

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. vasario 24 d. Nr. 40-ST2-*D-132*
Šiauliai

Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, juridinio asmens kodas 190521648, buveinės adresas: Aušros al. 19, LT-76299 Šiauliai, atstovaujamas viršininko Ramūno Sarapo, veikiančio pagal Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 5-V-300, toliau vadinamas Užsakovu, ir

MB Statybų idėja, juridinio asmens kodas 303339699, buveinės adresas: Aušros al. 66a-13, Šiauliai, atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Dabriko, toliau vadinamas Vykdytoju, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja parengti, gauti reikalingus leidimus, ir pateikti Užsakovui *pastatų ir statinių, adresu Purių g. 44 ir 48, Šiauliai, trukdančių statyti naują policijos komisariatą, griovimo aprašą, parengtą pagal projektavimo užduotį, Sutarties priedas Nr. 1* (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už šias Paslaugas sutartyje nustatytu terminu ir tvarka sumokėti.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina už Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 punkte – 11 655,93 EUR su visais mokesčiais (vienuolika tūkstančių šeši šimtai penkiasdešimt penki eurai 93 ct.).

2.2. Į Paslaugos kainą įskaičiuotos visos Vykdytojo išlaidos, reikalingos sutarties 1.1 punkte numatyti Paslaugai atlikti.

2.3. Pasikeitus mokesčiams Paslaugų kaina perskaičiuojama nebus.

2.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir sąskaitos – faktūros gavimo e.sąskaita sistemoje.

2.5. Uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, Vykdytojas gali reikalauti iš Užsakovo už uždelsono laikotarpį 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

2.6. Vykdytojui laiku nepateikus griovimo aprašo, Užsakovas gali reikalauti iš Vykdytojo 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties kainos, Užsakovas gali išskaičiuoti šią sumą iš mokėtinos Vykdytojui sumos.

3. PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Vykdytojas griovimo aprašą turi parengti ir reikalingus leidimus gauti per 80 (aštuoniasdešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Neparengus griovimo aprašo iki nurodyto termino, tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

3.2. Paslaugos pradžia – Sutarties pasirašymo diena. Jeigu sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, bus laikoma, kad ji įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

3.3. Vykdytojas, tinkamai atlikęs Sutartyje numatytas Paslaugas, kartu su griovimo aprašu taip pat pateikia gautus reikalingus leidimus, ir pateikia Užsakovui suteiktą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

3.4. Užsakovas, gavęs perdavimo – priėmimo aktą, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti jį arba pateikti Vykdytojui motyvuotą raštišką atsisakymą pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

3.5. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugas, sudaromas dvišalis aktas, kuriame

nurodomi trūkumai ir jų pašalinimo terminai.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1.1. pateikti Vykdytoji visą reikalingą informaciją, būtiną Paslaugoms atlikti;
 - 4.1.2. atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šios sutarties nustatyta tvarka ir terminais.
- 4.2. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 4.2.1. iki sutarties 3.1. punkte nurodyto termino užbaigti ir parengtą griovimo aprašą perduoti Užsakovui. Priėmimo metu nustačius trūkumus ir neatitikimus, juos ištaisyti akte nustatytais terminais;
 - 4.2.2. saugoti iš Užsakovo gautą ir sužinotą konfidencialią informaciją ir be Užsakovo sutikimo neperduoti Paslaugų rezultato tretiesiems asmenims;
 - 4.2.3. Paslaugą atlikti kokybiškai, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų;
 - 4.2.4. išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą – faktūrą už suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas po perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 5.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį.
- 5.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos bet ne ilgiau kaip iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 6.3. Vykdytoji neparengus griovimo aprašo iki termino, nurodyto Sutarties 3.1. punkte, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį su Vykdytoju ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius.
- 6.4. Vykdytojas gali nutraukti Sutartį nesant Užsakovo kaltės įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) darbo dienų.
- 6.5. Vykdytoji, nutraukus Sutartį nesant Užsakovo kaltės, ir tais atvejais, kai sutartis nutraukiama 6.3 punkte numatytu atveju, Vykdytojas privalo sumokėti netesybas – baudą, 10 proc. vertės nuo sutarties sumos.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 7.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybomis.
- 7.2. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami galiojančių LR įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

8.2. Ši sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.3. Užsakovo atsakingi asmenys už šios sutarties vykdymą yra Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato [redacted]

8.4. Vykdytojo atsakingas asmuo už šios sutarties vykdymą yra [redacted]

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

9.1 Pasikeitus Sutartyje nurodytiems atsakingiems asmenims ar kitiems juridinių šalių rekvizitams, per 5 (penkias) dienas informuoti kitą sutarties šalį. Jei šalis neinformuoja apie rekvizitų pasikeitimą, ji neturi teisės į pretenziją dėl informacijos negavimo.

UŽSAKOVAS:

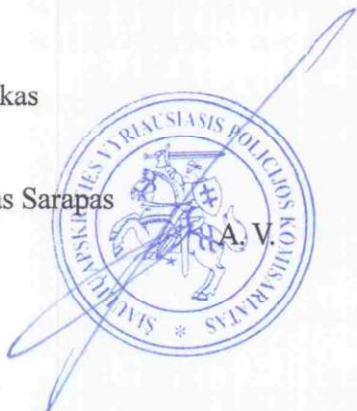
Šiaulių apskrities
vyriausiasis policijos komisariatas
Įstaigos kodas 190521648
Buveinė: Aušros alėja 19, LT-76299 Šiauliai
Tel. 8 700 64 511
El. paštas: info@policija.lt
AB SEB bankas
A.s. LT 87 7044 0600 0783 1864

VYKDYTOJAS:

MB „Statybų idėja“
Įmonės kodas 303339699
PVM mokėtojo kodas: LT100011673814
Buveinė: Aušros al. 66a-13, Šiauliai
Reg. adresas Draugystės pr. 8-20, Šiauliai,
Tel. 8 67 361 089
el. paštas: info@statybuideja.lt
AB Swedbank
A.s LT 89 7300 0101 3965 9248

Viršininkas

Ramūnas Sarapas



Direktorius

Aurelijus Dabrikas

