

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO SOCIALINIŲ PROGRAMŲ,
PRIEMONIŲ IR PROJEKTŲ ATRANKOS, ADMINISTRAVIMO IR VERTINIMO
INFORMACINĖS SISTEMOS MODIFIKAVIMO PAGAL SISTEMOS TAIKymo 2021 M.
PRAKTIKOJE IŠAIŠKĖJUSIUS TOBULINIMO POREIKIUS
PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2021 m. kovo 12 d. Nr. VP1-41

Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 13, LT-03162 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Alvydo Masiulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Pirkėjas arba Užsakovas), ir

UAB „DevOcean LT“, įmonės kodas 304852936, kurios adresas Karaliaus Mindaugo pr. 37, LT-44307 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas arba Vykdytojas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, sudarė šią Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos modifikavimo pagal sistemos taikymo 2021 m. praktikoje išaiškėjusius tobulinimo poreikius paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti **Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos modifikavimo pagal sistemos taikymo 2021 m. praktikoje išaiškėjusius tobulinimo poreikius paslaugas** (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos modifikavimo pagal sistemos taikymo 2021 m. praktikoje išaiškėjusius tobulinimo poreikius paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus.

2. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Paslaugos suteikimo terminas – 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties tarp Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo sudarymo dienos iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties tarp Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo sudarymo dienos.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

4. **Sutarties kaina – 12093,95 EUR** (dvylika tūkstančių devyniasdešimt trys eurai 95 ct), įskaitant 21 % pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) - atitinka Paslaugų teikėjo pasiūlymą, nurodytą Sutarties 2 priede.

5. Į Sutarties kainą įskaitomi visi Paslaugų teikėjui pagal teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant Sutartį, įskaitant mokėjimo dokumentų pateikimo per „E.sąskaita“ kaštai.

6. Paslaugų kaina (be PVM) nebus keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų kaina paskaičiuojama prie Paslaugų teikimo kainos (be PVM) pridedant PVM, kurio dydis nustatomas pagal Paslaugų teikimo dieną galiojantį Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.

7. Sutartyje taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas.

8. Paslaugų teikėjas už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas pateikia Pirkėjui perdavimo – priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas), kuriame išvardijami atlikti darbai ir sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo viso paslaugų paketo, nurodyto Techninėje specifikacijoje, teikimo pabaigos.

9. Pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, Pirkėjas patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

10. Pirkėjas per 14 (keturiolika) darbo dienų po sąskaitos faktūros gavimo dienos pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką, dėl lėšų pervedimo už suteiktas paslaugas. Centras pveda pinigines lėšas į Teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už suteiktas paslaugas.

III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.1. suteikti Paslaugas Pirkėjui už Sutarties 4 punkte nurodytą Sutarties kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

11.2. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

11.3. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Pirkėju;

11.4. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos, raštu (elektroniniu paštu) informuoti Pirkėją apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus;

11.5. vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) Paslaugų teikimo trūkumų pašalinimui;

11.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

11.7. neperduoti ar kitaip neperleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Pirkėjo raštiško sutikimo;

11.8. pateikti iš anksto su Pirkėjo atsakingu atstovu suderintą PVM sąskaitą faktūrą per „E. sąskaita“ sistemą ir pasirašytą suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

11.9. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis (jei tokių būtų);

11.10. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus.

12. Paslaugų teikėjo teisės:

12.1. Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus), informuodamas apie tai Pirkėją kaip numatyta Sutarties 11.7 papunktyje ir 37 punkte, tačiau už tinkamą Sutarties įvykdymą Pirkėjui visais atvejais atsako pats Paslaugų teikėjas;

12.2. Sutarties vykdymo metu, kai tretieji asmenys (subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai tretieji asmenys (subteikėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar panašios trečiųjų asmenų (subteikėjų) padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti trečiuosius asmenis (subteikėjus). Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Pirkėją, nurodydamas trečiųjų asmenų (subteikėjų) pakeitimo priežastis;

12.3. gauti iš Pirkėjo visą informaciją reikalingą Paslaugų suteikimui;

12.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

13. Pirkėjas įsipareigoja:

13.1. gavęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikti pastabas dėl suteiktų paslaugų ir nustatyti ne trumpesnę nei 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti arba pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

13.2. pasirašęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka;

13.3. suteikti Paslaugų teikėjui būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti.

14. Pirkėjo teisės:

14.1. gauti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

14.2. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

15. Šalys įsipareigoja:

15.1. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie numatomą keisti adresą arba kitus savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais;

15.2. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

17. Sutartis gali būti nutraukta:

17.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka;

17.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka;

17.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

18. Pirkėjas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

18.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 11.1–11.2 papunkčiuose;

18.2. kai Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą protingą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

18.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be Pirkėjo rašytinio sutikimo;

18.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

18.5. Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro situacija, kuri kelia pagrįstų abejonų, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai ir laiku.

19. Pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 18.1–18.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 150,00 eurų (vieno šimto penkiasdešimties eurų, 00 ct)

dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Pirkėjui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

20. Pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 18.5 papunktyje nurodytu atveju, Pirkėjas Paslaugų teikėjui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

21. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas išpėjęs Pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai dėl Pirkėjo kaltės už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

22. Paslaugų teikėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 21 punkte nurodytu atveju, Pirkėjas privalo sumokėti 150,00 eurų (vieno šimto penkiasdešimt eurų, 00 ct) dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

23. Jei dėl netinkamo Sutarties 11.1–11.2 papunkčiuose nustatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo Pirkėjas nepasinaudoja teise nutraukti Sutarties, Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas Pirkėjui sumoka 150,00 (vieno šimto penkiasdešimt eurų, 00 ct) eurų dydžio baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti šią baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Pirkėjo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

24. Šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, ne didesne suma nei Sutarties vertė, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalys turi teisę skaičiuoti viena kitai po 0,03 (tris šimtasias) procento delspinigių nuo sumos, kuriai neįvykdyti įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą įvykdyti įsipareigojimus dieną, bet ne daugiau kaip 5 (penki) procentai nuo Sutarties vertės. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

25. Šios Sutarties nuostatos dėl netesybų mokėjimo netaikomos, kai atsiskaitymui su Paslaugų teikėju skirtos piniginės lėšos laiku negaunamos iš valstybės iždo. Tokiu atveju 10 punkte nustatytas lėšų pervedimo už suteiktas paslaugas terminas pratęsiamas tiek dienų, kiek vėluojama pervesti lėšas iš valstybės iždo.

V SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

26. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

27. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

28. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

29. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

30. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Vykdam šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

32. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

33. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

34. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

35. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Pirkėjo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Pirkėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimties autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Pirkėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

36. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

37. Be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Pirkėju.

38. Kadangi Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, teikėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

39. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

40. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

41. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo

pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

42. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

43. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už sutarties vykdymą:

43.1. įgaliotas Pirkėjo atstovas: vyriausiasis patarėjas Rimvydas Ūsas, tel. +370 686 19752, el. paštas: Rimvydas.Usas@sppd.lt.

43.2. įgaliotas Paslaugų teikėjo atstovas: direktorius Alvydas Arnoldas Šidlauskas, tel. +370 615 72666, el. paštas: alvydas.sidlauskas@devocean.lt.

44. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

44.1. Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos modifikavimo pagal sistemos taikymo 2021 m. praktikoje išaiškėjusius tobulinimo poreikius paslaugų pirkimo techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas;

44.2. Pasiūlymas dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos modifikavimo pagal sistemos taikymo 2021 m. praktikoje išaiškėjusius tobulinimo poreikius paslaugų pirkimo – Sutarties 2 priedas;

44.3. Perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma – Sutarties 3 priedas.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

Pirkėjas
Socialinių paslaugų priežiūros departamentas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius
Įstaigos kodas: 191717258

A.s. LT32 7300 0100 0246 5996

AB „Swedbank“ bankas

Banko kodas: 73000

Tel.: 8706 64244

El. paštas: sppd@sppd.lt

Direktorius

Alvydas Masiulis

Paslaugų teikėjas
UAB „DevOcean LT“

Karaliaus Mindaugo pr. 37, LT-44307 Kaunas

Įmonės kodas 304852936

PVM mokėtojo kodas LT100011809815

A.s. LT31 4010 0510 0427 2009

Luminor bankas

Banko kodas 40100

Tel.: +370 615 72666

El. paštas: alvydas.sidlauskas@devocean.lt

Direktorius

Alvydas Arnoldas Šidlauskas

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO SOCIALINIŲ PROGRAMŲ,
PRIEMONIŲ IR PROJEKTŲ ATRANKOS, ADMINISTRAVIMO IR VERTINIMO
INFORMACINĖS SISTEMOS MODIFIKAVIMO PAGAL SISTEMOS TAIKymo 2021 M.
PRAKTIKOJE IŠAIŠKĖJUSIŲ TOBULINIMO POREIKIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pirkimo objekto trumpas aprašymas:

Modifikuoti Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemą (toliau – sistema) pagal sistemos taikymo 2021 m. praktikoje išaiškėjusius tobulinimo poreikius.

Pirkimų tikslas – pakoreguoti vartotojų valdymo, ekspertinio vertinimo proceso, sutarčių sudarymo ir administravimo sritis pagal Projektų atrankos, Socialinių programų administravimo, Išteklių valdymo skyrių, konkursų organizatorių pateiktus pastebėjimus.

Pagrindiniai sistemos modifikavimo reikalavimai:

1. Išskaidyti konkursų organizatorių rolę į dvi: „konkursų organizatorius“ ir „komisijos narys“. Priskirti šių rolių vartotojams konkrečius konkursus, apriboti matomumą tik priskirtais konkursais.
2. Sutarties vizavimo sprendimo pakeitimas fiksuojant konkrečius vartotojus. Fiksuojama pasirašymo data, laikas, vizavimą/ pasirašymą atlikusio naudotojo vardas, pavardė. Numatyti vizavimo atšaukimą, kartoti vizavimą, informacinio el. laiško siuntimas pavizavus kitiems vizuojantiems, taip pat pareiškėjui dėl pasirašymo.
3. Sutarčių valdymo korekcija. Sutarčių projektų/ nepatvirtintų sutarčių valdymas, jų keitimas, numeravimas, registravimas, sutarties metaduomenų papildymas pareiškėjo duomenimis, saugojimas PDF formatu, spausdinimas.
4. Nuolatinės atrankos tipo priemonių valdymas, konkurso stabdymas ir paraiškų priėmimo atnaujinimas, pareiškėjų informavimas sisteminiu pranešimu priemonės lygyje.
5. Apskaitos dokumentų valdymas. Sąskaitų faktūrų filtravimas, matomumo apribojimas tiesiogiai dirbantiems (nerodyti konkursų organizatoriams, atrankų skyriui). Išteklių valdymo skyriaus ataskaitos laukų modifikavimo galimybė administravimo etape.
6. Pareiškėjo veiksmų valdymo korekcija. Papildyti Užsakovo pateiktu informaciniu tekstu dėl „Vykdymo“ statuso, įdiegti administratorių informavimą dėl pakeistų pareiškėjo duomenų. Suteikti galimybę sutarčių metaduomenis atsisiųsti pareiškėjams.
7. Pakoreguoti paraiškų apdorojimo procesus. Vertinimo kortelę rodyti visuose statusuose, leisti fiksuoti nulinę eksperto skiriamą sumą (finansavimo siūloma neskirti), atnaujinti vertinimo dokumentų rekvizitus (Organizacijos pavadinimas, projekto kodas), saugant failo pavadinime išlaikyti šiuos rekvizitus. Paraiškų vertinimas – nustatyti eksperto vertinimo terminą, informuoti pareiškėją, ekspertą, atrankų skyriaus vartotoją kai vyksta paraiškų vertinimo dokumentų perdavimas tarp vartotojų, išlaikyti ekspertų eiliškumo pateikimą vertinimo dokumentuose. Blokuoti galimybę pareiškėjui teikti papildomus dokumentus kol nėra nurodymo iš atrankų skyriaus vartotojo, atrakinti veiklos rodiklių redagavimą paraiškos tikslinimo etape.

Paslaugų teikimo laikotarpis – 15 (penkiolika) darbo dienų nuo sutarties tarp Užsakovo ir Vykdytojo pasirašymo dienos iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sutarties tarp Užsakovo ir Vykdytojo pasirašymo dienos.

Perkamas paslaugas sudaro:

1. Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos pagal sistemos taikymo 2021 m. praktikoje išaiškėjusius tobulinimo poreikius analizės, projektavimo, programavimo, testavimo ir diegimo paslaugos.

2. Aktyvus bendradarbiavimas su Užsakovu siekiant techninėje specifikacijoje išdėstytų poreikių realizavimo.

3. Užsakovo nurodytų trūkumų pašalinimas laikantis nustatytų terminų.

Techninėje specifikacijoje išvardintų darbų atlikimas analizės metu nustatyta apimtimi, funkcionalumu ir terminais bus laikomas kokybiškai atlikta paslauga.

Paslaugų kaina:

Visa maksimali sutarties kaina – 12 099,00 Eur (dvylika tūkstančių devyniasdešimt devyni eurai 00 ct), įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius.

2021 m. d.
Sutarties Nr. VP1-
2 priedas

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė ALVYDAS
ARNOLDAS, ŠIDLAUSKAS
Data: 2021-03-10 10:45:46

UAB „DevOcean LT“

(Tiekėjo pavadinimas)

PASIŪLYMAS

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO SOCIALINIŲ PROGRAMŲ,
PRIEMONIŲ IR PROJEKTŲ ATRANKOS, ADMINISTRAVIMO IR VERTINIMO
INFORMACINĖS SISTEMOS MODIFIKAVIMO PAGAL SISTEMOS TAIKYMO 2021 M.
PRAKTIKOJE IŠAIŠKĖJUSIUS TOBULINIMO POREIKIUS PASLAUGŲ PIRKIMUI**

2021-03-09

(Data)

Tiekėjo pavadinimas ir įmonės kodas*	UAB „DevOcean LT“
Tiekėjo adresas ir pašto indeksas*	304852936
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Alvydas Šidlauskas
Telefono numeris	+370 61572666
El. pašto adresas ir interneto svetainės adresas	alvydas.sidlauskas@devocean.lt

*Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, įmonių kodai, adresai ir pašto indeksai

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais reikalavimais nustatytais pirkimo dokumentuose, paskelbtuose Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nesame susiję su jokių galimų interesų konfliktu, nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsimė pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Tarnyba per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminarinės sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturėtų būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio išsipareigojimus, vykdant pirkimo sutartį (pildoma, kai bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio išsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį	Kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio išsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį (apimtis eurai ir (ar) procentais)
1.	-	-	-
...			

Informacija apie subteikėjus, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Įsipareigojimų dalis (kokiai pirkimo sutarties daliai), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją, aprašymas	Įsipareigojimų dalis (kuriai pirkimo sutarties daliai), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (apimtis procentais/eurais)
1.	-	-	-
...			

Pastaba. Įsipareigojimų dalies, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją, planuojama vertė įeina į bendrą pasiūlymo kainą.

Mes siūlome šias paslaugas ir jų kainą:

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina, Eur be PVM	Paslaugų kaina, Eur su PVM
Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos modifikavimo pagal sistemos taikymo 2021 m. praktikoje išaiškėjusius tobulinimo poreikius paslaugos	9995,00	12093,95

Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)** (dviejų skaičių po kablelio tikslumu): 12 093,95 Eur
(dvylika tūkstančių devyniasdešimt trys eurai devyniasdešimt penki ct).
(suma žodžiais)

**Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodyti lentelėje, kad kaina yra EUR be PVM bei nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

1. kaina nurodyta su visais mokesčiais, įskaitant PVM, bei visomis su paslaugų teikimu susijusios išlaidomis, galinčiomis turėti įtakos paslaugų kainai, įskaitant mokėjimo dokumentų pateikimo per „E.sąskaita“ kaštai.
2. yra susipažinęs ir sutinka su Pirkėjo pateiktomis pirkimo sutarties sąlygomis;
3. pasiūlymas galioja 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo dienos;
4. siūlomos paslaugos visiškai atitinka keliamus reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose.

Kartu su pasiūlymu pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	-	-
...		

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali*** informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento tekstas (nurodoma kuri informacija yra konfidenciali)
1.	-	-
...		

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius
(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)



(Parašas)

Alvydas Arnoldas Šidlauskas
(Vardas ir pavardė)

2021 m. d.
Sutarties Nr. VP1-
3 priedas

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)

Vilnius

Vadovaudamiesi (*nurodoma sutarties sudarymo data*) Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos modifikavimo pagal sistemos taikymo 2021 m. praktikoje išaiškėjusius tobulinimo poreikius paslaugų pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. (*nurodomas sutarties numeris*) (toliau – Sutartis), _____ (*Paslaugų teikėjo pavadinimas*) (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*) perduoda, o **Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos** (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*), priima šias tinkamai suteiktas paslaugas:

(nurodyti suteiktas paslaugas ir jų kainas (su paskaičiavimu))

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną Pirkėjui ir Paslaugų teikėjui.

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra pagrindas jame nurodytai tinkamai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Perduoda

Paslaugų teikėjo atstovas

.....
(*pareigos*)

.....
(*parašas*)

.....
(*vardas, pavardė*)

Priima

Pirkėjo atstovas

.....
(*pareigos*)

.....
(*parašas*)

.....
(*vardas, pavardė*)