

PASLAUGIŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. TRATC-210218-1

2021-02-18

Plungė

UAB „Elotus“ (kodas 166403298) (toliau - Vykdytojas), atstovaujama generalinio direktoriaus Vidmando Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir **UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“** (kodas 171780190) (toliau - Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Vidimanto Domarko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau vadinama - SUTARTIS).

I. BENDROJI DALIS

1. Sutarties objektas:

1.1 Sąskaitų - pranešimų (toliau - sąskaitos) parengimas pagal užsakovo pateiktą failą 1.3. p. mokėtojams ir įteikimas (sąskaitos-pranešimai išrašomi mokėtojams (vartotojams)).

1.2. Sąskaitų - pranešimų (toliau - sąskaitos) parengimas, kai negaunamas užsakovo failas, tik Vykdytojo prižiūrimiems namas ir įteikimas (sąskaitos - pranešimai) išrašomi mokėtojams (vartotojams) ir pateikiami kiekvieną mėnesį.

1.3. Vykdytojas paslaugas teikia Mažeikių miesto, Sedos ir Viekšnių miestelių daugiabučių gyventojams.

1.4. Vykdytojas per 1 mėnesį išspausdins ir išplatins ne mažiau kaip 14643 vnt., per 12 mėn. - 175716 vnt. pranešimų.

II. PASLAUGOS TEIKIMO TEISINIS PAGRINDAS

2. Užsakovas SUTARTIES 1. punkte nurodytomis paslaugomis naudojasi vadovaudamasis:

2.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479) ir ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu 2016/679.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Vykdytojas įsipareigoja iki mėnesio 10 (dešimtos) dienos (o jei tai ne darbo diena - iki pirmos po jos einančios darbo dienos) parengti ir vartotojams (mokėtojams) įteikti sąskaitas pranešimus;

4. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

5. Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja apie Šalių atsakingų asmenų ryšiams palaikyti pakeitimus arba jų kontaktinių duomenų (arba bent vieno iš jų) pasikeitimus viena kitai pranešti elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio pakeitimo dienos (SUTARTIES 1 priedas)

6. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti ir teikti viena kitai visapusišką pagalbą, reikalingą tinkamai vykdyti SUTARTĮ.

IV. APMOKĖJIMAS

7. Už SUTARTIES 1 punkte nurodytas paslaugas Užsakovas moka Vykdytojui 602,41 Eur su PVM (497,86 Eur be PVM) mėnesinį mokestį. Nepriklausomai nuo vartotojų skaičiaus pasikeitimo, metinis mokestis neviršys 7228,95 Eur su PVM sumos.

7.1. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos (o jei tai ne darbo diena iki pirmos po jos einančios darbo dienos) Vykdytojas per „E sąskaita“ sistemą pateikia Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Vykdytojo suteiktas paslaugas pagal per „E sąskaita“ sistemą pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo elektroniniu būdu per „E. sąskaita“ sistemą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

V. DUOMENŲ APSAUGA

8. Šalys įsipareigoja neatskleisti arba bet kokia kita forma nesuteikti galimybės tretiesiems asmenims susipažinti su detalizuojančiais duomenimis, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių duomenų teikimą, numatytas išimtis.

9. Šalys įsipareigoja užtikrinti duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis

10. Šalys įsipareigoja, apie neteisėtą detalizuojančių duomenų paskleidimą ar perdavimą tretiesiems asmenims, nedelsdamos (ne vėliau kaip kitą darbo dieną po paaiškėjimo apie neteisėtą šiame punkte nurodytų duomenų paskleidimą) raštu informuoti viena kitą ir užkirsti kelią tolesniam tokių duomenų paskleidimui.

11. Šalys įsipareigoja detalizuojančius duomenis laikyti paslapyje ir pasibaigus šios Sutarties galiojimui.

12. Šalys tvarko mokesčių mokėtojų asmens duomenis vadovaudamosi LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu 2016/679.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

13. Bet kuri Šalis neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo nulemtas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti, kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių.

14. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure), Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Zin., 2000, Nr. 74-2262) nuostatomis, Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, (Zin, 1996, Nr., 68-1652) ir nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 (Zin, 1997, Nr. 24-556).

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Sutartyje ir LR teisės aktuose nustatyta tvarka.

16. Šalys privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus tiesioginius nuostolius.

17. Šalys susitaria, kad Vykdytojui raštu pareikalavus, Užsakovas įsipareigoja jam mokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už laiku neapmokėtas PVM sąskaitas-faktūras už suteiktas paslaugas (sutarties 7.1. punktą), už kiekvieną pradelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

18. Pasikeitus Sutarties priede Nr. 1 nurodytiems rekvizitams, atstovams ar jų kontaktiniams duomenims, per įmanomai trumpesnę laiką, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu informuoti kitą Šalį.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS M NUTRAUKIMAS

19. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.

20. SUTARTIS galioja 12 mėn. Nuo jos pasirašymo dienos.

21. SUTARTIS netenka galios:

21.1. kai Šalys susitaria nutraukti SUTARTI;

21.2. kai Vykdytojas netenka teisės vykdyti SUTARTIES 1 punkte nurodytos veiklos.

22. SUTARTIES nutraukimo sąlygos:

22.1. Užsakovo iniciatyva:

22.1.1. įspėjus Vykdytoją raštu prieš 7 (septynias) darbo dienas, jei Vykdytojas nesilaiko esminių SUTARTIES sąlygų;

22.1.2 kitais atvejais, apie tai pranešant Vykdytojui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki SUTARTIES nutraukimo;

22.2. Vykdytojo iniciatyva:

22.2.1. įspėjus Užsakovą raštu prieš 7 (septynias) darbo dienas, jei Užsakovas nesilaiko esminių SUTARTIES sąlygų;

22.2.2. kitais atvejais, apie tai pranešant Užsakovui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki SUTARTIES nutraukimo.

23. SUTARTIES nutraukimas neatleidžia vienos Šalies nuo įsipareigojimų įvykdymo kitai Šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal SUTARTĮ iki jos nutraukimo dienos.

24. SUTARTIES sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Šios sutarties šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

25. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių antspaudais ir įgaliotų atstovų parašais.

26. Šalių siūlymai ir pranešimai SUTARTIES pakeitimo, papildymo klausimais turi būti teikiami raštu.

27. Apie bet kokius vienos iš Šalių rekvizitų pakeitimus ar patikslinimus turi būti Šaliai pranešta raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

IX. KITOS NUOSTATOS

28. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp Šalių, sprendžiami Šalių tarpusavio sutarimu, o nesutarus - Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (teisme pagal Vykdytojo buveinę).

29. SUTARTIS surašyta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

X. PRIEDAI

31. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija.

X. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

VYKDYTOJAS

UAB „Elotus”

Įmonės kodas: 166403298

Adresas: Laisvės g. 12, LT-89223 Mažeikiai

A.s.: LT66 7044 0600 0000 3954

AB SEB bankas

Tel.: +370 443 25489

El. p.: info@elotus.lt

Generalinis direktorius
Vidmandas Stonkus
A.V.



UŽSAKOVAS

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“

Įmonės kodas: 171780190

Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 91, LT-90143 Plungė

A.s.: LT72 7044 0600 0624 4050

AB SEB bankas

Tel.: 8 448 54714

El.p.: info@tratc.lt

Direktorius
Vidmantas Domarkas
A.V.



Rinkliavos skyriaus
vedėjas
Antanas Vaišnora

Antanas Vaišnora

MOKĖJIMO PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO IR PLATINIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija – UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“
2. Pirkėjas užsakymą ir duomenis užsakymo įvykdymui pateikia vieną kartą per mėnesį.
3. Reikalinga įranga ir techninės galimybės automatizuotu būdu teikti šias paslaugas: Mažeikių r. sav. daugiabučių namų mokėjimo pranešimų spausdinimas ir automatizuotas vokavimas ir išplatšinimas ne mažiau 14643 vnt./mėnesiui.
4. Paslaugos teikimo laikotarpis: 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.
5. Pagrindiniai reikalavimai ir sąlygos paslaugos teikėjui:
 - 5.1. Duomenys mokėjimo pranešimų spausdinimui pateikiami elektroniniu būdu, UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ ir paslaugos teikėjui priimtiniu formatu. Paslaugų tiekėjas turi sugebėti greitai atlikti pakeitimus ir ištaisymus, pagal UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ pateiktas pastabas ir pavyzdžius.
 - 5.2. Mokėjimo pranešimų spausdinimo ypatumai:
 - 5.2.1. Daugiabučių namų gyventojams mokėjimo pranešimas spausdinamas už einamąjį mėnesį (iki A4 formato popieriaus lapo);
 - 5.2.2. Atspausdinti mokėjimo pranešimai vokuojami ir pristatomi vietinės rinkliavos mokėtojams.
 - 5.3. Išlaidos popieriui ir vokams turi būti įtrauktos į paslaugos kainą.
 - 5.4. Techninės galimybės:
 - 5.4.1. Paslaugos tiekėjas turi nurodyti tarnybą ir kontaktinius duomenis, kurie pastoviai atliks šį darbą.
 - 5.5. Mokėjimo pranešimų įteikimo vietinės rinkliavos mokėtojams:
 - 5.5.1. Paslaugų tiekėjas vietinės rinkliavos mokėtojams mokėjimo pranešimą turi įteikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų gavimo iš Užsakovo.
 - 5.6. Papildomos sąlygos:
 - 5.6.1. Vietinės rinkliavos mokėtojams ar Užsakovui telefonu informavus Paslaugų tiekėją apie mokėjimo pranešimo negavimą, paslaugų tiekėjas privalo tą pačią dieną atspausdinti mokėjimo pranešimą ir pateikti jį vietinės rinkliavos mokėtojui individualiai už tą patį mokestį.
 - 5.6.2. Turi būti numatyta galimybė atspausdinti papildomą informaciją mokėjimo pranešime arba jo priede, bet tik Užsakovo reikmėms arba suderinus su juo, be papildomo mokesčio.
 - 5.6.3. Paslaugų tiekėjas turi sudaryti galimybę kontroliuoti spausdinimui reikalingus duomenis ir pagal Užsakovo prašymą sustabdyti spausdinimą arba papildyti duomenis.
 - 5.6.4. Apie pastebėtus netikslumus gautuose duomenyse Paslaugų tiekėjas turi informuoti Užsakovą.
 - 5.6.5. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti vietinės rinkliavos mokėtojų teisę į privatų gyvenimą ir jo slaptumą, tai yra garantuoti gaunamų asmeninių duomenų apie vietinės rinkliavos mokėtojo apsaugą (vadovaujantis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu).
 - 5.6.6. Paslaugos tiekėjas turi teikti paslaugas be išankstinio (avansinio) apmokėjimo. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas – per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų atlikimo ir PVM sąskaitos – faktūros išrašymo (kiekvieną mėnesį). Pasiūlyme pateiktos kainos nekeičiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį.
 - 5.6.7. Paslaugų tiekėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.