

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. DA-8

2021 m. kovo mėn. 16 d.
Radviliškis

Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras, kodas 302296907, Radvilų g. 17, Radviliškis (toliau – Biuras), atstovaujamas Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistės Skaidrės Armonienės laikinai einančios direktorės pareigas pagal Radviliškio rajono savivaldybės mero 2019 m. liepos 24 d. potvarkį Nr. MP-22-(2.9) „Dėl Skaidrės Armonienės skyrimo laikinai eiti Radviliškio visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas“, iš vienos pusės, ir Laura Sviglinskienė, dirbanti pagal individualią veiklą (toliau – burnos higienistė), iš kitos pusės, kartu Sutartyje vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. Sutarties tikslas ir sudarymo pagrindai

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paskaitas burnos higienos tema.
- 1.2. Paslaugos teikimo laikotarpis: 2021 metai.
- 1.3. Paslaugos teikimo grafikas sudaromas pagal poreikį suderinus iš anksto numatytą datą.
- 1.4. Paslaugos teikimo vieta – Radviliškio rajonas, nesant galimybei paskaitas vykdyti tiesiogiai, jos turi būti vedamos per nuotoline mokymo programas.
- 1.5. Paslaugų kiekis: 36 paskaitos.
- 1.6. Paslaugą teikia: burnos higienistė Laura Sviglinskienė.
- 1.7. Už suteiktas paslaugas mokama tokia tvarka:
 - 1.7.1. Burnos higienistė perdavimo ir priėmimo aktą turi teisę išrašyti už kiekvieną metų ketvirtį;
 - 1.7.2. Sąskaitą Burnos higienistė gali pateikti tik po to, kai abi šalys pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Sąskaita teikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
 - 1.7.3. Biuras sumoka Burnos higienistei už paslaugas pagal gautus per informacinę sistemą „E. sąskaita“ atsiskaitymo dokumentus ne vėliau kaip per 30 dienų po sąskaitos faktūros priėmimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ priėmimo patvirtinimo.
 - 1.7.4. Išankstinis mokėjimas nebus atliekamas.
- 1.8. Paslaugos užsakovas sumoka už tinkamai faktiškai suteiktas Paslaugas.
- 1.9. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai ir ribojant renginių bei mokymų vykdymą, užtikrinant paslaugų kokybę, paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu.

II. Sutarties kaina

- 2.1. Už suteiktas Paslaugas Biuras sumoka 100,00 eurų (vieną šimtą eurų 00 cent.) už vieną paskaitą. Bendra suteiktų paslaugų suma negali viršyti 3600 eurų (trys tūkstančiai šeši šimtai eurų).
- 2.2. Sutarties 2.1. punkte nurodyta bendra suma gali kisti sumažėjus/padidėjus teikiamų paslaugų apimčiai (neįvykus ar išaugus paskaitų poreikiui), tokiu atveju bendra suma

proporcingai mažinama arba didinama.

III. Sutarties objektas

3.1 Burnos higienos paskaitos – priemonė, kuria siekiama supažindinti dalyvius su burnos higienos svarba, reikšme, išugdyti įpročius gerai, tinkamai burnos higienai.

3.2. Organizuojant burnos higienos paskaitų teikimą, Biuras yra atsakingas už paslaugų teikimo koordinavimą, kuris apima paslaugų organizavimą pagal Radviliškio rajono savivaldybės (toliau - Savivaldybė) poreikį.

3.3. Biuras užtikrina vietą, skirtą burnos higienos paskaitų teikimui, sudaro sąlygas burnos higienistei teikti sutartyje numatytas paslaugas bei įgyvendina kitas, šioje Sutartyje numatytas, pareigas.

3.4. Šalys sutaria, kad burnos higienistės sąvoka bei kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

IV. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. šioje Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų tokių Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų. Paslaugas teikti kokybiškai ir laiku, laikydamasis Pirkėjo nurodymų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikysis atsakingi Tiekėjo darbuotojai;

4.1.2. laiku ir tinkamai informuoti Pirkėją apie suteiktas Paslaugas bei apie suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo datą. Taip pat už suteiktas Paslaugas pateikti Pirkėjui Sąskaitą faktūrą ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (2 egz.), kurioje turi būti pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas, jų kainas;

4.1.3. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas nustatytu terminu;

4.1.4. savo lėšomis pašalinti visus, dėl Teikėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus / defektus per terminą, suderintą su Pirkėju;

4.1.5. sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę teikti Paslaugas, jei tokie dokumentai išduodami, (veikla) licencijuojama;

4.1.6. padėti ir suteikti Pirkėjui galimybę susipažinti su visais išrašais, sąskaitomis ir pavedimais bei su kita dokumentacija, susijusia su šių Paslaugų teikimu, kad jis galėtų tinkamai patikrinti suteiktas Paslaugas;

4.1.7. pirkėjui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Tiekėjo darbuotojų pakeitimą Paslaugų teikimo metu, jei Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam Paslaugų atlikimui.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. priimti Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti už suteiktas Paslaugas

Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.2.2. raštu informuoti Tiekėją apie pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus / defektus ir numatyti protingą, bet ne ilgesnį kaip 4 d. d. terminą šiems trūkumams pašalinti;

4.2.3. teikti Tiekėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Paslaugų suteikimui;

4.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Tiekėjas turi teisę:

4.3.1. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai teikia Paslaugas ir tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

4.3.3. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

4.3.4. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Paslaugų tiekėjo teisėmis.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Tiekėjui pastabas bei teikti pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo;

4.4.2. duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

4.4.3. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

4.4.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

4.4.5. pareikalauti iš Tiekėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Tiekėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

4.4.6. sulaukyti apmokėjimą, jei Tiekėjas teikia Paslaugas ne pagal Užsakymo reikalavimus ir / ar pažeisdamas Sutarties sąlygas (kol Tiekėjas ištaisys suteiktų paslaugų trūkumus / defektus).

V. Nenugalima jėga (*force majeure*)

5.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

5.3. Apie tolių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

5.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

VI. Kitos nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių.

6.2. Sutartis gali būti pakeista tik abiejų šalių raštišku susitarimu, sudarant šios Sutarties priedus.

6.3. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos Tiekėjui vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

6.5. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

Pirkėjas:

Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras

Adresas: Radvilų g. 17, Radviliškis

Tel./fax.: (8 422) 56 521

Įmonės kodas: 302296907

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė
laikinais einanti direktorės pareigas
Skaidrė Armonienė

A.V.

Tiekėjas:

Bankas AB Swedbank

Banko kodas 7300

Laura Svirginskienė

A.V.

Burn. hlg. Laura
Svirginskienė