

PATVIRTINTA
2015 m. balandžio 22 d.
Viešųjų pirkimų komisijos
posėdžio protokolu Nr. 32-16-20



Kauno miesto savivaldybės administracija

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

KANCELIARINIŲ PREKIŲ IR BIURO POPIERIAUS PIRKIMAS, VYKDANT PIRKIMĄ CVP IS PRIEMONĖMIS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS, PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI
8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA
9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES

SUDARYMO

12. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS
13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
14. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS
15. Priedai
 1. Tiekėjo deklaracijos forma (1 priedas).
 2. Pasiūlymas su priedėliu (pasiūlymo kainos vertinimo lentelė) I pirkimo daliai (2 priedas).
 3. Pasiūlymas su priedėliu (pasiūlymo kainos vertinimo lentelė) II pirkimo daliai (2 priedas).
 4. Preliminariosios sutarties dėl kanceliarinių prekių pirkimo projektas I daliai (3 priedas).
 5. Preliminariosios sutarties dėl biuro popieriaus pirkimo projektas II daliai (3 priedas).
 6. Pagrindinės kanceliarinių prekių pirkimo sutarties projektas (preliminarios sutarties pirkimo dalies 1 priedas).
 7. Pagrindinės biuro popieriaus pirkimo sutarties projektas (preliminarios sutarties II pirkimo dalies 1 priedas).
 8. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (4 priedas).

KOPIJA
TIKRA

9. Įvykdytų/vykdomų sutarčių, susijusių su pirkimo objektu, nurodytu pirkimo dokumentuose sąrašo forma (5 priedas);

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Kauno miesto savivaldybės administracija (įm. kodas 188764867) (toliau – Perkančioji organizacija), įgyvendindama Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013-12-23 sprendimu Nr. T-693 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo Kauno miesto savivaldybės administracijai“ jai suteiktas teisės atlikti Centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, vykdydamas viešąjį pirkimą, numato sudaryti 2 preliminarias pirkimo sutartis (atskirai kiekvienai pirkimo daliai kurių pagrindu Kauno miesto savivaldybės administracija ir Savivaldybės kontroliuojamos įmonė viešosios įstaigos, biudžetinės įstaigos (kurių savininkė ar dalininkė yra Kauno miesto savivaldybė) Preliminarių sutarčių 4 priedas) (toliau – Pirkėjas) sudarys pagrindines sutartis dėl kanceliarinių prekių biuro popieriaus (toliau – prekės) pirkimo. Šio atviro konkurso (toliau – Konkursas) pagrindu su 3 (ar mažiau nei su 3 (trejais), jeigu Konkursą laimėjusiais tiekėjais pripažįstami mažiau nei 3 tiekėjais) tiekėjais bus sudarytos 2 preliminarios pirkimo sutartys kanceliarinėms prekėms ir biuro popieriui įsigyti.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

1.4. **Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis**, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokią informaciją, konkurso sąlygų paaiškinimus, pranešimus ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas tiekėjas CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“). Kiti tiekėjas CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „Priskirti naudotojo teisės“ bus įtraukti į šį pirkimą.

Tiekėjo prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašą spaudžiama ar pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Pirkimo tikslas – sudaryti preliminariasias pirkimo sutartis, leidžiančias Pirkėjams įsigyti prekes, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

1.7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja.

1.8. Tiekėjas turi prisiimti visas išlaidas, susijusias su pirkimo pasiūlymo parengimu ir įteikimu.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo pavadinimas – Kanceliarinių prekių ir biuro popieriaus pirkimas.

Pirkimas skirstomas į dvi dalis.

Pirkimo dalių pavadinimai ir apibūdinimas:

I pirkimo dalis – kanceliarinių prekių pirkimas. Objekto kodas pagal BVPŽ: 30192000-biuro reikmenys.

II pirkimo dalis – biuro popieriaus pirkimas. Objekto kodas pagal BVPŽ: 30197630-popierius spausdintuvams, 30197640-4 kopijavimo popierius.

2.3. Viešojo pirkimo objektas – preliminarios kanceliarinių prekių ir preliminarios biuro popieriaus pirkimo sutarčių pagrindu sudaromos pagrindinės sutartys. Pagrindinės sutartis dėl prekių pirkimo Pirkėjai sudarys pagal poreikį Preliminarių sutarčių nustatyta tvarka.

Sudarius pagrindines sutartis, tiekėjas kanceliarines prekes ar biuro popierių turės tiek vadovaudamasis pagrindine sutartimi, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais tokios prekės tiekimą.

2.4. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas bus atmestas.

2.5. Prekių tiekimo vieta – Kauno miestas.

3. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

3.1. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškint pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis atsako į kiekvieną dalyvio prašymą gautą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 8 dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija pranešimus (papildomus pirkimo dokumentus, patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus) turi pateikti ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei prašymas yra pateiktas laiku Perkančioji organizacija atsakymą į tiekėjo prašymą, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje kartu su skelbimu apie pirkimą, bet nenurodo iš ko gavo prašymą teikti paaiškinimus. Perkančiosios organizacijos pranešimus gaus tik tiekėjai užsiregistravę pirkime CVPIS.

3.2. Jeigu pirkimo dokumentų patikslinimų, paaiškinimų, pataisymų neįmanoma paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, perkančioji organizacija juos pateikia tiekėjams kitomis priemonėmis. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkursų sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminu pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

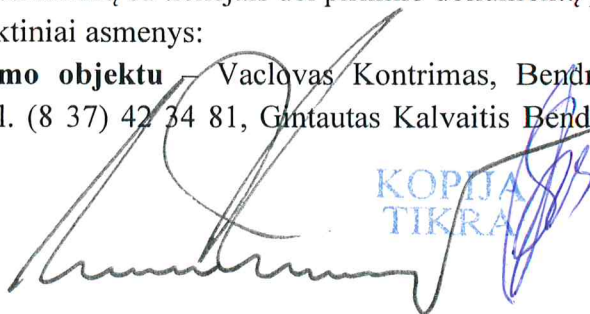
3.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali CVP IS priemonėmis paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tuo atveju, kai tikslinam paskelbta informacija, perkančioji organizacija privalo atitinkamai patikslinti skelbimą ir prireiku pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

3.4. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą skelbiam Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje kartu su skelbimu apie pirkimą bei Europos sąjungos oficialiajame leidinyje. Perkančiosios organizacijos pranešimus gaus tik tiekėjai užsiregistravę pirkime CVP IS.

3.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

3.6. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys:

- **dėl klausimų, susijusių su pirkimo objektu** – Vaclovas Kontrimas, Bendrojo skyriaus Materialinio aprūpinimo poskyrio vedėjas, tel. (8 37) 42 34 81, Gintautas Kalvaitis Bendrojo skyriaus



KOPIJA
TIKRA



vyr. specialistas, tel. (8 37) 42 46 48, el. paštas: gintaugas.kalvaitis@kaunas.lt; Valdas Klizas, Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 37) 42 25 87, el. paštas: valdas.klizas@kaunas.lt.

- dėl klausimų, susijusių su viešojo pirkimo procedūromis, konkurso sąlygų reikalavimais
Lina Valčiukienė, Viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 37) 42 58 91, faksas (8 37) 22 31 06, el. paštas: lina.valciukiene@kaunas.lt

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pirkimo procedūroje lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, tai pat jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti (-ios) ūkio subjektų grupė (-ės).

4.2. Jeigu pirkimo procedūrose dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį (skaitmeninę dokumento kopiją). Sutartis turi būti patvirtint šalių parašais (notaro patvirtinimo nereikalaujame). Šioje sutartyje turi būti aiškiai nurodytos kiekvieno šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.3. Tiekėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus) savo įsipareigojimams vykdyti. Informaciją ir dokumentus apie trečiuosius asmenis pateikia pagrindinis Tiekėjas. Galimybė pasitelkti trečiuosius asmenis nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti preliminarinės pirkimo sutarties pagrindinių pirkimo sutarčių įvykdymo.

4.4. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti preliminarinę pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

5.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, **kiekvienai atskirai pirkimo daliai** turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti lentelėse nurodytus kvalifikacinius reikalavimų įrodančius dokumentus:

lentelė

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai			
Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai	
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus,	Išrašai iš teismų sprendimų (jei tokie yra) a) Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygūs šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko	

	neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	kompetetingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlym pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija*</u>
2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, neinicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	2.1 Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šiame kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną nurodytą skelbime**. Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą: šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinan jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomu duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, ar teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis ar juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko kompetetingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija.*</u> 2.2 Tiekėjo deklaracija (konkurso dokumentų priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra s

KOPIJA
TIKRA

		kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati kaip panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jeigu atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. <u>Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje tiesiogiai suformuotas elektroninėmis priemonėmis ir skaitmeninė originalo kopija*.</u>
3.	Tiekėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registrų išrašas, išduotas Valstybės įmonės Registrų centras arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) dokumentas arba priesaikos deklaracija. <u>Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija arba dokumentai elektroninėje formoje*</u>

2 lentelė

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
4.	Vidutinės metinės visos veiklos pajamos per paskutinius tris finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau negu 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės kaip: I pirkimo daliai – 450 000 Eur su PVM; II pirkimo daliai – 150 000 Eur su PVM.	Paskutinių trijų finansinių metų arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau negu 3 finansinius metus) pelno (nuostolių) ataskaitos arba šalies, kurioje registruotas tiekėjas atitinkami dokumentai. <u>Pateikiama dokumento skaitmeninė kopija*</u>
5.	5 Per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo dienos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) tiekėjas turi būti tinkamai įvykdęs ar vykdyti bent vieną sutartį, susijusią su pirkimo objektu (prekyba kanceliarinėmis ir/ar biuro popieriaus prekėmis), kurios vertė (ar įvykdytos dalies vertė, jei sutartis dar vykdoma) yra ne mažesnė kaip: I pirkimo daliai – 210 000 Eur su PVM; II pirkimo daliai – 70 000 Eur su PVM. Turi būti įvykdyta/vykdoma bent 1 atitinkama sutartis.	5.1 Per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo dienos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų/vykdomų sutarčių susijusių su pirkimo objektu (prekyba kanceliarinėmis ir/ar biuro popieriaus prekėmis sąrašas (elektronine forma) (šių konkurso sąlygų 5 priedas). Sąraše nurodomi pagrindinių prekių pavadinimai, įvykdytos/vykdomos sutarties (sutarčių dalies) vertė, jos vykdymo pradžios ir pabaigos datos (metai, mėnuo, diena), užsakovo identifikavimo duomenys, jame turi būti nurodyti bent viena atitinkama sutartis. 5.2 Įrodymui apie tinkamą prekių tiekimą pateiktą įvykdytų/vykdomų sutarčių sąrašą nurodyti sutarčių užsakovo atsiliepimus (pažymas) apie tai, kad prekės buvo pateiktos kokybiškos ir laikui atitinkančios. <u>Atsiliepime turi būti nurodyta:</u>

		įvykdytos/vykdomos sutarties (sutarties dalie: teiktų prekių pavadinimai, įvykdytos sutarties (je dalies) vertė, sutarties vykdymo pradžios pabaigos datos (metai, mėnuo, diena). <i>Užsakov atsiliepimuose pateikta informacija turi sutapt su pirkimo dokumentų 5 priede pateikta informacija.</i> <u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>
6.	6. Tiekėjas turi suteikti galimybę Pirkėjui įsigyti prekes Tiekėjo parduotuvėje, esančioje Kauno mieste: I pirkimo daliai – kanceliarinių prekių; II pirkimo daliai – biuro popieriaus prekių.	Tiekėjo deklaracija (laisvos formos), patvirtinant kad tiekėjas turi parduotuvę, kuri vykdo <i>I pirkim daliai – kanceliarinių prekių, II pirkimo daliai biuro popieriaus mažmeninę prekybą</i> bei nurody parduotuvės adresą, trumpą prekybinės veiklos (asortimento) aprašymą. <u>Pateikiama skaitmeninės dokumentų kopijos*.</u>
Pastabos:	1. Jei Tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejus, jie turi būti nurodyti pasiūlyme ir turi atitikti 1 lentelės 1-3 punktų reikalavimus.	1.1. Subtiekejų dokumentai, nurodyti 1 lentelės 1 3 punktuose. 1.2. Subtiekejų pasirašyta laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinanti sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime. <u>Pateikiama skaitmeninės dokumentų kopijos*.</u>
	2. Jei dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, ji turi atitikti 1 lentelės 1-3 punktų reikalavimus.	Jungtinės veiklos sutartis (<u>Pateikiama skaitmenin dokumento kopija*</u>). Sutartis turi būti patvirtint šalių parašais ir antspaudais (notaro patvirtinim nereikalaujame). Sutartyje turi būti aiškiai nurodytos kiekvienos šalies sutarties pareigos vykdant pirkimo sutartį ir kiekvienai šaliai tenkanti įsipareigojimų dalis bendroje pasiūlymo kainoje. Sutartis turi numatyti <u>solidarią</u> visų šio sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymu įvertinimu susijusią informaciją). Lentelės 1-3 punktuose nurodytus dokumentus turi pateikti kiekviena jungtinės veiklos šalis atskirai. Atitikimą įrodančius dokumentus turi pateikti kiekvienas grupės narys. <u>Pateikiama skaitmeninės dokumentų kopijos*.</u>

Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaiko deklaracija arba oficialios tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija;

2)* **Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašuyra deklaruoju, kad kopijos yra tikros.** Perkančioji organizacija pasiūlo sau teis prašyti dokumentų originalų;

KOPIJA
TIKRA

Puslapis 7 iš 1

3)**Iš anksto pirkimo dokumentuose nurodyti, kad neatlygintinai prieinami duomenys apie tiekė (juridinio asmens) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi perkančioje organizacijoje paskutinę pasiūlym (paraiškų) pateikimo dieną bei bus laikomi aktualiais. Vėliau paaiškęs, jog tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus duomenis paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dieną neatitikt viešojo pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija turės pareigą il viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo tokio tiekėjo pasiūlymą atmesti kaip neatitinkantį kvalifikacij reikalavimų.

4) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojan vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumen legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 r spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 199 Nr. 68-1699).

5.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė: šių konkurso sąlygų lentelės 1- punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvien ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų lentelės 4, 5 ir 6 punktuose – bent vienas ūki subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

5.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateik melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

5.4. Vietoj lentelės 1, 2 ir 3 punktuose nurodytų dokumentų, išskyrus konkurso sąlygų 1 prie pateiktą deklaraciją, tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsieni institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduot pažymos skaitmeninę kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatyt pažymos originalą.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS, PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą (atskirai kiekvienai pirkimo daliai), tiekėjas sutinka su šiom konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, k reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

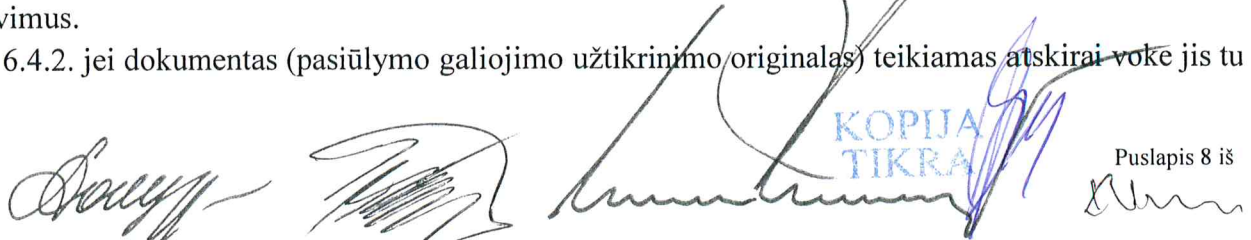
6.2. Pasiūlymas (atskirai kiekvienai pirkimo daliai) turi būti pateikiamas tik elektroninėm priemonėmis, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ir prekių pavyzdžius, naudojant CVP IS, pasiekian adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosi organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis (išskyrus, kai tai leidžia pirkimo sąlygos), b atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

6.3. Pasiūlymą dalyvis turi pateikti CVP IS priemonėmis iki elektroninių vokų atplėšim procedūros pradžios, t.y. 2015 m. birželio 10 d. 13.30 val. Pasiūlymą sudaro 6.10 punkte nurodyt dokumentų visuma.

6.4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (atskirai kiekvienai pirkimo daliai) tu būti pateiktas:

6.4.1. jei dokumentas teikiamas elektroniniu būdu jis turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojim užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvi Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827; 2002, Nr. 64-2572) nustatyti reikalavimus.

6.4.2. jei dokumentas (pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas) teikiamas atskirai voke jis tu



būti pateiktas tiekėjo, arba per kurjerį, arba atsiųstas paštu, užklijuotame voke iki elektroninių vok atplėšimo procedūros pradžios, t. y. **2015 m. birželio 10 d. 13.30 val.**, adresu: Kauno miest savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius, 147 kab., Laisvės al. 92, LT-4425 Kaunas.

6.4.3. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlym pateikimo termino pabaigos“, užrašytas Tiekėjo pavadinimas, **telefono ir fakso numeriai**, adresas, pašto kodas, pirkimo pavadinimas: **„Kanceliarinių prekių ir biuro popieriaus pirkimas“, pirkimo dalis Nr.... ir jos pavadinimas“**

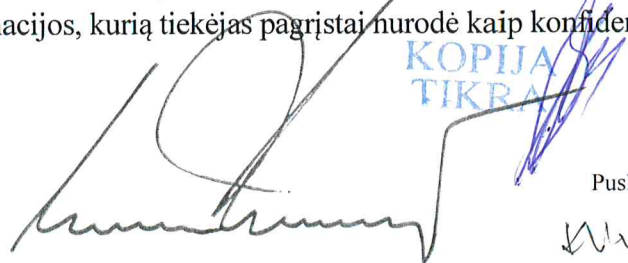
6.4.4. Jeigu pasiūlymas CVP IS priemonėmis arba pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalu gaunamas pavėluotai, pasibaigus 6.3 punkte nurodytam terminui, pasiūlymas nėra vertinamas, neatplėštas vokus su pasiūlymo galiojimo užtikrinimu (jei jis gautas) grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokus su pasiūlymo galiojimo užtikrinimu grąžinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke, kaip nurodyta 6.4.2 arba voke turinčiame mechaninių ar kitokių pažeidimų galinčių kelti abejonių dėl voko turinio slaptumo.

6.5. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurs sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami **dokumentai, išskyrus Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ir prekių pavyzdžius, turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis** (pvz. tiekėjo deklaracija ir pan.) **arba pateikiami skaitmenines dokumentų kopijas** (pvz. atestatai, pažymos, licencijos, leidimai ir pan.). Pateikiant dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančiu visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.), išskyrus Pasiūlymo priedelį, kur turi būti pateiktas excel*xlsx formatu. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlym pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

6.6. Pasiūlymas **privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu**, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinami visas pasiūlymas.

6.7. **Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali**, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

6.8. Pasiūlyme nurodyta prekių kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialia taip pat negali būti laikoma informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimo dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią.



6.9. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Perkančioji organizacija reikalauja, kad vertimas būtų patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

6.10. Tiekėjo pasiūlymą (kiekvienai pirkimo daliai) sudaro CVP IS priemonėmis (kaip leidžiama pirkimo sąlygose – kitaip) **pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma:**

6.10.1. užpildytas „**Pasiūlymas**“ (forma pridedama, 2 priedas) **su priedėliu** (excel*xlsx formatu (forma atitinkamai pirkimo daliai pridedama, 2 priedo priedelis), parengtas elektroninėje formoje). Prašome „prisegti“ Pasiūlymo priedelį excel*xlsx formatu ir Pasiūlymą CVP IS priemonėmis atskirai failais, pavadinimais „PASIULYMAS“ ir „PASIŪLYMO PRIEDELIS“. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Prašome failus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, prisegti atskirai, pavadinant juos pagal dokumento pavadinimą;

6.10.2. „**Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas**“ (forma pridedama 4 priedas). Dokumentas pateikiamas arba elektroniniu būdu arba voke 6.4.2 punkte nurodyta tvarka. Jei dokumentas pateikiamas elektroniniu būdu, pagedautina, kad pasiūlymo forma CVP IS būtų „prisegta“ atskiru failu, pavadinimu „**PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**“;

6.10.3. **Tiekėjo deklaracija** (forma pridedama, 1 priedas) parengta elektroninėje formoje (jeig viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas);

6.10.4. **pirkimo dokumentų 5.1 punkto lentelėje** prašomi pateikti kvalifikaciją patvirtinančius dokumentai, pateikti elektroninėje formoje (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ir skaitmeninės originalų kopijos);

6.10.5. **I pirkimo daliai** – tiekėjo siūlomų prekių pavyzdžiai, pažymėti pirkimo dokumentų priedo „Pasiūlymas“ priedelyje žvaigždute. Prekių pavyzdžiai pasibaigus pirkimui bus gražinti, jeigu tiekėjas to pageidaus, išskyrus laimėjimo atvejį. Konkurso laimėtojo prekių pavydžiai bus saugomi vis sutarties galiojimo laikotarpį.

6.10.5.1. Nurodytų prekių pavyzdžių pateikimas:

Nurodytus prekių pavyzdžius Tiekėjas pateikia pats (per kurjerį) iki vokų atplėšimo procedūros pradžios, t.y. **iki 2015 m. birželio 10 d. 13.30 val.** adresu: Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyrius, 147 kab., Laisvės al. 92, LT-44251 Kaunas. Tiekėjo prekių pavyzdžiai pateikiami užklijuotame, antspauduotame voke (dėžėje). ***Prekių pavyzdžiai turi būti pateikti su sąraš (lydraščiu, kuriame nurodomi teikiamų pavyzdžių Pasiūlymo priedelio eilučių numeriai) bei pateikto prekės sužymėtos, nurodant reikalaujamų prekių Pasiūlymo priedelio eilučių, pažymėtų žvaigždute numerius, kad būtų galimybė identifikuoti prekių pavyzdžius.*** Ant voko (dėžės) turi būti užrašyta perkančiosios organizacijos pavadinimas, šiame punkte nurodytas adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“ užrašytas Tiekėjo pavadinimas, **telefono ir fakso numeriai**, adresas, pašto kodas, pirkimo pavadinimas „**Kanceliarinių prekių ir biuro popieriaus pirkimas**“, **pirkimo dalies Nr.... ir jos pavadinimas**“

6.10.6. **II pirkimo daliai** – pirkimo dokumentų 2 priedo „Pasiūlymas“ priedelyje pažymėti žvaigždutėmis siūlomų prekių (pasiūlyme įrašytų pavadinimų) nurodytų charakteristikų teisingum patvirtinančius dokumentus: gamyklos, kurioje gaminamos prekės, atstovo pasirašytus dokumentus arba gamintojo prekės atitikties sertifikatus (išversti į lietuvių kalbą), kuriuose nurodyta, kokius specialiu identifikacinius duomenis gamykla naudoja biuro popieriaus pakuotėms žymėti ir kokios siūlomo prekės techninės charakteristikos.

KOPIJA
TIKRA

6.10.7. Kiekvieno **subtiekėjo**, kuriuos tiekėjas ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti (jei tokiu nurodė Pasiūlymo formoje (2 priedas), pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninę kopiją;

6.10.8. **Jungtinės veiklos sutartis** (skaitmeninė dokumento kopija), jeigu pirkimo procedūros dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų grupė. Sutartis turi būti patvirtinta šali parašais (notaro patvirtinimo nereikalaujame). Šioje sutartyje turi būti aiškiai nurodytos kiekvienos šalies pareigos vykdant pirkimo sutartį ir kiekvienai šaliai tenkanti įsipareigojimų dalis bendroje sutarties kainoje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

6.10.9. **Įgaliojimo ar kito dokumento** (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo).

6.11. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (*atitinkamai pirkimo daliai*) – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas kiekvienai pirkimo daliai pateikia daugiau kaip po vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

6.12. Tiekėjas turi prisiimti visas išlaidas, susijusias su pirkimo pasiūlymo parengimu ir įteikimu.

6.13. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių apimtį. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmestas.

6.14. Pasiūlymų keitimas ir atšaukimas.

6.14.1. Kol nesuėję pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo prieš pasiūlymų pateikimo terminą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjęs pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

6.15. Kainodaros taisyklės. Tiekėjai šiomis kainodaros taisyklėmis vadovaujasi rengdami pasiūlymus:

6.15.1. Prekių įkainiai ir maksimalūs prekių kiekiai yra fiksuoti ir nustatyti visam Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus sutartyje numatytus atvejus. Į šiuos įkainius yra įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kiti mokesčiai bei visos išlaidos, susijusios su prekių pristatymu, reikalingos tinkamam pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių įgyvendinimui.

6.15.2. Bet kuriuo Preliminariosios sutarties galiojimo momentu prekės įkainių PVM turi būti perskaičiuojamas kai teisės aktais pakeičiamas šioje sutartyje nurodytai prekei taikomas PVM.

6.15.3. Prekės įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

6.15.4. Pasikeitus prekės įkainių PVM, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas padidinti ar sumažinti prekės įkainius įsigalioja surašius jį raštu ir patvirtinus

KOPIJA
TIKRA

Puslapis 11 iš 19

abiejų šalių parašais ir yra neatsiejama Preliminarios sutarties dalis. Perskaičiuoti prekės įkainiai taikomi tik tai prekei, kuri bus tiekama po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

6.15.6. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, dėl bendro kainų lygio pasikeitimo Preliminariosios sutarties prekės įkainiai perskaičiuojami nebus.

6.15.7. Prekių kiekiai nurodyti Preliminariosios sutarties 3 priede (I ir II pirkimo daliai) yra maksimalūs. Užsakovas neįsipareigoja užtikrinti visų Preliminariosios sutarties 3 prieduose (I ir II pirkimo daliai) nurodytų prekių ar viso jų kiekio nupirkimo. Sudarant Pagrindinę sutartį, jos 1 pried perkamų prekių kiekiai nurodomi atsižvelgiant į prekių poreikį per Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.

6.15.8. Tuo atveju, jei Užsakovui reikalingų prekių kiekis viršytų nurodytus maksimalius prekių kiekius, turi būti vykdomas atskiras pirkimas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Vartotojui sudarant Pagrindinę sutartį, joje nurodytas prekės įkainis turi atitikti Preliminariojo sutartyje nurodytą įkainį. Į Pagrindinėje sutartyje nurodytą prekės įkainį turi būti įtraukti visi mokesčiai iš jų PVM, visos su prekės tiekimu susijusios išlaidos.

6.16. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas I ir II pirkimo daliai:

6.16.1. Prie pasiūlymo **I pirkimo daliai „Kanceliarinės prekės“** turi būti pridėtas 15 000 € dydžio, **II pirkimo daliai „Biuro popierius“** turi būti pridėtas 5 000 € dydžio **„Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“**, išduotas banko /kredito unijos garantija/laidavimas, ar draudimo bendrovės laidavimas draudimo raštas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pateikiamas kaip nurodyta 6.10.2. ir 6.4 punktuose;

6.16.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi atitikti esmines pirkimo dokumentuose pateikto formoje (4 priedas) nurodytas sąlygas (tokias kaip pirkimo pavadinimas, pirkimo dalies Nr....., jo pavadinimas, galiojimo data, suma a, b papunkčiai ir kt.), priešingu atveju, remiantis 10.10.7 punktu pasiūlymas bus atmestas. **Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau, nei galiojimo pasiūlymas.**

6.16.3. Prieš pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas gali CVP IS priemonėmis prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija duos atsakymą CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkinis subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai ar kitiems ūkiniams subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI

7.1. Pasiūlymai turi galioti iki **2015-09-10**. Jei dalyvio pasiūlyme nebus nurodytas jo galiojimo laikas, bus laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.

7.2. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija gali CVP IS priemonėmis prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

7.3. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką apie tai CVP IS priemonėmis praneša perkančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti


KOPIJOS
TIKRA
Puslapis 12 iš 1

pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo užtikrinimo laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

8.1. Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais pirminis susipažinimas (toliau vadinamas elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu, adresu **Kauno miesto savivaldybės administracija, 204 kab., Laisvės al. 96, Kaunas**. Viešojo pirkimo komisijos posėdyje, kuriame vyks elektroninių vokų atplėšimo procedūra, pradžia **2015 m. birželio 10 d. 13.30 val.** Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje bus atplėšiami tų tiekėjų vokai, kurių pasiūlymai gau nepasibaigus jų pateikimo terminui.

8.2. Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai, galintys pateikti asmens dokumentą ir įgaliojimą atstovauti tiekėją. Tiekėjas ar jo įgaliotasis atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“, arba pateikiamas Komisijai posėdžio pradžioje. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių Komisijos posėdyje tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į šį posėdį tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiama:

8.2.1. pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimas;

8.2.2. pasiūlyme nurodyta bendra planuojama kaina;

8.2.3. ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis;

8.2.4. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, prekių pavyzdžiai (jei reikalaujama).

8.2.5. ar pateikti pasiūlymai pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo numatytus reikalavimus;

8.2.6. CVP IS priemonėmis pateiktų pasiūlymų būklė: ar nebuvo užregistruota neteisėtos prieigos prie CVP IS priemonėmis pateiktų pasiūlymų atvejų (jei yra – jų skaičius);

8.2.7. ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos;

8.2.8. ar nurodytas įgaliotojo asmens vardas, pavardė, pareigos.

8.3. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrą metu paskelbtą informaciją CVP IS priemonėmis pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvavusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.4. Pirkimui pateiktų pasiūlymų tolesnės nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrą Komisija atlieka nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1 pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos Eurais;

KOPIJA
TIKRA

9.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai, siekiant sudaryti preliminarįjį sutar vertinami pagal **mažiausios kainos kriterijų**. Kiekvienos pirkimo dalies laimėtojais taps dalyviai pasiūlę mažiausią planuojamą bendrą prekių kainą (pirkimo dokumentų 2 priedo „Pasiūlymas“ punktas).

9.3. Laimėtojais taps pirmieji 3 pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai (jei tiek bus konkurs sąlygas atitinkančių pasiūlymų).

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

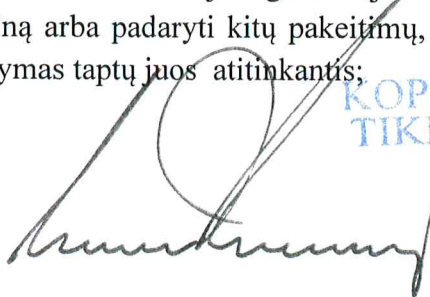
10.1. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurs sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjų pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjim priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodyt terminą. Tikslindamas kvalifikaciją, tiekėjas neturi teisės keisti savo pasiūlymo ir, remdamasis kitų ūki subjektų, subtiektų pajėgumais, pateikti pasiūlyme nenurodytų ūkio subjektų kvalifikacijos duomeni Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatiksino pateiktų netikslų ir neišsamų duomen apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

10.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo minimali kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš j nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie ši patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūros turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamu reikalavimus.

10.3. Komisija tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu nustatoma, kad tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu s pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinė veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, privalom prašyti CVP IS priemonėmis tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus pe perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dieno nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

10.4. tikrina ir vertina pateiktus prekių pavyzdžius pagal pirkimo dokumentų 2 pried „Pasiūlymas“ priedelyje nurodytus prekių aprašymus (reikalavimus). Pasiūlymai, kuriuose siūlomo prekės neatitiks pirkimo dokumentų 2 priedo „Pasiūlymas“ priedelyje nurodytų aprašymų (reikalavimų) bus atmetami. Tiekėjas gali siūlyti ir geresnes charakteristikas atitinkančias prekes. Vadovaujanti Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 4 dalimi, perkančioji organizacija iki sutarties sudarymo norintiems dalyviams leis susipažinti (pateikus prašymą CVP IS sistemoje) su laimėjusio pasiūlymu pateiktais pavyzdžiais.

10.5. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmi paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmi papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyt arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurs sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis;



KOPIJA
TIKRA

10.6. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimų klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.7. Jei tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

10.8. Pasiūlymo kaina yra laikoma ta kaina, kurią tiekėjas nurodė 2 priedo „Pasiūlymas (kiekvienai pirkimo daliai) 1 punkte. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

10.9. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo CV IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažo pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijai iškreipimui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastį perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūrą ataskaitoje.

10.10. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinčių paaiškinimai, Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 10 dalyje nurodyti dokumentai, pasiūlymų nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjui neatsakius iki paklausime nurodyto datos ir valandos arba pavėlavus pateikti atsakymą (ir jį pagrindžiančią informaciją), laikoma, kad tiekėjas atsakymo nepateikė.

10.11. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.11.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis (išskyrus, kai tai numatyta pirkimo dokumentuose), ar pasiūlymo nepasirašė pirkimo dokumentuose nurodytu būdu;

10.11.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų ar perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

10.11.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų (pvz. nepateikti nurodytų prekių pavyzdžiai (*I pirkimo daliai*), siūlomos prekės neatitiks techninių specifikacijų reikalavimų, neužpildytas netinkamai pirkimo dokumentų 2 priedas „Pasiūlymas“, Pasiūlymo priedelis ir kt.);

10.11.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

10.11.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, kaip tai nustatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 30 straipsnio 1 dalyje;



10.11.6. tiekėjas pasiūlys neįprastai mažą kainą, kaip tai nustatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnyje, ir perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti siūlomą kainą, nepateiks tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

10.11.7. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kaip nurodyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 10 dalyje, nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ir pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei reikalaujama).

10.11.8. tiekėjas pateiks daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą sudaryti preliminarą sutartį pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus tiekėjų pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę kiekvienai pirkimo daliai (išskyrus atvejį, jeigu pasiūlymą pateiks tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilę nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kuris vokas su pasiūlymu CVP IS priemonėmis įregistruotas anksčiausiai, o tuo atveju, jeigu perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti CVP IS priemonėmis, o pasiūlymo galiojimą užtikrinanti dokumentas, prekių pavyzdžiai yra pateikiami voke, tai pirmesnis įrašomas tas pasiūlymas, kuris visa (paskutinė jo dalis) pateiktas anksčiausiai;

11.2. Konkursą laimėjusiais dalyviais kiekvienai pirkimo daliai laikomi pirmieji 3 dalyviai pagal nustatytą pasiūlymų eilę, kuriems Perkančioji organizacija siūlo pasirašyti preliminarą sutartį. Jeigu pasiūlymų eilėje yra mažiau nei 3 dalyviai, atitinkantys kvalifikacijos reikalavimus ir pateikę priimtina pasiūlymus, Perkančioji organizacija preliminarą sutartį siūlo sudaryti visiems Konkursą laimėjusiems dalyviams, t. y. (vienam), 2 (dviems) dalyviams...

11.3. Perkančioji organizacija preliminarą sutartį siūlo sudaryti tik tiems dalyviams, kurių pasiūlymai Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių Konkurso sąlygų nustatyta tvarka pripažinti laimėjusiais.

11.4. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas):

- raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti preliminarą sutartį,

- pateikia informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką (dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio (-ių) pasiūlymo (-ų) charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis (-ie) pasiūlymas (-ai) buvo pripažintas (-i) geriausiu (-iais), taip pat šio pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus; dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų);

- nurodo nustatytą pasiūlymų eilę,

- laimėjusius pasiūlymus,

KOPIJA
TIKRA

Puslapis 16 iš 15

- tikslų preliminarios sutarties sudarymo atidėjimo terminą (toliau – atidėjimo terminas).

11.5. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informaciją kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

11.6. Preliminarioji sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma preliminarioji sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų. Atidėjimo terminas – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti preliminariąją sutartį CVP IS priemonėmis išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma preliminarioji sutartis. Apie tikslų atidėjimo terminą Viešojo pirkimo komisija CVP IS priemonėmis informuoja suinteresuotus dalyvius 11.4. punkte nustatyta tvarka.

11.7. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti preliminarą sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Preliminariai sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.8. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsisako sudaryti preliminarą sutartį, iki nurodyto laiko nepasirašo preliminarios sutarties arba atsisako preliminarąją sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti preliminarąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti preliminarąją sutartį.

12. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Tiekėjui siūloma sudaryti preliminarąją sutartį *kiekvienai pirkimo daliai* (pagal šių sąlygų priede pateiktą sutarties projektą), kurios pagrindu bus su šia sutartį sudariusiais dalyviais sudaromo pagrindinės prekės pirkimo sutartys.

12.2. Sudarant preliminarąją sutartį negali būti keičiami laimėjusių dalyvių pasiūlyti prekių įkainiai ir Konkurso sąlygose bei pasiūlymuose nustatytos pirkimo sąlygos.

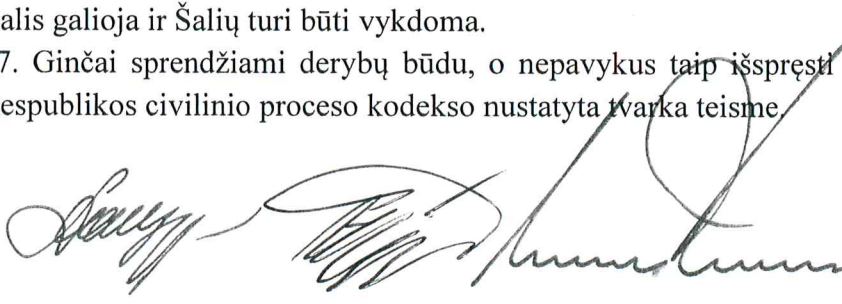
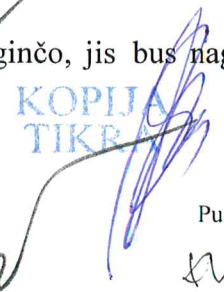
12.3. Preliminarioji sutartis įsigalioja po jos pasirašymo ir patvirtinimo antspaudais ir galioja (vienus) metus. Esant poreikiui, Preliminarioji sutartis šalių susitarimu gali būti pratęsiama kasmet, bet ne ilgiau kaip dar 3 (trims) metams. Bendras Preliminariosios sutarties su pratęsimu galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 4 (keturi) metai.

12.4. Preliminariosios sutarties pasirašymas nereiškia, kad su kiekvienu Konkursą laimėjusiu dalyviu bus pasirašomos pagrindinės sutartys dėl prekių teikimo.

12.5. Preliminariosios sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai;

12.6. Jei dalis preliminariosios sutarties teisės aktų nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia likusi jos dalis galioja ir Šalių turi būti vykdoma.

12.7. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatym reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyt tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

1) perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka šio įstatymo reikalavimų, panaikinim ar pakeitimo;

2) žalos atlyginimo;

3) pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

4) alternatyvių sankcijų taikymo.

13.2. Tiekėjas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

13.3. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai LR Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėju tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui šiame skyriuje nustatyta tvarka.

13.4. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

1) per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

2) per 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu LR Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

13.5. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kuri perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėju suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13.6. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau Viešųjų pirkimų įstatyme nenustatyta pareiga perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai.

13.7. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13.8. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, tačiau bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui suinteresuotiems dalyviams dienos.

13.9. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems dalyviams, taip pat juo informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

KOPIJA
TIKRA

13.10. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėli kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateil perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją gavimo teisme įrodymais.

13.11. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar LR Viešųjų pirkimų įstatymo 94¹ straipsnio dalyje, 95¹ straipsnio 3 dalies 3 punkte ir 95¹ straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir k perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

- 1) motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;
- 2) motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;
- 3) teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

13.12. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjan pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismų sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

14. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

14.1. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki preliminarosios sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių kurių negalima buvo numatyti (nėra lėšų prekėms apmokėti, kt.).

Konkurso dokumentus parengė:

Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas



Valdas Klizas

Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas



Gintautas Kalvaitis

Konkurso dokumentų sąlygas suderino:

Bendrojo skyriaus vedėjas



Alfonsas Jarušauskas

Konkurso dokumentų atitikimą Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis suderino:

Viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjo pavaduotoja



Daiva Čeponienė

Viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vyriausioji specialistė

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus Materialinio aprūpinimo
poskyrio vedėjas

Vaclovas Kontrimas

20.11.2015

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Materialinio aprūpinimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Rita Verckutytė

Lina Valčiukienė

