

Kompiuterinės ir kiots orgtechnikos priežiūros paslaugų sutartis Nr. VPR- 8

2021 m. kovo mėn. 12 d.

Vilnius

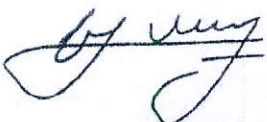
Pirkėjas Lietuvos istorijos institutas, įstaigos kodas: 111955361, registruotos buveinės adresas Kražių g. 5, Vilnius, faktinis adresas Tiltų g. 17, Vilnius atstovaujamas direktoriaus Alvydo Nikžentaičio, veikiančios pagal įstaigos įstatų, (toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir UAB „IT plasta“, įmonės kodas: 304425432, buveinės adresas Antakalnio g. 6 Ukmergė LT-20139, (toliau vadinamas – TIEKĖJU), atstovaujamas direktoriaus Vaido Juteikos, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarome šią sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi *Tiekėjas* įsipareigoja teikti *Užsakovui* IT priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugas), nurodytas šios Sutarties Priede Nr. 2 (Tiekėjo pasiūlymas);

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1 *Tiekėjas* įsipareigoja, *Užsakovui* pageidaujant, atlikti kompiuterinės ir programinės įrangos aptarnavimo, kompiuterinės įrangos remonto, atnaujinimo darbus, teikti su tuo susijusias konsultacijas ir paslaugas, pagal atskirą susitarimą teikti remontui arba atnaujinimo darbams reikalingas detales arba medžiagas.
- 2.2 *Tiekėjas* įsipareigoja atlikti reikiamus profilaktikos darbus kartą per mėnesį, iš anksto suderinus laiką arba gavus *Užsakovo* prašymą.
- 2.3 *Tiekėjas* įsipareigoja, gavęs *Užsakovo* iškvietimą, atvykti per 4 (keturias) darbo valandas darbo laiku, nuo 8.00 iki 17.00 valandos nuo pirmadienio iki penktadienio išskyrus tas dienas, kurios Lietuvos Respublikos vyriausybės yra paskelbtos švenčių ar nedarbo dienomis. Poilsio dienomis ar po darbo valandų darbai vykdomi pagal atskirą susitarimą. Tiekėjui vėluojant atvykti per šiame punkte nustatytą terminą, taikoma Sutarties 4 skirsnyje nustatyta atsakomybė.
- 2.4 *Tiekėjas*, įskaitant Tiekėjo darbuotojus ar subrangovus, jei taikoma, įsipareigoja užtikrinti visos techninės ir komercinės informacijos, bet kokia forma gautos iš *Užsakovo*, konfidencialumą. Tiekėjui pažeidus šiame punkte nustatytą konfidencialumo įsipareigojimą, taikoma Sutarties 4 skirsnyje nustatyta atsakomybė.
- 2.5 *Tiekėjas* įsipareigoja atlikti darbus kokybiškai ir profesionaliai kaip savo srities žinovas pasitelkiant aukščiausio lygio specialistus. Už Tiekėjo nekokybiškai suteiktas paslaugas *Tiekėjas* įsipareigoja atlygio neskaičiuoti.
- 2.6 *Užsakovas* įsipareigoja užtikrinti *Tiekėjo* atstovui (-ams) laisvą priėjimą prie *Užsakovo* techninės įrangos šioje Sutartyje numatytų darbų metu, sudaryti sąlygas šioje Sutartyje numatytiems darbams atlikti.
- 2.7 Nesant galimybei atlikti reikalingas paslaugas ar darbus *Užsakovo* patalpose, *Tiekėjas* gavęs *Užsakovo* leidimą atlieka jas savo patalpose.
- 2.8 Nesant galimybei atlikti reikalingas paslaugas ar darbus nuotoliniu būdu, ar *Užsakovo* patalpose, *Tiekėjas* įsipareigoja savo lėšomis paimti kompiuterinę įrangą remontui.
- 2.9 *Užsakovas* įsipareigoja kompiuterinę ir biuro techniką naudoti pagal paskirtį ir laikytis technikos eksploatavimo taisyklių, laikytis *Tiekėjo* rekomendacijų. Įvykus pakartotinam



gedimui dėl to, kad *Užsakovas* nesilaiko *Tiekėjo* rekomendacijų, papildomos diagnostikos bei remonto darbai bus apmokami papildomai.

- 2.10 *Užsakovas* įsipareigoja sumokėti *Tiekėjui* už suteiktas paslaugas: pateiktą ar užsakytą techninę bei programinę įrangą, sunaudotas detales ir kitas medžiagas pagal šios Sutarties 3 Straipsnio nuostatas.

3. MOKESČIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1 *Užsakovo* kompiuterinės sistemos priežiūros mokestis pateiktas pirkimo dokumentų priede Nr.2 (*Tiekėjo* pasiūlymas), kuris yra šios sutarties neatskiriama dalis.
- 3.2 Sąskaitas-faktūras už mėnesinę kompiuterinės sistemos abonentinę priežiūrą *Tiekėjas* išrašo ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.
- 3.3 *Tiekėjas* *Užsakovui* sąskaitą turi pateikti "E.sąskaita" informacinės sistemos priemonėmis.
- 3.4 *Užsakovas* privalo sumokėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo *Tiekėjo* pateiktos sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.
- 3.5 *Užsakovui* vėluojant apmokėti pagal vieną ar daugiau *Tiekėjo* išrašytų sąskaitų-faktūrų, ar bet kurią jų dalį, *Užsakovas* už kiekvieną kalendorinę vėlavimo dieną moka *Tiekėjui* 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos dalies, kurių dydis atitinka minimalius *Tiekėjo* nuostolius, kurių nebereikia įrodinėti ir kurie turi būti atlyginami visais atvejais, bei atlygina visus kitus *Tiekėjo* nuostolius (įskaitant *Užsakovo* skolos *Tiekėjui* išieškojimo išlaidas), kurių nepadengia delspinigiai.
- 3.6 *Užsakovui* vėluojant apmokėti pagal vieną ar daugiau *Tiekėjo* išrašytų sąskaitų-faktūrų, ar bet kurią jų dalį, *Tiekėjas* atleidžiamas nuo šios sutarties 2.1, 2.2 ir 2.3 punktuose numatytų įsipareigojimų.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

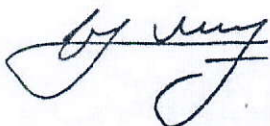
- 4.1 *Šalių* atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 4.2 *Tiekėjui* pažeidus Sutarties 2.3 punkte nurodytus terminus ir neužtikrinus paslaugų suteikimo per protingą su *Užsakovu* suderintą terminą, *Tiekėjas* moka 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 4.3 *Tiekėjui* pažeidus Sutarties 2.4 punkte nustatytą konfidencialumo įsipareigojimą, *Tiekėjas* privalo atlyginti visus *Užsakovo* dėl to patirtus nuostolius, kurių minimali ir neįrodinėtiną suma laikytina 3000 Eur.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1 Ši Sutartis yra terminuota, įsigalioja nuo 2021 m. kovo 22 d. ir galioja 3 metus.
- 5.2 *Šalis* turi teisę nutraukti šią Sutartį pranešusi apie tai kitai sutarties *Šaliai* raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6. KITOS NUOSTATOS

- 6.1 Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties *Šaliai*. Abu šios Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 6.2 Už Sutarties vykdymą atsakingas *Užsakovo* asmuo – Gediminas Dubinskas, el. p. gediminas.dubinskas@istorija.lt
- 6.3 Už Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo asmuo – Vaidas Juteika, tel. +37060649899, el. p. vaidas@itplasta.lt



7. ŠALIŲ REKVIZITAI

Tiekėjas:

UAB IT PLASTA
Įm. kodas: 304425432
PVM mokėtojo kodas: LT100010555814
Adresas: Antakalnio g. 6 Ukmergė, LT-20139
Vilniaus filialas: Verkių g. 5 Vilnius
Tel.: +370 606 49899
El. p.: info@itplasta.lt

Direktorius: Vaidas Juteika



Užsakovas:

Lietuvos istorijos institutas
Įm. kodas: 111955361
PVM mokėtojo kodas:
Buveinės adresas: Kražių g. 5, 01108 Vilnius
Faktinis adresas Tilto g. 17, Vilnius
Tel.: +370 5 2614436
El. p.: istorija@istorija.lt

Direktorius: Alvydas Nikžentaitis



Techninė specifikacija

Lietuvos istorijos instituto kompiuterinės ir kitos orgtechnikos priežiūra su neribojamu iškvietimu ir priežiūros valandų skaičiumi darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val.

Perkančioji organizacija turi 100 stacionarių ir 30 nešiojamųjų kompiuterių (Ši proporcija Sutarties vykdymo metu gali keistis).

Tiekėjas privalo skirti IT specialistą kuris būtų tiesiogiai atsakingas už kompiuterinės ir kitos orgtechnikos priežiūros paslaugas.

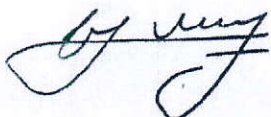
Skirtas specialistas turi turėti, ne žemesnį nei aukštesnįjį arba jam prilyginamą informacinių technologijų srities išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų darbo patirtį šioje srityje.

Tiekėjas į iškilusius gedimus darbo dienomis privalo reaguoti per 4 valandas.

Paslaugos teikiamos adresu Tilto g. 17, Vilnius.

Tiekėjas privalo suteikti šias paslaugas:

- Kompiuterinių darbo vietų bei periferinių įrenginių (maršrutizatorių, spausdintuvų, skenerių, komutatorių ir t.t.) priežiūra;
- Operacinių sistemų, biuro programų paketų ir kitų standartinių taikomųjų programų diegimas, atnaujinimas, reikalingų parametrų konfigūravimas, kompiuterinių duomenų perkėlimas;
- IT saugumo projektų įgyvendinimas (antivirusinių programų diegimas, atnaujinimas ir priežiūra);
- Instituto vidinio tinklo priežiūra ir remontas;
- Trečiųjų šalių teikiamo interneto ir el. pašto administravimo paslaugų teikėjų tarpininkavimas su užsakovo vartotojais;
- El. pašto administravimas (naujų pašto adresų užsakymas, slaptažodžių atstatymas);
- Tiekėjas turi galimybę laikinai remonto metu pakeisti sugedusią įrangą kita;
- Profesionali konsultacija IT projektų susijusiais klausimais;
- Galimybė teikti IT priežiūros paslaugas per nuotolį;
- Internetinio puslapio priežiūra ir jame esančios informacijos papildymas/keitimas;
- Esamos programinės įrangos inventorizacija (vieną kartą metuose), teikti kompiuterinės įrangos defektavimą ir jos tinkamumą;
- Renginių ir konferencijų techninės įrangos aptarnavimas renginių metu (darbo dienomis ir savaitgaliais apie 5-8 renginiai per metus), t.y.:



UAB IT PLASTA

(Tiekėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė IT Plasta, 304425432, LT100010555814, Antakalnio g. 6 LT-20139
Ukmergė, +37060649899, info@itplasta.lt
(Registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, tiekėjo kodas,
buveinės adresas, kontaktinė informacija)

PASIŪLYMAS

**DĖL LIETUVOS ISTORIJOS INSTITUTO KOMPIUTERINĖS IR KITOS
ORGTECHNIKOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

2020-02-22

(Data)

Ukmergė

(Vieta)

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Supaprastinto mažos vertės pirkimo sąlygų dokumentuose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas už (skiltyje Nr. 3 parašykite savo siūlomą kainą su PVM):

Paslaugų pavadinimas	1 mėn. kaina Eur. be PVM	Kiekis	36 mėn. kaina Eur. be PVM	36 mėn. kaina Eur. su PVM
1	2			3
Kompiuterinės ir kitos orgtechnikos priežiūros paslaugos	680,00	36 mėn.	24 480,00	29 620,80
BENRA KAINA EUR SU PVM:				29 620,80

Kaina, Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais)* Dvidešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt eurų ir 80 ct.

*Esant neatitikimui tarp kainos žodžiais ir kainos skaičiais, pasiūlymo kaina bus ta kaina, kuri pateikta žodžiais.

Informuoju, kad vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus*:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejui perleidžiamų paslaugų trumpas aprašymas

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai (Terminu „subtiekejai“ vadinami tiek subtiekejai, tiek subrangovai, t.y., šis terminas vartojamas bendrine prasme, siekiant apibrėžti tiekejo pasitelkiamus pirkimo sutarčiai įvykdyti trečiuosius asmenis, nepriklausomai nuo pirkimo objekto (prekės, paslaugos ar darbai).)
Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	Valstybės įmonės Registrų centro išduotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašo kopija	2
2.	Vykdomų sutarčių sąrašas	2

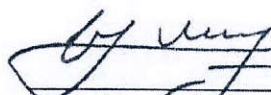
Mūsų pateiktame pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro*:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai
1.	Valstybės įmonės Registrų centro išduotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašo kopija
2.	Vykdomų sutarčių sąrašas

*Jei dalyvis šios lentelės neužpildo perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja iki 2021 __gegužės 31__ d.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Vaidas Juteika
(Vardas ir pavardė)