

**PROJEKTO „EUROPOS UNIVERSITETAS IŠMANIŲ PAKRANČIŲ MIESTŲ
TVARIAI PLĖTRAI“ NR. 612599-EPP-1-2019-1-FR-EPPKA2-EUR-UNIV**

TIKRINTOJO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS *№ SCIT-211-16*

202.02.26

Klaipėda

Atsižvelgdamos į tai, kad projektas „Europos universitetas išmanių pakrančių miestų tvariai plėtrai“ (angl. „EU Smart urban coastal sustainability“) Nr. 612599-EPP-1-2019-1-FR-EPPKA2-EUR-UNIV (toliau – Projektas) vykdomas:

- 1) pagal Erasmus+ programą (toliau – Programa),
- 2) pagal Projekto paramos sutartį ir patvirtintą paraišką Projektui finansuoti,

Tikrintojas, **Grant Thornton Baltic UAB**, juridinio asmens kodas 300056169 (PVM mokėtojo kodas LT100001220914), kurio registruota buveinė yra Upės g. 21, Vilnius, Klaipėdos filialas veikia adresu Taikos pr. 52C/ Agluonos g. 1 Klaipėda, atstovaujama Klaipėdos filialo direktorės Laimės Jablonskienės, veikiančios pagal 2020-01-03 įgaliojimą Nr.943 (toliau – Vykdytojas), ir

Lietuvos partneris, Klaipėdos universitetas, juridinio asmens kodas 211951150, kurio registruota buveinė yra H. Manto g. 84 LT-93100 Klaipėda, atstovaujamas rektoriaus Artūro Razbadausko, veikiančios pagal Statutą (toliau – Užsakovas), toliau kartu ir atskirai vadinamos šalimis sudarė šią Projekto išlaidų teisėtumo ir teisingumo tikrinimo atlikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartyje nustatoma Užsakovo vykdomo Projekto išlaidų teisėtumo ir panaudojimo teisingumo tikrinimo paslaugų (toliau – tikrinimas) atlikimo tvarka bei sąlygos.

1.2. Sutarties tikslas yra patikrinti ar Užsakovo įgyvendinamo Projekto išlaidos yra teisėtos ir teisingai panaudotos, vadovaujantis dokumentais, programos dokumentais bei kitais reikalavimais, nurodytais techninėje specifikacijoje, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, programos reikalavimais, Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintais tarptautiniais susijusių paslaugų standartais, taikomais užduotims dėl iš anksto sutartų procedūrų, ir laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtinto Buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatų.

1.3. Tikrinimas atliekamas pagal Sutartį ir Techninę užduotį (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.4. Tikrinimas bus laikomas baigtu, kai bus pasirašyti ir Užsakovui pateikta Projekto patikrinimo ataskaita (anglų kalba) pagal programos nustatytus reikalavimus ir paslaugos perdavimo-priėmimo aktą dėl Užsakovo deklaruojamų išlaidų teisėtumo ir teisingumo. Projekto patikrinimo ataskaitos ir paslaugų perdavimo-priėmimo akto pateikimas Užsakovui laikomas tinkamu Vykdytojo šios Sutarties sąlygų įvykdymu.

2. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Laiku atlikti tikrinimą.



2.1.2. Tikrinimą atlikti pagal šią Sutartį ir Techninę užduotį.

2.1.3. Atliekant tikrinimą panaudoti visus reikiamus įgūdžius ir žinias, tikrinimą atlikti kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

2.1.4. Pateikti Sutarties 1.4 papunktyje numatytus dokumentus Lietuvos partneriui ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tinkamos Projekto įgyvendinimo ataskaitos iš Užsakovo gavimo dienos, bet ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo projekto ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

2.1.5. Užtikrinti, kad šios Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tikrinimo atlikimui.

2.2. Vykdytojo tikrinimo metu parengti dokumentai, yra laikomi Vykdytojo darbo dokumentais. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti darbo dokumentų ir iš Užsakovo gautų dokumentų (ar jų kopijų) ir informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.3. Vykdytojas turi teisę:

2.3.1. Nuo Sutarties pasirašymo dienos iki tikrinimo atlikimo dienos iš Užsakovo gauti visą informaciją ir dokumentus (ar jų kopijas), reikalingus tikrinimui atlikti.

2.3.2. Gauti atlygį už atliktą tikrinimą Sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka.

2.4. Vykdytojas turi vykdyti ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Sudaryti Vykdytojui visas sąlygas, būtinas atlikti Užsakovo deklaruojamų išlaidų teisėtumo ir teisingumo tikrinimą.

3.1.2. Laiku pateikti Vykdytojui visą informaciją ir dokumentus (ar jų kopijas), kurie, Vykdytojo nuomone, yra būtini, kad Vykdytojas efektyviai ir laiku galėtų atlikti tikrinimą.

3.1.3. Ne vėliau kaip per programos dokumentuose nustatytus terminus pateikti Vykdytojui tikrinimui Projekto Lietuvos partnerio ataskaitas ir (jei taikoma) projekto įgyvendinimo (pažangos) ataskaitas.

3.1.4. Suteikti Vykdytojui neribotą galimybę bendrauti su Užsakovo vadovais ir kitais darbuotojais, kurie tikrinimo metu teiktų visokeriopą praktinę pagalbą ir paaiškinimus.

3.1.5. Užtikrinti tinkamą tikrinimo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Tokia informacija gali būti atskleista tik Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais, apie tai iš anksto, ne vėliau kaip prieš penkias dienas, informavus Vykdytoją.

3.1.6. Sumokėti Vykdytojui atlygį už atliktus darbus Sutarties 5 dalyje nustatyta tvarka.

3.2. Užsakovas turi teisę laiku, Sutarties nustatyta tvarka, gauti iš Vykdytojo patvirtinimus (anglų kalba).

3.3. Užsakovas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4. SUTARTIES KAINA

4.1. Sutarties galutinę kainą, įskaitant PVM, sudaro pagal Vykdytojo pasiūlyme pateiktą fiksuotą įkainį apskaičiuota suma, priklausanti nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties) – įkainis 190,0 (šimtas devyniasdešimt) eurų už 10 000 eurų patikrintų Lietuvos partnerio projekto išlaidų, bet ne daugiau kaip 12 024,05 (dvylika tūkstančių dvidešimt keturi eurai, 05 cnt.). Į sutarties kainą įeina visos transporto išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos ir kitos išlaidos susijusios su paslauga, taip pat Projekto patikrinimo vietoje atlikimas ir Lietuvos partnerio

konsultavimas žodžiu ir raštu Projekto finansinės apskaitos, Projekto išlaidų atitikties finansavimo reikalavimams klausimais.

4.2. Sutartyje numatytas fiksuotas įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Užsakovas sumoka Vykdytojui atlyginimą, apskaičiuotą pagal Sutarties 4.1 papunktyje numatytą fiksuotą įkainį per 30 dienų nuo Sutarties 2.1.4 papunktyje nurodytų dokumentų pateikimo bet ne vėliau kaip per programoje nustatytus tikrinimo išlaidų apmokėjimo terminus. Kartu su minėtais dokumentais Vykdytojas Užsakovui pateikia ir PVM sąskaitą faktūrą ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

5.2. Užsakovas sumoka Vykdytojui atlyginimą į Vykdytojo nurodytą sąskaitą. Jei atlyginimas nėra sumokamas laiku, Užsakovas Vykdytojui nuo laiku nesumokėtos sumos turi sumokėti už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną 0,02 delspinigius nuo pavėluotai sumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10 proc. nuo pavėluotai sumokėtos sumos.

5.3. Jei Vykdytojas vėluoja pateikti Užsakovui sąskaitą iki nustatyto termino Užsakovas turi teisę pavėluotų dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.

5.4. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos-faktūros teikiamos elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E.Sąskaita“ priemonėmis.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas atsako už tinkamą Projekto įgyvendinimo ataskaitų parengimą, teisingos ir išsamios informacijos jose atskleidimą, taip pat už tinkamą buhalterinės apskaitos įrašų tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

6.2. Užsakovas atsako už visos ir teisingos informacijos bei dokumentų (ar jų kopijų), reikalingų tikrinimui atlikti, pateikimą laiku Vykdytojui.

6.3. Kuriai nors Šaliai nevykdant Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, pareiškimų ir garantijų, Sutartį pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

6.4. Vykdytojas turi atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kuriuos Užsakovas patyrė dėl Vykdytojo, jo darbuotojų ir jo pasitelktų trečiųjų asmenų tyčios ar didelio nerūpestingumo atliekant tikrinimą. Ši nuostata išlieka galioti ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus.

6.5. Nei Vykdytojo, nei Užsakovo buvęs, esamas ar būsimas darbuotojas ar atstovas nebus individualiai atsakingas kitai Šaliai už bet kokius pirmosios Šalies įsipareigojimus ir atsakomybę pagal Sutartį.

6.6. Vykdytojas neturi atlyginti Užsakovo patirtų nuostolių ar Užsakovui padarytos žalos, atsiradusios dėl kitų asmenų netinkamo Vykdytojo pateiktų dokumentų panaudojimo.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Informacija, kuri tapo žinoma apie kitą Šalį pasirašius Sutartį, yra laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar būtinas tinkamam šia Sutartimi Šalių priimtų įsipareigojimų įvykdymui.

7.2. Sutarties 7.1 papunktyje nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Užsakovu ir kurią Vykdytojas gavo Užsakovo

deklaruojamų išlaidų teisėtumo ir teisingumo tikrinimo metu, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas raštu sutinka atskleisti informaciją ar kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.3. Sutarties 7.1 papunktyje nustatytas konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Šalis nėra atsakinga už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ir pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – nenugalimos jėgos aplinkybės). Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalies finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimais nėra laikomi nenugalimos jėgos aplinkybės.

8.3. Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per trisdešimt dienų privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas sumažinti neigiamas pasekmes, ir privalo pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimas taip pat turi būti pateikiamas kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei tris mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas Vykdytojui privalo sumokėti atlygio dalį už tinkamai suteiktas paslaugas iki Sutarties nutraukimo.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutarties vykdymui;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Šalys, ir galioja iki tol, kol Šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį (įskaitant laikotarpį iki projekto galutinės įgyvendinimo (pažangos) ataskaitos patvirtinimo ir galutinio paramos lėšų mokėjimo iš programos pervedimo Lietuvos partneriui dienos), bet ne ilgiau negu numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje nustatyta tvarka.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar Šalių pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.4. Jei Užsakovas nevykdo Sutarties 3.1.1 – 3.1.4 ar kituose papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų ilgiau nei trisdešimt dienų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojo patirtus nuostolius, įskaitant atlygio dalį už atliktus darbus iki Sutarties nutraukimo.

10.5. Išskyrus Sutarties 10.4 papunktyje nurodytą atvejį, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai raštu prieš trisdešimt dienų. Tokiu atveju Sutartį nutraukianti Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys susitaria, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi Sutarties.

11.3. Šalys susitaria, kad bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, bus sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, jei Sutartyje nenumatyta kitaip.

11.5. Šalys susitaria, kad bet kokie pranešimai, įskaitant informacijos ir dokumentų (ar jų kopijų) pateikimą, vyks lietuvių kalba ir bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai (ar jos įgaliotam atstovui) ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu ar faksu kitos Šalies nurodytais adresais ar fakso numeriais. Šalys gali susitarti ir dėl kitokio pranešimų pateikimo būdo.

11.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš **dešimt dienų**.

11.7. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

PRIEDAI:

1 priedas. Techninė užduotis [2 lapai].

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos universitetas
H. Manto g. 84, LT-93100 Klaipėda
Įmonės kodas 211951150
PVM mokėtojo kodas LT119511515
A/s LT
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. 8 46 398900
El. p. klaipedos.universitetas@ku.lt

Rektorius
Artūras Razbadauskas

A. V.



VYKDYTOJAS

Grant Thornton Baltic UAB
Upės g. 21, LT-08128 Vilnius
Taikos pr. 52c/Agluonos g. 1, Klaipėda
Įmonės kodas 300056169
PVM kodas LT100001220914
A/s LT217300010086735914, Swedbank
Tel. +370 5 2127856
El. p. klaipeda@lt.gt.com

Klaipėdos filialo direktorė
Laimė Jablonskienė



**PIRKIMO OBJEKTO PROJEKTO „EUROPOS UNIVERSITETAS IŠMANIŲ
PAKRANČIŲ MIESTŲ TVARIAI PLĖTRAI " (ANGL. EUROPEAN UNIVERSITY FOR
SMART URBAN COASTAL SUSTAINABILITY; EU-CONEXUS) TIKRINTOJO
PASLAUGA“
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

1. Techninė užduotis yra skirta atrinkti Erasmus + programos (toliau – Programa) finansuojamo projekto „Europos universitetas išmanių pakrančių miestų tvariai plėtrai“ (angl. „EU Smart urban coastal sustainability“) Nr. 612599-EPP-1-2019-1-FR-EPPKA2-EUR-UNIV, įgyvendinamo Lietuvos paramos gavėjo Klaipėdos universiteto (toliau – užsakovas), išlaidų teisėtumo ir panaudojimo teisingumo patikras (toliau – tikrinimas) atliekantį paslaugos teikėją (toliau – vykdytoją), kuris atlikdamas paslaugą turės vadovautis programos dokumentais bei kitais reikalavimais, nurodytais šioje techninėje užduotyje.

2. Vykdytojas turi būti nepriklausomas nuo tikrinamo užsakovo laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos Buhalterių profesionalų etikos kodekse išdėstytų nepriklausomumo reikalavimų.

3. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti savo darbo dokumentų, iš užsakovo gautų dokumentų (ar jų kopijų) ir informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4. Bendroji informacija apie projektą. Sukurti Europos universitetą.

Užsakovas Programoje nėra pagrindinis projekto partneris.

Projekto trukmė: 36 mėnesiai.

Numatoma preliminarai užsakovo tikrinamo projekto išlaidų suma 632 845 Eur. Viso projekto suma 5 645 078Eur.

Projekto išlaidų teisėtumo ir panaudojimo teisingumo tikrinimas atliekamas etapais.

5. Užsakovas pateikia vykdytojui išlaidas pagrindžiančius dokumentus tarpiniam patikrinimui 2 kartus per metus, o galutinės ataskaitos veiklos ir išlaidų dalis, kartu su pagrindžiančiais dokumentais ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo projekto pabaigos datos.

6. Išlaidų patikrinimas atliekamas remiantis sutarta procedūra, kuri bus vykdoma pagal:

6.1 Tarptautinės buhalterijų federacijos (TBF) patvirtintą 4400 tarptautinį susijusių paslaugų standartą (TSPS) atlikti užduotis sutartoms su finansine informacija susijusioms procedūroms;

6.2 TBF Tarptautinių etikos normų buhalteriams valdybos parengtą ir patvirtintą Buhalterių profesionalų etikos kodeksą.

7 Vykdytojas tikrina, ar užsakovas faktiškai patyrė deklaruotas išlaidas ir gavo pajamų iš projekto, ar jos teisingai įtrauktos į apskaitą ir tinkamos finansuoti pagal paramos sutartį. Patikrinama 100 proc. projekto išlaidų, o patikrinimo rezultatai turi būti atsispindėti išlaidų patikrinimo ataskaitoje kiekvienam užsakovui atskirai. Išlaidų patikrinimo ataskaita rengiama anglų kalba.

8 Vykdytojas atlikdamas išlaidų patikrinimą tikrina:

8.1 ar ataskaitoje nurodyta veikla faktiškai įvykdyta;

8.2 ar suteiktos paslaugos, pateiktos prekės ir atlikti darbai;

8.3 ar išlaidos suplanuotos projekto biudžete;

8.4 ar yra dokumentai, patvirtinantys patirtas ir apmokėtas išlaidas ir jie vykdytojo patikrinti;

8.5 ar užsakovų deklaruotos išlaidos buvo jų apmokėtos ir atitinka taikytinus nacionalinius teisės aktus, Programos taisykles dėl išlaidų tinkamumo finansuoti, viešinimo reikalavimus ir projektų paramos sąlygas;

8.6 ar išlaidos nurodytos tinkamoje biudžeto išlaidų kategorijoje ir (arba) eilutėje;

8.7 ar išlaidas perskaičiuojant iš nacionalinės valiutos į eurus pritaikytas teisingas valiutos keitimo kursas;

8.8 ar išlaidos lengvai identifikuojamos, patikrinamos, apskaitytos ir užfiksuotos paramos gavėjo apskaitos ir buhalterinėje sistemose.

9. Užsakovas:

9.1. turės leisti vykdytojai atlikti patikrinimus pateikdami pagrindžiančių išlaidas dokumentų, banko sąskaitų bei apskaitos dokumentų ir bet kokių kitų dokumentų, tiesiogiai susijusių su projekto finansavimu, originalus bei atlikti patikras vietoje;

9.2. turės užtikrinti teisę vykdytojai naudotis visais dokumentais ir duomenų bazėmis, susijusiais su techniniu ir finansiniu projekto valdymu, projekto produktais, rezultatais ir objektais;

9.3. bus atsakingi už prašomų dokumentų ir paaiškinimų pateikimą auditoriui bet kuriuo patikrinimo proceso metu per nurodytus terminus.

10. vykdytojas po patikrinimo turės parengti išlaidų patikrinimo ataskaitą anglų k.

11. Vykdytojas turi konsultuoti užsakovą žodžiu ir raštu projekto finansinės apskaitos, projekto išlaidų atitikties finansavimo reikalavimams klausimais.

12. Pareikalavus teikti informaciją ir paaiškinimus apie aplinkybes, kurioms esant buvo prieita prie išvados dėl projekto veiklų ir lėšų panaudojimo, vykdytojas turi sudaryti sąlygas gauti tikrinamus dokumentus, darbo dokumentus Programą įgyvendinančioms institucijoms bei kitoms programos įgyvendinimo priežiūrą vykdančioms institucijoms ir jų įgaliotiems atstovams.

13. Vykdytojas bent kartą privalo Programos organizuojamuose tikrintojų informaciniuose seminaruose (mokymuose).



