

NAUJŲ VANDENS TIEKIMO TINKLŲ DIMŠIŠKIŲ, BUČIŪNŲ IR GELEŽŪNŲ KAIMUOSE STATYBA

RANGOS SUTARTIS Nr. 2021-03-23/1

2021-03-23

Birštonas

UAB „Birštono vandentiekis“, juridinio asmens kodas 152812840, kurios buveinė įregistruota adresu N. Silvanavičiaus g. 2, LT-59218 Birštonas, atstovaujama direktoriaus Cezaro Pacevičiaus veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Užsakovas),
ir pagal Jungtinės veiklos sutartį veikiantys **UAB „Auroros paslaugos“** juridinio asmens kodas 304422557, buveinės adresas Aušros g. 1, Lazdijų k. Lazdijų raj., registro duomenų tvarkytojas VĮ Registrų centras ir **UAB „Projektų valdymo agentūra“** juridinio asmens 303145915, buveinės adresas Ūlos g. 5, Vilnius, registro duomenų tvarkytojas VĮ Registrų centras. Jungtinės veiklos sutartyje atstovaujama direktoriaus Dainiaus Žukausko (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Statybos techniniuose reglamentuose, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme (toliau – Įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis CVP IS priemonėmis įvykdyto pirkimo rezultatais.

1.3. Sutartis sudaryta ir atitinka pirkimo sąlygas, Rangovo pirkimui pateiktą pasiūlymą, kuris pripažintas laimėtoju. Pirkimo dokumentai (kartu su Technine specifikacija), Rangovo pasiūlymas (kartu su Veiklų sąrašu) yra šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. SUTARTIES DALYKAS

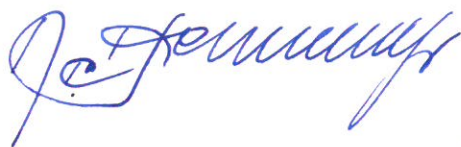
2.1. Rangovas įsipareigoja atlikti naujų vandens tinklų Dimšiškių, Bučiūnų ir Geležūnų kaimuose tiesimo darbus (toliau – Darbai). Numatoma nutiesti – 2338,0 m. tinklų. Rangovas darbus turės atlikti pagal parengtą supaprastintą statybos projektą „Vandentiekio tinklų Geležūnų, Bučiūnų, Dimšiškių k., Birštono sen., Birštono r. sav. statybos projektas“, Nr. PP-20-10-SPP, pateiktą pirkimo dokumentų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija, Statybos projektas). Rangovas darbus atlieka vadovaudamasis įstatymais, STR, kitais teisės aktais. Rangovas turės pagaminti ir pastatyti viešinimo stendą. Numatomas stendo dydis - 700x1000 mm. Stendas įbetonuojamas į žemę, jame pateikiama informacija apie projektą ir nurodoma, kad parama gauta iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto lėšų. Prieš gamindamas stendą Rangovas jo maketą turės suderinti su Užsakovu.

2.2. Darbų atlikimo vieta – Dimšiškių, Bučiūnų ir Geležūnų k., Birštono sav.

3. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Bendra Sutarties kaina 106351,74 EUR (vienas šimtas šeši tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt vienas euras ir 74 eurų centai) su PVM (toliau – Sutarties kaina), kurią sudaro 87894,00 EUR (aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 00 ct) ir PVM 18457,74 EUR (aštuoniolika tūkstančių keturi šimtai penkiasdešimt septyni eurai, 74 ct). Ši suma atitinka kainą, nurodyta Rangovo pasiūlyme. Sutarties kaina detalizuota Veiklų sąrašė.

3.2. Sutarties kainos apskaičiavimui nustatomas fiksuotos kainos su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas (kuris nustatytas vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika,



-1-



patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, su aktualiais pakeitimais).

3.3. Bendra kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nėra tiesiogiai išskirti Veiklų sąrašė, bet yra įvardinti ar nurodyti Techninėje specifikacijoje, yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Nei Sutarties pasirašymo, nei Sutarties vykdymo metu Užsakovas nepriims reikalavimų pakeisti kainą ar Sutarties sąlygas, grindžiamas Rangovo klaidomis ar neatidumu.

3.4. Už Sutarties kainą Rangovas įsipareigoja atlikti visus Darbus, suteikti visas su Darbų atlikimu susijusias paslaugas. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės ir kitos dokumentacijos išlaidos (tyrimų, bandymų, darbų išpildomosios dokumentacijos bei kitų pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus privalomų dokumentų parengimo išlaidos) ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį, išlaidos.

3.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Techninį projektą, pirkimo dokumentus ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.6. Atliekant Sutarties 2.1 punkte nurodytus darbus atsiradus nenumatytoms, nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, gali būti atsisakoma atskirų darbų (ar jų dalies) ar mažinama darbų apimtis arba numatytus atskirus darbus (ar jų dalį) galima keisti kitais darbais, reikalingais nurodytoms veikloms tinkamai užtikrinti:

3.7. Atskirų darbų (ar jų dalies) atsisakymas ar darbų apimties mažinimas galimas, Rangovui pateikus nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, informant dvišaliu Užsakovo ir Rangovo susitarimu. Atskirų darbų (ar jų dalies) atsisakymo ar darbų apimties mažinimo atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama (mažinama) pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą.

3.8. Atskirų darbų (ar jų dalies) pakeitimas kitais darbais, Rangovui pateikus nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių darbų, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), informamas dvišaliu Užsakovo ir Rangovo aktu. Atskirų darbų (ar jų dalies) pakeitimo kitais darbais atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą. Esant tokiam kainų perskaičiavimo atvejui, Sutarties kaina negali būti didesnė už nurodytą Sutarties 3.1 punkte. Šie keitimai vykdomi atsižvelgiant į poreikį užtikrinti darbų objekto funkcinę paskirtį ir laikytini numatytais Sutartyje.

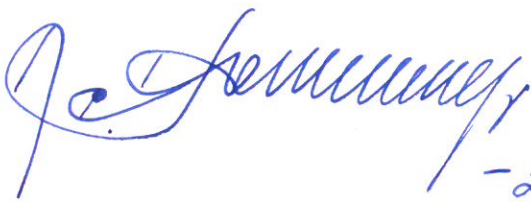
3.9. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštiškai patvirtinus Užsakovui bei Rangovui ir ne vėliau kaip iki atitinkamų darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.10. Kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos darbų ar jų dalies kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

3.11. Kainos perskaičiavimas informamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei Sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.12. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo arba statybos sąnaudų kainų pokyčio rinkoje nebus atliekamas.

3.13. Pridėtinės vertės mokestis bus apskaičiuojamas ir mokamas Rangovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Sutarties vykdymu.



-2-

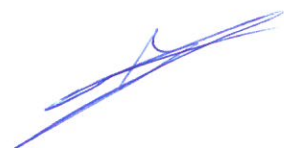


4. APMOKĖJIMŲ TVARKA

- 4.1. Darbai pagal Sutartį perduodami ir priimami pasirašant Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Darbai gali būti perduodami ir priimami ir dalimis.
- 4.2. Avansiniai mokėjimai nenumatomi.
- 4.3. Rangovas apmokėjimui pateikia sąskaitą – faktūrą ar PVM sąskaitą – faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Darbų perdavimo – priėmimo aktą (kai perduodami visi darbai).
- 4.4. Vykdam sutartį sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, kreditinės sąskaitos ir kt. teikiamos ir gaunamos tik elektroniniu būdu:
- 4.4.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis;
- 4.4.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 4.4.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.
- 4.5. Apmokėjimas yra vykdomas pasirašius Darbų perdavimo – priėmimo aktą ir Rangovui pateikus sąskaitą. Kadangi Darbai atliekami įgyvendinant projektą „Vandens tiekimo infrastruktūros plėtra Birštono savivaldybės kaimiškiose teritorijose“, finansuojamą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ veiklos sritis „Parama investicijoms į visų rūšių mažos apimties infrastruktūrą“ ir „Parama investicijoms į kaimo kultūros ir gamtos paveldą, kraštovaizdį“, mokėjimams atlikti yra reikalingi ilgesni terminai. Mokėjimas bus atliekamas per 60 dienų nuo tinkamų dokumentų mokėjimui pateikimo dienos.
- 4.6. Mokėjimo valiuta eurai.
- 4.7. Sutartyje numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė. Subrangovas, norintis pasinaudoti tokia galimybe turi kreiptis į Užsakovą, kad būtų sudaryta trišalė sutartis tarp Rangovo, Užsakovo ir subrangovo. Tiesioginiai mokėjimai subrangovui atliekami pagal pasirašytą trišalę sutartį.

5. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

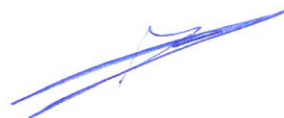
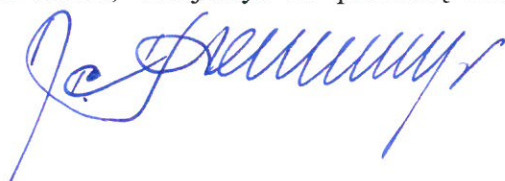
- 5.1. Darbai turi būti atlikti (įskaitant Darbų atlikimą, darbų užbaigimą ir visų dokumentų sutvarkymą ir pateikimą Užsakovui) **per 8 mėn.** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 5.2. Visų Darbų pabaigos terminas gali būti pratęstas **2 mėn.**, susidarius aplinkybėms, kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs tiekėjas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti, dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims (nesusijusiems su Rangovu).
- 5.3. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu.
- 5.4. Rangovui suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:
- 5.4.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai;
- 5.4.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo spartai ir terminams;
- 5.4.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos;



- 5.4.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, priimti sprendimai ir/ar nustatyti ribojimai kurie trukdo tinkamai vykdyti Darbus;
- 5.4.5. kitos kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, kitiems tretiesiems asmenims (kurie nėra susiję su Rangovu), Rangovui trukdo laiku atlikti Darbus;
- 5.4.6. paaiškėja, kad būtina atlikti papildomus, šioje Sutartyje nenumatytus darbus.
- 5.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, atlikti visi bandymai, parengti visi dokumentai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų priėmimo – perdavimo aktas – atliktos statybos užbaigimo procedūros ir teisės aktų nustatyta tvarka gautas ar surašytas statybos užbaigimą įrodantis dokumentas.
- 5.6. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 5.1 punkte nustatyto galutinio Darbų atlikimo termino.
- 5.7. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas. Užsakovui įvertinus nurodytus įvykius ir aplinkybes Rangovui gali būti suteikiamas papildomas terminas, ne ilgesnis, nei nurodyta Sutarties 5.2. p.
- 5.8. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus ir juos perduoti Užsakovui anksčiau sutarto termino.

6. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 6.1. Pagal Sutartį numatyti atlikti Darbai perduodami ir priimami pasirašant Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Galutinis darbų perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas tik kai yra užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, atlikti visi bandymai, parengti visi dokumentai, ištaisyti defektai ir pasirašytas (surašytas) statybos užbaigimo dokumentas.
- 6.2. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.
- 6.3. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Techninės specifikacijos ar projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštinio sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.
- 6.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.
- 6.5. Rangovas, užbaigęs Darbus, dalyvaujant Užsakovui, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja statybos užbaigimo procedūras, paruošia visą reikiamą dokumentaciją ir ją teikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais ir dalyvauja oficialiose procedūrose. Statybos užbaigimo procedūros turi būti baigtos kaip galima greičiau, nedelsiant pašalinti visi nustatyti defektai ar trūkumai.
- 6.6. Darbų faktinės apimties neatitikimas orientaciniai darbų apimčiai, kuri nustatyta Pirkimo dokumentuose, priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai. Jei neatitinka daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Sutarties vertės, nurodytos 3.1. p., Sutartyje nurodytų Darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio



(apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodikos) III skyriuje, išskyrus, kai tokius darbus Rangovas turėjo ir galėjo įvertinti ir numatyti teikdamas pasiūlymą.

7. GARANTIJOS

7.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo statybos užbaigimo (Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo) dienos ir yra:

7.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams,

7.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, laidams ir kt.);

7.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų.

7.2. Rangovas garantuoja, kad Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, statybos užbaigimo metu Darbai atitiks Techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

7.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

7.4. Rangovas privalo atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir panašiai.

8. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

8.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas numatant netesybas – baudas ir delspinigius.

8.2. Rangovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais, privalo savo lėšomis apdrausti statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo statinio tvarkomuosius statybos darbus ir civilinę atsakomybę. Draudimo suma Darbų draudimo daliai turi būti ne mažesnė nei numatyta Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėse, draudimo suma civilinės atsakomybės draudimo daliai turi būti ne mažesnė nei nurodyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

8.3. Rangovas privalo apdrausti turtą ir/ar civilinę atsakomybę, pateikti garantijas ir kt. jei tą nurodo teisės aktai.

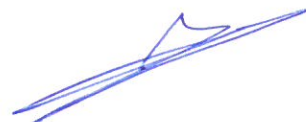
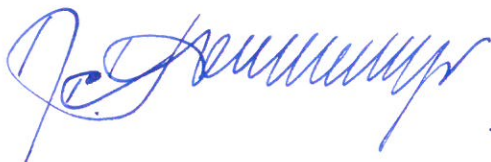
9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekis, medžiagų kokybė atitinka Techninę specifikaciją, teisės aktus;

9.1.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Techninės specifikacijos reikalavimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose (kituose dokumentuose) nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

9.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei pažeidžiami Sutartyje nurodyti reikalavimai, arba tikėtina, kad Darbai nebus baigti laiku;



9.1.4. reikalauti, kad Rangovas nustatytais protingais terminais ir savo sąskaita pašalintų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

9.1.5. esant nenumatytoms aplinkybėms (negaunamas finansavimas, nepalankios gamtinės ar kitos sąlygos statybvietėje, negauti reikalingi leidimai, sutikimai ir pan.), sustabdyti dalies ar visų Darbų vykdymą iki kol tokios aplinkybės išnyks. Darbus Užsakovas sustabdo raštu ir, išnykus aplinkybėms Darbų vykdymą taip pat atnaujiną raštu. Atnaujinus Darbų vykdymą, juos baigti suteikiama tiek laiko, kiek jo buvo likę Darbų sustabdymo metu.

9.2. *Užsakovas įsipareigoja:*

9.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su šios Sutarties vykdymu;

9.2.2. pateikti Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Tuo atveju, jeigu Rangovui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

9.2.3. bendradarbiauti su Rangovu vykdamas Sutartį;

9.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

9.2.5. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Statinio darbų atlikimo vietą iki sutartinių darbų pabaigos;

9.2.6. perduoti statybvietę teisės aktų nustatyta tvarka. Statybvietę perduodama šalims pasirašant statybvietės perdavimo – priėmimo aktą ne vėliau kaip iki statybos projekto užbaigimo ir statybą leidžiančio dokumento gavimo.

9.2.7. vykdyti Užsakovo funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas (ar pasamdytas) techninis priežiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį priežiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius priežiūrėtojus, apie tai informuodamas Rangovą. Techniniu priežiūrėtoju Užsakovas gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

9.2.8. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti.

9.3. *Rangovas turi teisę:*

9.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

9.3.2. Darbų atlikimui Rangovas, be jokio derinimo, turi teisę pasitelkti pasiūlyme nurodytus kitus ūkio subjektus (toliau – subrangovai). Pasiūlyme nurodyti subrangovai gali būti keičiami Sutarties vykdymo eigoje, gavus Užsakovo raštišką sutikimą. Rangovas, gavęs Užsakovo pritarimą, turi teisę pasitelkti kitus, pasiūlyme nenurodytus subrangovus tiems darbams, kurie įvardinti pasiūlyme, kaip numatomi perduoti subrangovams. Kitiems nei pasiūlyme nurodytiems darbams Rangovas gali pasitelkti subrangovus esant nenumatytoms ir svarbioms aplinkybėms ir kai tai būtina užtikrinant tinkamą Sutarties įvykdymą laiku ir tik gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą. Jei keičiamas pasiūlyme nurodytas kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais Rangovas rėmėsi, kartu su prašymu jį patvirtinti turi būti pateiktas užpildytas EBVPD, Pirkimo dokumentuose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai, bei dokumentai, įrodantys, kad kitas ūkio subjektas atitinka atitinkamą kvalifikacijos reikalavimą.

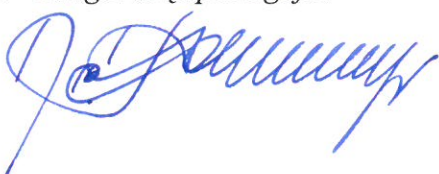
9.3.3. gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

9.3.4. Sutartyje nustatyta tvarka prašyti pratęsti Darbų atlikimo terminą;

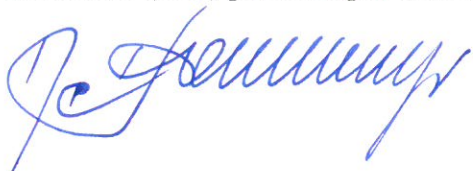
9.3.5. Prašyti atnaujinti Darbus, jei jų sustabdymas pagal Sustabdymas pagal Sutarties 9.1.6 p. trunka ilgiau nei 90 dienų;

9.3.6. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.4. *Rangovas įsipareigoja:*



- 9.4.1. ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo paskirti kompetentingą ir patyrusį, reikiamą kvalifikaciją turintį statybos darbų vadovą, kuris bus atsakingas ir už bendravimą su Užsakovu, keitimusi informacija;
- 9.4.2. tuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti Sutartyje numatytų Darbų, Rangovas privalo raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis, nurodyti Darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;
- 9.4.3. Įstatymo nustatyta tvarka informuoti apie pasitelkiamus subtiekejus ir teikti atnaujintą informaciją visą Sutarties terminą;
- 9.4.4. pradėti Darbus, suderinęs su Užsakovu, savo rizika prisiimdamas patirtas išlaidas už atliktus darbus, kai Užsakovas;
- 9.4.5. pateikia Rangovui jam privalomus pateikti dokumentus;
- 9.4.6. Ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo paskirti kompetentingą ir patyrusį, reikiamą kvalifikaciją turintį statinio Statybos vadovą.
- 9.4.7. teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti Rangovas, kad būtų išduotas (surašytas) statybos užbaigimo dokumentas;
- 9.4.8. aktyviai dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, kurie būtų nurodyti statybos užbaigimo dokumente;
- 9.4.9. užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš Užsakovo atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų atlikimo derinimo klausimus Rangovas privalo išspręsti savarankiškai jam Užsakovo suteikiamų įgaliojimų ribose;
- 9.4.10. vykdyti statybos Darbus pagal Techninę specifikaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui;
- 9.4.11. pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;
- 9.4.12. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;
- 9.4.13. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją;
- 9.4.14. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojų lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;
- 9.4.15. Sutartyje nustatyta tvarka suderinti ir informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus;
- 9.4.16. užtikrinti ir garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsveigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;



9.4.17. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki statybos užbaigimo ir Darbų perdavimo. Statybos objekte atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui nuo statyb vietės perdavimo iki visiškų Darbų užbaigimo ir Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo;

9.4.18. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų (ir paslaugų) trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant Darbų garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

9.4.19. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrenginius, įrengimus, suderintas su Užsakovu, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

9.4.20. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

9.4.21. esant būtinybei, nustatyta tvarka užsakyti ir gauti pastatytų statinių geodezines nuotraukas ir apmokėti jų išleidimo išlaidas;

9.4.22. suderinti su Užsakovu ir inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą;

9.4.23. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti;

9.4.24. užtikrinti, kad į statyb vietę, medžiagų, įrangos saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

9.4.25. atlikus Darbus (bet koku atveju ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus) sutvarkyti tvarkomą statinį ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

9.4.26. suteikti Darbams Sutarties 7 skyriuje nurodytas garantijas;

9.4.27. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

9.4.28. pripažįstant statinį užbaigtu, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploatavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;

9.4.29. savo sąskaita organizuoti laikiną elektros energijos, vandens ir kitų komunalinių paslaugų būtinų Darbų vykdymui prijungimą ir sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;

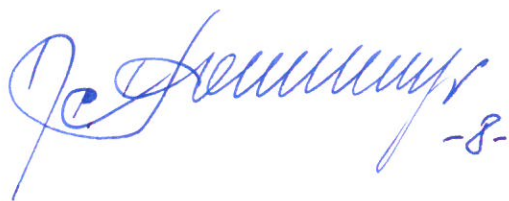
9.4.30. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

9.4.31. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus (jei tai reikalinga pagal teisės aktus tinkama Sutarties vykdymui), leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluojantis apmokėti atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, moka 0,02 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Jei vėluojama mokėti dėl to, kad vėluojama pervesti Projekto lėšas, delspinigiai neskaičiuojami.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai (be teismo), pranešęs prieš 10 (dešimt) dienų, nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo prisiimtų įsipareigojimų ir nepradedą jų tinkamai vykdyti gavęs Užsakovo pranešimą, per jame nurodytą protingą terminą. Šiuo atveju Užsakovas turi teisę taikyti baudą, lygią 5 proc. Sutarties vertės be PVM. Ši bauda pripažįstama



-8-



Užsakovo minimaliais nuostoliais, kurių Užsakovas neprivalo įrodinėti. Apie baudos taikymą Užsakovas Rangovą informuoja raštu.

10.3. Jei Rangovas nutraukia visus ar dalį Darbų be pateisinamos priežasties, Užsakovas turi teisę taikyti baudą, lygią 5 proc. Sutarties vertės be PVM, kuri pripažįstama Užsakovo minimaliais nuostoliais, kurių Užsakovas neprivalo įrodinėti.

10.4. Jei Rangovas neatlieka Darbų Sutartyje nustatytu laiku, Užsakovui turi teisę taikyti baudą, lygią 5 proc. Sutarties vertės be PVM ir Rangovas papildomai moka 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos visos Sutarties vertės be PVM.

10.5. Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal darbų techninės priežiūros vadovo, projekto vykdymo priežiūros vadovo raštiškus reikalavimus dėl atliktų darbų kokybės ilgiau negu per tris kalendorines dienas, o esant pagrįstiems Rangovo argumentams per technologiškai būtiną laiką, Rangovas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos Sutarties vertės iki bus ištaisyti defektai.

10.6. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pats arba tam pasitelkti trečiuosius asmenis. Rangovas atlygina visas Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10.7. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

10.8. Rangovui taikyta bauda, priskaičiuoti delspinigiai apie jų taikymą Rangovą informavus raštu, gali būti išskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų be jokio atskiro papildomo pranešimo.

11. PAKEITIMAI IR PATAISYMAI

11.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Sutarties 2.1 punkte nurodyto objekto Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurios pagrindu pagal Sutarties 3.6 punktą koreguojama Sutarties kaina.

11.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių Sutartyje numatytų atskirų Sutarties 2.1 punkte nurodyto objekto Darbų (ar jų dalį) būtina keisti kitais darbais, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių darbų, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), koreguojama Sutarties kaina (jos nedidinant).

11.3. Jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių Rangovas negali naudoti pasiūlyme ar Techninėje specifikacijoje nurodytų medžiagų/įrangos (jei rinkoje nebegaminamos /nebetiekiamos reikalingos medžiagos/įranga ar pan.), ar dėl kitų nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina keisti numatytas medžiagas ar įrangą, Rangovas pateikia lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių medžiagų/įrangos, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms, koreguojama (nedidinant) Sutarties kaina (jei reikia).

11.4. Aplinkybės, lemiančios būtinybę atlikti aukščiau minėtus Pakeitimus, pagrindžiamos raštu.

11.5. Visi aukščiau minėti Pakeitimai turi būti Užsakovo patvirtinti raštu.

11.6. Sutartis gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Įstatymo 97 str., kai yra bent vienas iš šių atvejų:

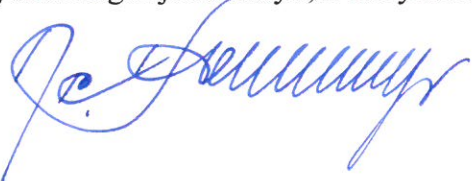
11.6.1. pakeitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, šioje sutartyje;

11.6.2. prireikia iš Rangovo pirkti papildomų darbų (ar paslaugų), kurie nebuvo įtraukti į pirkimą, kai yra kartu visos šios sąlygos:

11.6.2.1. tiekėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir dėl to, kad Užsakovui tai sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

11.6.2.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės;

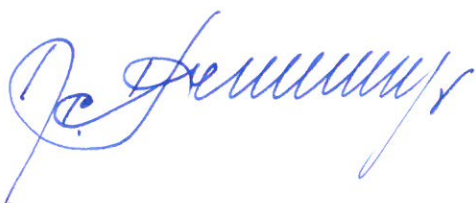
11.6.3. pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus perkantysis subjektas negalėjo numatyti, ir kai yra kartu visos šios sąlygos:



- 11.6.3.1. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis;
- 11.6.3.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės.
- 11.6.4. Sutarties šalis pakeičiama nauja sutarties šalimi dėl bent vienos iš šių priežasčių:
- 11.6.4.1. įgyvendinant pirkimo dokumentuose iš anksto nedviprasmiškai, laikantis šios dalies 1 punkte nustatytų reikalavimų, suformuluotą pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties peržiūros sąlygą ar pasirinkimo galimybę;
- 11.6.4.2. dėl Rangovo reorganizavimo, įskaitant jungimą ir skaidymą, atskyrimo ar bankroto procedūros, Rangovo teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas tiekėjas. Toks tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Įstatymo taikymo;
- 11.6.5. kai Užsakovas prisiima Rangovo įsipareigojimus subtiektėjų atžvilgiu.
- 11.7. Sutartis taip pat gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nereikalaujant patikrinti, ar nėra 11.6 p. nurodytų aplinkybių, tačiau yra kartu visos šios sąlygos:
- 11.7.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų (nurodytų Įstatymo 12 straipsnyje);
- 11.7.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Sutarties vertės;
- 11.7.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.
- 11.8. Visi sutarties pakeitimai įforminami raštu ir įsigalioja, kai jį pakeitimą pasirašo abi Sutarties šalys.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

- 12.1. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį:
- 12.1.1. Dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį pakartotinis neįvykdymas, kuomet šioje Sutartyje nustatyta tvarka pritaikoma numatyta bauda;
- 12.1.2. Jei Užsakovas negauna finansavimo ir neturi jokių galimybių sutarties vykdyti savo lėšomis;
- 12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:
- 12.2.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;
- 12.2.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbų etapą arba galutinai pabaigti darbus ir aišku, kad Rangovas neketina jų baigti.
- 12.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:
- 12.3.1. Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus–priimtus tinkamai atliktus darbus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas;
- 12.3.2. Užsakovas vėluoja pateikti reikalingus duomenis, dokumentus, pritarimus, atlikti suderinimus ir pan. ir dėl to Rangovas negali tinkamai vykdyti savo įsipareigojimų ir tampa aišku, kad jis negalės baigti Darbų iki nustatyto termino pabaigos;
- 12.3.3. Jei Darbų sustabdymas pagal Sutarties 9.1.5 p. trunka ilgiau nei 120 d.
- 12.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.
- 12.5. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 12.6. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį abipusiu raštišku sutarimu.



13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu.

14.2. Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus ir Sutarties dalyką, pirkimo dokumentais, Rangovo pirkimui pateiktais dokumentais.

14.3. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

15. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 15.1. Pastabas dėl vykdomų Darbų gali pateikti projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir Užsakovas.
- 15.2. Sutartis įsigalioja, kai ją tinkamai pasirašo abi Sutarties Šalys.
- 15.3. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir pilnai apmokėta, arba, kai ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, teismo sprendimu ar įstatymų nustatytais atvejais.
- 15.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka.
- 15.5. Ši Sutartis viešinama Įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį, jo veiklos principus, metodus, būdus yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.
- 15.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.
- 15.7. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties sudarymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.
- 15.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, el. paštu ar įteikiami pasirašytinai, šios Sutarties 17 p. nurodytais adresais. El. paštu ar faksu siųstas pranešimas laikomas gautu jo išsiuntimo dieną (jei negaunamas pranešimas apie elektroninio laiško ar fakso nepristatymą). Paštu, per kurjerį siunčiami dokumentai laikomi gautais jų įteikimo dieną. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.
- 16.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
- 16.3. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

1. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

UAB „Birštono vandentiekis“

Įmonės kodas: 152812840

PVM kodas: LT528128418

Adresas: N. Silvanavičiaus g. 2, LT-59218

Birštonas

Tel.: +370 319 65 562

El. paštas: bvandentiekis@yahoo.com

Direktorius

Cezaras Pacevičius

A.V.



RANGOVAS

UAB „Aurora paslaugos“

Įmonės kodas: 304422557

PVM kodas LT100011967415

Adresas: Aušros g. 1, LT- 67173 Lazdijų k.

Lazdijų sen.

Tel.: +370 659 97733

El. paštas: dainius@martas.lt

Direktorius

Dainius Žukauskas

A.V.





**AUROROS
PASLAUGOS**

Juridinių asmenų registras, kodas 304422557, PVM kodas LT100011967415, Aušros g. 1, Lazdijų k., Lazdijų sen., Lazdijų r., tel. (8 659) 97733, a. s. Nr. LT58 7300 0101 5022 6113, AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000

PASIŪLYMAS

**DĖL NAUJŲ VANDENS TIEKIMO TINKLŲ DIMŠIŠKIŲ, BUČIŪNŲ IR GELEŽŪNŲ
KAIMUOSE STATYBOS**

Teikiama CVP IS priemonėmis

2021 01 19

(Data)

Lazdijai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>(Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, nurodomi visi nariai)</i>	UAB Auroros paslaugos UAB Projektų valdymo agentūra
Tiekėjo adresas	Aušros g. 1, Lazdijų k., Lazdijų r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Dainius Žukauskas
Telefono numeris, Fakso numeris	865997733
El. pašto adresas	dainius@martas.lt

Teikdami pasiūlymą pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nurodytomis skelbime apie pirkimą, pirkimo sąlygose bei jų prieduose, jų paaiškinimuose *(jei tokių bus)*.

Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbai	Kaina Eur be PVM	PVM, Eur	Kaina Eur su PVM*
1.	Naujų vandens tiekimo tinklų Dimšiškių, Bučiūnų ir Geležūnų kaimuose statybos darbai	87894,00	18457,74	106351,74

**Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo tik sumą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

Nurodyta pasiūlymo kaina detalizuota pridedame Veiklų sąraše.

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM 106.351,74 (vienas šimtas šeši tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt vienas Eur ir 74 ct)

(Nurodoma skaičiais ir žodžiais)

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

Vykdydami pirkimo sutartį, pasitelksime šiuos kitus ūkio subjektus (subrangovus)¹⁾:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas (Jei žinoma)	Darbų (paslaugų, užduočių) pavadinimas, apimtis, kurių vykdymui bus pasitelkti kiti ūkio subjektai (subrangovai ²⁾)	Ar remiamasi subrangovo pajėgumais, siekiant atitikti nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (nurodoma TAIP arba NE)

1) Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui numatoma pasitelkti kitus ūkio subjektus (subrangovus, subtiekėjus, subteikėjus).

2) Jei tiekėjas nežino numatomų subrangovų pavadinimų pasiūlymo pateikimo metu, tačiau sutarties vykdymo metu juos numato pasitelkti, jis turi nurodyti jiems numatomus perduoti darbus.

3) Kitų ūkio subjektų (subrangovų) nurodymas pasiūlyme nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

4) Jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodo konkrečius subrangovus, tuomet privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis jų pajėgumais.

Kartu su pasiūlymu pateikiame:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus*, jei taip, konfidencialumo pagrindimas (trumpai nurodoma)
1	Jungtinės veiklos sutartis	
2	EBVPD (2 vnt)	
3	Veiklų sąrašas	

*Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Konfidencialia negali būti nurodyta Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymo 32 str. 2 d. įvardinta informacija.

Pasiūlymas galioja devyniasdešimt dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino paskutinės dienos.

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM 106.351,74 (vienas šimtas šeši tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt vienas Eur ir 74 ct)

(Nurodoma skaičiais ir žodžiais)

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parasas)



Dainius Žukauskas

(Vardas ir pavardė)

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS Nr.21/2

2021 01 15

Lazdijai

Uždaroji akcinė bendrovė „Auroros paslaugos“, įm. kodas: 304422557,
buveinės adresas: Aušros g. 1, Lazdijai,
registravimo data: 2013-01-07,
registro duomenų tvarkytojas: VĮ Registrų centras,
toliau vadinama – „Auroros paslaugos“,
atstovaujama direktoriaus Dainiaus Žukausko, veikiančio pagal įstatus
ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Projektų valdymo agentūra“, įm. kodas: 303145915,
buveinės adresas: Ūlos g. 5, Vilnius,
registro duomenų tvarkytojas: VĮ Registrų centras,
toliau vadinama – „Projektų valdymo agentūra“,
atstovaujama direktoriaus Ričardo Šlekio, veikiančio pagal įstatus;

Toliau sutartyje „Auroros paslaugos“ ir „Projektų valdymo agentūra“ kartu vadinamos **Partneriais**.

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- (A) Uždaroji akcinė bendrovė „Birštono vandentiekis“, toliau – (Perkančioji organizacija) vykdo konkursą dėl darbų pirkimo „Naujų vandens tiekimo tinklų Dimšiškių, Bučiūnų ir Geležūnų kaimuose statyba“, toliau vadinamą **Konkursu**;
- (B) Norint pateikti tinkamą Konkurso pasiūlymą Perkančiajai organizacijai bei tinkamai įvykdyti darbus, reikia apjungti Partnerių organizacinį, gamybinį ir finansinį potencialą;
- (C) Partneriai nusprendžia veikti kartu, teikiant bendrą pasiūlymą Konkurse;

Partneriai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, susitaria savanoriškai apjungti Partnerių organizacinį, gamybinį, finansinį potencialą ir sudaryti jungtinės veiklos sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

1. Bendrieji nuostatai

- (1) Šia sutartimi UAB „Auroros paslaugos“ ir UAB „Projektų valdymo agentūra“ jungia Partnerių organizacinį ir finansinį potencialą, profesines žinias ir įgūdžius ir susitaria kartu dalyvauti Konkurse kaip bendrai veiklai susivieniję asmenys, pateikdami vieną bendrą Konkurso pasiūlymą ir vykdydami Konkurso užduotis. Pagal šią Sutartį Partneriai nejsteigia naujo juridinio asmens.
- (2) Partnerių bendri reikalai tvarkomi remiantis šia Sutartimi. Partneriai atskirai savo veikloje vadovaujasi visais Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais bei poįstatyminiais aktais, normatyvais, standartais.

2. Partnerių tarpusavio santykiai ir įnašai į jungtinę veiklą

- (1) Partneriai susitaria, kad pagrindinis Partneris yra „Auroros paslaugos“, kuris Konkurso laimėjimo atveju bus juridškai atsakingas už visos Sutarties vykdymą ir bus įgaliotas

Partnerių vardu sudaryti sutartį su Perkančiąja organizacija, priimti Perkančiosios organizacijos nurodymus dėl Sutarties vykdymo, įskaitant ir su lėšų mokėjimu susijusius dalykus, teikti paaiškinimus ir atstovauti ūkio subjektų grupę vykdant su šiuo Konkursu susijusią rangos sutartį. Laimėjus Konkursą, pirkimo sutartį visų jungtinės veiklos partnerių vardu, pasirašys „Auroros paslaugos“ direktorius Dainius Žukauskas. Šia sutartimi „Auroros paslaugos“ direktoriui Dainiui Žukauskui suteikiamas įgaliojimas pasirašyti visus Konkursui teikiamus dokumentus Partnerių vardu, atstovauti ūkio subjektų grupei Konkurse. Jungtinės veiklos reikalus sprendžia ir vykdo Partneriai bendrai savo funkcijų ribose pagal šią Sutartį, taip pat kitus Partnerių susitarimus.

- (2) Šia sutartimi partneriai susitaria, kad jų įsipareigojimai, vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, ir šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje yra:

„Auroros paslaugos“ atliks organizacinius ir dalį statybos bei montavimo darbų, kas sudarys 80% (aštuoniasdešimt procentų) visų su Konkursu susijusių darbų;

„Projektų valdymo agentūra“ atliks dalį statybos bei montavimo darbų, kas sudarys 20% (dvidešimt procentų) visų su Konkursu susijusių darbų.

Bendrų išlaidų ir bendrų nuostolių, susijusių su jungtine veikla, paskirstymą nustato ši jungtinės veiklos sutartis. Kiekvienas partneris atsako už bendras išlaidas ir bendrus nuostolius proporcingai savo dalies dydžiui. Šalys susitaria, kad kiekvienas iš Partnerių apmokės tas išlaidas, kurios bus susijusios su atitinkamo Partnerio įsipareigotais atlikti darbais (Sutarties 2 punktas).

- (3) Pelną iš jungtinės veiklos partneriai gauna iš savo dalies atliktų darbų.
- (4) Partnerių tarpusavio atsakomybės tikslais nustatoma, jog bet kokie susitarimai, įsipareigojimai ar kiti veiksmai, kurių pagrindu gali atsirasti įsipareigojimai bet kuriam iš Partnerių, gali būti atliekami tik prieš tai gavus to Partnerio, kuriam atsiranda įsipareigojimai, sutikimą. Šiame punkte nustatyta tvarka priimamo sprendimo nesuderinus su Partneriu, kuriam atsiranda įsipareigojimai, jei tokiam veiksmui vėliau jis nepritaria, visos pasekmės ir atsakomybė tenka Partneriui, priėmusiam sprendimą be sutikimo.
- (5) Perkančiosios organizacijos mokėjimai už atliktus darbus ir kiti mokėjimai, susiję su Partnerių vykdomais darbais, (Konkurso laimėjimo atveju) yra vykdomi tiesiogiai per Pagrindinį Partnerį. Gautos lėšos Partneriams iš pagrindinio Partnerio sąskaitos turi būti paskirstytos pagal jų atliktus darbus (patvirtintus darbų priėmimo – perdavimo aktais ir kai išrašytos sąskaitos – faktūros) per 5 (penkias) darbo dienas nuo dienos, kai atitinkamos lėšos buvo gautos iš Perkančiosios organizacijos.

3. Partnerių atsakomybė

(1) Partneriai Perkančiajai organizacijai už prievolių vykdymą pagal pirkimo sutarties sąlygas atsako solidariai. Neatlikęs (netinkamai atlikęs) Sutartyje numatytų prievolių, kurios šia Sutartimi, jos priedais ar kitais susitarimais buvo priskirtos konkrečiam Partneriui, Partneris privalo nedelsdamas atlyginti iš kito Partnerio solidariai išieškotas sumas bei atlyginti kitam Partneriui jo patirtus nuostolius. Atsakomybė už Sutarties nevykdymą arba netinkamą įvykdymą Partneriams nustatoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Pagal sudarytas atskiras sutartis ir / ar priisimtus individualius įsipareigojimus Partneriai atsako individualiai.

4. Ginčų sprendimas

- (1) Esant nesutarimams, ginčai kylantys iš sutartinių ar kitų teisinių santykių, sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. Force majeure (nenugalimos jėgos aplinkybės)

(1) Partneriai neatsako už visišką arba dalinę iš Sutarties kylančių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos veikimo, vadovaujantis LR Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų reikalavimais, ir jeigu tos priežastys tiesiogiai paveikė Sutarties ar susijusių su ja kitų Sutarčių vykdymą. Tada įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo terminai nukeliami, priklausomai nuo šių aplinkybių veikimo pradžios. Tuo atveju, jeigu *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip mėnesį arba ekspertų prognozuojama jų trukmė ne mažiau kaip mėnuo ir dėl to Partneris negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kitas Partneris turi teisę nutraukti Sutartį tokio Partnerio atžvilgiu. Partneris, kuris neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią ir įsipareigojimų vykdymo nutraukimą tuojau pat, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo jų veikimo pradžios, raštu pranešti kitam Partneriui.

6. Sutarties galiojimas, nutraukimas ir pasibaigimas.

- (1) Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki:
 - i. sprendimo dėl Konkurso laimėtojo paskelbimo dienos, tuo atveju, jei bendras Partnerių Konkurso pasiūlymas nepripažįstamas Konkurso laimėtoju;
 - ii. pilno Objekto projektavimo ir statybos darbų užbaigimo, jei bendras Partnerių Konkurso pasiūlymas pripažįstamas Konkurso laimėtoju.
- (2) Partneriai laiko paslapyje informaciją, susijusią su Sutartimi, kitokią neskelbtiną viešai informaciją. Partneriai turi teisę atskleisti informaciją tik Sutarties tikslais ir tik tiek, kiek tai reikalinga (pavyzdžiui Partnerių akcininkams). Tuo atveju, jeigu informaciją atskleisti reikalauja teisėsaugos institucijos ar kitos institucijos, turinčios teisę gauti konfidencialią informaciją *ex officio*, Partneris turi atskleisti tik tiek informacijos, kiek būtina reikalinga.
- (3) Šalys susitaria, kad ši Sutartis be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo negali būti keičiama.

7. Šalių rekvizitai.

Pranešimai, įspėjimai ar paskelbimai pateikiami Šalims tokiais jų žemiau nurodytais adresais:

**„Auroros paslaugos“
UAB „Auroros paslaugos“
adresas korespondencijai:
Aušros g. 1, Lazdijų k., Lazdijų sen., Lazdijų r.
telefonas: 8 (659) 97733
elektroninis paštas: dainius@martas.lt**

**„Projektų valdymo agentūra“
UAB „Projektų valdymo agentūra“
adresas korespondencijai:
Ūlos g. 5, Vilnius
telefonas: 8 (618) 74188
elektroninis paštas: info@projektuva.lt**

Aukščiau nurodytu adresu Šaliai pateiktas raštiškas pranešimas, įspėjimas ar kitokia korespondencija yra laikoma tos Šalies gauta ir jai žinoma, neatmetant galimybės naudotis kitomis



teisėtomis informavimo priemonėmis. Apie adreso pasikeitimą Šalis įsipareigoja ir privalo nedelsiant, per įmanomai trumpiausią terminą informuoti kitą Šalį.

Šalys pareiškia, kad Sutartis atitinka jų valią, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims aiškios.

Direktorius
Dainius Žukauskas

„Auroros paslaugos“ vadovo vardas, pavardė, parašas, bendrovės antspaudas



Direktorius
Ričardas Šlekys

„Projektų valdymo agentūra“ vadovo vardas, pavardė, parašas, bendrovės antspaudas