

Statinio inžinerinių sistemų priežiūros sutartis Nr. 21-RS-0024

2021 m. kovo 1 d.

Priekulė

Priekulės kultūros centras, atstovaujamas administratorės, laikinai einančios direktoriaus pareigas Katerinos Marcinkevičienės, toliau vadinama "Užsakovu" ir **UAB "Caverion Lietuva"**, atstovaujama Statinių ūkio valdymo paslaugų Klaipėdos skyriaus vadovo Donato Gedminto, toliau vadinama "Vykdymoju" sudaro šią statinio inžinerinių sistemų sutartį (toliau - Sutartis).

I. Sutarties objektas

1.1. Užsakovas paveda Vykdytojui vykdyti inžinerinių sistemų priežiūros paslaugas nurodytas Sutarties Priede Nr.1 Užsakovo pastatuose esančiuose Turgaus g. 4, Priekulė, Klaipėdos raj., ir Žemaičių g. 2, Drevernos k. Klaipėdos r. toliau vadinama "Objektas".

1.2. Detalus Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų sąrašas ir kaina pateikta Sutarties priede Nr. 1.

II. Šalių pareigos ir atsikaitymo tvarka

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Vykdytojas atsako už įstaigos statinio inžinerinių sistemų priežiūrą ir aptarnavimą - vėdinimo ūkį.

2.1.2. Vykdytojas apie defektiniame akte užfiksuotus defektus informuoja Užsakovą ir suderinęs su Užsakovu (dėl reikalingų pakeisti susidėvėjusių detalių, galimo remonto darbų kainų ir įvykdymo laiko) organizuoja defektų šalinimo darbus Užsakovo sąskaita.

2.1.3. Įvykus gedimui sistemose, Užsakovo iškvietimu atvykti į objektą dienos bėgyje ir atlikti gedimo šalinimo darbus. Įvykus gedimui galinčiam turėti įtakos avariniam atvejui, atvykti per 4 (keturias) valandas darbo laiku, nedarbo metu – per 8 valandas.

2.1.4. Pildyti objekto techninio aptarnavimo žurnalą ir registruoti jame iškvietimus bei atliktus darbus.

2.1.5. Skirti atsakingą asmenį už sutarties vykdymą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Iki Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Vykdytojo žinion su sistemų įrengimu susijusios techninės dokumentacijos kopijas (lietuvių kalba) ir informaciją apie Objekte esančios naujos įrangos garantinius laikotarpius, reikalingus įrangos priežiūros paslaugai vykdyti;

2.2.2. Atsiskaityti su Vykdytoju už atliktus darbus šioje sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

2.2.3. Už faktiškai sunaudotas ir suderintas medžiagas apmokėti Vykdytojui pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą;

2.2.4. Eksploatuoti turimas sistemas pagal gamintojų eksploatavimo dokumentacijos reikalavimus;

2.2.5. Sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams patekti į patalpas darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val., įvykus gedimui galinčiam turėti įtakos avariniam atvejui, bet kuriuo paros metu, neišskiriant poilsio ir švenčių dienų;

2.2.6. Skirti atstovą, įgaliotą spręsti klausimus pagal šią Sutartį ir pasirašyti su šia Sutartimi susijusius dokumentus;

2.2.7. Užtikrinti inžinerinių sistemų įrangos saugumą nuo pašalinių asmenų veikos;

2.2.8. Per 5 dienas nuo atliktų darbų pridavimo pasirašyti atliktų darbų aktą. Jei per 5 darbo dienas priėmimo-perdavimo aktas nepasirašomas ir raštu nepateiki pagrįsti prieštaravimai, paslaugos ir darbai laikomi atlikti tinkamai, pateiktos prekės tinkamos ir Užsakovo priimtos.

2.3. Užsakovas už paslaugų, nurodytų šioje Sutartyje, suteikimą įsipareigoja mokėti Vykdytojui fiksuotą įkainį, kuris pateikiamas Priede Nr.1. Bendra sutarties vertė už vėdinimo ir oro kondicionavimo įrenginių priežiūros ir remonto paslaugas bei keičiamas detales ir medžiagas negali viršyti 3 000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.5. Užsakovas už sunaudotas medžiagas ir sistemų techninio aptarnavimo darbus sumoka Vykdytojui per 30 kalendorinių dienų nuo atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.6. Sutarties pagrindu Užsakovui išrašytas sąskaitas-faktūras Vykdytojas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis

III. Atliktų darbų, naudotų medžiagų ir sumontuotų detalių kokybė

- 3.1. Vykdytojas garantuoja, kad atlikti darbai ir naudotų medžiagų sistemų įrenginių detalių kokybė atitiks Lietuvos Respublikos teisės aktų, gamintojo nustatytus reikalavimus.
- 3.2. Vykdytojas atliktiems darbams, sistemų įrenginių detalėms ir naudotoms medžiagoms suteikia gamintojo kokybės garantiją, jeigu Užsakovas atlieka techninę priežiūrą garantiniu laikotarpiu, kitu atveju suteikiama 12 mėn. garantija. Šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo atliktų darbų perdavimą–priėmimą patvirtinančio dokumento pasirašymo.
- 3.3. Vykdytojas privalo neatlygintinai pašalinti per kokybės garantijos laikotarpį nustatytų jo atliktų darbų, naudotų medžiagų ar sumontuotų detalių defektus.
- 3.4. Vykdytojas atsako už atliktų darbų ir naudotų medžiagų ar sumontuotų sistemos įrenginių detalių defektus, jeigu neįrodo, kad jie atsirado sistemų įrenginių normalaus susidėvėjimo ar akivaizdžių sistemų eksploatacijos taisyklių pažeidimų, atsiradusių dėl Užsakovo kaltės.

IV. Šalių atsakomybė

- 4.1. Laiku neapmokėjęs už atliktus darbus, Užsakovas moka Vykdytojui 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.
- 4.2. Vykdytojas privalo Užsakovui ir tretiesiems asmenims atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Vykdytojo netinkamai atliktų darbų ar Vykdytojui priklausančių darbų neatlikimo.
- 4.3. Vykdytojas atsako už Techninės priežiūros ir aptarnavimo ar remonto darbams naudojamų medžiagų įrenginių detalių kokybę ir privalo Užsakovui atlyginti dėl nekokybiškų medžiagų sistemų įrenginių detalių defektų patirtus nuostolius.

V. Sutarties galiojimas

- 5.1. Pirkimo Sutartis įsigalioja nuo 2021-03-01 ir galioja ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.
- 5.2. Sutartis ar jos sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai tinkamais Šalių parašais ir antspaudais.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva, įspėjus kitą šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

VI. Ginčų sprendimas

- 6.1. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imsis priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose. Šalims nepavykus taikiai išspręsti tarpusavio ginčų, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

VII. Kitos sąlygos

- 7.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti šios sutarties sąlygų tretiesiems asmenims, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi teisę gauti tokią informaciją.
- 7.2. Sutartis ar jos sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai tinkamais Šalių parašais ir antspaudais.

7.3. Po sutarties pasirašymo, pasikeitus paslaugoms taikomo LR Vyriausybės nustatyto PVM dydžiui, paslaugų kaina keičiama atsižvelgiant į pasikeitusį PVM dydį. Sutarties kainų pakeitimas dėl PVM mokesčio pakeitimo skaičiuojamas nuo sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridedant naują PVM tarifo dydį. Perskaičiuotos kainos įforminamos raštišku Šalių susitarimu.

7.4. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VIII. Šalių adresai ir rekvizitai

8.1. Šalys įsipareigoja per 5 dienas raštu informuoti viena kitą apie šiame skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą.

Užsakovas:

Priekulės kultūros centras
Įstaigos kodas 302296063
Turgaus g. 4, 96341 Priekulė, Klaipėdos r.
Tel./faks. (8 46) 454 399
Mob. tel. (8 685) 41668
A/s LT457300010113431822
AB „Swedbank“

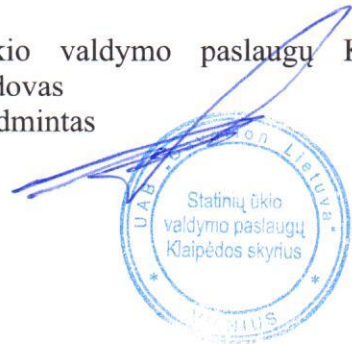
Administratorė, laikinai einanti direktoriaus pareigas
Katerina Marcinkevičienė



Vykdytojas:

UAB "Caverion Lietuva"
Klaipėdos skyrius
Įmonės kodas: 211495540
PVM kodas LT114955416
Dubysos g. 23-206/1, Klaipėda
Mob.tel. (8 616) 15694, faks. (8 46) 235743
A/s LT492150051000054393
OP Corporate Bank plc Lietuvos filialas

Statinių ūkio valdymo paslaugų Klaipėdos skyriaus vadovas
Donatas Gedmintas



PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR KAINA

1. Priežiūros darbų apimtys:

Įranga

Įrenginys	Galingumas	Kiekis	Pastabos
Vėdinimo kameros		4	Įrenginiai Priekulėje ir Drevernoje
Čileris		1	

Vėdinimo sistemos

Pastabos

VE1	1 kartą per 6 mėnesius:	
	Vėdinimo sistemos apžiūra ir reguliavimas	
	Filtrų keitimas vent.kameroje	
	Ventiliatorių dirželių įtempimo patikrinimas/įtempimas/keitimas	
	Ašinio, išcentrinio ventiliatoriaus sparnuotės ir korpuso valymas	
	Ventiliatoriaus guolių tepimas/keitimas – pagal gamintojo rekomendacijas	
	Rekuperatoriaus pavaros darbingumo patikrinimas	
	Rekuperatoriaus valymas	
	Vėdinimo įrenginio oro sklendžių patikrinimas ir reguliavimas	
	Šildymo/šaldymo radiatoriaus valymas	
VE2	1 kartą per metus	
	Aprišimo mazgo šilumos koloriferių purvarinkių valymas	
	Priešgaisrinių sklendžių patikrinimas (turi būti priėjimas prie sklendžių ir jei kurios buvo suveikusios būtina pakeisti)	
	Kontaktų profilaktika spintose/el. variklių srovių matavimas	

Čilerio techninės priežiūros darbai

OK1	1 kartą per 6 mėnesius:	
	Avarinių sustojimų istorijos patikrinimas	
	Drėgmės indikatoriaus parodymo patikrinimas	
	Freono aukšto, žemo slėgių patikrinimas	
	Kompresoriaus tepalo lygio patikrinimas	
	Temperatūros ir slėgio jutiklių apžiūra	
	Valdiklio veikimo patikrinimas	
	Kompresoriaus karterio šildymo elemento patikrinimas	
	El.parametrų (įtampa,srovė) patikrinimas	
	Siurblių darbo parametrų patikrinimas	
	- Įrenginių užpildytų OAM ir F-dujų turinčiomis medžiagomis tech.aptašavimo žurnalo ir remonto darbų atlikimo žurnalo užpildymas	
OK2	1 kartą per metus:	
	Apsauginių vožtuvų apžiūra	
	Kondensatorių/aušyklės valymas	

	Terminės izoliacijos ir vamzdinių būklės apžiūra	
	Kompresorių, ventiliatorių, siurbių paleidėjų el.kontaktų suvaržymas	
	Pagal 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 517/2014 dėl fluorintų šiltnamio efektą sukeliančių dujų reikalavimus*:	
	- freono nutekėjimų paieška-patikrinimas	

*Pagal Europos Parlamento ir tarybos reglamento (ES) Nr. 517/2014 ir LAND50-2011 reikalavimus šaldymo, oro kondicionavimo įranga ir šilumos siurbiai privalo būti tikrinami dėl galimo kontroliuojamų medžiagų nuotėkio. Įranga, kurioje fluorintų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekis atitinka 5 tonų CO₂ ekvivalentą arba yra didesnis, bet mažesnis už 50 tonų CO₂ ekvivalentą, tikrinama bent kas 12 mėnesių.

2. Užsakovas už atliktus techninės priežiūros darbus kas pusmetį sumoka Vykdytojui **261 EUR be PVM. Iš viso 522 (penki šimtai dvidešimt du eurai, 0 ct.) EUR per metus, neįskaitant PVM.**

3. Apžiūros atliekamos iš anksto sutartu laiku. Freonas, filtrai ir kitos eksploatacinės bei remonto medžiagos į mokestį neįtrauktos. Medžiagoms bei subrangos paslaugoms bus taikomas 15% administracinių išlaidų padengimo mokestis.

4. Už suderintus papildomus remonto darbus vėdinimo sistemoms, apmokėti Vykdytojui pagal faktiškai sugaištą jiems atlikti laiką:

4.1. remonto techniko darbo valandos kaina 22 EUR be PVM. Skačiuojama už pirmą pradėtą darbo valandą vienam darbuotojui. Sekančios darbo valandos apvalinamos pusvalandžio tikslumu vienam darbuotojui. Jeigu dirbama ne darbo valandomis darbuotojo darbo valandos įkainiai padidėja 1,5 karto, jeigu dirbama išeiginėmis ir švenčių dienomis darbuotojo darbo valandos įkainiai padidėja 2 kartus;

4.2. inžinieriaus darbo valandos kaina 28 EUR be PVM. Skačiuojama už pirmą pradėtą darbo valandą vienam darbuotojui. Sekančios darbo valandos apvalinamos pusvalandžio tikslumu vienam darbuotojui. Jeigu dirbama ne darbo valandomis darbuotojo darbo valandos įkainiai padidėja 1,5 karto, jeigu dirbama išeiginėmis ir švenčių dienomis darbuotojo darbo valandos įkainiai padidėja 2 kartus;

4.3 didelės apimties remonto darbai atliekami pagal atskiras, iš anksto suderintas ir patvirtintas sąmatas.

5. Gedimų registravimas ir reagavimo laikas:

5.1.Vykdytojas teikia 24 val. per parą avarinės tarnybos paslaugas. Avarijos atveju darbo metu Vykdytojo avarinė tarnyba sureaguos į avariją per 4 valandas, o nedarbo metu - per 8 valandas nuo žodinio pranešimo gavimo.

5.2.Remonto darbai vykdomi pagal poreikį. Reagavimo laikas - per 2 darbo dienas nuo iškvietimo gavimo. Darbų atlikimo terminai - priklausomai nuo remonto darbų sudėtingumo, pagal galimybes.

5.3.Dispečerinė tarnyba užtikrina informacijos priėmimą bet kuriuo paros metu telefonu 8 700 77099 arba el.paštu: helpdesk@caverion.com.

Užsakovas:

Priekulės kultūros centras
Įstaigos kodas 302296063
Turgaus g. 4, 96341 Priekulė, Klaipėdos r.
Tel./faks. (8 46) 454 399
Mob. tel. (8 685) 41668
A/s LT457300010113431822
AB „Swedbank“

Administratorė, laikinai einanti direktoriaus pareigas
Katerina Marcinkevičienė



Vykdytojas:

UAB "Caverion Lietuva"
Klaipėdos skyrius
Įmonės kodas: 211495540
PVM kodas LT114955416
Dubysos g. 23-206/1, Klaipėda
Mob.tel. (8 616) 15694
LT492150051000054393
OP Corporate Bank plc Lietuvos filialas

Klaipėdos skyriaus vadovas
Donatas Gedmintas

