

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1. **Konkurso sąlygos** – Užsakovo 20__ m. _____ d. paskelbto Socialinės priežiūros (socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir / ar atkūrimo) paslaugų, teikiamų socialinę riziką patiriančioms šeimoms su vaikais namuose, pirkimo atviro konkurso dokumentai (pirkimo Nr. _____) (*įrašoma nuoroda į interneto tinklalapį, kuriame yra paskelbtos konkurso sąlygos*).

1.2. **Paslaugos** – Socialinės priežiūros (socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir / ar atkūrimo) paslaugos, teikiamos socialinę riziką patiriančioms šeimoms su vaikais namuose, atitinkančios techninę specifikaciją, nurodytą Sutarties 1 priede, ir kurios turi būti teikiamos Paslaugų gavėjui pagal šią Sutartį.

1.3. **Paslaugų gavėjai** – socialinę riziką patiriančios šeimos su vaikais (kurių vaikai lankytų vaikų dienos centrą) pagal pateiktą Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus sąrašą.

1.4. **Pasiūlymas** – vadovaujantis Konkurso sąlygomis kiekvieno iš Paslaugų teikėjų parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Paslaugų teikėjo Pasiūlymas.

1.5. **Paslaugų įkainis** – Paslaugų teikėjo pasiūlytas ir Sutarties 9 punkte nurodytas įkainis.

1.6. **Preliminarioji sutartis** – 202__ m. (nurodyti *mėnesį*) (nurodyti *dieną*) Socialinės priežiūros (socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir / ar atkūrimo) paslaugų, teikiamų socialinę riziką patiriančioms šeimoms su vaikais namuose, pirkimo preliminarioji sutartis Nr. (nurodyti), kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.7. **Pagrindinė sutartis** – (toliau – Sutartis) Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Užsakovo ir vieno iš Paslaugų teikėjų sudaroma sutartis dėl Paslaugų teikimo.

1.8. **Užsakymas** – Užsakovo Paslaugų teikėjui teikiamas Paslaugų gavėjų, dėl kurių yra priimtas sprendimas teikti Paslaugas, sąrašas, nurodytas Sutarties 16.5 papunktyje.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, Konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

II SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme ir (ar) Preliminariojoje sutartyje jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

4. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;

4.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį Konkurso sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams ir tiekėjų kvalifikaciniam reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse, Sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

4.3. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

5. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškėjimo dienos, informuoti raštu viena kitą apie paaiškėjusį esamą ir (arba) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (ar) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

6. Paslaugų teikėjas pagal Užsakovo poreikį įsipareigoja laiku ir tinkamai Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis teikti Sutartyje ir jos 1 priede nurodytas Paslaugas Paslaugų gavėjams, laikytis kitų Sutarties įsipareigojimų Užsakovui.

7. Šalys aiškiai susitaria, kad Paslaugų teikėjo prievolė teikti Paslaugas pagal šią Sutartį reiškia prievolę pasiekti Sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas Sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti.

8. Už Paslaugas Užsakovas sumoka pagal šioje Sutartyje nurodytą įkainį, šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

IV SKYRIUS

SUTARTIES KAINA

9. Pradinės Sutarties vertė, lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Sutartyje nurodytų paslaugų kiekį iš Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto įkainio, yra _____ Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM),Eur su PVM (jei taikomas). Paslaugų teikimo 1 mėnesio įkainis yra _____ Eur be PVM,Eur su PVM (jei taikomas). Maksimali Paslaugų apimtis – 12 mėn. per metus.

Į Paslaugų teikimo įkainį be PVM yra įskaityti visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Apskaitos žurnalų pildymo ar ataskaitų rengimo, ar informacijos apie suteiktas Paslaugas teikimo išlaidos, jei tokios būtų, taip pat turi būti įskaičiuotos į Paslaugų įkainį. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainį be PVM. Į Pradinę Sutarties vertę neįskaičiuotos tos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros ir (ar) paslaugų kiekio (apimtys) keitimo taikymo, nurodyto šios Sutarties 26 punkte, t. y. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktuose ir 2 dalyje.

10. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Sutarties 9 punkte nurodytas Paslaugų įkainis yra Paslaugų teikėjo pasiūlytas ir Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytas įkainis. Sutarties 9 punkte nurodytas Paslaugų įkainis (be PVM) yra fiksuotas, nustatytas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiamas, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

11. Paslaugų įkainis (be PVM) Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas tokiomis sąlygomis ir tvarka:

11.1. Paslaugų įkainis (be PVM) gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas 12 mėnesių bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso 12.4.0. „Socialinė apsauga“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 5 procentai. Perskaičiuojami įkainiai dauginami iš perskaičiavimo koeficiento, gauto paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių nuo paskutinio paskelbto mėnesinio VKI buvusio mėnesinio VKI. Pirmas perskaičiavimas gali būti atliekamas ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo, kiti – praėjus ne mažiau kaip 12 (dvylikai) mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo dienos bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpį.

11.2. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/Visi rodikliai](https://osp.stat.gov.lt/Visi%20rodikliai) Rodiklių duomenų bazė\Pagal temą\Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\Vartotojų kainų indeksai\Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100)\Lentelės parinktys\Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius\Nurodoma 12.4.0. Socialinė apsauga\Nurodomas laikotarpis.

12. Paslaugoms taikomas PVM (jei taikomas) perskaičiuojamas:

12.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

12.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

13. Dėl Paslaugų įkainių (be PVM) ir (ar) Paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį raštu. Perskaičiuojami įkainiai (be PVM) ir (ar) perskaičiuojamas PVM įforminami Šalių pasirašomu susitarimu ir taikomi tik toms Paslaugoms (nesuteiktai jų daliai), kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas pagal Sutartyje nurodytą terminą.

Atlikus Paslaugų įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 23 punkte numatyta tvarka, atitinkamai patikslinami (didėja arba mažėja) Sutarties 2 priede nurodyti įkainių (be PVM) dydžiai ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Pagrindinės sutarties vertė.

14. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą Sutarties 9 punkte nurodytą Sutarties vertę, tačiau neturi teisės įsigyti daugiau, negu nurodyta Sutarties 9 punkte, išskyrus, jei

atliks Sutarties pakeitimą, kaip numatyta Sutarties 26 punkte. Užsakovas įsipareigoja pagal Sutarties 9 punkte nustatytą įkainį be PVM ir PVM (jei taikoma) sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų apimties.

V SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

15. Paslaugų teikėjas iki kiekvieno mėnesio 5 dienos pateikia Užsakovui per praėjusį mėnesį suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame nurodo Paslaugas gavusių asmenų (šeimų) vardus, pavardes, suteiktas Paslaugas, bei šeimų vaikų, kurie lanko ir / ar buvo nukreipti į vaikų dienos centrus, sąrašą. Užsakovas, nenustatęs trūkumų arba juos Paslaugų teikėjui pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą, suderina ir pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, pagal kurį Paslaugų teikėjas išrašo ir pateikia sąskaitą faktūrą, kurioje nurodo suteiktas Paslaugas, Paslaugas gavusių asmenų (šeimų) skaičių, Sutartyje nurodytą Paslaugos įkainį, Užsakovo mokėtiną sumą.

Už suteiktas Paslaugas elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas atsiskaito už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo dienos.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. kontroliuoti, kad Paslaugos būtų teikiamos kvalifikuotai ir atitiktų Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus;

16.2. kontroliuoti, kad Paslaugos būtų pradėtos teikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 16.5 papunktyje nurodytos informacijos pateikimo Paslaugų teikėjui dienos;

16.3. įgalioti savo atstovą priimti ir pasirašyti pagal Sutartyje numatytus reikalavimus suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

16.4. pastebėjęs Paslaugų trūkumų, informuoti apie juos Paslaugų teikėją ir nustatyti ne daugiau kaip 3 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti;

16.5. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją apie Paslaugų gavėjus, reikalingą Paslaugoms teikti;

16.6. su Paslaugų teikėju atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutarties V skyriuje nustatytais terminais.

17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

17.1. teikti Paslaugos gavėjui Paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Vaikų dienos centrų rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2015 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A1-609 „Dėl Vaikų dienos centrų rekomendacijų patvirtinimo“, ir kitais Paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais;

17.2. gavęs iš Paslaugų gavėjo dokumentus, nurodytus 16.5 papunktyje, pradėti teikti Paslaugas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

17.3. pateikti Užsakovui per praėjusį mėnesį suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą iki kito mėnesio 5 dienos, taip pat pagal Užsakovo prašymą pateikti kitus su Paslaugų teikimu susijusius dokumentus;

17.4. kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos, pateikti sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį tinkamai suteiktas Paslaugas, kurioje turi būti nurodytas suteiktų Paslaugų kiekis, aptarnautų Paslaugų gavėjų skaičius, Sutartyje nurodytas įkainis, Užsakovo ir Paslaugų gavėjo mokamos sumos;

17.5. teikti Paslaugas mandagiai, kvalifikuotai, laikydamasis teisės aktų reikalavimų ir etikos principų, vengiant interesų konflikto;

17.6. užtikrinti asmens duomenų teisinę apsaugą, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir Sutarties 3 priede nustatytais sąlygomis;

17.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu sudaryti Užsakovo įgaliotiems atstovams sąlygas susipažinti su visais Paslaugų teikėjo disponuojamais dokumentais, susijusiais su Sutarties 1 priede numatytais teikiamomis Paslaugomis. Užsakovo įgaliotiems atstovams suteikiama teisė darbo dienomis (nuo 8.00 val. iki 17.00 val.) atvykti į Paslaugų teikėjo patalpas;

17.8. Užsakovui pareikalavus, mokėti Sutarties 21.2 papunktyje nurodyto dydžio baudą už įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 17.1–17.6 papunkčiuose, nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą;

17.9. padengti visas dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovo patirtas išlaidas. Ginčai dėl išlaidų dydžio ir (ar) jų atlyginimo tvarkos sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

17.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

18. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

19. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo vykdydamos šią Sutartį.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

20. Užsakovas:

20.1. turi teisę Sutartyje numatytais atvejais nutraukti Sutartį;

20.2. negali pirkti Paslaugų už didesnę, nei nurodyta Sutarties 9 punkte, vertę;

20.3. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų;

20.4. turi teisę tikrinti Paslaugų teikėjo veiklą, susijusią su Paslaugų teikimu: prašyti pateikti papildomus duomenis, paaiškinimus, lankytis Paslaugų teikimo vietoje, apklausti Paslaugų gavėjus dėl Paslaugų kokybės, atlikti kitus veiksmus, reikalingus teikiamų Paslaugų efektyvumui ir kontrolei užtikrinti;

20.5. turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai, nesilaikydamas Sutartyje nustatytų reikalavimų, pareikalauti nedelsiant pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;

20.6. turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

20.7. turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

20.8. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju pagal Sutarties 1 priede nurodytus įkainius Sutarties 14 punkte nustatyta tvarka. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

21. Paslaugų teikėjas:

21.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

21.2. Užsakovui pareikalavus, moka jam 100 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį, jei Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 17.1–17.10 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų;

21.3. turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

21.4. turi teisę savo Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.

21.5. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti, o Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, leidimus, licencijas ir pan., o jei keičiamas subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, privalo pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subteikėjo dokumentus, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų, o kiti privalomi pateikti subteikėjo dokumentai yra tinkami, per 5 darbo dienas sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovas nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

21.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje

pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Preliminariosios sutarties vykdymo.

22. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytas Paslaugas teikia savo medžiagomis, priemonėmis, mechanizmais, prisiimdamas visą su tuo susijusią riziką.

23. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyta tvarka.

24. Paslaugų teikėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę nustatyta tvarka nutraukti Sutartį.

VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

25. Sutartis įsigalioja:

25.1. kai elektroninių ryšių priemonėmis sudaroma elektroninės formos sutartis, dokumentas įsigalioja, kai sutarties Šalys jį pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir, jei turi, patvirtina kvalifikuotais elektroniniais spaudais. Elektroninės formos dokumentas sudaromas vienu egzemplioriumi;

25.2. kai sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, dokumentas įsigalioja, kai sutarties Šalys jį pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą turėti privalo. Sutartis, sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, sudaroma tiek vienodą teisinę galią turinčių egzempliorių, kad po vieną tektų kiekvienai sutarties / susitarimo Šaliai;

25.3. Sutartis galioja 12 mėnesių. Sutartis Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęsta, bet ne ilgiau nei dar 24 mėnesiams. Bendras Sutarties terminas negali viršyti 36 mėnesių.

26. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

27. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

28. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų Šalių susitarimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

30. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

31. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

32. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

X SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

33. Visa informacija, gauta prieš sudarant Sutartį ar vykdančią ją, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

34. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

36. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti vieną kitą.

37. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

38. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

38.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

38.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Socialinių paslaugų skyriaus vedėjas.

39. Visi pagal šią Sutartį pateikiami pranešimai turi būti rašytiniai ir įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotu laišku šiais adresais:

39.1. Užsakovui – _____, LT-_____ Kaunas;

39.2. Paslaugų teikėjui – _____.

40. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

40.1. Paslaugų techninė specifikacija (1 priedas), 1 lapas.

40.2. Vadovų ir paslaugas teikiančių specialistų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas (2 priedas), 1 lapas.

40.3. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (3 priedas), 1 lapas.

40.4. Subteikėjų ir jiems perduodamų teikti Paslaugų sąrašas (pridedama, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

XI SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

Kodas _____
Adresas _____, LT _____ Kaunas
A. s. LT _____
Bankas _____
Banko kodas _____
Vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(Pareigos)

A. V.
(parašas)
(Vardas, pavardė)
(Data)

(Pareigos)

A. V.
(parašas)
(Vardas, pavardė)
(Data)

20__ m. _____ d.

Preliminariosios sutarties Nr.

2 priedas

Paslaugų teikėjų pasiūlymuose nurodyti socialinės priežiūros (socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir / ar atkūrimo) paslaugų, teikiamų socialinę riziką patiriančioms šeimoms su vaikais namuose, vieno mėnesio įkainiai, bendra kaina ir maksimalus kiekis

Eil. Nr.	Paslaugų teikėjo pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus paslaugų kiekis (mėn.)	PVM tarifo dydis (proc.)	Paslaugų teikimo 1 mėnesio įkainis be PVM Eur	Bendra Paslaugų teikėjo pasiūlymo kaina/ pradinės sutarties vertė (be PVM) Eur	Bendra Paslaugų teikėjo pasiūlymo kaina / pradinės sutarties vertė su PVM (jei taikoma) Eur
1	2	3	4	5	6	7	8
Socialinės priežiūros (socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir / ar atkūrimo) paslaugos, teikiamos socialinę riziką patiriančioms šeimoms su vaikais namuose							
1.	Viešoji įstaiga „Psichologinės paramos ir konsultavimo centras“	1 mėn.	12	-	1650	19800	19800
2.	Lietuvos samariečių bendrijos Kauno skyrius	1 mėn.	12	-	1650	19800	19800
3.	Viešoji įstaiga „Senamiesčio vaikų dienos centras“	1 mėn.	12	-	1650	19800	19800
4.	Labdaros ir paramos fondas „Alfa 1“	1 mėn.	12	-	1650	19800	19800
5.	Dieviškosios Jėzaus Širdies pranciškonų kongregacija	1 mėn.	12	-	1650	19800	19800
6.	VšĮ „Ištiesk pagalbos ranką“	1 mėn.	12	-	1650	19800	19800

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Viešoji įstaiga „Vestos projektai“	1 mėn.	12	-	1650	19800	19800
8.	Kauno Šv. Kryžiaus (Karmelitų) parapija	1 mėn.	12	-	1650	19800	19800
9.	Labdaros ir paramos fondas „Tavo galimybė“	1 mėn.	12	-	1650	19800	19800
10.	Lietuvos vaikų dienos centrų asociacija	1 mėn.	12	-	1650	19800	19800
11.	VšĮ „JUVENTA“	1 mėn.	12	-	1650	19800	19800
12.	UAB „Jarinta“	1 mėn.	12	21	1612	19344,00	23406,24
	IŠ VISO:				19762	237144	241206,24

ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Kauno miesto savivaldybės administracija
 Įstaigos kodas 188764867
 Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
 A. s. LT 444010042500010078
 Luminor Bank AS
 Banko kodas 40100

Savivaldybės administracijos direktorius
 A. V.

 (parašas)
 Vilius Šiliauskas

1. Viešoji įstaiga „Psichologinės paramos ir konsultavimo centras“
 Kodas 160303227
 Ateities g. 13, Ringaudai, 53338 Kauno rajonas
 Veiklos adresas: Laisvės al. 38C, 44240 Kaunas
 A. s. LT357300010130260144
 „Swedbank“, AB
 Banko kodas 73000

Direktorė
 A. V.

 (parašas)
 Ieva Šidlauskaitė-Stripeikienė

2. Lietuvos samariečių bendrijos Kauno skyrius

Kodas 193376827

Šv. Gertrūdos g. 8A, 44260 Kaunas

A. s. LT 697044060003153102

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Pirmininkas

A. V.

(parašas)

Mindaugas Vėlyvis

3. Viešoji įstaiga „Senamiesčio vaikų dienos
centras“

Kodas 135632740

Jonavos g. 14, 44269 Kaunas

A. s. LT 307044060003444222

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorė

A. V.

(parašas)

Aušra Žukauskaitė

4. Labdaros ir paramos fondas „Alfa 1“

Kodas 300514645

Žiogų takas 45, 51336 Kaunas

A. s. LT 517300010092939979

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Direktorius

A. V.

(parašas)

Jonas Baltrušaitis

5. Dieviškosios Jėzaus Širdies pranciškonų
kongregacija

Kodas 192063758

Žemaičių g. 85, 44186 Kaunas

A. s. LT 597044060006371839

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Generalinė vyresnioji

A. V.

(parašas)

ses. Ona Seiliūnaitė

6. VšĮ „Ištiesk pagalbos ranką“

Kodas 303504916

A. Juozapavičiaus pr. 21A-23, 45256 Kaunas

A. s. LT 037044060008006133

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorė

A. V.

(parašas)

Loreta Mickūnaitė

7. Viešoji įstaiga „Vestos projektai“

Kodas 302440528

Miško g. 4, 53333 Ringaudų k., Ringaudų sen.,

Kauno r. sav.

A. s. LT LT267300010121413227

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Direktorė

A. V.

(parašas)

Daina Siauteliienė

8. Kauno Šv. Kryžiaus (Karmelitų) parapija

Kodas 191220651

Gedimino g. 1, 44332 Kaunas

A. s. LT 964010051003870132

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Parapijos klebonas

A. V.

(parašas)

Valdas Paura

9. Labdaros ir paramos fondas „Tavo galimybė“

Kodas 135687014

Seniavos pl. 8A, 46386 Kaunas

A. s. LT 297044060003463834

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

A. V.

(parašas)

Haris Urvinis

10. Lietuvos vaikų dienos centrų asociacija

Kodas 136012571

Birutės 29A, 45322 Kaunas

A. s. LT 627044060008275895

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Pirmininkas

A. V.

(parašas)

Haris Urvinis

11. VšĮ „JUVENTA“

Kodas 302486447

Žiogų tak. 42, 51336 Kaunas

A. s. LT 027300010121261563

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Direktoriė

A. V.

(parašas)

Romualda Naučiuvienė

12. UAB „Jarinta“
Kodas 303430469
PVM kodas: LT100009105413
Perkūnkiemio g. 13, 12114 Vilnius
A. s. LT194010051002184591
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Direktorius

A. V.

(parašas)

Jonas Tubelis

202_ m. _____ d.
Preliminariosios sutarties _____
3 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO, PALAIKYMŲ IR/AR ATKŪRIMO) PASLAUGŲ, TEIKIAMŲ SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANČIOMS ŠEIMOMS SU VAIKAIS NAMUOSE

1. Pirkimo objektas – socialinės priežiūros (socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir/ar atkūrimo) paslaugos, teikiamos socialinę riziką patiriančioms šeimoms su vaikais namuose.

2. Reikalavimai teikiamoms paslaugoms:

2.1. Teikti socialinės priežiūros (socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir/ar atkūrimo) paslaugas (toliau – Paslaugos) socialinę riziką patiriančioms šeimoms su vaikais (toliau bendrai – Šeima) namuose. Paslaugas teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais Paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais (toliau – Teisės aktai).

2.2. Paslaugas turi teikti ne mažiau kaip 1 socialinis darbuotojas, dirbantis su ne daugiau kaip 10 Šeimų per mėnesį pagal pateiktą Socialinių paslaugų skyriaus sąrašą.

2.3. Pagal Šeimų poreikius, paslaugų teikėjas privalės teikti šias paslaugas Šeimoms jų namuose:

2.3.1. informavimas ir konsultavimas individualiai ir/ar grupėmis (reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą teikimas šeimai, kartu su šeima šeimos probleminės situacijos analizavimas ir veiksmingų problemos sprendimo būdų ieškojimas, emocinės ir socialinės pagalbos teikimas, didinant šeimos motyvaciją dalyvauti kompleksinės pagalbos ar prevencinės pagalbos teikimo procese, pozityvios tėvystės mokymuose, šeimos stiprinimo programose, nesmurtinio elgesio mokymo programose, priklausomybės ligų gydymo ir kitose programose);

2.3.2. tarpininkavimas ir atstovavimas dėl pagalbos priemonių (psichologinės pagalbos, psichosocialinės pagalbos krizių centre, paslaugų vaikų dienos centre, piniginės socialinės paramos, užimtumo, sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo, socialinio būsto, specialiųjų pagalbos priemonių, specializuotos pagalbos centrų kompleksiskai teikiamos pagalbos ir kt.), tarp šeimos ir kitų institucijų, specialistų, asmenų);

2.3.3. maitinimo (paramos maistu) organizavimas - pagalba rengiant dokumentus dėl paramos maisto paketais, informavimas apie galimybes gauti labdarą maistu;

2.3.4. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, prižiūrint vaikus, bendraujant, skatinant glaudesnę šeimos santykį su socialine aplinka ir pan.) organizavimas;

2.3.5. darbinių įgūdžių ugdymo (savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.) organizavimas;

2.3.6. tarpininkavimas dėl kitų pagalbos priemonių suteikimo (piniginės socialinės paramos, specialiųjų pagalbos priemonių gavimo, sveikatos priežiūros, asmens higienos paslaugų klausimais, aprūpinimo būtiniausiais daiktais ir drabužiais, transporto organizavimas ir kt.);

2.3.7. Šeimų socialinių paslaugų poreikio nustatymas, kuomet jis pasikeičia Paslaugų teikimo metu;

2.3.8. Šeimų buities sąlygų ištyrimas, gyvenimo ir buities tyrimo aktų surašymas (buities tyrimo aktai rašomi pagal poreikį, kai gaunami užklausimai iš įvairių institucijų dėl situacijos šeimoje įvertinimo ar pan.);

2.3.9. gavus informaciją apie krizinę situaciją Šeimoje, nedelsiant, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, apsilankymas Šeimos namuose ir apie situaciją Šeimoje šeimos atvejo vadybininko informavimas;

2.3.10. informacijos, reikalingos socialinių paslaugų poreikiui nustatyti, rinkimas iš kitų institucijų (švietimo, sveikatos priežiūros įstaigų, policijos ir kt.) apie Šeimas ir jos analizė;

2.3.11. bendradarbiavimas ir veikimas kartu su atvejo vadybininku organizuojant, planuojant ir teikiant pagalbą Šeimai, siūlymų teikimas atvejo vadybininkui dėl pagalbos plano šeimai efektyvumo, jame numatytų priemonių šeimai ir vaikui, atsižvelgiant į pakitusius šeimos poreikius ir (ar) pakitusią šeimos situaciją, tikslinimo ir informavimas jį apie situaciją šeimoje;

2.3.12. dalyvavimas atsakingų įstaigų ir institucijų (Kauno miesto socialinių paslaugų centro, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinio padalinio ir kt.) organizuojamose šeimos atvejo nagrinėjimo posėdžiuose ir pagalbos plano sudaryme, informacijos apie situaciją Šeimoje teikimas atsakingoms įstaigoms ir institucijoms;

2.3.13. bendradarbiavimas su sveikatos priežiūros ir švietimo įstaigomis, policijos nuovadomis, seniūnijomis, savivaldybės administracijos padaliniais, administruojančiais socialinę paramą bei socialines paslaugas, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniais padaliniais, seniūnijomis, nevyriausybėmis, organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis ir kt. įstaigomis socialinių paslaugų teikimo klausimais;

2.3.14. esant poreikiui, sociokultūrinių paslaugų organizavimas (laisvalaikio organizavimo paslaugos, teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų (prevenciniais tikslais), mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę ir kurias teikiant Šeimos gali bendrauti, dalyvauti grupinio socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla);

2.3.15. esant poreikiui, dalyvavimas teisme dėl šeimų, globėjų, teismui sprendžiant dėl tėvų valdžios ribojimo ir pan.

2.3.16. pagal galimybes, grupinių užsiėmimų Šeimoms organizavimas ir vedimas, šeimų pagalbos sau grupių, kitos prevencinės pagalbos ir pan. organizavimas;

2.4. Patalpose, kurios bus vykdomos 2.3.14, 2.3.16 papunkčiuose nurodytos veiklos, turi būti užtikrinamas viešosios tvarkos, darbų saugos, higienos normų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymasis.

2.5. Paslaugas Šeimoms teikiančios įstaigos taip pat turės užtikrinti, kad Šeimose augantys vaikai gautų vaikų dienos socialinę priežiūrą Teisės aktuose nustatyta tvarka.

Socialinių paslaugų skyriaus vedėja

Jolanta Baltaduonytė

Socialinių paslaugų skyriaus Paslaugų šeimai ir
vaikui poskyrio vyriausioji specialistė

Jovita Mikalonienė

VADOVŲ IR PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil Nr	Vardas, pavardė	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus (2.6.2.2 p. (1-2))	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (mėnesiais)**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7
1.	RENATA VALIENĖ	Specialistas vadovas	8 METAI (96 MĖN)	VDU, SOCIALINIO DARBO INSTITUTAS, SOCIALINIO DARBO PROGRAMA, BAKALAURAS	VŠĮ PSICHOLOGINĖS PARAMOS IR KONSULTAVIMO CENTRAS	9 METŲ PATIRTIS ADMINISTRUOJANT IR KOORDINUOJANT PROJEKTUS
2.	JOLITA BAJORINIENĖ	Socialinis darbuotojas	4 METAI (48 MĖN)	KAUNO KOLEGIJOS SOCIALINIO DARBO BAKALAURAS	VŠĮ PSICHOLOGINĖS PARAMOS IR KONSULTAVIMO CENTRAS	2 METŲ PATIRTIS DIRBANT SOCIALINĮ DARBĄ
3.	VILMA AUKŠTUOLIENĖ	Socialinis darbuotojas	12 METŲ (144 MĖN)	KAUNO KOLEGIJOS SOCIALINIO DARBO BAKALAURAS	VŠĮ PSICHOLOGINĖS PARAMOS IR KONSULTAVIMO CENTRAS	2 METŲ PATIRTIS DIRBANT SOCIALINĮ DARBĄ

Pastabos:

*Jei specialistas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiektėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto **sutikimas** teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo ar subtiektėjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteiktėjas).

** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.

Direktorė Ieva Šidlauskaitė-Stripeikienė

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

202_ m. d.
Preliminariosios sutarties Nr.
4 priedas

VADOVŲ IR PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil Nr	Vardas, pavardė	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus (2.6.2.2 p. (1-2))	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (mėnesiais)**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7
1.	EDITA VENCKIENĖ	Specialistas - vadovas	40 MĖNESIŲ	BAKALAURO DIPLOMAS, MAGISTRO DIPLOMAS	LIETUVOS SAMARIEČIŲ BENDRIJOS KAUNO SKYRIUS	SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ KURATORĖ, SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJA SR – 0432, SR – 0433, SR – 0434, SR – 0435, SR – 0436, SR – 0469, SR – 912
2.	DAIVA DAINIENĖ	Socialinis darbuotojas	40 MĖNESIŲ	PROFESINIO BAKALAURO DIPLOMAS	LIETUVOS SAMARIEČIŲ BENDRIJOS KAUNO SKYRIUS	SOCIALINĖ DARBUOTOJA SR – 0432, SR – 912
3.	LIJANA BOŽENKOVIENĖ	Socialinis darbuotojas	37 MĖNESIAI	BAKALAURO DIPLOMAS	LIETUVOS SAMARIEČIŲ BENDRIJOS KAUNO SKYRIUS	SOCIALINĖ DARBUOTOJA SR – 0433, SR – 0434, SR – 912

Pastabos:

*Jei specialistas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiektėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto **sutikimas** teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo ar subtiektėjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteiktėjas).

** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.

Pirmininkas Mindaugas Vėlyvis
(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

VADOVŲ IR PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil Nr	Vardas, pavardė	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus (2.6.2.2 p. (1-2))	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (mėnesiais)**	Priedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7
1.	AUŠRA ŽUKAUSKAITĖ	DIREKTORĖ	36 MĖN.	MOKSLO BAIGIMO DIPLOMAS	VIEŠOJI ĮSTAIGA „SENAMIESČIO VAIKŲ DIENOS CENTRAS“	AUŠRA ŽUKAUSKAITĖ DIREKTORE DIRBA NUO 2017 M. PER TĄ LAIKĄ YRA ĮGYVENDINUSI LR SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS PROJEKTUS VAIKŲ DIENOS CENTRAMS IŠLAIKYTI, KAUNO M. SAVIVALDYBĖS PROJEKTUS NEFORMALIAM ŠVIEITMUI. ĮSTAIGA TEIKĖ PASLAUGAS RIZIKĄ PATIRIANČIOMS ŠEIMOMS SU VAIKAIS (SUT. NR. SR- 0513, SR-0512, SR-0514, DATA 2017-08-17), PAPILDOMO UŽIMTUMO IR ĮGALINIMO VAIKAMS IR JŲ ŠEIMOMS PASLAUGĄ, SUT. NR. SR- 0455, DATA 2018-07-13; SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO IR PALAIKYMO) PASLAUGAS SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANČIOMS ŠEIMOMS SU VAIKAIS NAMUOSE IR VAIKAMS DIENOS CENTRE, SUT. NR. SR-929, 2019-12-12.

1	2	3	4	5	6	7
2.	ŽAVINTA BALTRUŠAITYTĖ	SOCIALINĖ DARBUOTOJA	12 MĖN.	MOKSLO BAIGIMO DIPLOMAS	VIEŠOJI ĮSTAIGA „SENAMIESČIO VAIKŲ DIENOS CENTRAS“	ŽAVINTA BALTRUŠAITYTĖ DIRBA 0,5 ETATO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE „SENAMIESČIO VAIKŲ DIENOS CENTRAS“ SOCIALINE DARBUOTOJA, TEIKĖ SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS PAGAL PASLAUGŲ SUTARTĮ NR. SR-929, DATA 2019-12-12
3.	JUSTINA PETRAUSKIENĖ	SOCIALINĖ DARBUOTOJA	10 MĖN.	MOKSLO BAIGIMO DIPLOMAS IR SANTUOKOS LIUDIJIMAS DĖL PASIKEITUSIOS PAVARDĖS	VIEŠOJI ĮSTAIGA „SENAMIESČIO VAIKŲ DIENOS CENTRAS“	JUSTINA PETRAUSKIENĖ DIRBA 0,5 ETATO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE „SENAMIESČIO VAIKŲ DIENOS CENTRAS“ SOCIALINE DARBUOTOJA, TEIKĖ SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS PAGAL PASLAUGŲ SUTARTĮ NR. SR-929, DATA 2019-12-12.

Pastabos:

Jei specialistas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiekėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto **sutikimas teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo ar subtiekėjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteikėjas).*

*** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.*

Direktorė Aušra Žukauskaitė
(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė).

VADOVŲ IR PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil Nr	Vardas, pavardė	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus (2.6.2.2 p. (1-2))	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (mėnesiais)**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7
1.	ONA SEILIŪNAITĖ	Specialistas - vadovas	5	RELIGIJOS MAGISTRO DIPLOMAS	DIEVIŠKOSIOS JĖZAUS ŠIRDIES PRANCIŠKONIŲ KONGREGACIJA	
2.	ROSITA SAMSUKEVIČIENĖ	Socialinis darbuotojas	106	SOCIALINIO DARBUOTOJO PROFESINIO BAKALAURO DIPLOMAS	DIEVIŠKOSIOS JĖZAUS ŠIRDIES PRANCIŠKONIŲ KONGREGACIJA	
3.	AKVILĖ KAŠIUBAITĖ	Socialinis darbuotojas	81	SOCIALINIO PEDAGOGO PROFESINIO BAKALAURO DIPLOMAS	DIEVIŠKOSIOS JĖZAUS ŠIRDIES PRANCIŠKONIŲ KONGREGACIJA	

Pastabos:

*Jei specialistas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subteikėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto **sutikimas** teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo ar subteikėjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteikėjas).

** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.

Generalinė Vyresnioji ses. Ona Seiliūnaitė
(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

202_ m. d.
Preliminariosios sutarties Nr.
4 priedas

VADOVŲ IR PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil Nr	Vardas, pavardė	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) <u>pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus</u> <u>(2.6.2.2 p. (1-2))</u>	Darbuotojo (specialisto) <u>stažas pirkimo dokumentuose</u> <u>reikalaujamoje</u> <u>srityje</u> (mėnesiais)**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7
1.	AREVIK OGANIAN	Specialistas -vadovas	4 METAI	EKONOMIKOS BAKALAURAS	VŠĮ IŠTIESK PAGALBOS RANKĄ	NUO 2016 ATSAKINGA UŽ VISŲ VYKDOMŲ PROJEKTŲ KOORDINAVIMĄ
2.	EGLĖ MORKŪNAITĖ	Socialinis darbuotojas	1 METAI	SOCIALINIO DARBO BAKALAURAS	VŠĮ IŠTIESK PAGALBOS RANKĄ	NUO 2019 M.SOCIALINIS DARBAS SU SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANČIOMIS ŠEIMOMIS.

Pastabos:

Jei specialistas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiektėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto **sutikimas teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo ar subtiektėjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteiktėjas).*

*** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.*

Direktorė Loreta Mickūnaitė
(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

VADOVŲ IR PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil Nr	Vardas, pavardė	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus (2.6.2.2 p. (1-2))	Darbuotojo (specialisto) <u>stažas pirkimo</u> <u>dokumentuose</u> <u>reikalaujamoje</u> <u>sirtyje</u> (mėnesiais)**	Priedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7
1.	LINA MALIAUSKIENĖ	vadovas	48	Kauno kolegijos profesinio bakalauro diplomas, žemės ūkio mokslų sritis.	VšĮ Vestos projektai	Dirba vaikų dienos centre „Vesta“, turi patirties buriant komandą, vadovaujant jos veiklai, nustatant veiklos prioritetus, vystant strategijas, deleguojant komandos nariams užduotis, vertinant veiklos rezultatus ir nustatant jos tobulinimo kryptis.
2.	INGRIDA SKRODENIENĖ	Socialinis darbuotojas	216	Šiaulių universiteto bakalauro laipsnis, Socialinio pedagogo profesinė kvalifikacija. Kauno medicinos universiteto magistro laipsnis, visuomenės sveikatos vadyba.	VšĮ Vestos projektai	Dirba vaikų dienos centre „Vesta“. Socialinio pedagogo darbo patirtis 18 m. Nuolat konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais. Dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas.

1	2	3	4	5	6	7
						Numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais; Vykdo prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus.

Pastabos:

Jei specialistas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subteikėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto **sutikimas teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo ar subteikėjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteikėjas).*

*** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.*

Direktorė Daina Siautalienė
(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

VADOVŲ IR PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil Nr	Vardas, pavardė	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus (2.6.2.2 p. (1-2))	Darbuotojo (specialisto) <u>stažas pirkimo</u> <u>dokumentuose</u> <u>reikalaujamoje</u> <u>srityje</u> (mėnesiais)**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7
1.	KRISTINA JONĖNIENĖ	Projekto vadovas	120	IŠSILAVINIMĄ PAGRINDŽIANTYS DOK. PRIDEDAMI	KAUNO ŠV.KRYŽIAUS (KARMELITŲ) PARAPIJA/LIETUVOS VAIKŲ DIENOS CENTRŲ ASOCIACIJA	ESFA, SADM, ŠMM IR KT. PROJEKTŲ RENGIMO, ADMINISTRAVIMO PATIRTIS DIRBANT LIEYUVOS VAIKŲ DIENOS CENTRŲ ASOCIACIJOJE, KAUNO ŠV.KRYŽIAUS PARAPIJOJE, LIETUVOS CARITAS. – DARBO PATIRTIS DAUGIAU NEI 15 M. PATIRTIS ORGANIZUOJANT ORGANIZACIJOS VEIKLĄ, FORMUOJANT DARBUOTOJŲ KOMANDĄ, ĮGYVENDINANT SOC PASLAUGŲ/INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ, PROJEKTUS.
2.	KRISTINA JONĖNIENĖ	Socialinis darbuotojas	120	IŠSILAVINIMĄ PAGRINDŽIANTYS DOK. PRIDEDAMI	KAUNO ŠV.KRYŽIAUS (KARMELITŲ) PARAPIJA/LIETUVOS VAIKŲ DIENOS CENTRŲ ASOCIACIJA	DAUGIAU NEI 15 M. PATIRTIS TEIKIANT PASLAUGAS ASMENIMS (VAIKAMS IR ŠEIMOMS), ESANTIEMS SOCIALINĖJE RIZIKOJE,

1	2	3	4	5	6	7
						„IŠKRITUSIEMS“ IŠ DARBO RINKOS, PREKYBOS ŽMONĖMIS AUKOMS IR TT. SAVANORYSTĖS PLĖTOJIMO VEIKLOS BENDRUOMENĖJE.
3.	INETA RIMKŪNĖ	Socialinis darbuotojas	110	IŠSILAVINIMĄ PAGRINDŽIANTYS DOK. PRIDEDAMI	KAUNO ŠV.KRYŽIAUS (KARMELITŲ) PARAPIJA/LIETUVOS VAIKŲ DIENOS CENTRŲ ASOCIACIJA	DAUGIAU NEI 10 M. PATIRTIS TEIKIANT PASLAUGAS RIZIKOS GRUPĖS ASMENIMS (VAIKAMS IR ŠEIMOMS), INDIVIDUALUS IR GRUPINIS KONSULTAVIMAS, PAGALBOS PROCESŲ ORGANIZAVIMAS, DARBAS TARPDISCIPLININĖSE KOMANDOSE, SAVANORIŠKOS VEIKLOS PLĖTOTĖ. INDIVIDUALUS KONSULTAVIMAS, SIEKiant ASMENIS SUGRAŽINTI Į DARBO RINKĄ.

Pastabos:

Jei specialistas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiektėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto **sutikimas teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo ar subtiektėjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteiktėjas).*

*** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.*

Kauno Šv. Kryžiaus (Karmelitų) parapijos klebonas Valdas Paura
(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

20__ m. d.
Preliminariosios sutarties Nr. ..
priedas

VADOVŲ IR PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil Nr	Vardas, pavardė	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) <u>pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus</u> <u>(2.6.2.2 p. (1-2))</u>	Darbuotojo (specialisto) <u>stažas pirkimo dokumentuose</u> <u>reikalaujamoje</u> <u>srityje</u> (mėnesiais)**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7
1.	SONATA URVINIENĖ	Specialistas - vadovas	240	PRIDEDAMA	LPF „TAVO GALIMYBĖ“	
2.	INDRĖ KLIMAVIČIŪTĖ	Socialinis darbuotojas	41	PRIDEDAMA	LPF „TAVO GALIMYBĖ“	

Pastabos:

Jei specialistas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subteikėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto **sutikimas teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo ar subteikėjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteikėjas).*

*** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.*

Pirmininkas _____ Haris Urvinis
(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

20__ m. d.
Preliminariosios sutarties Nr.
priedas

VADOVŲ IR PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil Nr	Vardas, pavardė	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) <u>pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus</u> <u>(2.6.2.2 p. (1-2))</u>	Darbuotojo (specialisto) <u>stažas pirkimo dokumentuose</u> <u>reikalaujamoje</u> <u>srityje</u> (mėnesiais)**	Priedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7
1.	SONATA URVINIENĖ	Specialistas - vadovas	240	PRIDEDAMA	LIETUVOS VDC ASOCIACIJA	
2.	GINTARĖ POCEVIČIŪTĖ	Socialinis darbuotojas	32	PRIDEDAMA	LIETUVOS VDC ASOCIACIJA	

Pastabos:

Jei specialistas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subteikėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto **sutikimas teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo ar subteikėjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteikėjas).*

*** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.*

Pirmininkas _____ Haris Urvinis
(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

202_ m. d.
Preliminariosios sutarties Nr.
4 priedas

VADOVŲ IR PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil Nr	Vardas, pavardė	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus (2.6.2.2 p. (1-2))	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (mėnesiais)**	Priedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7
1.	ROMUALDA EDITA NAUČIUVIENĖ	Direktorė, projekto vadovė, socialinio darbuotojo padėjėja	180	1982 – 1986 m Kauno Politechnikos institutas; 2013 m. Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras. Socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija. 2017 m. VŠĮ “Šeimos santykių institutas”. Vaikų dienos centrų darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su vaikais, mokymai.	VŠĮ „JUVENTA“	2006-2010 m. Lietuvos šv. kun. J .Bosko draugijos Vaikų ir jaunimo centro koordinatore, 2006 m. iki dabar Neveronių VDC vadovė; 2010 m. iki dabar - VŠĮ “Juventa” direktorė. 2010-2020 m. Projektų VDC “Neveronys (sut. Nr.VDC-243), VDC “Juventa” (sut.Nr. VDC-219), VDC “Sparnai” (sut. Nr. VDC-327) vadovė; 2010-2015 m. - Šeimos gerovės projekto “Gyvybė-meilė-šeima” (sut. Nr. NVOŠG-10) vadovė; 2018-2019 m. – Papildomo užimtumo ir įgalinimo paslaugų

1	2	3	4	5	6	7
						vaikams ir jų šeimoms paslaugų pirkimo VDC "Juventa" sutarties Nr. SR-513, SR1-347 vadovė; 2019-2020 m. - Socialinės priežiūros (socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo) paslaugų, teikiamų socialinę riziką patiriančioms šeimoms su vaikais namuose ir vaikams dienos centre, sutarties Nr. SR-911 vadovė.
2.	VILMA LAPINSKIENĖ	Socialinė darbuotoja	105	2005-2010 VDU Socialinio darbo studijų programa. socialinio darbo bakalauro laipsnis; 2012-2013 VDU Socialinių mokslų fakulteto Švietimo studijų centras. Pedagogikos studijų programa, pedagogo kvalifikacija.	VŠĮ „JUVENTA“	2012-2013 Kauno r. Kulautuvos vaikų sanatorinė mokykla. Auklėtoja. 2017 06-10 mėn. Kauno r. socialinių paslaugų centras. Socialinė darbuotoja darbui su socialinės rizikos šeimomis; 2013-06 – 2017-03 –Kauno r. Kulautuvos vaikų sanatorinė mokykla, socialinė pedagogė. 2017-03 – 2017-12 - Kauno r. Kulautuvos vaikų sanatorinė mokykla, vyr. socialinė pedagogė; 2017-06 iki dabar – LSB Kauno skyriaus vaikų dienos centro „Užuovėja“ vadovė;

1	2	3	4	5	6	7
						2017-07 iki 2019-12 – LSB Kauno skyriaus socialinė darbuotoja darbui su socialinės rizikos šeimomis; 2019 gruodžio mėn. iki dabar - Socialinės priežiūros (socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo) paslaugų, teikiamų socialinę riziką patiriančioms šeimoms su vaikais namuose ir vaikams dienos centre sutarties (Nr. SR-911) vykdytoja

Pastabos:

Jei specialistas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subteikėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto **sutikimas teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo ar subteikėjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteikėjas).*

*** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.*

Direktorė Romualda Edita Naučiuvienė
(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

VADOVŲ IR PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil Nr	Vardas, pavardė	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus (2.6.2.2 p. (1-2))	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje sirtyje (mėnesiais)**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje sirtyje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7
1.	Aušra Lajauskaitė	Socialinis darbuotojas	28	Pridedama diplomas KK Nr. 018963	UAB „Jarinta“	Socialinių paslaugų teikimas Pagalbos į namus teikimas
2.	Greta Kurapkaitė	Specialistas- vadovas	30	Pridedama diplomas BD Nr. 012812	UAB „Jarinta“	Socialinių paslaugų teikimas Pagalbos į namus teikimas

Pastabos:

*Jei specialistas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiektėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto **sutikimas** teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo ar subtiektėjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteiktėjas).

** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

202_ m. d.
Preliminariosios sutarties Nr.
4 priedas

VADOVŲ IR PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil Nr	Vardas, pavardė	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal šių <u>pirkimo dokumentų</u> <u>reikalavimus (2.6.2.2</u> <u>p. (1-2)</u>	Darbuotojo (specialisto) <u>stažas</u> <u>pirkimo</u> <u>dokumentuose</u> <u>reikalaujamoje</u> <u>sirtyje</u> (mėnesiais)**	Priedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7
1.	JONAS BALTRUŠAITIS	Vadovas	192	KVALIFIKLIKACIJOS DOKUMENTAI PRIDEDAMA	LABDAROS IR PARAMOS FONDAS „ALFA-1“	FONDUI VADOVAUJA NUO 2005 METŲ, PEDAGOGINĮ DARBĄ DIRBA 40 METŲ, VYKDO VEIKLAS LAISVĖS ATĖMIMO VIETOSE, DIRBA SU ŠEIMOMIS, VYKDO VAIKŲ DIENOS CENTRŲ VEIKLOS, ŠEIMOS GEROVĖS, SMURTO PREVENCIJOS PROJEKTUS SU SOCMIN, ORGANIZUOJA MOKYMUS DARBUOTOJAMS IR GLOBOTINIAMS,
2.	AISTĖ ŽVIRBLYTĖ	Socialinis darbuotojas	36	KVALIFIKACIJOS DOKUMENTAI PRIDEDAMA	LABDAROS IR PARAMOS FONDAS „ALFA-1“	DIRBA SU ŠEIMOMIS IR JŲ VAIKAIS PAGAL SUTARTYSE NURODYTUS REIKALAVIMUS, NUOLAT KELIA KVALIFIKACIJĄ.

Pastabos:

*Jei specialistas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiektėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto **sutikimas** teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo ar subtiektėjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteiktėjas).

** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.

Direktorius Jonas Baltrušaitis

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos samariečių bendrijos Kauno skyrius
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga „Psichologinės paramos ir konsultavimo centras“
Dokumento sudarytojas (-ai)	Labdaros ir paramos fondas „Tavo galimybė“
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos vaikų dienos centrų asociacija
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ „Ištiesk pagalbos ranką“
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ „JUVENTA“
Dokumento sudarytojas (-ai)	Dieviškosios Jėzaus Širdies pranciškonų kongregacija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Jarinta“
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga „Vestos projektai“
Dokumento sudarytojas (-ai)	Labdaros ir paramos fondas „Alfa 1“
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno Šv. Kryžiaus (Karmelitų) parapija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga „Senamiesčio vaikų dienos centras“
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRELIMINARI sutartis_soc. priežiūros pasl.
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-26 Nr. SR-84
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MINDAUGAS VĖLYVIS pirmininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-18 14:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-26 02:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-21 16:59 - 2025-05-20 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Šidlauskaitė-Stripeikienė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-18 16:09
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-26 02:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-03 09:51 - 2023-07-02 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	HARIS URVINIS direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-18 18:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-26 03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-27 05:57 - 2023-06-26 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	HARIS URVINIS pirmininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-18 18:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)

Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-26 03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-27 05:57 - 2023-06-26 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LORETA MICKŪNAITĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-18 19:00
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-26 03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-26 13:47 - 2022-08-26 13:47
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LORETA MICKŪNAITĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-18 19:35
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-26 03:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-26 13:47 - 2022-08-26 13:47
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Romualda Naučiuvienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-18 22:33
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-26 03:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-30 13:14 - 2023-06-29 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ona Seiliūnaitė Generalinė vyresnioji
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-19 08:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-26 03:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-23 15:10 - 2021-10-22 15:10
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Tubelis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-19 15:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-26 03:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-05 15:28 - 2023-02-05 15:28
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daina Siauteliene direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-22 15:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-26 03:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-27 10:46 - 2025-09-26 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Baltrušaitis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-23 11:06
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-26 03:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-20 15:32 - 2024-08-18 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Paura Klebonas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-23 12:03
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-26 03:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-24 13:12 - 2023-10-23 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Žukauskaitė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-24 11:55
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-24 11:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-24 09:38 - 2023-02-24 09:38
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilius Šiliauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-26 12:38
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-26 12:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 09:56 - 2021-11-21 09:56
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Savickaitė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-26 12:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-26 12:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-08 18:36 - 2025-01-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	15
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1_Prel.sut. priedas_PAGRINDINES_sut. forma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2_priedas_Paslaugų teikėjų pasiūlymuose nurodyti socialinės priežiūros.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 Prel. sut. priedas Techninė specifikacija.docx

Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1_IV_prel.sut priedas_Sut. vykdytojų sąrašas_PPKC.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2_IV_prel.sut priedas_LSBKS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3_IV_prel.sut priedas_SENAM VDC_.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5_IV_prel.sut priedas_Žaliakalnio VDC.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6_4 PR_IPR.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7_4_prel.sut priedas_Vestos projektai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	8_IV_prel.sut priedas_Vaiku stotele.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	9_IV_prel.sut.priedas_vykdytojų sąrašas TG.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	10_IV prel. sut. priedas_LVDCA.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	11_IV_prel.sut priedas_Juventa.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	12_4_prel.sut priedas_Jarinta.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4_IV_prel.sut priedas_Alfa1.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20200911-9994)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-02-26 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-