



Pirkimo sutartis Nr. CPO163222 21-C-1064 2021-03-04

Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, VŠĮ, Direktorė valdymui
atstovaujama Aušra Bilotienė Motiejūnienė
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Jugeras, UAB ,
atstovaujama _____
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminėje pirkimo sistemoje Nr. 476934 įvykusių spausdinimo įrangos eksploatacinių medžiagų Konkrečiu pirkimu Nr. CPO163222, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:
- 1.2. CPO LT – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai;
- 1.3. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <http://www.cpo.lt>;
- 1.4. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį tiekiamos prekės.

2. Pirkimo sutarties dalykas

- 2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. pristatyti Prekes per Pirkimo sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais);
 - 3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus, būtų kokybiškos ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus;
 - 3.1.3. užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 3.1.4. sudaryti Užsakovui galimybę pristatytas Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą;
 - 3.1.5. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
 - 3.1.6. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes Pirkimo sutartyje nustatytais terminais;
 - 3.1.7. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje numatytus Tiekėjo įsipareigojimus.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
 - 3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiejus: nepasitelkiami. Pirkimo sutartyje nurodyti subtiekiejai gali būti keičiami ar nauji subtiekiejai pasitelkiami Pirkimo sutarties 10.4 punkte nustatyta tvarka;
 - 3.2.3. paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas;
 - 3.2.3.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pirkimo sutartį;
 - 3.2.3.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 3.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.4.1. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pirkimo sutartyje nurodytas Prekes, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo;
 - 3.4.2. per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų;

- 3.4.3. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus;
- 3.4.4. už tinkamai ir kokybiškai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.4.5. suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.4.6. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje nustatytus Užsakovui įsipareigojimus.
- 3.5. Užsakovas turi teisę:
- 3.5.1. nepriimti nekokybiškų Prekių ir/arba Prekių neatitinkančių Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, arba Prekių pristatytų nesilaikant Pirkimo sutartyje nurodytų reikalavimų;
- 3.5.2. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Pirkimo sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.5.3. įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės;
- 3.5.4. pasinaudoti sutarties keitimo galimybe, įskaitant papildomų prekių kiekio įsigijimą pagal Pirkimo sutarties 10.1 papunktį.
- 3.6. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas užsakomų Prekių kiekis ir Pirkimo sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM mažesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurai, ir 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurai.
- 4.3. Prekių pristatymo vieta:
- Santariškių g. 2, Vilnius, LT-08661
- Santariškių g. 7, Vilnius, LT-08406
- Santariškių g. 4, Vilnius, LT-08406
- Santariškių g. 14, Vilnius, 08406.
- 4.4. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).
- 4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.6. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.7. Tiekėjas pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes, nepažeistoje gamintojo pakuotėje.
- 4.8. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus.
- 4.9. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą) garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pirkimo sutarties priede nustatytas technines specifikacijas, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
- 4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.11. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiamo punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė Pirkimo sutarties vertė yra nurodyta Pirkimo sutarties priede ir yra lygi Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių kiekio ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų sumai.
- 5.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 5.3. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų Šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų Šalių vėlavimą.
- 5.4. Prekės kaina ir pradinės Pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.5. Prekės kainos ir pradinės Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.6. Už Pirkimo sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną

Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5.7. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.

5.8. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.9. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.9.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekinio sutarties turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekinio sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.9.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.9.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

5.9.4. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą;

5.9.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais, bet ne didesniais nei nustatyta Pirkimo sutartyje;

5.9.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti Prekių kiekiai/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

6.1. Tiekėjas įsipareigoja visoms pristatytoms Prekėms suteikti originalios įrangos gamintojo nustatytą garantiją. Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės. Šio laikotarpio metu Tiekėjas privalo kompensuoti Užsakovo patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Prekių (atsiradusių įrangos, kurioje naudotos Prekės gedimų šalinimo, ekspertų, nustatant Prekių trūkumus paslaugų ar analogiškas išlaidas).

6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalimis vėl pradamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Užsakovui dienos.

6.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį Užsakovas negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradamas skaičiuoti nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu Tiekėjas privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnių techninių parametrų Preke Užsakovo įrangos, kurioje naudojama Prekė, funkcionalumui užtikrinti.

6.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, Užsakovas turi teisę savo ar trečiųjų asmenų įgjomis atlikti šį darbą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita.

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:

7.2.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % pradinės Pirkimo sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);

7.2.2. Pasinaudoti pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

7.3. Tiekėjui vykdamas atskirą užsakymą ir nepristačius originalių prekių ar pristačius ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes (toliau –

nepristatymas) Tiekėjas už nepristatymą privalo Užsakovui sumokėti baudą lygią 20 (dvidešimt) % nuo atskiro užsakymo vertės, bet ne mažiau nei 60 (šešiasdešimt) eurų.

7.4. Pirkimo sutarties 7.3 punkte nurodytos bausmės mokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos įvykdyti Pirkimo sutarties 3.1.1-3.1.2 punktuose numatytą pareigą.

7.5. Tiekėjui vykdant atskirą užsakymą ir nepristačius prekių ar pristatus ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes antrą kartą, tai yra laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu ir tokiu atveju, Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį su Tiekėju dėl esminio Pirkimo sutarties pažeidimo.

7.6. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti bausmę, numatytą Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

7.7. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

7.8. Pirkimo sutarties 3.4.4 punkte nurodyto Užsakovo įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

7.9. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir Šalis nepratęsusi Pirkimo sutarties galiojimo, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo nenupirktų Prekių vertės dydžio baudą.

7.10. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

7.11. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo gražinti perduotas Prekes ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalis atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarties taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Už papildomai įsigyjamas Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas.

10.2. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

10.2.1. Pirkimo sutartyje numatyti Prekių pristatymo terminai keičiami Pirkimo sutarties 4.11 punkte numatyta tvarka;

10.2.2. Pirkimo sutartyje numatytos Prekių kainos ir Pirkimo sutarties kaina keičiami sutarties 5.4 punkte numatyta tvarka;

10.2.3. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

10.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu, jei Prekės gamintojas Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią Pirkimo sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją, arba geresnės techninės specifikacijos to paties gamintojo Prekę, kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą, įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės.

10.4. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

10.5. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus,

Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekęją pakeisti kitu.

10.6. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pirkimo sutarties galiojimas

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojančią Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Pirkimo sutartis galioja kol Užsakovas nuperka 100 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

11.3. Užsakovui Pirkimo sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 procentų bent vienos Pirkimo sutarties priede nurodytos prekės vienetų, Pirkimo sutartis abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks 100 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pirkimo sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos.

11.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

11.5. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, išpėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

11.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir (ar) sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, jeigu:

11.6.1. Tiekėjui iškeliama bankroto byla;

11.6.2. kai Tiekėjas nesilaiko Pirkimo sutarties 10.4 ir 10.5 punktuose nustatytos subtiekėjų keitimo tvarkos.

11.7. Tiekėjas turi teisę raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį išpėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.8. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11.9. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį, kaip tai numatyta Pirkimo sutarties nuostatoje.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

13.2. Pirkimo sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

13.3. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

13.4. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priisiimus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

13.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas
Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, VšĮ
Adresas: Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 124364561
PVM kodas: LT243645610
A. s. Nr.: LT717300010002492260, AB Swedbank
Tel.: 85 236 5000
Faks.: 85 236 5111
El. paštas: info@santa.lt

Tiekėjas
Jugeras, UAB
Adresas: P. Cvirkos g. 77, LT-77165 Šiauliai, Šiaulių apskritis
Kodas: 145773675
PVM kodas: LT457736716
A. s. Nr.: LT377180000014467848, AB Šiaulių bankas
Tel.: +37041429513
Faks.: -
El. paštas: info@jugeras.lt

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys:

Atsakingas asmuo/asmenys:

Informacinių technologijų skyriaus vedėja Lina Kiaunienė., tel. +370 52365092, el.p. lina.kiauniene@santa.lt

Brigita Janulionienė Pardavimų vadybininkė
brigita.janulioniene@jugeras.lt +37052620066

Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Remigijus Andžius, Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas tel: +370 52365042, el. p. remigijus.andzius@santa.lt.

Atstovaujantis asmuo:

Direktorių valdymui

Vardas, pavardė: Aušra Bilionienė-Motkevičienė

Pareigos:

Parašas:

Data:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

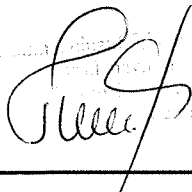
Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

2021-03-03




Vyr. buhalterė
Lina Grišaitienė

Vyriausioji buhalterė
Lina Grišaitienė

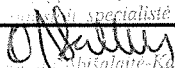
Vyriausiasis teisininkas


Darius Trušinskas

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo
pavaduotoja

le. vedėjo pareigas
Alicija Gryšaitis

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjos specialistė


Jolita Kaniškauskienė



Pirkimo sutarties CPO163222 priedas Nr. 1

21-C-1064 2021-03-04

Eil. Nr.	Prekės kodas, pavadinimas, identifikaciniai duomenys, aprašymas	Maksimalus prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina, Eur be PVM
1.	(TOHP21) HP Color LaserJet 1600/ 2600/ 2605/ n/dn/dtn ; CM 1015/ 1017; išeiga 2500 indeksas Q6000A; spalva Black	4	57.00
2.	(TOHP22) HP Color LaserJet 1600/ 2600/ 2605/ n/dn/dtn ; CM 1015/ 1017; išeiga 2000 indeksas Q6001A; spalva Cyan	4	55.00
3.	(TOHP23) HP Color LaserJet 1600/ 2600/ 2605/ n/dn/dtn ; CM 1015/ 1017; išeiga 2000 indeksas Q6002A; spalva Yellow	4	35.00
4.	(TOHP24) HP Color LaserJet 1600/ 2600/ 2605/ n/dn/dtn ; CM 1015/ 1017; išeiga 2000 indeksas Q6003A; spalva Magenta	4	55.00
5.	(TOHP78) HP DeskJet 710/ 720/ 930/ 970/ 1100C/1125/ 1220/ 1600/ 6127/ 990/ C/CM/CN/PS/CXI; OfficeJet G55; išeiga 42 ml; indeksas 51645AE; spalva Black	4	36.00
6.	(TOHP79) HP DeskJet 710/ 720/ 930/ 970/ 1100C/1125/ 1220/ 1600/ 6127/ 990/ C/CM/CN/PS/CXI; OfficeJet G55; išeiga 39 ml; indeksas C6578AE; spalva Tri-color	3	40.00
7.	(TOHP86) HP DeskJet 5740/ 5745/ 5940/ 6520/ 6540/ 6620/ 6980/ 9800/ v/xi/d/dt ; Photosmart 2610/ 2710/ 8050/ 8150/ 8450/ 8750; Officejet 6310/ 6315/ 7210/ 7310/ 7410; išeiga 860; indeksas C8767EE; spalva Black	4	39.00
8.	(TOHP119) HP Deskjet 1000/ 1050/ 2050/ 2514/ 2540/ 2542/ 3000; Officejet 4630/ 4631/ 4634/ 4635; išeiga 190; indeksas CH561EE; spalva Black	6	12.00
9.	(TOHP120) HP Deskjet 1000/ 1050/ 2050/ 2514/ 2540/ 2542/ 3000; Officejet 4630/ 4631/ 4634/ 4635; išeiga 165; indeksas CH562EE; spalva Tri-color (C-M-Y)	3	14.00
10.	(TOHP125) HP LaserJet Pro MFP M 130 a/fw/nw/fn; M 102 a/w; išeiga 1600; indeksas CF217A; spalva Black	5	35.00
11.	(TOHP126) HP LaserJet Pro M 203 /dn/dw; MFP M 227/ dn/dw; išeiga 3500; indeksas CF230X; spalva Black	15	56.00
12.	(TOHP129) HP Color Laserjet CM 1312 MFP/NFI MFP; Color Laserjet CP 1210/ 1213/ 1214/ 1515/ N; išeiga 2200; indeksas CB540A; spalva Black	1	51.00
13.	(TOHP130) HP Color Laserjet CM 1312 MFP/NFI MFP; Color Laserjet CP 1210/ 1213/ 1214/ 1515/ N; išeiga 1400; indeksas CB541A; spalva Cyan	1	48.00
14.	(TOHP131) HP Color Laserjet CM 1312 MFP/NFI MFP; Color Laserjet CP 1210/ 1213/ 1214/ 1515/ N; išeiga 1400; indeksas CB542A; spalva Yellow	1	48.00
15.	(TOHP132) HP Color Laserjet CM 1312 MFP/NFI MFP; Color Laserjet CP 1210/ 1213/ 1214/ 1515/ N; išeiga 1400; indeksas CB543A; spalva Magenta	1	48.00
16.	(TOHP139) HP Laserjet PRO CM 1415 FN/FNW; Laserjet PRO CP 1525 N/NW; Laserjet CP 1525 N/NW; išeiga 2000; indeksas CE320A; spalva Black	4	49.00
17.	(TOHP140) HP Laserjet PRO CM 1415 FN/FNW; Laserjet PRO CP 1525 N/NW; Laserjet CP 1525 N/NW; išeiga 1300; indeksas CE321A; spalva Cyan	4	48.00
18.	(TOHP141) HP Laserjet PRO CM 1415 FN/FNW; Laserjet PRO CP 1525 N/NW; Laserjet CP 1525 N/NW; išeiga 1300; indeksas CE322A; spalva Yellow	4	48.00
19.	(TOHP142) HP Laserjet PRO CM 1415 FN/FNW; Laserjet PRO CP 1525 N/NW; Laserjet CP 1525 N/NW; išeiga 1300; indeksas CE323A; spalva Magenta	4	48.00
20.	(TOHP151) HP Laserjet Pro 400 color M 475/ 451; Laserjet Pro 300 color M 351/ 375; išeiga 4000; indeksas CE410X ; spalva Black	3	49.00
21.	(TOHP153) HP Laserjet Pro 400 color M 475/ 451; Laserjet Pro 300 color M 351/ 375; išeiga 2600; indeksas CE411A; spalva Cyan	3	58.00
22.	(TOHP154) HP Laserjet Pro 400 color M 475/ 451; Laserjet Pro 300 color M 351/ 375; išeiga 2600; indeksas CE413A; spalva Magenta	3	58.00
23.	(TOHP155) HP Laserjet Pro 400 color M 475/ 451; Laserjet Pro 300 color M 351/ 375; išeiga 2600; indeksas CE412A; spalva Yellow	3	58.00
24.	(TOHP188) HP Laserjet PRO 200 Color M 275 NW; Laserjet PRO 100 Color MFP M 175 A/ NW; Laserjet CP 1025/ NW Color; Topshot Laserjet PRO M 275/ NW; Color Laserjet PRO CP 1028 NW; išeiga 1200; indeksas CE310A; spalva Black	10	44.00
25.	(TOHP189) HP Laserjet PRO 200 Color M 275 NW; Laserjet PRO 100 Color MFP M 175 A/ NW; Laserjet CP 1025/ NW Color; Topshot Laserjet PRO M 275/ NW; Color Laserjet PRO CP 1028 NW; išeiga 1000; indeksas CE311A; spalva Cyan	6	43.00
26.	(TOHP190) HP Laserjet PRO 200 Color M 275 NW; Laserjet PRO 100 Color MFP M 175 A/ NW; Laserjet CP 1025/ NW Color; Topshot Laserjet PRO M 275/ NW; Color Laserjet PRO CP 1028 NW; išeiga 1000; indeksas CE313A; spalva Magenta	6	43.00

27.	(TOHP191) HP Laserjet PRO 200 Color M 275 NW; Laserjet PRO 100 Color MFP M 175 A/ NW; Laserjet CP 1025/ NW Color; Topshot Laserjet PRO M 275/ NW; Color Laserjet PRO CP 1028 NW; išeiga 1000; indeksas CE312A; spalva Yellow	6	43.00
28.	(TOHP192) HP Laserjet PRO 200 Color M 251 N/NW; 276 N/NW; išeiga 2400; indeksas CF210X; spalva Black	4	55.00
29.	(TOHP193) HP Laserjet PRO 200 Color M 251 N/NW; 276 N/NW; išeiga 1800; indeksas CF211A; spalva Cyan	2	56.00
30.	(TOHP194) HP Laserjet PRO 200 Color M 251 N/NW; 276 N/NW; išeiga 1800; indeksas CF213A; spalva Magenta	2	56.00
31.	(TOHP195) HP Laserjet PRO 200 Color M 251 N/NW; 276 N/NW; išeiga 1800; indeksas CF212A; spalva Yellow	2	56.00
Suma, Eur be PVM			5763.00
PVM suma, Eur			1210.23
Pradinės Pirkimo sutarties vertė, Eur su PVM			6973.23

Užsakovas

Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, VU

Atstovaujantis asmuo:

Direktorių valdymui
Aušra Būčiūtė-Motiejūnienė

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

2021-03-03



Tiekėjas

Jugeras, UAB

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Viešųjų pirkimų skyriaus
syrankinės specialistė

Donata Abišaitė-Kamisauskienė