

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. kovo 5 d. Nr. *Nr. B15-21-(5.17)*
Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Paslaugų pirkėjas), atstovaujamas, visuomenės sveikatos biuro direktorės Loretos Petkuvienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus,

ir Dalė Daiva Gasparavičiūtė, (toliau – Paslaugų teikėjas), veikianti pagal individualią veiklą, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais vykdyti bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo veiklą, kuri numatyta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 28 d. įsakyme Nr. V-2131 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. balandžio 30 d. įsakymo Nr. V-523 „Dėl Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo veiklos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Paslauga), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos Paslaugų pirkėjo nurodytoje vietoje, pagal iš anksto suderintą grafiką.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Vienų mokymų paslaugų kainą sudaro:

Veikla	Grupių skaičius/vnt.	Vieno užsiėmimo trukmė/val.	Viso užsiėmimų/vnt.	Išraiška valandomis	Vieno lektoriaus valandos įkainis/Eur	Apmokėjimas vienam lektoriui/Eur
1. Mokymų užsiėmimai	2	4 val. (kiekvienai grupei po 2val.)	6	24		
2. Supervizijos	3	2	3	6		
3. Ilgalaikio poveikio vertinimas praėjus 3 mėn.	2	4val. (kiekvienai grupei po 2val.)	1	4		
4. Lentelių pildymas, anketų analizė, išvadų rengimas ir rekomendacijų teikimas	–	–	–	6		
IŠ VISO:				40	–	

2.2. Už kokybiškai ir laiku, ar kas mėnesį faktiškai suteiktas periodines paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Į paslaugos kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai.

2.3. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama. Bendra perkamų Paslaugų vertė numatytu laikotarpiu negali viršyti 10 tūkst. Eur (be PVM).

2.4. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurais mokestiniu pavedimu per banką į sutartyje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita nebus apmokėta.

2.5. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidėti. Paslaugų pirkėjas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delspinigių ir palūkanų nemoka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Užtikrinti dalyvių registracijos sąrašo užpildymą, kai užsiėmimai vyksta ne Paslaugų pirkėjo patalpose; esant nuotoliniams mokymams – atlikti momentinę ekrano kopiją, kurioje matosi prisijungimo pradžios ir pabaigos laikas (arba bendra trukmė), prisijungę dalyviai, jeigu paslauga teikiama per kompiuterinę programinę įrangą. Arba pateikti dalyvio, dalyvavusio mokymuose, patvirtinimą el. paštu, trumpąja žinute ar pan. Patvirtinime turi būti nurodyta: dalyvio vardas, pavardė, mokymų data, pradžios ir pabaigos laikas bei mokymų pavadinimas.

3.1.2. Teikti paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.3. Būti apsirūpinęs visomis paslaugos teikimui reikalingomis priemonėmis (kompiuteris, garso kolonėlė, garso, vaizdo įrašai, internetas) jei nėra susitarta kitaip;

3.1.4. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.5. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.6. Paslaugų teikimo metu sukurtą produktą (pav., foto ar video) viešinti tik gavus Paslaugų pirkėjo leidimą ir nurodant renginio organizatorių Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurą;

3.1.7. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims;

3.1.8. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus;

3.1.9. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Organizuoti Paslaugų teikimą: pasirūpinti renginiams ir tinkamam dalyvių skaičiui pritaikytomis patalpomis, surinkti dalyvių grupes, suderinti renginių tvarkaraštį, pasirūpinti reikalingomis priemonėmis;

3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.2 punkte nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, Sutarties 2.1 punkte nurodytą sumą, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;

3.2.3. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.2 punkte numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus;

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. Pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.1.4. Paslaugų teikėjas sudaro suteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo.

6.2. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

6.3. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties įvykdymo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės buvo neįmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

7.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.5. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistę, vykdančią visuomenės sveikatos stiprinimą Giedrę Fasci, tel. +370 687 74779, el. p: sveikatos.biuras@gmail.com.

7.6. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą Dalę Daivą Gasparavičiūtę, tel. +370 687 74779, el. p: dale@daiva.lt.

7.7. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais netuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Paslaugų pirkėjo gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Paslaugų pirkėjui.

7.9. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.10. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.12. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

7.13. Paslaugų teikėjas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Tvarkytojas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje sutartyje.

7.14. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Paslaugų pirkėjo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Paslaugų pirkėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų pirkėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

8.1.2. 2 priedas. Renginio aprašo forma.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų pirkėjas
Šilalės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
 Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė
 Įstaigos kodas 301523693
 A.s. LT924010044500132336
 AB LUMINOR bankas
 Banko kodas 40100
 El. p. sveikatos.biuras@gmail.com
 tel. 8449 86794



Direktore
Dorota Petkuvienė

Paslaugų teikėjas
Dalė Daiva Gasnaravičiūtė
 A.k. '
 Adresas

Individualios veiklos pažymėjimas
 Išdavimo data
 A.s.
 AB bankas
 Banko kodas
 El.p
 tel.