

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTOS KAINOS)

NR. 5-6.19.-162/2021

ĮVAIRŪS TRANSPORTAVIMO VEŽIMĖLIAI (NR. 5248, 5395)

2021 m. kovo mėn. 12 d.

Vilnius

UAB Stelsa (toliau - Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Arūno Pliatkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus,

ir

VšĮ „Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė“ (toliau - Pirkėjas), atstovaujama direktorės dr. Jelenos Kutkauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis atviro (supaprastinto) konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Įvairūs transportavimo vežimėliai (Nr. 5248, 5395)“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti prie Sutarties pridėtame Pardavėjo pasiūlyme nurodytas prekes (toliau - prekės) bei sumontuoti, instaliuoti, išbandyti ir praveisti apmokymą dirbti su pristatytomis prekėmis, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti Sutarties priede nurodytą kainą.

1.2. Prekės turi atitikti prie Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija ir Pardavėjo pasiūlymas“ nustatytus reikalavimus.

1.3. Jei prekės gamintojas nebegamina Sutarties priede Nr. 1 nurodyto modelio prekių ir Pardavėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą, Pardavėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties prekės gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta Sutarties priede Nr. 1, atitinkančią Sutarties priede Nr. 1 nurodytą techninę specifikaciją.

1.4. Jei prekės gamintojas nebegamina Sutarties priede Nr. 1 nurodytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Pardavėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą, Pardavėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Sutarties priede Nr. 1, atitinkančią Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją.

2. PREKIŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Pardavėjas savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1.1 punkte įvykdo ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (taikoma 1 pirkimo daliai).

2.2. Pardavėjas savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1.1 punkte įvykdo ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (taikoma 2-4 pirkimo daliai).

2.3. Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą, jei pristatytos prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir Pardavėjas yra įvykdęs kitus Sutarties 1.1 punkte nustatytus įpareigojimus.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. Pardavėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą. Tiekiejas pasiūlyme nenurodė, kad pasitelks subtiekiejus.

3.3. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.4. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

3.5. Pirkėjui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Į Sutarties priede nurodytą kainą įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

4.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM dydžiui, Šalys turi pasirašyti susitarimą dėl PVM tarifo nurodyto Sutarties priede atitinkamo pakeitimo.

4.3. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto prekių perdavimo-priėmimo akto arba kito tinkamą prekių pristatymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Pardavėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris.

4.4. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

5.2. Prekėms suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytas ilgesnis reikalaujamas prekės minimalus garantijos terminas, prekei taikomas ne trumpesnis garantijos terminas nei nurodyta Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje.

5.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo - priėmimo akto ar lygiavėčio dokumento pasirašymo dienos.

5.4. Pardavėjas kartu su Prekėmis privalo pateikti Pirkėjui pristatytų Prekių laisvos formos garantinį raštą, kuriame nurodoma garantijos trukmė, sudėtinių dalių gamintojo suteikti numeriai (jei yra), gamintojo nustatytos Prekės eksploatacijos sąlygos arba nurodyta informacija surašoma Prekių perdavimo-priėmimo akte.

5.5. Prekes garantiniu laikotarpiu aptarnauja ir remontuoja, nemokamai teikia konsultacijas ir paaiškinimus telefonu Pardavėjas arba kitas ūkio subjektas Pardavėjo lėšomis.

5.6. Per protingą terminą nepavykus pašalinti gedimo, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per mėnesį pakeisti sugedusią Prekę nauja arba lygiaverte nauja Preke.

5.7. Pakeistoms Prekės detalėms suteikiamas ne trumpesnis kaip gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis. Sutaistytoms Prekės detalėms garantinis laikotarpis galioja likusį Prekės garantinį terminą.

5.8. Jeigu Pardavėjas per nurodytą terminą nepašalina gedimų arba nepakeičia sugedusių prekių, Pirkėjas turi teisę pašalinti prekių trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Pardavėjas įsipareigoja atlyginti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,04 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,04 % delspinigius nuo nepristatytų / nepataisytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Pardavėjui vėluojant sumontuoti ir / ar instaliuoti ir / ar išbandyti prekes ir / ar praveisti apmokymą dirbti su pristatytomis prekėmis, laikoma, kad Pardavėjas vėluoja pristatyti prekes.

7.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 10 % Sutarties vertės su PVM, nurodytos Sutarties priede Nr. 1, dydžio bauda.

7.4. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUSTABDYMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Pardavėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Pardavėjo išlaidų. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Pardavėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.1.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Renata Turonienė, Patalpų valymo skyriaus vedėja (taikoma 1 pirkimo daliai), Violeta Nomeikienė, Slaugos proceso valdymo tarnybos koordinatore (taikoma 2-4 pirkimo daliai). Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Irmėna Galdikienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.5. Jeigu sudaroma viena Sutartis dėl kelių pirkimo dalių:

13.5.1. Sutartyje nurodytos sąlygos dėl Sutarties galiojimo, Sutarties vertės, Sutarties pratęsimo, Sutarties nutraukimo, netesybų skaičiavimo taikomos kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

13.5.2. Pardavėjas savo pasirinkimu gali pateikti vieną sąskaitą už visas pagal Sutartį pristatytas prekes arba atskiras sąskaitas pagal kiekvieną pirkimo dalį pristatytoms prekėms.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas Nr. 1 yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Pardavėjo pasiūlymas, 3 lapai.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

UAB Stelsa

P. Lukšio g. 53, 49412 Kaunas

Juridinio asmens kodas 134411924

PVM mokėtojo kodas LT344119219

Tel.: 8-37-388508

El. p. vida@stelsa.lt

Bankas AB Swedbank

A. s. Nr. LT49 7300 0100 0228 3330

Direktorius

Arūnas Pliatkus

(parašas)

PIRKĖJAS

VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius

Juridinio asmens kodas 124243848

PVM mokėtojo kodas LT242438412

Tel.: (8 5) 216 9069

El. p. rvul@rvul.lt

Bankas AB „SEB bankas“

A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

Direktorė

dr. Jolėna Kutkauskienė

(parašas)

VŠĮ RVUL
Vyriausioji finansininkė
Vida Sabalienė

Vida Sabalienė
2021-03-10

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Veronika Babičienė

2021-03-10

Viešųjų pirkimų skyriaus
Vyriausioji specialistė

Irmėna Galdikienė
2021-03-09

Violeta Nomeikienė P. Moz

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PARDAVĖJO PASIŪLYMAS

Tiekėjo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai:	UAB Stelsa
Tiekėjo kodas:	134411924
Tiekėjo adresas:	P.Lukšio g. 53
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	Vadybininkė Vaida Grockytė
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	37060082662
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	vida@stelsa.lt

Tiekėjo patvirtinimai:

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Bendrieji reikalavimai:

1. Techninėje specifikacijoje nurodytus konkrečius modelius ar šaltinius, konkrečius procesus ar prekės ženklus, patentus, tipus, konkrečią kilmę ar gamybą (jei nurodyta) prašome laikyti neįpareigojančiais, t. y. tiekėjas gali siūlyti analogiškas medžiagas, įrangą ir kt., tačiau jos privalo atitikti pirkimo sąlygose nustatytas technines specifikacijas ir būti suderinama su perkančiosios organizacijos turima įranga. Nurodomi Europos standartą perimančios Lietuvos standartai, Europos techniniai liudijimai, tarptautiniai standartai, kitos Europos standartizacijos įstaigų nustatytos techninių normatyvų sistemos arba nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai turi būti suprantami kaip privalomi su priedašu „arba lygiavertis“.

2. **2,3,4 pirkimo dalyje nurodytų gaminių konstrukcijų briaunos turi būti užapvalintos.**

3. Gaminų paviršiai turi būti atsparūs valymo ir dezinfekcijos priemonėms. Kartu su įranga pateikiama dokumentacija: įrangos ir jos priedų naudojimo instrukcija ir valymo, dezinfekcijos/sterilizavimo dokumentai lietuvių ir originalo kalbomis.

4. Visi gaminiai turi būti ženklinti CE ženklu ir atitikti ES 93/42/EEB direktyvos reikalavimus medicinos prietaisams. Tai įrodantis sertifikatas pateikiamas kartu su įranga.

5. Laikoma, kad pasiūlymas teikiamas toms pirkimo dalims, kurioms yra nurodyti prekių įkainiai.

6. **Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiama gamintojo parengta techninė dokumentacija (katalogai ir pan.), patvirtinanti siūlomų prekių atitikti techninės specifikacijos reikalavimus. Tiekėjui kartu su pasiūlymu nepateikus pasiūlymo technines charakteristikas pagrindžiančios techninės dokumentacijos, pasiūlymas bus atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.**

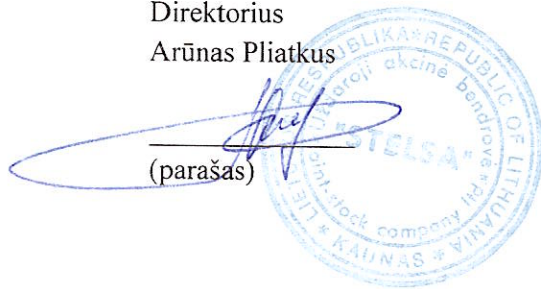
7. Perkančiosios organizacijos prašymu, tiekėjas privalo per 10 darbo dienų nuo pranešimo tiekėjui išsiuntimo dienos pateikti prekęs pavyzdį vertinimui. Prekių pavyzdžiai po įvertinimo bus grąžinti tiekėjui.

Pirki mo dali s Nr.	Pavadinimas	Kokybiniai ir techniniai reikalavimai	Maksima lus kiekis	Mato vnt.	Vieno vnt. įkainis be PVM	Prekės gamintojas, šalis, gaminio modelis/kodas	Siūlomos įrangos parametrai (perkančiosios organizacijos nurodytus techninius parametrus kopijuoti draudžiama) (jeigu yra atskirų priedų/komplektuojamųjų dalių, būtina nurodyti jų prekės kodą, pavadinimą) Nuoroda į katalogo psl.					
4.	Transportavimo vežimėlis su 3 lentynomis	4.1. vežimėlio rėmas ir lentynos pagaminta iš ne žemesnės nei AISI 304 markės nerūdijančio arba jam lygiavertčio plieno;	15	vnt.	276,00	AK Consult, Lietuva, Instrukmentini s vežimėlis AD-SSIV	vežimėlio rėmas ir lentynos pagaminta iš AISİ 304 markės nerūdijančio					
		4.2. su 3 vientisos plokštės pagilintomis lentynomis, su pakeltais kraštais iš visų pusių. Lantynos/padėklai gali būti ir nuimami;					su 3 vientisos plokštės pagilintomis lentynomis, su pakeltais kraštais iš visų pusių.					
		4.3. vežimėlio matmenys: ilgis ≥ 800 mm; plotis ≥ 500 mm; aukštis ≥ 830 mm;					vežimėlio matmenys: ilgis 800 mm; plotis 500 mm; aukštis 850 mm;					
		4.4. vežimėlis su 4 ratukais, du iš jų su stabdžiais, ratukų viršuje apsauginiai skritiniai nuo atsitreškimo;					vežimėlis su 4 ratukais, du iš jų su stabdžiais, ratukų viršuje apsauginiai skritiniai nuo atsitreškimo;					
		4.5. vežimėlio ratukai antistatiniai, diametras ≥120 mm.;					vežimėlio ratukai antistatiniai, diametras 120 mm.;					
		4.6. ne mažiau 1 rankena stumimui vežimėlio galuose;					2 rankenos stūmimui galuose					
		4.7. keliamas svoris ne mažiau 100 kg.;					keliamas svoris 100 kg					
		4.8. Garantinis aptarnavimas ne trumpiau kaip 24 mėn.					Garantinis aptarnavimas 24 mėn.					
		Bendra pasiūlymo kaina, EUR be PVM					4140,00					

PVM tarifas	21,00 %	PVM suma, EUR	869,40
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM			5009,40

Direktorius
Arūnas Pliatkus

(parašas)



Direktorė
dr. Jelena Kutkauskienė

(parašas)



Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

(Signature)
Irina Galdikienė
2021-03-09

(Signature)