

PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS UK-2021/02/23

2021 m. vasario 23 d.

Utena

UAB „Utenos komunalininkas“, juridinio asmens kodas 183606952, adresas: Rašės g. 4, Utena, atstovaujama direktoriaus Rimanto Kaušylo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Pakuočių atliekų surinkėju“ ir

UAB „Ekobazė“ juridinio asmens kodas 300835462, adresas: Obenių g. 38, Elektrėnai, atstovaujama komercijos vadovės Marinos Curko - Notkuvienės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 2021-01-07, toliau vadinama „Tvarkytoju“:

Toliau Tvarkytojas ir Pakuočių atliekų surinkėjas kartu vadinami „Šalys“, o kiekvienas atskirai „Šalis“, vadovaudamiesi bendrais Šalių interesais, sudarė šią Pakuotės atliekų tvarkymo sutartį, (toliau vadinama – **Sutartis**), kuria susitarė dėl:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR ŠALIŲ PAREIŠKIMAI

- 1.1. Šia Sutartimi Tvarkytojas įsipareigoja išrūšiuoti bei sutvarkyti, o Pakuočių atliekų surinkėjas įsipareigoja perduoti nerūšiuotas popieriaus pakuotės (20 01 01,), stiklo pakuotės (20 01 02, 20 01 99) ir plastiko pakuotės atliekas (20 01 39, 20 01 99), (toliau vadinama **Pakuotės atliekos**), Pakuočių atliekų surinkėjo surinktas iš kolektyvinių (viešo) ir (arba) individualių antrinių žaliavų kontenerių. Pakuotės atliekų sudėtis bei kaina yra nurodomi Sutarties prieduose. Šalys atliekas perduos – priims Sutartyje numatyta tvarka ir terminais bei atsiskaitys Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Tvarkytojas įsipareigoja iš Pakuočių atliekų surinkėjo gautus Pakuotės atliekų kiekius išrūšiuoti, atskiriant perdirbimui ir/arba energijai gauti tinkamas atliekas. Po išrūšiavimo susidariusias kitas atliekas Tvarkytojas įsipareigoja tinkamai apdoroti savo jėgomis bei kaštais.
- 1.3. Šalys susitaria, kad Atliekų sudėties kiekvienu atskiru Pakuotės atliekų pardavimo atveju nenustatinės, bus vadovaujamosi procentine pakuotės atliekų sudėtimi, kuri nustatyta atlikus morfologinį tyrimą kartu su Gamintojų ir importuotojų organizacijomis.
- 1.4. Tvarkytojas įsipareigoja sau pasiliekomas išrūšiuotas ir perdirbimui tinkamas atliekas perduoti panaudoti ir/ar perdirbti Lietuvoje ir/ar eksportuoti (priklausomai nuo to, kuria iš šių veiklų Tvarkytojas turi teisę užsiimti), laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytos tvarkos.
- 1.5. Šalys įsipareigoja vesti Atliekų kiekių apskaitą, naudotis GPAIS, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 1.6. Tvarkytojas ir Pakuočių atliekų surinkėjas patvirtina, kad jie yra įrašyti į įmonių, turinčių teisę išrašyti gaminių ir/ar pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašą ir turi teisę užsiimti jame nurodyta pakuočių atliekų tvarkymo veikla.
- 1.7. Tvarkytojas turi pareigą inicijuoti ir sudaryti trišales pakuotės atliekų sutvarkymo sutartis, jeigu įrodančius dokumentus išduoda trečioji šalis.
- 1.8. Tvarkytojas, už išrūšiuotų perdirbimui tinkančių pakuočių atliekų kiekius, pateikia Pakuočių atliekų surinkėjui dokumentus, įrodančius tinkamą pakuočių atliekų kiekių sutvarkymą (toliau vadinama **Dokumentai**). Dokumentai išrašomi tokiems Pakuotės atliekų kiekiams ir tokiai Atliekų sudėčiai, kokia yra nustatyta pagal aktualius morfologijos rezultatus, numatytus Sutarties Prieduose. Dokumentai išrašomi teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys patvirtina, jog Pakuočių atliekų surinkėjas gali prašyti Dokumentų tik už Lietuvos Respublikos teritorijoje surinktas, Tvarkytojui pagal šią Sutartį perduotas Pakuotės atliekas.

- 1.9. Tvarkytojas įsipareigoja pateikti pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus kas ketvirtį, iki sekančio ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos.
- 1.10. Tvarkytojas įsipareigoja pakuočių atliekų surinkėjui kas ketvirtį iki sekančio ketvirčio pirmo mėnesio 10 d., pateikti informaciją apie atliekų perdirbėjui/ eksportuotojui perduotus pakuočių atliekų kiekius, tam, kad Pakuočių atliekų surinkėjas galėtų pateikti korektiškus prašymus dėl įrodančių dokumentų išrašymo.
- 1.11. Tvarkytojas užtikrina pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymą tam metiniam sutvarkytų pakuočių atliekų kiekiui, kokį sutvarkyti Organizacijoms yra įsipareigojęs Pakuočių atliekų surinkėjas (esant ne mažesniai nei šiuose dokumentuose nustatytas įvažiuojančių į rūšiavimo įrenginį pakuočių atliekų kiekiui). Neužtikrinus šio įsipareigojimo, sankcijos, numatytos sutartiniuose santykiuose tarp Organizacijų ir Pakuočių atliekų surinkėjo, taikomos ir Tvarkytojui, jei Pakuočių surinkėjas buvo raštu suderinęs pakuočių atliekų sutvarkymo apimtį su Tvarkytoju (t. y. Organizacijoms pritaikius sankcijas už pakuočių atliekų kiekį, kurį pakuočių atliekų surinkėjas įsipareigojo Organizacijoms sutvarkyti, bet Paslaugų teikėjas nesutvarkė ir nepateikė pakuočių atliekų surinkėjui sutvarkymą įrodančių dokumentų tam kiekiui, tokio pat dydžio sankcijos taikomos ir Tvarkytojui).
- 1.12. Jeigu kontrolės institucijoms teisės aktų numatyta tvarka atlikus Tvarkytojo patikrinimą nustatė pakuočių atliekų tvarkymo pažeidimų, dėl kurių kontrolės institucijos priima sprendimą anuliuoti Tvarkytojo išrašytus pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, Tvarkytojas moka baudą, lygią indeksuotam taršos mokesčiui už anuliuotuose įrodančiuose dokumentuose esantį pakuočių atliekų kiekį bei atlygina Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.
- 1.13. Atsiradus priežastims arba aplinkybėms, kurios kelia grėsmę Sutarties vykdymui, Tvarkytojas privalo nedelsiant apie tai informuoti Pakuočių atliekų surinkėją raštu arba el. paštu komunalininkas@utenoskom.lt

2. PAKUOTĖS ATLIEKŲ PATEIKIMO TVARKA, KIEKIAI, TERMINAI

- 2.1. Pakuočių atliekų surinkėjas atliekas savo sąskaita ir kaštais pristato į Tvarkytojo pakuočių atliekų surinkimo vietą arba rūšiavimo įrenginį. Atliekų turėtojas įsipareigoja tiekti Pakuotės atliekas pagal jų susidarymo kiekį Atliekų turėtojo veiklos procesų metu. Šalys susitaria ir pripažįsta, kad Atliekų pateikimo kiekis per bet kurį laikotarpį gali skirtis priklausomai nuo priežasčių, susijusių su Atliekų turėtojo veiklos procesais. Atliekų turėtojas nėra įpareigotas pateikti minimalaus Atliekų kiekio, o taip pat nėra atsakingas, jei dėl Atliekų turėtojo veiklos procesų, ar ūkinės veiklos sąlygojamų priežasčių keičiasi įprastas patiekiamų Atliekų kiekis.
- 2.2. Šalys po patvirtinimo GPAIS neturi teisės ginčyti perduoto Atliekų kiekio (svorio), išskyrus atvejus, kai yra objektyvių aplinkybių, kurios akivaizdžiai ir neabejotinai patvirtina, kad buvo padaryta klaidų nustatant Atliekų kiekį (svorį), kokybę.
- 2.3. Atliekų svėrimai yra atliekami, kai Tvarkytojas priima Atliekas iš Pakuočių atliekų surinkėjo. Minėti svėrimo duomenys yra naudojami Atliekų apskaitoje bei skaičiuojant Pakuotės atliekų kainą. Tvarkytojas garantuoja Pakuočių atliekų surinkėjui, kad svarstyklės yra metrologiškai patikrintos ir Pakuočių atliekų surinkėjui pareikalavus, pateikia galiojantį svarstyklių metrologinės patikros dokumentą ir jo kopiją. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad svarstyklių metrologinės patikros dokumentas galiotų visą Sutarties galiojimo laikotarpį, bei laiku kreiptis dėl naujo svarstyklių metrologinės patikros dokumento išdavimo.

3. KAINOS IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 3.1. Pakuočių atliekų surinkėjas perduoda, o Tvarkytojas priima Pakuotės atliekas tokia kaina, dėl kurios šios Sutarties Prieduose raštiškai susitaria Šalys.
- 3.2. Tvarkytojas su Pakuočių atliekų surinkėju už pakuotės atliekas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Laiku neatsiskaičius, skaičiuojami 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.3. Pakuočių atliekų surinkėjas su Tvarkytoju už suteiktas paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Laiku neatsiskaičius, skaičiuojami 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4. PAKUOČIŲ ATLIEKŲ DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO TVARKA

- 4.1. Pakuočių atliekų surinkėjas kreipiasi į Tvarkytoją su Prašymu išduoti teisės aktų nustatytos formos Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus už einamus metus ne vėliau kaip iki ataskaitinių metų gruodžio 15 d.
- 4.2. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti derinant informaciją, t. y. per ataskaitinius metus sutvarkytų Pakuotės atliekų kiekius ir kitą informaciją, pateiktą Prašyme.
- 4.3. Laiku Pakuočių atliekų surinkėjui nepateikus Prašymo arba nurodžius neteisingus duomenis, Tvarkytojas neatsako už Dokumentų savalaikį pateikimą.
- 4.4. Tvarkytojas turi teisę savo nuožiūra pasitelkti trečiąsias šalis šios Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasirašant trišalę sutartį numatančią pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išdavimo tvarką.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 5.1. Šalys už savo įsipareigojimų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei šios Sutarties nustatyta tvarka.
- 5.2. Jei viena iš Šalių reorganizuojama arba likviduojama, visos šia Sutartimi numatytos teisės ir pareigos pereina jų teisių ir pareigų teisėtiems perėmėjams.
- 5.3. Bet koks iš šios Sutarties kylantis arba su ja susijęs ginčas, kurio Šalys negali išspręsti draugiškai tarpusavio susitarimu, turi būti sprendžiamas kompetentingame Lietuvos teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS BEI NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis galioja 13 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos teikiamos 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 6.2. Kiekviena Šalis gali nutraukti šią Sutartį dėl Šaliai svarbių priežasčių, raštu apie tai pranešusi ne mažiau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį.
- 6.3. Sutarties nutraukimas ar pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo prievolės sumokėti visas mokėtinas sumas bei išduoti atitinkamus Dokumentus iki šios Sutarties nutraukimo.

7. NENUGALIMA JĖGA

- 7.1. Šios Sutarties Šalys atleidžiamos už dalinį arba visišką šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jeigu Sutartis nebuvo vykdoma dėl atsiradusių nenugalimos jėgos aplinkybių, t.y. dėl priežasčių, kurių Šalys negalėjo numatyti (potvynis, žemės drebėjimas, karo veiksmai, blokada ir kitos priežastys, kurių pašalinimas nepriklauso nuo Šalių valios ir galimybių), su sąlyga, kad šie veiksniai turėjo tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

8. KONFIDENCIALUMAS

- 8.1. Kiekviena Šalis patvirtina ir sutinka, kad visa kitos Šalies pateikiama informacija, kuri nėra viešai žinoma, yra tos Šalies nuosavybė ir yra konfidenciali. Kiekviena Šalis sutinka, kad per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį bei po jos nutraukimo ji neatskleis tokios konfidencialios informacijos, išskyrus atvejus, kai tokia informacija tampa viešai žinoma ne dėl Šalių kaltės arba kai atskleisti aukščiau paminėtą informaciją reikalauja teisės aktai.

9. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Nei viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 9.2. Atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Pakuočių atliekų surinkėjo atstovas: atliekų tvarkymo skyriaus vadovas Stanislovas Bareikis, mob. 8 686 75466.
- 9.3. Atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Tvarkytojo atstovas: Komercijos vadovė Marina Curko – Notkuvienė (mob. +370 687 43947., el.p. Marina.curko@ekobaze.eu).
- 9.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai yra vienodos juridinės galios.
- 9.5. Visais atvejais šiai Sutartčiai, jos vykdymui ir aiškinimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Kas yra neaptarta šioje Sutartyje, Šalys įsipareigoja traktuoti sutinkamai su Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nuostatomis.
- 9.6. Ši Sutartis gali būti keičiama ar papildoma raštišku Šalių susitarimu. Šios Sutarties pakeitimai ar papildymai įsigalioja tinkamai juos įforminus ir nuo pasirašymo momento tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 9.7. Draudžiama vienašališkai atsakyti vykdyti ar vienašališkai pakeisti šios Sutarties sąlygas, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus.
- 9.8. Sutarties priedas Nr. 4 Techninė specifikacija yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pakuočių atliekų surinkėjas

UAB „Utenos komunalininkas“
 Juridinio asmens kodas: 183606952
 Adresas: Rašės g. 4, LT-28197 Utena
 PVM mokėtojo kodas: LT836069515
 Atsis. sąsk. LT LT41 7044 0600 0251 5055
 Banko pavadinimas AB SEB bankas
 Tel. 8 389 63802
 El. pašto adresas komunalininkas@utenoskom.lt

Direktorius Rimantas Kaušylas

A.V.



Tvarkytojas

UAB „Ekobazė“
 Juridinio asmens kodas: 300835462
 Adresas: Obenių g. 38, Elektrėnai
 Korespondencijos adresas: Kirtimų g.47-205, LT-02244, Vilnius
 PVM mokėtojo kodas: LT100003196818
 Atsis. sąsk. LT11 7044 0600 0600 0126
 Banko pavadinimas AB SEB bankas
 Tel. +370 640 01004
 El. pašto adresas info@ekobaze.eu
 Komercijos vadovė Marina Curko – Notkuvienė

A.V.



prie **PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIES NR. UK-2021/02/23**

2021 m. vasario 23 d.

UAB „Utenos komunalininkas“, juridinio asmens kodas 183606952, adresas: Rašės g. 4, Utena, atstovaujama direktoriaus Rimanto Kaušylo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „**Pakuočių atliekų surinkėju**“ ir

UAB „Ekobazė“ juridinio asmens kodas 300835462, adresas: Obenių g. 38, Elektrėnai, atstovaujama komercijos vadovės **Marinos Curko - Notkuvienės**, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 2021-01-07, toliau vadinama „**Tvarkytoju**“, sudarė šį Priedą ir susitarė:

1. Nustatyti **Pakuotės atliekų (20 01 99)**, surinktų iš individualių namų valdų konteinerių, rūšiavimo ir sutvarkymo paslaugos kainą, kurią moka Pakuočių atliekų surinkėjas – 168,8 EUR/t be PVM, transportavimo sąlygos DAP (pristatyta į vietą) Utena.
2. Nustatyti **nerūšiuotų plastikinės pakuotės atliekų, surinktų iš varpų (20 01 39)**, viešo naudojimo konteinerių rūšiavimo ir sutvarkymo paslaugos kainą, kurią moka Pakuočių atliekų surinkėjas – 168,8 EUR/t be PVM, transportavimo sąlygos DAP (pristatyta į vietą) Utena.
3. Nustatyti **nerūšiuotų popieriaus ir kartono pakuotės atliekų, surinktų iš varpų (20 01 01)**, viešo naudojimo konteinerių pirkimo kainą, kurią moka Tvarkytojas 15,3 EUR/t be PVM transportavimo sąlygos DAP (pristatyta į vietą) Utena.
4. Nustatyti **nerūšiuotų stiklo pakuotės atliekų (20 01 02, 20 01 99)**, surinktų iš individualių ir viešo naudojimo konteinerių pirkimo kainą, kurią moka Tvarkytojas 1,4 EUR/t be PVM, transportavimo sąlygos DAP (pristatyta į vietą) DAP Utena.
5. Nerūšiuotų pakuotės atliekų pirkimo kaina mokama už visą priimtą nerūšiuotų pakuočių kiekį.

Pakuočių atliekų surinkėjas**UAB „Utenos komunalininkas“**

Juridinio asmens kodas: 183606952
Adresas: Rašės g. 4, LT-28197 Utena

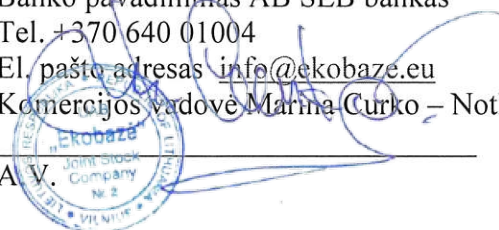
PVM mokėtojo kodas: LT836069515
Atsis. sąsk. LT LT41 7044 0600 0251 5055
Banko pavadinimas AB SEB bankas
Tel. 8 389 63802
El. pašto adresas komunalininkas@utenoskom.lt
Direktorius Rimantas Kaušylas

A.V.

**Tvarkytojas****UAB „Ekobazė“**

Juridinio asmens kodas: 300835462
Adresas: Obenių g. 38, Elektrėnai
Korespondencijos adresas: Kirtimų g.47-205, LT-02244, Vilnius
PVM mokėtojo kodas: LT100003196818
Atsis. sąsk. LT11 7044 0600 0600 0126
Banko pavadinimas AB SEB bankas
Tel. +370 640 01004
El. pašto adresas info@ekobaze.eu
Komercijos vadovė Marina Curko – Notkuvienė

A.V.



Sutarties priedas Nr. 2

prie PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIES NR. UK-2021/02/23

2021 m. vasario 23 d.

UAB „Utenos komunalininkas“, juridinio asmens kodas 183606952, adresas: Rašės g. 4, Utena, atstovaujama direktoriaus Rimanto Kaušylo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Pakuočių atliekų surinkėju“ ir

UAB „Ekobazė“ juridinio asmens kodas 300835462, adresas: Obenių g. 38, Elektrėnai, atstovaujama komercijos vadovės **Marinos Curko - Notkuvienės**, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 2021-01-07, toliau vadinama „Tvarkytoju“, sudarė šį Priedą ir susitarė:

1. Sutarties Šalys susitarė, kad perdirbimą ir (arba) panaudojimą energijai gauti patvirtinantys dokumentai bus išrašyti iš Pakuočių atliekų surinkėjo priimtam ir per ataskaitinį laikotarpį sutvarkytam kiekiui pagal procentinę pakuotės atliekų sudėtį, nustatytą atlikus morfologinį tyrimą kartu su Gamintojų ir importuotojų organizacijomis ir išvardintą lentelėje Nr. 1.

	2020	2020		2020	2020	2020
	Individualūs konteineriai			Viešo rūšiavimo konteineriai		
Atliekos kodas	Pakuotė %	Stiklas%		Stiklas, %	Popierius, %	Plastikas, %
15 01 02	12		Plastikinės pakuotės atliekos			15,5
15 01 02	3		Plastikinės pakuotės atliekos PET			4
15 01 04	5		Metalinės pakuotės atliekos			5
15 01 01	5		Popieriaus ir kartono pakuotės atliekos		32	1
15 01 05	3		Kombinuotos pakuotės atliekos (popierius)		1	2,5
15 01 07		94	Stiklo pakuotės atliekos	94		
20 01 36			Nebenaudojama elektros ir elektroninė įranga			0,5
19 12 01	10		Mišrios popieriaus atliekos		59	10
19 12 04	2		Antrinės žaliavos, plastikai (ne pakuotė)			2
15 01 05	0,5		Kombinuota pakuotė (deginimui)*			0,3
15 01 02	25		Plastikinės pakuotės atliekos (sutvarkymas)*			15
19 12 10	34,5	6	Rūšiavimo atliekos	6	8	44,2
Iš viso	100,00	100,00		100,00	100,00	100,00

2. Išrūšiuoti Pakuotės atliekų kiekiai tvirtinami Šalių Pakuotės atliekų aktais dėl surinktų / priimtų atliekų pasibaigus kiekvienam mėnesiui.
3. Sutarties Šalys susitarė, kad pateikta morfologija galioja priimtoms nerūšiuotos pakuotės atliekoms.
4. Tvarkytojas, matydamas, kad reali morfologija ženkiai skiriasi nuo sutarties Nr. priede Nr. 2 nurodytos, gali inicijuoti pakartotiną morfologinį tyrimą, ne anksčiau kaip po pusės metų nuo

sutarties pasirašymo dienos. Perkančiosios organizacijos atstovai ir Organizacijos turi dalyvauti atliekų kiekių ir sudėties (morfologijos) tyrimuose. Po morfologijos atlikimo, nuo sekančio mėnesio pradžios, morfologija turi būti taikoma visoms perduotoms atliekoms.

Pakuočių atliekų surinkėjas

UAB „Utenos komunalininkas“

Juridinio asmens kodas: 183606952

Adresas: Rašės g. 4, LT-28197 Utena

PVM mokėtojo kodas: LT836069515

Atsis. sąsk. LT LT41 7044 0600 0251 5055

Banko pavadinimas AB SEB bankas

Tel. 8 389 63802

El. pašto adresas komunalininkas@utenoskom.lt

Direktorius Rimantas Kaušylas

A.V.



Tvarkytojas

UAB „Ekobazė“

Juridinio asmens kodas: 300835462

Adresas: Obenių g. 38, Elektrėnai

Korespondencijos adresas: Kirtimų g.47-205, LT-02244, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT100003196818

Atsis. sąsk. LT11 7044 0600 0600 0126

Banko pavadinimas AB SEB bankas

Tel. +370 640 01004

El. pašto adresas info@ekobaze.eu

Komercijos vadovė Marina Curko – Notkuvienė

A.V.

