

ECOCOST INTEGRACINĖS SĄSAJOS KŪRIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 1VS-0243

2021 m. kovo 16 d.
Kaunas

Viešojo įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė, atstovaujama generalinio direktoriaus Albino Naudžiūno, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB ECOCOST**, atstovaujama direktoriaus Karolio Šerpyčio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo “Viešųjų pirkimų sistemos ECOCOST integravimo su finansų apskaitos sistema PROGRA paslaugos”, pirkimo Nr. 533984, (neskelbiama apklausa) dokumentais ir Paslaugų teikėjo pasiūlymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja suteikti ECOCOST integracinės sąsajos kūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Paslaugų techninė specifikacija nurodyta Sutarties *1 priede*.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir laiku įvykdyti Sutarties *1 priede* nurodytus įsipareigojimus;
 - 2.1.2. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
 - 2.1.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 2.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Užsakovo pastebėtus Paslaugų trūkumus;
 - 2.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti;
 - 2.1.6. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) rūpintųsi sklandžiu Paslaugų teikimu, operatyviai spręstų visas iškilusias problemas;
 - 2.1.7. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti apie tai Užsakovui.
- 2.2. Paslaugų teikėjo teisės:
 - 2.2.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;
 - 2.2.2. gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;
- 3.1.2. priimti Paslaugų teikėjo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą – faktūrą);
- 3.1.3. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 3.2. Užsakovo teisės:
 - 3.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą;
 - 3.2.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;
 - 3.2.3. nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas.
- 3.3. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

4. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

- 4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina yra 3500,00 EUR (trys tūkstančiai penki šimtai Eur 00 ct) be PVM; 4235,00 EUR (keturi tūkstančiai du šimtai trisdešimt penki Eur 00 ct) su PVM. PVM sudaro 735,00 EUR (septyni šimtai trisdešimt penki Eur 00 ct) .

Pirkimo dalies Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	1 mato vnt. kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1.	ECOCOST integracinės sąsajos kūrimo paslaugos	1	kompl.	3500,00	3500,00
				Suma be PVM	3500,00
				PVM suma	735,00
				Suma su PVM	4235,00

- 4.2. Į kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui.
- 4.3. Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutarties kaina perskaičiuojama pagal formulę:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Įvykdytų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties.

- 4.4. Vykdant sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 4.5. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui perduotus tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugas dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Paslaugų teikėjas, nevykdantis ar netinkamai vykdančias sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui moka netesybas. Netesybų atlyginimo būdą Užsakovas taiko atsižvelgdamas į padarytus sutartinių įsipareigojimų pažeidimus. Už sutartinių įsipareigojimų pažeidimus gali būti taikomos šios netesybos:
 - 5.1.1. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės laiku nesuteikus Paslaugų per Sutartyje ar Užsakovo numatytą terminą, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 30 dienų nuo termino praleidimo dienos. Praėjus 30 dienų terminui, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį arba skaičiuoti delspinigius toliau.
 - 5.1.2. Paslaugų Teikėjas, neįvykdęs ar tinkamai neįvykdęs Sutartyje ar jos prieduose nustatytų įsipareigojimų (suteiktos Paslaugos neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų nustatytų Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje, tris kartus praleistas nustatytas terminas įvykdyti įsipareigojimus, neištaisyti nustatyti suteiktų Paslaugų trūkumai) Sutartyje ar Užsakovo nustatytais terminais, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą vienkartinę baudą, lygią 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties vertės.
- 5.2. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui laiku nesumokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 5.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Paslaugų suteikimo ar Paslaugų teikėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

6. Papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 6.1. Papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

- 7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

8. Ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Sutarties keitimas

- 9.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau-VPĮ) 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.
- 9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir

kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

- 9.3. Jeigu Sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPĮ 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.
- 9.4. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPĮ 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):
 - 9.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau Paslaugų teikėjų;
 - 9.4.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugų teikėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;
 - 9.4.3. dėl pakeitimo padidėja Sutarties apimtis;
 - 9.4.4. kai Paslaugų teikėją, su kuriuo sudaryta Sutartis, pakeičia naujas Paslaugų teikėjas dėl kitų priežasčių, negu VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

10. Sutarties nutraukimas

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:
 - 10.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 10.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 10.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.
- 10.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, jeigu:
 - 10.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 9 skyriaus nuostatas;
 - 10.2.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 dalį;
 - 10.2.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 10.3. Nutraukiant Sutartį 10.2. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi VPĮ 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.
- 10.4. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 10.1 ir 10.2 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Užsakovą tik dėl svarbių priežasčių.
- 10.5. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Paslaugų teikėjo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Paslaugų teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų suteikimas ir atvejai, numatyti Sutarties 9.4. papunktyje.
- 10.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

11. Subtiekiejai ir jų keitimo tvarka

- 11.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugų teikėjas subtiekiejo (-ų) nepasitelks.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių, išskyrus garantinius tiekėjo įsipareigojimus.
- 12.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:
- | | | |
|-----------------|--|--|
| | Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą | Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą |
| Vardas, pavardė | Evaldas Bačiulis | Regvyta Gelumauskienė |
| Telefonas | +370 659 62597 | +370 868 757664 |
| El. paštas | evaldas.baciulis@kaunoligonine.lt | r.gelumauskiene@ecocost.lt |
- 12.3. 12.2. punkte nurodytas Užsakovo atstovas yra Užsakovo generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris yra atsakingas už Sutarties vykdymą. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga viešųjų pirkimų specialistė Sonata Štabokienė.
- 12.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 12.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.6. Šalys patvirtina, jog prieš pasirašydamos Sutartį, susipažino su visu jos turiniu ir vienodai suprato visas jos sąlygas, o Sutartis atitinka kiekvienos šalies valią bei ketinimus.
- 12.7. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:
- 12.7.1. *Techninė specifikacija (1 priedas).*

13. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto

Kauno ligoninė

Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas

Įmonės kodas 302583800

PVM kodas LT100005939715

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT284010042502573979

Tel. (8 37) 306 000

Faksas (8 37) 306 073

El.p. info@kaunoligonine.lt

Generalinis direktorius

Albinas Naudžiūnas

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data: _____

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB ECOCOST

Vokiečių g. 28/17-19, 01130 Vilnius

Įmonės kodas 301795597

PVM mokėtojo kodas LT100004195411

Banko pavadinimas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A/S Nr. LT37 7044 0600 0748 7735

Tel. +370 61203376

Faks.

El. p. k.serpytis@ecocost.lt

Direktorius

Karolis Šerpytis

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data: _____

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SISTEMOS „ECOCOST“ INTEGRAVIMO SU FINANSŲ APSKAITOS SISTEMA „PROGRA“ PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Esamos situacijos aprašymas

Šiuo metu VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė (toliau – Perkančioji organizacija) buhalterinei apskaitai naudoja autorinę programinę įrangą „Progra“ (toliau – Progra), viešųjų pirkimų vykdymui ir apskaitai – autorinę programinę įrangą „Ecocost“ (toliau – Ecocost).

Pirkimo tikslas

Pirkimo tikslas – sukurti būtinas integracines sąsajas tarp Progra ir Ecocost sistemų sutarčių, sąskaitų ir susijusių duomenų mainams automatinio būdu, užtikrinti automatizuotus sutarčių, sąskaitų faktūrų judėjimo ir apskaitos procesus.

Tiekėjai, vykdydami sutartį (-is), turės sukurti, įdiegti ir užtikrinti integracinių sąsajų veikimą.

Atlikus visus modifikavimo darbus Perkančioji organizacija turi galėti Ecocost sistemoje vedamus duomenis automatinio būdu perimti Progra sistemoje. Reikalavimai perduodamų duomenų apimčiai pateikti žemiau techninių reikalavimų aprašyme.

Siekiamas procesų automatizavimas ir centralizavimas:

- Sudarytos ir gautos sutartys ir sąskaitos faktūros registruojamos Ecocost sistemoje.
- Ecocost sistemoje sekamas sutarčių išpirkimas.
- Progra sistemoje įkeliami duomenys apie sutartis ir sąskaitas faktūras, registruotas Ecocost. Įkelti duomenys nedubliuojami (pakartotinai nevedami), vykdoma kontrolė ir validacija, gautų prekių ir paslaugų apskaita.

Pirkimas skaidomas į dvi dalis.

1 pirkimo dalis

Pirkimo objektas – ECOCOST integracinės sąsajos kūrimo paslaugos.

Bendrieji reikalavimai

1. Tiekėjas, vykdydamas sutartį, turės:
 - 1.1. Bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos bei Progra programinės įrangos modifikavimą vykdančiais specialistais;
 - 1.2. Atlikti esamos situacijos analizę, parengti ir suderinti numatomų Ecocost pakeitimų paketo turinį;
 - 1.3. Sukurti Ecocost integracinės sąsajos modulį;
 - 1.4. Įdiegti pakeitimus Perkančiosios organizacijos gamybinėje Ecocost aplinkoje;
 - 1.5. Įtestuoti ir pademonstruoti integracinės sąsajos veikimą.
 - 1.6. Apmokyti naudotis paskirtus Perkančiosios organizacijos atstovus.
2. Diegimo darbai turi būti iš anksto suderinti su perkančiosios organizacijos atstovais ir vykdomi taip, kad turėtų mažiausią įtaką naudotojų darbui (sistemos pasiekiamumui).
3. Sukurtai, modifikuotai Ecocost programinės įrangos daliai Tiekėjas turės teikti 6 mėn. garantinio aptarnavimo paslaugas, kurių metu šalins galimas integracijos veikimo klaidas ir neatitikimus.
4. Darbai turi būti atlikti per 2 mėnesius nuo užsakymo pateikimo.
5. Sėkmingai atlikti darbai – veikianti integracinė sąsaja, kurios pagalba Perkančiosios organizacijos atstovai gali vykdyti Pirkimo tiksluose įvardintas funkcijas, realizuoti visi techniniai pirkimo reikalavimai. Suteiktos paslaugos patvirtinamos perdavimo-priėmimo aktu.

Techniniai reikalavimai

6. Ecocost pirkimų valdymo sistema buhalterinės apskaitos sistemai Progra turi perduoti šiuos duomenis (sąrašas, įvertinus esamą situaciją, gali būti papildytas, kad būtų užtikrintas siekiamas funkcionalumas):

lentelė

Duomenų pobūdis	Perduodami duomenys	Periodiškumas
7. Duomenys apie sudarytas sutartis	7.1. Sutarties sudarymo data 7.2. Sutarties galiojimo pradžios data 7.3. Sutarties galiojimo pabaigos data	Vieną kartą per 24 val. ir Galimybė inicijuoti rankiniu

	7.4. Tiekėjo pavadinimas 7.5. Tiekėjo kodas 7.6. Sutarties numeris 7.7. Sutarties vertė be PVM 7.8. Sutarties vertė su PVM 7.9. Sutarties aktyvumo statusas 7.10. Paskutinio modifikavimo data ir laikas 7.11. Sutarties objektų sąrašas. Apie kiekvieną: 7.11.1. Sutarties pozicijos pavadinimas (produkto pavadinimas) 7.11.2. Sutarties pozicijos tiekėjo nurodomas kodas (produkto kodas) 7.11.3. Kiekis 7.11.4. Mato vienetas 7.11.5. Vieneto įkainis be PVM 7.11.6. Vieneto įkainis su PVM	būdu
8. Duomenys apie priimtas sąskaitas	8.1. Tiekėjo pavadinimas 8.2. Tiekėjo kodas 8.3. Sutarties numeris 8.4. Sutarties pozicijos pavadinimas (produkto pavadinimas) 8.5. Sutarties pozicijos tiekėjo nurodomas kodas (produkto kodas) 8.6. Kiekis 8.7. Mato vienetas 8.8. Vieneto įkainis be PVM 8.9. Vieneto įkainis su PVM 8.10. Sąskaitos serija, numeris 8.11. Sąskaitos data 8.12. Sąskaitos aktyvumo statusas 8.13. Paskutinio modifikavimo data ir laikas	Ne rečiau kaip kartus per 24 val. Ir Galimybė inicijuoti rankiniu būdu

9. Duomenų perdavimo būdas:

- 9.1. Duomenys būtų eksportuojami iš sistemos .csv formatu į serverio, kuriame įdiegta EcoCost katalogą. Katalogas sukonfigūruojamas ribotos prieigos teisėmis lokaliame tinkle Progra serveriui.
- 9.2. Eksportuojami duomenys, tai nuo paskutinio eksporto sukurti nauji duomenys, deaktyvuoti duomenys arba duomenų pasikeitimai;
- 9.3. Tiek sutarčių, tiek sąskaitų eksporto failų pavadinimai turi būti unikalūs, leidžiantys identifikuoti eksporto laiką, eilės numerį.

10. Turi būti užtikrintas eksporto žurnalo vedimas klaidų kontrolei.

UŽSAKOVAS
VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninė

Generalinis direktorius
Albinas Naudžiūnas

(parašas)

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB ECOCOST

Direktorius
Karolis Šerpytis

(parašas)

A. V.