

ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. OFI-VP21-032

Rokiškio r. Juodupės gimnazija, atstovaujamas direktorės Dainoros Mineikienės, veikiančios pagal nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir UAB „SANITEX“, atstovaujama (-as) įgalioto asmens Pauliaus Barono, veikiančio (-ios) pagal įmonės įgaliojimą (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje maisto produktų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi **įvairių maisto produktų pirkimo** dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1 Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – maisto produktų, nurodytų Pirkimų dokumentų 1 priede (toliau – Prekės), pirkimas-pardavimas, įskaitant jų pristatymą ir iškrovimą Pirkėjo nurodytoje vietoje.

1.2. Pirkimų dokumentų 1 priede nurodyti Prekių kiekiai, kuriuos Pirkėjas turi teisę įsigyti Sutarties galiojimo metu. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų maksimalių prekių kiekių, perkamų Prekių kiekis priklausys nuo Pirkėjo poreikio. Esant poreikiui, prekių kiekis gali kisti 20 % priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikio.

1.3. Pirkėjas esant poreikiui, gali įsigyti prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių. Pirkėjas prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių gali įsigyti neviršijant 10 procentų nuo tiekėjo pasiūlymo kainos.

2 Prekių tiekimas

2.1. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes Pirkėjui pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Užsakymą Pirkėjas pateikia Šalims priimtiniu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ar kitu būdu) likus ne mažiau kaip 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitarė kitaip. Užsakyme Pirkėjas nurodo reikiamas Prekes ir jų kiekį, Prekių pristatymo dieną, laiką, vietą ir kitą būtina informaciją. Pirkėjas turi teisę patikslinti užsakymą likus 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos. Prekės turi būti pristatomos pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę iki 7.30 val.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjo užsakyme nurodytą dieną ne vėliau kaip iki 7.30 val. savo transportu, atitinkančiu pristatomų Prekių laikymui ir gabenimui keliamas sąlygas, pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes į Pirkėjo nurodytą vietą, savo jėgomis Prekes iškrauti Pirkėjo nurodytoje vietoje ir nugabenti į Pirkėjo darbuotojų nurodytas patalpas. Tiekėjas yra atsakingas už Prekes iki Prekių perdavimo Pirkėjui (įskaitant Prekių saugumą jų gabenimo ir iškrovimo metu), todėl Pirkėjas turi teisę nepriimti pažeistų ar sugedusių Prekių.

2.3. Prekių pristatymo vieta – P. Cvirkos g. 16, Juodupė, Rokiškio r.

2.4. Tiekėjas garantuoja, kad pristatomos Prekės yra kokybiškos, nepažeistos, nesugedusios, atitinka nustatytus reikalavimus, taip pat visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

2.5. Tiekėjui pristačius ir iškrovus Prekes, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar tiekėjas pristatė visas užsakyme nurodytas Prekes ir visą nurodytų Prekių kiekį, ar pristatytos Prekės atitinka visus Sutartyje nustatytus reikalavimus, ir įforminti Prekių priėmimą –perdavimą. Prekių priėmimas-perdavimas įforminamas Pirkėjui pasirašius ant Tiekėjo pateiktos sąskaitos-faktūros ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Tiekėjas pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi nurodyti Prekių partijos numerį, Prekių galiojimo terminą, kuris turi sutapti su duomenimis, pateiktais ant Prekių etikečių.

2.6. Jei Tiekėjas pristato ne visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir/ar ne visą nurodytų Prekių kiekį, ir/ar Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių ir nepasirašyti ant sąskaitos-faktūros ar kito priėmimą-perdavimo patvirtinančio dokumento iki kol Tiekėjas pristatys visas užsakyme nurodytas Prekes ir/ar visą nurodytų Prekių kiekį ir/ar pakeis Prekes tinkamomis. Jei Prekių trūkumai paaiškėja Pirkėjui priėmus Prekes, Pirkėjas turi teisę nemokėti už Prekes, grąžinti Prekes Tiekėjui ir reikalauti pakeisti Prekes tinkamomis. Netinkamos Prekės turi būti pakeistos į atitinkančias Sutarties reikalavimus, trūkstamos Prekės ir/ar trūkstamas Prekių kiekis pristatytas Tiekėjo sąskaita tą pačią dieną iki Pirkėjo darbo laiko pabaigos.

2.7. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti viena su kita Sutarties vykdymo metu, suteikti viena kitai visą Prekių tiekimo būtiną informaciją ir (ar) dokumentus, nedelsiant informuoti viena kitą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.8. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3. Kainodurns taisyklės, atskaitymo ir mokėjimo tvarka

3.1. Į Prekių įkainius, kurie nurodyti Pirkimo dokumentų I priede, yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos tinkamam Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, iškovimo ir kt.).

3.2. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas formuluojamas šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už laiku pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo ir sąskaitos-faktūros gavimo apmokėjimui dienos.

3.4. Pirkėjas už Prekes atsisako mokėjimo pavidomu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir/ar visą nurodytą Prekių kiekį ar jų dalį, ir/ar priima Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nepranešdamas kitą savo teisų gynimo būdą pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki kol Tiekėjas pristatys visas Prekes ir/ar pakeis Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis.

4.2. Be pateiktamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šią Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Prekių ar Tiekėjo neįvykdant teisės aktų reikalavimų.

5. Nemogalimo įvykdyti

5.1. Jei viena Šalis nėra laikoma patvirtinusi šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nemogalimos įvykdyti (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nemogalimos įvykdyti (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant force majeure aplinkybėms regulmentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nemogalimos įvykdyti (force majeure) aplinkybėms taisyklės“ (1996 m. lapio 12 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 "Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nemogalimos įvykdyti (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo").

6. Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Sutarties atlikimams, visų joje numatytų klausimų ir visų ginčų, kylančių iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teisėmis.

6.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalis nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

7 Sutarties keitimas

7.1. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.2. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštiškais Šalių susitarimais, kurie tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8 Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu abipusiu raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva raštu informavus kitą Šalį, jei:

8.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Tiekėjo Sutarties pažeidimu bus laikomas įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2 straipsnyje, nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.

8.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo, taip pat Pirkėjo pareigos atsiskaityti su Tiekėju už iki Sutarties nutraukimo Pirkėjui pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes.

9 Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys.

9.2. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių.

Pirkimo sutartis gali būti pratęsiama dar 1 (vieną) kartą 12 (dvylikai) mėnesių, jeigu pirkimo metu iš Pirkėjo nebuvo gauta jokių pretenzijų dėl prekių kokybės bei nebuvo surašyta jokių dokumentų, kurie liudytų, jog prekės buvo pristatytos nekokybiškos. Pirkimo sutarties terminas kartu su pratęsimais negali būti ilgesnis kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos (įskaitant apmokėjimo terminą).

9.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: [surašyti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].

9.4. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto (-ų) subtiekejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų), dėl kurio (-ių) buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Pirkėjui sutikus su subtiekejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Tiekėjo subtiekejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

9.4.1. kai Tiekėjo subtiekejas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

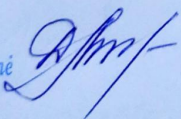
9.4.2. kai Tiekėjo subtiekejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekejui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas/Prekes, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali suteikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų įsipareigojimų.

9.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo pritarimą. Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai

Direktore

Dainora Mineikienė



Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.7. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.8. Vykdydami pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami el.p.: juodupe.buhalterija@gmail.com

9.9. Atsižvelgiant į tai, kad tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.10. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Gražina Smalskienė 8 (618) 13285.

9.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.12. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

9.12.1. Priedas prie įvairių maisto produktų pirkimo-pardavimo sutarties (1 priedas). Prekių 12-ai mėnesių kiekiai ir įkainiai.

10 Šalių rekvizitai ir parašai

PIRKĖJAS

Rokiškio r. Juodupės gimnazija

P. Cvirkos g. 16, Juodupė, Rokiškio r.

Juridinio asmens kodas 190249696

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT624010041500040052

Tel. (8 458) 57323

El. p. juodupe.gimnazija@gmail.com

Direktorė

Dainora Mineikienė

(parašas)



Sutarties pasirašymo data:

2021-01-28

TIEKĖJAS

UAB „SANITEX“

Raudondvario pl. 131, LT-47501, Kaunas

Juridinio asmens kodas 110443493

PVM mokėtojo kodas LT104434917

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A/S Nr. LT 817044060003086732

Tel. 8 37 401111

Faks. 8 37 401110

El. p. konkursai@sanitex.eu

Įgaliotas asmuo

Paulius Baronas

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalavimai produktams (mato vnt.)	Kiekis perkamas per 12 mėn. apie	Kaina su PVM Eur	Suma (Eur) su PVM
1	2	3	4	5	7
1	Actas	6 proc., fasuotas po 1l (litr)	18	0,32	5,76
2	Aliejus	Saulėgrąžų, nerafinuotas, fasuotas iki 1 ltr (litr)	120	1,48	177,60
3	Aliejus	Saulėgrąžų, rafinuotas, fasuotas iki 1 ltr (litr)	300	1,40	420,00
4	Alyvuogės	Fasutos ne daugiau kaip po 300 g. (kg)	6	2,58	15,48
5	Alyvuogių aliejus	Pirmo spaudimo (Extra Virgin), fasuotas ne daugiau kaip po 1 ltr (litr)	3	5,58	16,74
6	Arbata pakeliais	Fasuota, dežutės iki 25 g (kg)	0,5	24,00	12,00
7	Batonas	Raikytas, fasuotas (kg)	65	1,22	79,30
8	Bulvių krakmolos	Išfasuotas iki 500g (kg)	240	1,12	268,80
9	Česnakai	Sveriami (kg)	13,5	2,90	39,15
10	Ciberžolė	Fasuota iki 300g, malta (kg)	3	4,50	13,50
11	Cukrus	Fasutas maišeliuose po 1 kg (kg)	300	0,61	183,00
12	Druska	Joduota, išfasuota iki 1 kg (kg)	60	0,30	18,00
13	Džiiovintos slyvos	Fasutos iki 1 kg (kg)	2	4,19	8,38
14	Džiiovintos spanguolės	Fasutos iki 1 kg (kg)	5	5,46	27,30
15	Džiūvėsėliai	Smulkiai malti, fasuoti iki 500 g	15	1,27	19,05
16	Ekologiškas jogurtas	Išfasuotas iki 400 g (kg)	75	3,40	255,00
17	Grikiai	Išfasuoti iki 1kg (kg)	120	1,56	187,20
18	Ilgagrūdžiai ryžiai	Išfasuoti iki 1kg (kg)	45	1,12	50,40
19	Jovainiai	Fasuoti iki 30 g (kg)	27	9,69	261,63
20	Juoda duona	Raikyta, fasuota (kg)	45	0,92	41,40
21	Kava	Fasuota iki 250g, malta vakuuminiame įpakavime (kg)	37	6,90	255,30
22	Kiaušiniai	Lietuviški, vnt (vnt)	4500	0,14	630,00
23	Koldūnai	Aukščiausios rūšies su (mėsa, varške), išfasuoti iki 2 kg (kg)	135	2,80	378,00
24	Konservuoti kukurūzai	Fasuota iki 0,1g (kg)	3	1,36	4,08
25	Kruopos kuskuso	Fasuota iki 1kg (kg)	6	2,54	15,24
26	Kruopos manų	Išfasuotos iki 1kg (kg)	30	0,62	18,60
27	Kruopos miežinės	Fasuota iki 1kg (kg)	7	0,45	3,15
28	Kruopos perlinės	Išfasuotos iki 1kg (kg)	42	0,45	18,90
29	Kukurūzų miltai	Išfasuoti iki 1kg (kg)	15	0,78	11,70
30	Kukurūzų trapučiai	Fasuoti iki 50 g (kg)	7,5	3,14	23,55
31	Kvietiniai miltai	Aukščiausios rūšies, išfasuoti po 2 kg	300	0,44	132,00
32	Lešiai	Fasuota iki 1kg (kg)	12	2,09	25,08
33	Maistinė soda	Fasuota iki 0,5kg (kg)	7,5	0,78	5,85

34	Majonezas	Lietuviškas, be konservantų, fasuotas ik 1 kg (kg)	18	1,73	31,14
35	Makaronai	Pagaminti iš a. r. kietųjų veislių kviečių miltų, A grupės, 1 klasės, fasuoti iki 500 g (kg)	150	1,10	165,00
36	Marinuoti agurkai	Fasuoti iki 1 ltr. (kg)	80	1,22	97,60
37	Medus	Fasuota iki 1kg (kg)	6	4,80	28,80
38	Mineralinis vanduo	Fasuota iki 1 ltr (ltr)	1500	0,48	720,00
39	Moliūgų sėklų branduoliai	Išfasuoti iki 200 g (kg)	3	7,40	22,20
40	Pipirai juodi malti	Fasuoti iki 100 g. (kg)	1,2	4,20	5,04
41	Pomidorai savo sultyse	Fasuota iki 1kg (kg)	45	1,46	65,70
42	Pomidorų padažas	Įvairūs, neaštrūs, be priedų, fasuotas po 0,5kg (kg)	20	1,42	28,40
43	Prieskoniniai įvairūs	Išfasuoti iki 100 g (kg)	2	3,34	6,68
44	Pupelės	Baltos, išfasuotos nuo 0,5 kg iki 5 kg	15	1,76	26,40
45	Rauginti kopūstai	Fasuoti iki 1 kg (kg)	150	0,88	132,00
46	Razinos	Sveriamos (kg)	3	2,18	6,54
47	Riešutai migdolų	Išfasuoti iki 200 g (kg)	30	7,67	230,10
48	Ryžių trapučiai	Fasuoti iki 50 g (kg)	8	3,77	30,16
49	Saldyta žuvies filė	Išfasuota nuo 1 kg iki 6 kg (kg)	165	3,92	646,80
50	Saldyti špinatai	Fasuoti iki 1 kg (kg)	12	1,25	15,00
51	Saldyti žirneliai	Fasuoti iki 1 kg (kg)	3	1,68	5,04
52	Saldytos daržovės	Fasuoti iki 1 kg (kg)	15	1,22	18,30
53	Saldytos uogos	Fasuoti iki 1 kg (kg)	7,5	2,03	15,23
54	Sausainiai įvairūs	Tinkantys mokiųjų maitinimui. Fasuoti iki 100 g (kg)	20	11,31	226,20
55	Sultys apelsinų	Fasuota iki 1 ltr (ltr)	80	0,90	72,00
56	Sultys apelsinų	Fasuota iki 0,2 ltr (ltr)	300	1,31	393,00
57	Sultys multivitaminų	Fasuota iki 1 ltr (ltr)	200	0,96	192,00
58	Sultys multivitaminų	Fasuota iki 0,2 ltr (ltr)	1500	1,23	1875,00
59	Sultys obuolių	Fasuota iki 1 ltr (ltr)	100	0,73	73,00
60	Sultys obuolių	Fasuota iki 0,2 ltr (ltr)	110	1,23	135,30
61	Sultys pomidorų	Fasuota iki 1 ltr (ltr)	10	0,64	6,40
62	Sultys pomidorų	Fasuota iki 0,2 ltr (ltr)	30	1,30	39,00
63	Sultys slyvų	Fasuota iki 1 ltr (ltr)	10	1,07	10,70
64	Sultys slyvų	Fasuota iki 0,2 ltr (ltr)	30	1,30	39,00
65	Sultys tropinių vaisių su morkomis	Fasuota iki 1 ltr (ltr)	70	1,20	84,00
66	Sultys tropinių vaisių su morkomis	Fasuota iki 0,2 ltr (ltr)	300	1,39	417,00
67	Taukai	Fasuota iki 200 g (kg)	10	2,08	20,80
68	Traškučiai	Fasuoti iki 1 kg (kg)	40	2,92	116,80

69	Uogienės įvairios, džemai	Fasuoti iki 1 kg (kg)							
70	Vanilinis cukrus	Fasuotas iki 30 g (kg)							
71	Žali žirneliai (konservuoti)	Fasuoti iki 850g (kg)							
									9842,73

PIRKĖJAS

Rokiškio r. Juodupės gimnazija

P. Cvirkos g. 16, Juodupė, Rokiškio r.
Juridinio asmens kodas 190249696

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT624010041500040052

Tel. (8 458) 57323

El. p. juodupe.gimnazija@gmail.com

Direktorė

Dainora Mineikienė

(parašas)



Sutarties pasirašymo data:

2021-01-28

TIEKĖJAS

UAB „SANITEX“

Raudondvario pl. 131, LT-47501, Kaunas

Juridinio asmens kodas 110443493

PVM mokėtojo kodas LT104434917

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A/S Nr. LT 817044060003086732

Tel. 8 37 401111

Faks. 8 37 401110

El. p. konkursai@sanitex.eu

Igaliotas asmuo

Paulius Baronas

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data: