

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 20210104

2021-01-04

Vilnius

Lietuvos žydų (litvakų) bendruomenė, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti asociacija, juridinio asmens kodas 190722117, kurios registruota buveinė yra Pylimo g. 4, Vilnius, duomenys apie asociaciją kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Michailo Segal, veikiančio pagal įgaliojimą, (toliau – „Perkančioji organizacija“), ir

~~M. J. J. J.~~, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos išduotą Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 993790 (identifikacinis numeris ~~993790~~) (toliau – „Paslaugų teikėjas“),

toliau Paslaugų teikėjas ir Perkančioji organizacija kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Šalys sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai konsultavimo ir vadybos paslaugas Lietuvos žydų nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos-apskaitos, skelbimo saugomu, tvarkybos ir naudojimo, pažinimo ir sklaidos bei atgaivinimo klausimais, išvardintas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis (toliau – „Paslaugos“), o Perkančioji organizacija įsipareigoja už suteiktas Paslaugas mokėti 4.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį už Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ir yra atsakingas už tai, kad jo teikiamos konsultacijos ir kitos teikiamos paslaugos neprieštaraus Lietuvos Respublikos teisės aktams bei oficialiems valstybinių institucijų išaiškinimams.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui kokybiškai teikti Paslaugas ir/ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.6. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, įskaitant ir prieigą prie Perkančiosios organizacijos disponuojamų dokumentų, duomenų ir informacinių sistemų, kurios susijusios Paslaugų teikimu.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas moka mėnesinį **1089,00 (vienas tūkstantis aštuoniasdešimt devyni eurai 00 ct) eurų atlyginimą** (Paslaugų kaina). Taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros metodas. Sutartyje numatytas mėnesio įkainis negali būti keičiamas ar perskaičiuojamas dėl jokių priežasčių, išskyrus atvejį, nurodytą Sutarties 4.2 punkte.

4.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais tampa PVM mokėtoju, šis mokestis pridedamas prie Paslaugų kainos bei 4.1 punkte nustatyto įkainio.

4.3. Paslaugų kaina sumokama per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Sąskaitos faktūros pateikiamos Paslaugų gavėjau per VĮ Registrų centras administruojamą Esąskaita sistemą.

4.4. Perkančioji organizacija už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į šią Paslaugų teikėjo banko sąskaitą: sąskaitos Nr. LT157300010010154134, AB Swedbank bankas.

4.5. Jei Paslaugų gavėjas dėl savo kaltės neapmoka už Paslaugas Sutarties 4.3 punkte nustatytais terminais, jis, Paslaugų teikėjo rašytiniu pareikalavimu, moka 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5. Šalių atsakomybė, Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, Sutartį pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neįvykdo savo įsipareigojimų Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais, jis, Paslaugų gavėjo rašytiniu pareikalavimu, moka 0,02 proc. nuo laiku neatliktų paslaugų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau - "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz., įstatymai, Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, epidemijos (pandemijos), Paslaugų teikėjo liga ir kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis sudaroma 9 (devynių) mėnesių terminui.




7.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimo terminas pasibaigia, nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.3. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties sąlygų keitimas

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais reikalavimais.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. Kitos nuostatos

11.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.2. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.3. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.4. Paslaugų teikėjas yra informuotas, kad ši Sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus), išskyrus asmens duomenis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

11.5. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą – Michail Segal, el. p. michails@sc.lzb.lt, tel. nr. 8 650 75 939.

11.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

Perkančiosios organizacijos vardu

Vykdantysis direktorius
Michail Segal
info@lzb.lt
tel.: +370 5 2613 003
www.lzb.lt

(parašas)

A.V.



Paslaugų teikėjas:

~~Michail Segal~~
~~tel. 223 09 20 86~~
~~martynas@kultnr.lt~~
~~tel. +370 615 132 57~~

Individualios veiklos vykdymo pažyma nr. 993790

(parašas)

Be anspaudo

Sutarties Nr. 20210104
priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų teikimo periodiškumas bei paslaugos atlikimo terminai
1.	Vietų, statinių ir vietovių, susijusių su paveldosauginiais klausimais, apžiūra, siekiant išsiaiškinti kokie veiksmai turėtų būti atlikti.	Per 20 darbo dienų nuo rašytinės užklauso gavimo iš Perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens.
2.	Situacijos, susijusios su paveldosauginiu klausimu, analizė, siekiant išsiaiškinti, kokie veiksmai turėtų būti atlikti. Su atlikta analize ir siūlomais tolimesniais veiksmais el. paštu supažindinti Perkančiosios organizacijos vadovą ar jo įgaliotą asmenį.	Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo rašytinės užklauso gavimo iš Perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens.
3.	Perkančiosios organizacijos susirašinėjimo, reikalingo su institucijomis ar kitais asmenimis, sprendžiant paveldosauginius klausimus, projektų parengimas ir pateikimas el. paštu Perkančiosios organizacijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui.	Per 10 darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens rašytinio pritarimo atliktai situacijos analizei ir pasiūlytiems veiksams. Jeigu būtina vietos, statinio ar vietovės apžiūra – per 30 darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens rašytinio pritarimo atliktai situacijos analizei ir pasiūlytiems veiksams.

Perkančiosios organizacijos vardu

Vykduojasis direktorius
Michail Segal
info@lzb.lt
tel.: +370 5 2613 003
www.lzb.lt

(parašas)



Paslaugų teikėjas:

~~Michail Segal~~
~~a.k. 3 209 7 0066~~

~~mailto:mas@lzb.lt~~

tel.: +370 6 15 122 5

Individualios veiklos vykdymo pažyma nr. 993790

(parašas)

Be anspaudos