

2021 m. vasario 18 d.
Kintai

Uždaroji akcinė bendrovė KINTAI, toliau tekste vadinama "TIEKĖJAS", atstovaujama generalinio direktoriaus Rimgaudo Višinsko, kuris veikia, remdamasis bendrovės įstatais, iš vienos pusės ir savivaldybės biudžetinė įstaiga Žemaičių Naumiesčio mokykla darželis, toliau tekste vadinama "PIRKĖJAS", iš kitos pusės (toliau tekste vadinami "ŠALYS"), be klaidų, apgaulės ir prievartos sudarė šią Sutartį remdamiesi dėl sekančio:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutartis yra sudaroma remiantis Žemaičių Naumiesčio mokykla-darželis 2020 m. vasario 8 d. organizuotu šviežios žuvies pirkimu, kuriame įmonė UAB „KINTAI“ pateikė pirkimo paraišką Nr. (1.8) D2-40, 2020 m. vasario 8 d.
- 1.2. TIEKĖJAS tiekia, ir PIRKĖJAS užsako ir priima maisto prekes (toliau tekste – "prekės"), kurios yra nurodytos pirkimo paraiškos techninėje specifikacijoje.
- 1.3. Prekių tiekimas vyksta pagal kiekvieną kartą šalių tarpusavyje suderintą užsakymą, toliau tekste – "Užsakymas".
- 1.4. Prekės perduodamos PIRKĖJUI, šalims pasirašant Prekių važtaraštį. PIRKĖJO atstovas garantuoja, kad asmuo, kuris pasirašė Prekių važtaraštį, yra tam specialiai įgaliotas. TIEKĖJAS neatsako už prekes tuo atveju, jeigu jas priėmė asmuo be įgaliojimo.

2. TIEKIMO TVARKA

- 2.1. PIRKĖJAS užsako prekes elektroniniu būdu, faksu arba telefonu.
- 2.2. PIRKĖJAS, vykdant Užsakymą, privalo nurodyti prekės pavadinimą pagal TIEKĖJO prekiaujamų prekių nomenklatūrą ir kieki.
- 2.3. Prekių pristatymas vykdomas į iš anksto sutartą vietą, šiuo atveju: Akacijų g 3, Žemaičių Naumiestis, LT-99206.
- 2.4. PIRKĖJAS priima prekes, patikrinant jų kokybę ir kiekybę TIEKĖJO atstovo akivaizdoje. Prekių gavimas vyksta, pasirašant Prekių važtaraštį ar sąskaitą faktūrą.
- 2.5. Sutartį ir specifikaciją neatitinkančių Prekių Pirkėjas turi teisę nepriimti (šiuo atveju Šalys veikia pagal šios sutarties 4 dalies sąlygas).
- 2.6. Rizika už Prekių sugadinimą, sunaikinimą arba dingimą, t. t. atsitiktinumo rizika, pilna apimtimi tenka PIRKĖJUI nuo Prekių važtaraščio pasirašymo.
- 2.7. Pasirašius Prekių važtaraštį PIRKĖJAS daugiau negali reikšti pretenzijų dėl prekių neatitikimo kokybės reikalavimams ir kiekiui, išskyrus atvejus, kai PIRKĖJAS konstatavo slaptus defektus. Slaptų defektų konstatavimo atveju Šalys veikia pagal šios sutarties 4 dalies sąlygas.
- 2.8. Šalių kontaktinis asmuo bei užsakymo pateikimo informacija:
iš TIEKĖJO pusės: Dalia Stonienė, tel. +37067344426, e-paštas: gamyba@kintai.lt
iš PIRKĖJO pusės: Birutė Žymančienė tel. +37044159651, e-paštas: dazmok@gmail.com

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 3.1. Pilną apmokėjimą Prekių PIRKĖJAS vykdo ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Prekių tiekimo dienos.
- 3.2. Mokėjimo vykdymo diena laikoma ta diena, kurią visa mokėjimo suma įskaityta į TIEKĖJO atsiskaitomąją sąskaitą banke.
- 3.3. PIRKĖJAS apsiima sumokėti už Prekes, kurias priėmė, pasirašant Prekių važtaraštį, asmeniui, kuris Prekių važtaraščio pasirašymo momentu turėjo darbo teisinius santykius su PIRKĖJU.
- 3.4. Mokėjimai vykdomi eurais pervedimu į Tiekėjo sąskaitą: AB Swedbank banke, kodas LT657300010002585973.

4. KOKYBĖ IR PRETENZIJOS

- 4.1. TIEKĖJAS užtikrina Prekių (-kės) atitikimą Lietuvos Respublikoje ir ES nustatytiems Prekių privalomiems nekenksmingumo, kokybės ir ženklinimo reikalavimams.
- 4.2. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę tiksliai tokio atveju, jeigu Pirkėjas laikosi prekių ženklime nustatytų laikymo, transportavimo ir naudojimo sąlygų.
- 4.3. PIRKĖJAS privalo Prekes laikyti, transportuoti ir naudoti pagal prekių ženklime nustatytas laikymo, transportavimo ir naudojimo sąlygas.
- 4.4. Jeigu Prekių perdavimo – priėmimo momentu konstatuojamas neatitikimas Prekių kokybei arba užsakymui, tai prekes būtina grąžinti atgal Tiekėjui ir būtina ištaisyti TIEKĖJO Prekių Važtaraščio abu egzempliorius, arba Prekes būtina grąžinti TIEKĖJUI su Pirkėjo Prekių Važtaraščiu. Šalys sudaro ir pasirašo „Neatitikimų – pretenzijos aktą“.
- 4.5. Pirkėjas turi teisę iškelti Pretenziją Tiekėjui už žuvies gaminių netinkamą kokybę arba neatitikimą užsakymui tikai Prekių (-kės) tiekimo dieną.
- 4.6. Pirkėjas turi teisę iškelti TIEKĖJUI Pretenziją dėl Prekių (-kės) slaptų defektų, jeigu laikomasi 4.3 punkto sąlygų.
- 4.7. Pirkėjas informuoja Tiekėją apie prekių netinkamos kokybės faktą ir susitaria su TIEKĖJU dėl tolesnių veiksmų su prekėmis. Jeigu TIEKĖJAS su netinkamos kokybės faktu sutinka, tai PIRKĖJAS grąžina Tiekėjui prekes su PIRKĖJO Prekių Važtaraščiu. Šalys sudaro ir pasirašo "Neatitikimų - pretenzijos aktą".

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. TIEKĖJAS PIRKĖJO pareikalavimu teikia konsultacijas ir informaciją apie prekių laikymą ir naudojimą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Jeigu PIRKĖJAS uždelšia sumokėjimo terminus (3.1 punktas), tai PIRKĖJAS moka TIEKĖJUI delspinigius 0,1 % (nulis kablelis vienas procento) apimtimi nuo uždelstos mokėjimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių apimtis gali viršyti pagrindinės skolos sumą.

- 6.2. PIRKĖJAS moka TIEKĖJUI delspinigius (8.1 punktą) per 5 (penkias) banko dienas po atitinkamos sąskaitos gavimo dienos.
- 6.3. Sumokėjimo uždelsimo atveju iš PIRKĖJO gauta pinigų suma pirmiausia įskaitoma delspinigiams, ir tik tai po to pagrindinės skolos apmokėjimui.
- 6.4. Tuo atveju, jeigu PIRKĖJAS uždelsia šios Sutarties 3.1 punkte nustatytą mokėjimo terminą, tai TIEKĖJAS turi teisę kreiptis į trečiuosius asmenis pagalbos skolos atgavimui.
- 6.5. Tuo atveju, jeigu PIRKĖJUI iškeliama teisme nemokumo proceso ieškiny, TIEKĖJAS turi teisę nevykdyti sekančio Užsakymo pagal šios Sutarties 3.1 ir 3.2 punkto sąlygas. Šiuo atveju TIEKĖJAS turi teisę pareikalauti iš PIRKĖJO išankstinio apmokėjimo už sekančius Užsakymus.

7. NEĮVEIKIAMA GALIA

- 7.1. Nei viena iš šalių nebus laikoma atsakinga, jeigu kokią iš šios Sutarties sąlygų arba jos vykdymą trukdo arba padaro neįmanoma bet kokios gamtos arba žmonių sukeltos katastrofos arba masinės riaušės, karas, o taip pat valstybės oficialių įstaigų veikla, tai yra – minėtos aplinkybės, kurios randasi tos šalies kontrolėje, kurios sutartinius įsipareigojimus jie įtakoja, ir kurių šalys negalėjo numatyti ir kurių pašalinti nesugeba nei viena iš šalių bet kokiais supratingais jai prieinamais metodais. Šiuo atveju sutartyje nustatyti įsipareigojimų vykdymo terminai automatiškai pratęsimi neįveikiamos galios aplinkybių veikimo laikotarpiui.
- 7.2. Šalis, kuri remiasi neįveikiamos galios aplinkybėmis kaip įsipareigojimų vykdymo apsunkinimu arba negalimumo aplinkybe, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 5 (penkias) dienas po neįveikiamos galios aplinkybių atsiradimo, privalo apie tai raštiškai pranešti antrajai šaliai, nurodant neįveikiamos galios aplinkybes, jų įsigaliojimo laiką ir galimą užsibaigimą.
- 7.3. Jeigu neįveikiamos galios aplinkybės tęsiasi daugiau, nei 2 (du) mėnesius, kiekviena iš šalių turi teisę vienašališkai atsisakyti nuo šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų tolesnio vykdymo; šiuo atveju nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš antros šalies nuostolių atlyginimo, o PIRKĖJO pareiga sumokėti už gautas Prekes yra privaloma.

8. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

- 8.1. Jeigu šalių tarpusavyje kyla ginčas arba prieštaravimas, susijęs su šia Sutartimi arba jos vykdymu, šalys deda visas pastangas jų išsprendimui derybų keliu.
- 8.2. Jeigu ginčų arba prieštaravimų neįmanoma išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, taikant LR teisinės normas.

9. BAIGIAMOSIOS SĄLYGOS

- 9.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo momentu ir galioja iki 2022 m., vasario mėn., 19 d.,
- 9.2. Jeigu viena iš šalių pageidauja nutraukti sutartį anksčiau termino, tai, nusiunčiant registruotą laišką, privaloma pranešti apie tai antrajai šaliai ne vėliau, kaip prieš dvi savaites.
- 9.3. Nuo šios Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni šalių susitarimai ir susirašinėjimas dėl jos objekto netenka galios.
- 9.4. Visi sutarties keitimai galioja tik tai tuomet, jeigu jie įforminami raštiškai ir yra abiejų šalių pasirašyti. Tokie sutarties keitimai jų pasirašymo momentu tampa šios Sutarties neatskiriama sudėtinė dalimi.
- 9.5. Šalių reorganizacija arba jų vadovų keitimas negali būti šios Sutarties pertraukimo arba nutraukimo pagrindu. Tuo atveju, kai viena iš šalių reorganizuojama, sutartis lieka galioti, ir jos sąlygos yra privalomos sutarties sudarymo šalių įsipareigojimų ir teisių perėmėjams.
- 9.6. Bet kuri siunta laikoma perduota adresatui, nusiunčiant ją iš anksto apmokėtu registruotu laišku su pranešimu apie gavimą oficialaus siuntimo serviso arba Lietuvos Pašto tarpininkavimu šioje sutartyje nurodytais adresais. Apie adresų arba kitų rekvizitų keitimą šalys privalo nedelsiant pranešti faksu; tokie nusiųsti dokumentai laikomi gautais jų nusiuntimo momentu.
- 9.7. Tuo atveju, jeigu šios Sutarties nepasirašo šalių atstovai, tai prie šios Sutarties pridedamos dokumentų kopijos, kurios patvirtina šią Sutartį pasirašančių asmenų parašo teisę.
- 9.8. Sutarties teksto trysnimai, neaptarti ištaisymai, uždažymai, išbraukimai ir papildymai negalioja.
- 9.9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš šalių.
- 9.10. Šalių juridiniai rekvizitai ir parašai:

TIEKĖJAS:

UAB Kintai

Jur. Adresas: Kintų mst., Šilutės raj., Lietuva

Įmonės kodas: 177155847

PVM mok. Kodas: LT771558410

Banko pavadinimas: Swedbank AB, Banko kodas: 73000

Atsiskaitomoji sąskaita LT657300010002585973

Kontaktai:

Tel. +37061406533 Faksas: (8 441) 47339

E-paštas: j.visinskas@kintai.lt

Buhalterijos kontaktai:

Tel. 844147339

Faksas: 844147339

E-paštas: admin@kintai.lt

PIRKĖJAS:

Žemaičių Naumiesčio mokykla-darželis,

Akacijų g 3, Žemaičių Naumiestis 99206

Įstaigos kodas: 190687965

Akacijų g 3, Žemaičių Naumiestis 99206

Kontaktai:

Tel. (8 441) 5 96 51 Faksas: (8 441) 57603

E-paštas: dazmok@gmail.com

Buhalterijos kontaktai:

Tel.

Faksas:

E-paštas:

Generalinis direktorius
Rimgaudas Višinskas
parašas

A.v

Direktorė
Zofija Lydekienė
parašas

A.v.