

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m.

d. Nr.

Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktorės Jūratės Balinskienės, veikiančios pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir savivaldybės įmonė „Kompata“, atstovaujama direktoriaus Vytauto Potapovo, veikiančio pagal įmonės įstatų (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir rizika atlieka bešeimininkių atliekų surinkimo, transportavimo, perdirbimo, kitokio naudojimo ar šalinimo pagal atliekų rūši paslaugas pagal pirkimo techninę specifikaciją (toliau – Paslaugos) Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2. Paslaugų suteikimo vieta – Ignalinos rajono teritorija.

3. Sutarties pagrindas – Ignalinos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio 2021 m. vasario 15 d. protokolas Nr. S5-38 (pirkimo CVP IS Nr. 524641). Sutarties vertė – ne daugiau kaip 8200,00 Eur be PVM (aštuoni tūkstančiai du šimtai eurų 00 ct). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą Sutarties vertę.

3.1. Paslaugų įkainiai pagal Paslaugos pavadinimą:

Eil. Nr.	Atliekų surinkimo, transportavimo, perdirbimo, kitokio naudojimo ar šalinimo paslauga pagal atliekų rūši	1 tonos šalinimo įkainis be PVM	1 tonos šalinimo įkainis su PVM
1.	Didelių gabaritų atliekos (20 03 07)	185,00	223,85
2.	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos (17 09 04)	87,00	105,27
3.	Medis (17 02 01)	190,00	229,90
4.	Naudoti nebetinkamos padangos (16 01 03)	440,00	532,40
5.	Stiklas (16 01 20)	265,00	320,65
6.	Plastikas (16 01 19)	353,00	427,13
7.	Dažai, rašalas, klijai ir dervos, kuriuose yra pavojingųjų medžiagų (20 01 27*)	960,00	1161,60
8.	Kita variklio, pavarų dėžės ir tepamoji alyva (13 02 08*)	210,00	254,10
9.	Pakuotės, kuriose yra pavojingųjų medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos (15 01 10*)	960,00	1161,60
10.	Dienos šviesos lempos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio (20 01 21*)	1200,00	1452,00

4. Už šiuos įkainius Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Paslaugas, numatytas techninėje specifikacijoje. Į Sutarties įkainius įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos Paslaugų teikėjui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį priklausančios išlaidos.

5. Užsakovas pasilieka galimybę prireikus įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų neviršydamas 10 procentų Sutarties vertės su PVM ir neviršydamas Sutarties vertės. Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Paslaugų teikėjas atlieka savo sąskaita.

7. Į Sutarties įkainius įtrauktas visas už Paslaugų atlikimą numatytas užmokestis, ir Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainius.

II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Užsakovas turi teisę:

8.1. tikrinti atliekamų Paslaugų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

8.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas Paslaugas vykdytų pagal techninę specifikaciją ir laikydamasis galiojančių įstatymų.

9. Užsakovas įsipareigoja:

9.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai atliktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

9.2. priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai atliktas Paslaugas.

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.1. nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visas Sutartyje nurodytas Paslaugas;

10.2. Paslaugas atlikti pagal techninę specifikaciją, Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus, užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

10.3. Paslaugoms vykdyti naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, atitinkančius dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

10.4. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Paslaugų teikėjas pasiūlyme (išskyrus 10.4.1 papunktyje numatytą atvejį). Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas daliai darbų, numatytų Sutartyje, atlikti pasitelkia trečiąją šalį (subrangovą), sudarydamas raštišką susitarimą, yra laikomas subrangos sutartimi. Subrangovai gali būti keičiami tik Sutarties 10.5 papunktyje nustatyta tvarka:

10.5. Sutarties vykdymo metu Subrangovams netinkamai vykdant prisiimtus įsipareigojimus, Paslaugų teikėjui arba subrangovui esant nepajėgiam ar kai tampa akivaizdu, kad netrukus taps nepajėgūs vykdyti savo įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti subrangovus. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad naujai pasitelktų Subrangovų kvalifikacija ir kompetencija nebūtų žemesnė nei keičiamų Subrangovų. Subrangovų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.6. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Paslaugų datą ir pateikti Užsakovui atliktų Paslaugų aktus;

10.7. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

10.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad galutinis tvarkytojas atitiks Atliekų tvarkymo įstatyme, Atliekų tvarkymo taisyklėse ir kituose teisės aktuose atliekas apdorojančioms įmonėms nustatytus reikalavimus.

10.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

11. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti Paslaugas laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

12. Paslaugų teikėjas atsako už saugų Paslaugų vykdymą.

13. Paslaugos laikomi baigtos, kai Paslaugų teikėjas atlikęs Paslaugų aktu perduoda Paslaugas, o Užsakovas juos priima.

IV SKYRIUS

SUTARTIES PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI IR ATSISKAITYMAS

14. Paslaugų teikėjas turi atlikti Paslaugas laikydamasis šių terminų:

14.1. Užsakymo atlikimo pradžia – kita diena po Užsakovo Paslaugų atlikimo užsakymo.

14.2. Užsakymo atlikimo pabaiga – per 14 kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo pradžios.

15. Apmokėjimas atliekamas Užsakovui pasirašius atliktų Paslaugų aktą pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą per 30 dienų po sąskaitos pateikimo dienos, PVM sąskaitos faktūros turi būti pateiktos elektroniniu būdu per sistemą „E. sąskaita“. Sutarties 3 punkte nustatyta kaina yra galutinė, į šią kainą yra įskaičiuotos visos papildomos išlaidos, tarp jų ir e. sąskaitos pateikimo išlaidos.

16. Už 14 punkte nurodytų terminų nesilaikymą Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,03 procento (trys šimtosios) dydžio neatliktų Paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių suma gali būti sumažinta mokėtina suma.

17. Užsakovas turi teisę įtraukti į mokėjimo balansą sumas, mokėtinas pagal Sutartį, susijusias su Paslaugų teikėjui keliamais reikalavimais dėl Sutarties sąlygų pažeidimo.

18. Užsakovas už kiekvieną uždelstą mokėjimo pagal Sutartį termino dieną privalo mokėti Paslaugų teikėjui 0,03 procento laiku neapmokėtos pinigų sumos delspinigius.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

19. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

20. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

21. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek to reikia Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

22. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys:

22.1. vardas, pavardė;

22.2. kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus;

22.3. Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

23. Tvarkomus duomenis gali gauti:

23.1. Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą;

23.2. vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai;

23.3. mokesčių inspekcija;

23.4. bankai;

23.5. Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

24. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

25. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiektus darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

26. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Paslaugų teikėjas neužtikrina saugos objekte ir (ar) kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

28. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 1 metus po Sutarties pasirašymo, įvykdžius visus įsipareigojimus pagal Sutartį arba ją nutraukus Sutartyje numatytais pagrindais. Sutartis gali būti keičiama tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

29. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, Sutarties, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

29.1. jeigu Paslaugų teikėjas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą teikti Paslaugų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Paslaugas Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

29.2. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų kokybės: prastai atlieka Paslaugas ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Paslaugų teikėjas nepajėgs užbaigti Paslaugų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

29.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 60 dienų nemoka už atliktus ir priimtas Paslaugas;

30. Tiek viena, tiek kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis paskelbta bankrutuojančia.

31. Sutarčiai vykdyti ir aiškinti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

32. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu per 15 dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

33. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Stasys Luneckas	
Adresas	Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina	
Telefonas	+370 687 46 256	
El. paštas	stasys.luneckas@ignalina.lt	

34. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Erdvilas Buividavičius, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas, Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina, tel. +370 615 25 282, el. paštas erdvilas.buividavicius@ignalina.lt.

35. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

36. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

37. priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

38. 2 priedas – Atliktų paslaugų akto forma;

39. 3 priedas – Techninė specifikacija.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

40. Šalys Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

Užsakovas
Ignalinos rajono savivaldybės
administracija
Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina
Įstaigos kodas 288768350
Tel. (8 386) 39 107
El. p. info@ignalina.lt

A. s. LT067182200001130990
AB Šiaulių bankas, banko kodas 71822

Ignalinos rajono savivaldybės
administracijos direktorė
Jūratė Balinskienė

A. V.

Paslaugų teikėjas
Savivaldybės įmonė „Kompata“

Ažušilės g. 20, LT-30127 Ignalina
Įmonės kodas 155402647
Tel. (8 386) 52 095
El. p. ignalina@kompata.lt
PVM mokėtojo kodas LT554026410
A. s. Nr. LT38730010092369756
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Direktorius
Vytautas Potapovas

A. V.

**BEŠEIMININKIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO, TRANSPORTAVIMO, PERDIRBIMO,
KITOKIO NAUDOJIMO AR ŠALINIMO PASLAUGA**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugų suteikimo vieta – Ignalinos rajono teritorija.
2. Paslaugos teikiamos gavus perkančiosios organizacijos užsakymą (žodžiu (telefonu) ar raštu (el. paštu).
3. Tiekėjas, gavęs užsakymą nelegalių sąvartynų bei pavienių užterštų teritorijų tvarkymui bei aplinkosauginių akcijų, tokių kaip DAROM metu surinktas atliekas, privalo pagal perkančiosios organizacijos numatytus terminus išvežti atliekas ir priduoti atliekų tvarkytojui.
4. Tiekėjas privalo surinkti atliekas, paruošti pridavimui pagal atliekų tvarkytojų reikalavimus ir priduoti jas atliekų tvarkytojui, suderinęs laiką ir kiekius su perkančiąja organizacija.
5. Ignalinos rajono teritorijoje susidariusių bešeimininkių atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, pašalinimui preliminarūs kiekiai:

Eil. Nr.	Atliekų rūšis (kodas)	Mato vienetas	Preliminarus kiekis
1	Didelių gabaritų atliekos (20 03 07)	t	12,0
2	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos (17 09 04)	t	10,0
3	Medis (17 02 01)	t	3,0
4	Naudoti nebetinkamos padangos (16 01 03)	t	2,5
5	Stiklas (16 01 20)	t	1,0
6	Plastikas (16 01 19)	t	1,5
7	Dažai, rašalas, klijai ir dervos, kuriuose yra pavojingųjų medžiagų (20 01 27*)	t	0,7
8	Kita variklio, pavarų dėžės ir tepamoji alyva (13 02 08*)	t	1,0
9	Pakuotės, kuriose yra pavojingųjų medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos (15 01 10*)	t	0,8
10	Dienos šviesos lempos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio (20 01 21*)	t	0,1

* Atliekos, kuriose yra pavojingųjų medžiagų

6. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti preliminaraus paslaugų kiekio nurodyto techninėje specifikacijoje. Nurodyti preliminarūs paslaugų kiekiai yra orientaciniai ir bus naudojami pasiūlymo vertinime ir nebus laikomi maksimaliais.

7. Paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas galima papildyti, keičiant Sutarties sąlygas. Naujos paslaugos įkainiai nustatomi pagal Paslaugų teikėjo pasiūlytus, konkurencingus ir rinką atitinkančius įkainius.

8. Paslaugų teikėjas atliekas privalo tvarkyti laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir galiojančių teisės aktų.

9. Tiekėjas, gavęs užsakymą kelių nelegalių sąvartynų, pavienių užterštų teritorijų sutvarkymui ar aplinkosauginių akcijų metu surinktų atliekų sutvarkymui, privalo Paslaugą atlikimo per 14 kalendorinių dienų. Atliktas paslaugas privaloma perduoti perdavimo-priėmimo aktu, dalyvaujant perkančiosios organizacijos atstovui ir įvertinus juos vietoje.

10. Pridavus atliekas atliekų tvarkytojams išduodamas dokumentas apie atliekų priėmimą. Šio dokumento kopiją būtina pateikti perkančiajai organizacijai kartu su atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu.

11. Vykdamas paslaugas Paslaugų teikėjas turi užtikrinti darbų saugą.

12. Už paslaugų vykdymo metu atsiradusią žalą atsako Paslaugų teikėjas.

13. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Bus atsiskaitoma už faktiškai atliktas paslaugas Sutartyje nurodytais įkainiais. Paslaugos laikomos atliktos, kai pasirašomos paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

14. Į paslaugos įkainį turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamai ir visiškai įvykdyti sutartį. Išlaidos, kurių Paslaugų teikėjas teikdamas pasiūlymą neįskaičiavo, nebus papildomai apmokamos. Visas išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar pirkimo sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas.

15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad galutinis tvarkytojas atitiks Atliekų tvarkymo įstatyme, Atliekų tvarkymo taisyklėse ir kituose teisės aktuose atliekas apdorojančioms įmonėms nustatytus reikalavimus.



**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ
„KOMPATA“**

Savivaldybės įmonė. Ažušilės g. 20, LT-30127 Ignalina, tel. (8 386) 52 095
el. p. ignalina@kompata.lt, internetame puslapyje www.kompata.lt
A. s. LT774010043700020249, Luminor Bank AB, a. s. LT387300010092369756 AB „Swedbank“,
Ignalinos kredito unija. PVM kodas LT554026410.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 155402647

Ignalinos rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL BEŠEIMININKIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO, TRANSPORTAVIMO, PERDIRBIMO, KITOKIO
NAUDOJIMO IR ŠALINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2020-12-18 Nr.16

(Data)

Ignalina

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių pavadinimus)	SI „Kompata“
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių adresus)	Ažušilės g. 20, Ignalina, Lietuva
Įmonės kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių įmonės kodus)	155402647
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vytautas Potapovas
Telefono numeris	8 386 52095
Fakso numeris	
El. pašto adresas	v.potapovas@kompata.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins CVP IS mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

4. Mūsų siūloma kaina apima visus mokesčius ir visas išlaidas, įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimą perkančiajai organizacijai per informacinę sistemą „E.sąskaita“, išlaidas.

5. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, **siūlome:**

Eil. Nr.	Atliekų surinkimo, transportavimo, perdirbimo, kitokio naudojimo ar šalinimo paslauga pagal atliekų rūšį (kodą)	Mato vienetas	Preliminarius kiekis	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Mato vieneto įkainis, Eur su PVM	Iš viso Eur (D ir F stulpelių sandauga)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Didelių gabaritų atliekos (20 03 07)	t	12,0	185,00	223,85	2686,20
2.	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos (17 09 04)	t	10,0	87,00	105,27	1052,70
3.	Medis(17 02 01)	t	3,0	190,00	229,90	689,70
4.	Naudoti nebetinkamos padangos (16 01 03)	t	2,5	440,00	532,40	1331,00
5.	Stiklas (16 01 20)	t	1,0	265,00	320,65	320,65
6.	Plastikas (16 01 19)	t	1,5	353,00	427,13	640,69
7.	Dažai, rašalas, klijai ir dervos, kuriuose yra pavojingųjų medžiagų (20 01 27*)	t	0,7	960,00	1161,60	813,12
8.	Kita variklio, pavarų dėžės ir tepamoji alyva (13 02 08*)	t	1,0	210,00	254,10	254,10
9.	Pakuotės, kuriose yra pavojingųjų medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos (15 01 10*)	t	0,8	960,00	1161,60	929,28
10.	Dienos šviesos lempos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio (20 01 21*)	t	0,1	1200,00	1452,00	145,20
11.	Viso, Eur (1-10 eilučių suma)					8862,64
12.	10 (dešimt) procentų nuo kainos su PVM (Eur) (11 eilutė) sumos, Eur					886,26
13.	Iš viso, Eur (11 ir 12 eilučių suma)					9748,90

* Atliekos, kuriose yra pavojingųjų medžiagų

Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio. Užsakovas pasilieka sau teisę nupirkti didesnę ir/ar mažesnę paslaugų kiekį, jeigu to reikalauja Užsakovo poreikiai.

Paslaugų teikėjas į paslaugų įkainius turi įskaičiuoti visas su atliekų tvarkymu susijusias išlaidas neapsiribojant šiame skirsnyje išvardintomis išlaidomis, bet įskaitant: transportavimo, saugojimo (laikymo) šalinimo (naudojimo), pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, tikrinimo, kitas su paslaugų teikimu susijusias administracines išlaidas, dokumentų, kurių pagrįstai reikalauja perkančioji organizacija rengimo ir pateikimo išlaidas, visus susijusius mokesčius.

Paslaugų teikėjas kartu su pasiūlymu turi užpildyti pasiūlymo 1 priedą.

Pasiūlymo kaina be PVM – aštuoni tūkstančiai penkiasdešimt šeši Eur, 94 ct.

(suma žodžiais)

PVM – tūkstantis šeši šimtai devyniasdešimt vienas Eur, 96 ct.

(suma žodžiais)

Pasiūlymo kaina su PVM – devyni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt aštuoni Eur, 90 ct.

(suma žodžiais)

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Pastabos:

- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Informacija apie subtiekejus:

Suteikimas: ☐ numatomas

☒ nenumatomas

Eil. Nr.	Paslaugų (veiklų) pavadinimas	Vertinė išraiška Eur (su PVM)	Procentinė išraiška	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Ar remiamasi pajėgumais (Taip/Ne)
		Iš viso: Eur (su PVM)	Iš viso: %		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	

Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

Vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vytautas Potapovas
(Vardas ir pavardė)

Pasiūlymo priedas Nr. 1

Patvirtiname, kad sutarties vykdymo metu šias atliekas tvarkys:

Eil. Nr.	Atliekų rūšis (kodas)	Atliekas surinks (nurodyti subjekto pavadinimą)	Atliekas veš (nurodyti subjekto pavadinimą)	Atliekas saugos / laikys (nurodyti subjekto pavadinimą)	Atliekas apdoro (naudos ir (arba) šalins (nurodyti subjekto pavadinimą)
1.	Didelių gabaritų atliekos (20 03 07)	SĮ „Kompata“	SĮ „Kompata“	SĮ „Kompata“	URATC
2.	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos (17 09 04)	SĮ „Kompata“	SĮ „Kompata“	SĮ „Kompata“	URATC
3.	Medis (17 02 01)	SĮ „Kompata“	SĮ „Kompata“	SĮ „Kompata“	URATC
4.	Naudoti nebetinkamos padangos (16 01 03)	SĮ „Kompata“	UAB „Žalvaris“	SĮ „Kompata“	UAB „Žalvaris“
5.	Stiklas (16 01 20)	SĮ „Kompata“	SĮ „Kompata“	SĮ „Kompata“	URATC
6.	Plastikas (16 01 19)	SĮ „Kompata“	UAB „Žalvaris“	SĮ „Kompata“	UAB „Žalvaris“
7.	Dažai, rašalas, klėjai ir dervos, kuriuose yra pavojingųjų medžiagų (20 01 27*)	UAB „Žalvaris“	UAB „Žalvaris“	UAB „Žalvaris“	UAB „Žalvaris“
8.	Kita variklio, pavarų dėžės ir tepamoji alyva (13 02 08*)	UAB „Žalvaris“	UAB „Žalvaris“	UAB „Žalvaris“	UAB „Žalvaris“
9.	Pakuotės, kuriose yra pavojingųjų medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos (15 01 10*)	UAB „Žalvaris“	UAB „Žalvaris“	UAB „Žalvaris“	UAB „Žalvaris“
10.	Dienos šviesos lempos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio (20 01 21*)	UAB „Žalvaris“	UAB „Žalvaris“	UAB „Žalvaris“	UAB „Žalvaris“

ATLIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS

Data _____ Nr. _____

Užsakovas

Paslaugų teikėjas s

Objektas

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

**Sumos nurodytos eurai*

Eil. Nr.	Paslaugų gupių (etapų) pavadinimai	Sutartinė paslaugų kaina, be PVM	Atlikta paslaugų nuo paslaugų teikimo pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį		Atlikta paslaugų nuo paslaugų teikimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta paslaugų per ataskaitinį laikotarpį	
			%	Suma	%	Suma	%	Suma
Suma be PVM:								
PVM{tarifas} suma								
Suma su PVM:								

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. _____ d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Bešeimininkių atliekų surinkimo, transportavimo, perdirbimo, kitokio naudojimo ar šalinimo pagal atliekų rūšį paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-16 Nr. R4-196
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Balinskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-15 20:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-15 20:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-13 10:17 - 2022-06-12 10:17
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Grikinienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-16 08:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-16 08:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 18:22 - 2023-11-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Potapovas Vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-16 09:59
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-16 09:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-06 10:18 - 2024-11-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3_priedas_Technine_specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1_priedas_pasiulymas_Kompata_2020-12-18.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2_priedas_aktas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210315.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-16 nuorašą suformavo Erdvilas Buividavičius

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-