

for yes.

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2020 m. liepos mėn. 8 d. Nr. R5-(4.1.5)- 536

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus Virgilijaus Pozingio**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Kavesta“, juridinio asmens kodas 177388310, kurios registruota buveinė yra Tilžės g. 48, Šilutėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama generalinio direktoriaus Dionizo Liatuko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje rangos darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į mažos vertės neskelbiamo pirkimo apklausos būdu raštu rezultatus (2020-07-03 el. p.), sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **Šilutės r. sav., Jonaičių k. v., Laučių k., Šilutės sen., mel. pr. Nr. P7 1971, drenažo sistemos Nr. 9 rinktuvo „a“ avariniai remonto darbai** (toliau – Darbai).

1.2. Perkamų darbų savybės, apimtys ir reikalavimai jiems atlikti pateikiami Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.3. Vykdam darbus būtina vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, vyriausybės nutarimais, statybiniais techniniais reglamentais, statybos normomis, ministerijų taisyklėmis, įsakymais, statybos rekomendacijomis, standartais.

1.4. Darbų vykdymo vieta: Šilutės seniūnija, Šilutės rajono savivaldybė.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis yra *fiksuotos darbų kainos sutartis*.

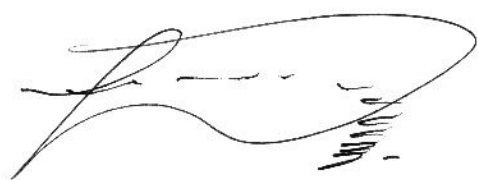
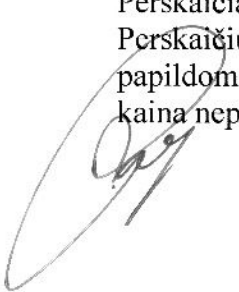
2.2. Sutarties kaina, nustatyta atlikus mažos vertės neskelbiamą pirkimą, yra:

Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
Šilutės r. sav., Jonaičių k. v., Laučių k., Šilutės sen., mel. pr. Nr. P7 1971 drenažo sistemos Nr. 9 rinktuvo „a“ avariniai remonto darbai	5 011,36	1 052,36	6 063,60

Bendra sutarties kaina: 6 063,60 Eur su PVM (šeši tūkstančiai šešiasdešimt trys eurai 60 ct).

2.3. Ši suma atitinka Rangovo pasiūlymus. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties 1.1 punkte, Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2.3.1. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo fiksuota kaina neperskaičiuojama.



2.3.2. Sutarties kaina gali būti keičiama taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas pagal Metodikos III skyriaus nuostatas.

2.4. Į darbų kainą įskaityti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai, reikalingi darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, medžiagos, netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdant (įskaitant PVM) ir visos kitos Rangovo išlaidos, įskaitant sąskaitų pateikimo per „E-sąskaita“ išlaidas.

2.4.1. Rangovas privalo pats įvertinti realius medžiagų ir darbų kiekius ir už juos atsakyti. Jeigu pagal techninę specifikaciją Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius darbus numatyti, Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą fiksuotą bendrą darbų kainą.

2.5. Sutarties galiojimo terminas – sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ją nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.

2.5.1. Rangos darbų terminas – iki 2020-07-31.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo pareigos:

3.2.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

3.2.2. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

3.3. Užsakovo teisės:

3.3.1. Pareikšti reikalavimus dėl atliktų darbų trūkumų.

3.3.2. Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.4. Rangovo pareigos:

3.4.1. Suteikti paslaugas/atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

3.4.2. Visus darbus atlikti savo medžiagomis, pagal Lietuvoje galiojančias statybos normas ir taisykles, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

3.4.3. Nustatytu laiku pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus, griežtai laikantis visų pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

3.4.4. Objektui garantinis laikas nustatomas remiantis LR Statybos įstatymu ir kitais norminiais aktais.

3.4.5. Savo sąskaita ir nedelsiant ištaisyti netikslumus, pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas.

3.4.6. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

3.4.7. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.5. Rangovo teisės:

3.5.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.

3.5.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

4.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, techninės specifikacijos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, išbandymų darbus (jei būtini).

4.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra tinkamai įvykdyti visi Sutartyje bei sutarties prieduose numatyti darbai.

4.3. Mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus darbus atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus: įvykdytų darbų aktai (3 egz.), pažyma apie apskaičiuotas darbų vertes (3 egz.), PVM sąskaita-faktūra. Dokumentuose turi būti pilnai nurodytas užsakovo pavadinimas, rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto išrašymo laikotarpis, data. Užsakovui pateikiamas atliktų darbų aktas turi būti pasirašytas (antspauduotas) techninio prižiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas) ir rangovo.

4.4. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimai atliekami eurai.

5.2. **Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimamos ir apmokamos.**

5.3. Sutartį numatoma finansuoti iš Valstybės melioracijos programos lėšų. Rangovui už atliktus darbus bus apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties 4.3 punkte nurodytų tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

5.4. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

5.5. Finansavimo šaltinis – Valstybės programos lėšos.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Laiku neįvykdęs prisiimtų sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius po 0,02 % nuo neatliktų darbų už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui netesybas po 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti viena kitai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir

įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai Šaliai registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, fakso numeriais ar el. pašto adresais:

	Užsakovas:	Rangovas
Šalies pavadinimas	Šilutės rajono savivaldybės administracija	UAB „Kavesta“
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė	Tilžės g. 48, LT-99168 Šilutė
Telefonas	(8 441) 79 266	(8 441) 54713
Faksas	(8 441) 51 517	
El. paštas	administracija@silute.lt	info@kavesta.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Už Sutarties vykdymą Šalių paskirti atsakingi asmenys:

	Užsakovo:	Rangovo:
Vardas, pavardė	Daina Tauraitė	Dionizas Liatukas
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė	Tilžės g. 48, LT-99168 Šilutė
Telefonas	(8 441) 53 169	(8 441) 54 713
Faksas	(8 441) 51 517	
El. paštas	daina.tauraitė@silute.lt	info@kavesta.lt

8. SUBRANGOVAI

8.1. Sutarties vykdymui subrangovai nebus pasitelkiami.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

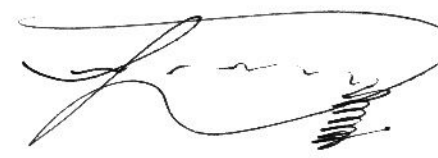
10.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

10.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo, Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

10.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

10.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.1.6. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai.

11.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

11.3. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

11.5. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbėstokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

11.6. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba el. paštu.

12.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

12.3. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis:

12.3.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

12.3.2. 2 priedas – Lokalinė sąmata.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
------------	-----------

Šilutės rajono savivaldybės administracija Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė Įmonės kodas 188723322 PVM kodas – (ne PVM mokėtoja) A. s. LT137300010113194651 AB „Swedbank“ Tel. (8 441) 79 266 Faks. (8 441) 51 517 el. p. administracija@silute.lt	Uždaroji akcinė bendrovė „Kavesta“ Tilžės g. 48, LT-99168 Šilutė Įmonės kodas 177388310 PVM kodas – LT773883113 A. s. LT847180700000467636 AB Šiaulių bankas Tel. (8 441) 54 713 Faks. - el. p. info@kavesta.lt
Administracijos direktorius Virgilijus Pozingis  A.V.	Generalinis direktorius Dionizas Liatukas  A.V.
Eglė Limbienė 2020-07-07 Alva Olberkienė 2020-07-07	Lina Dromantienė 2020-07-07 Vita Stulgienė 2020-07-07

Už sutarties vykdymą atsakingas:
 Daina Tauraitė

Rengė:
 Daina Tauraitė
 2020-07-03

P:\Sutarciau_projektai\2020\liepa\KA103sVK VJ.docx

2020-07-08 rangos darbų sutarties
Nr. R5- (4.1.5.) - 536
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(Priedama)

2020-07- 08rangos darbų sutarties
Nr. R5- (4.4.5.)- 536
2 priedas

LOKALINĖ SĄMATA
(Priedama)

2020-07-08 rangos darbų sutarties
Nr. R5- (4. 4. 5.) - 536
2 priedas

LOKALINĖ SAMATA
(Priedama)