

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 01-215- 4

2020 m. sausio 4 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Centro poliklinika, įstaigos kodas 125873515 (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Štaro, veikiančio pagal Pirkėjo įstatus, ir

„Office Equipment Solutions Baltia“, įmonės kodas 302689885 (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Kėvišo, veikiančio pagal Pardavėjo nuostatus, toliau bendrai vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią prekių pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – sutartis), ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Ši sutartis sudaryta dėl konkrečios supaprastinto atviro konkurso (pirkimo Nr. 461809) pirkimo dalies (toliau – pirkimo dalis), nurodytos sutarties priede „Techninė specifikacija ir kainos“ (toliau – sutarties priedas).

1.2. Ši sutartis sudaryta dėl originalių spausdintuvų kasečių (toliau – prekės) tiekimo. Perkamų prekių pavadinimai, savybės, reikalavimai joms ir maksimalūs kiekiai metams nurodyti sutarties priede. Pardavėjas įsipareigoja sutartyje nurodyta apimtimi, nustatytais sąlygomis ir tvarka tiekti Pirkėjui kokybiškas prekes, o Pirkėjas – priimti iš Pardavėjo pagal sutarties nuostatus pateiktas prekes ir sumokėti už jas sutartyje nustatytais mokėjimo sąlygomis ir tvarka pagal sutarties priede nurodytas detalias prekių kainas.

1.3. Prekės bus naudojamos Pirkėjo spausdintuvuose, kuriems galioja gamintojo suteiktas garantinis aptarnavimas.

1.4. Perkamos prekės turi būti pagamintos originalios įrangos gamintojo (pagal OEM „Original equipment manufactures“ sąvoką).

1.5. Prekių kokybė turi Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančių standartų ir tai prekių grupei keliamus reikalavimus. Prekių ženklinimas turi atitikti šios srities prekių Lietuvoje ženklinimo standartus (CE ženklinimas).

1.6. Kadangi Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, Pardavėjas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintis Pardavėjas.

2. SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Bendra sutarties kaina yra **3 795,17 Eur (trys tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt penki eurai 17 ct)** su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), iš kurių PVM 21 proc. sudaro 658,67 Eur (šeši šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 67 ct). Pradinė sutarties vertė be PVM – 3 136,5 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt šeši eurai 50 ct). Prekės vieneto kaina nurodyta sutarties priede.

2.2. Sutarties kaina apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, pakrovimo, tranzito, maitinimo, draudimo išlaidas, PVM sąskaitos faktūros pateikimo per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas. Jokios kitos papildomos Pardavėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.3. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurai. Už kokybiškas, sutarties reikalavimus atitinkančias, laiku ir pagal sutarties nuostatus pristatytas prekes Pirkėjas sumoka Pardavėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po prekių pristatymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo iš Pardavėjo dienos. Mokėjimas atliekamas pavedimu į sutartyje nurodytą Pardavėjo banko

sąskaitą po to, kai Pardavėjas per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikia PVM sąskaitą faktūrą. Prieš pateikdamas PVM sąskaitą faktūrą per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“, Pardavėjas elektroniniu paštu privalo ją atsiųsti Pirkėjo sutartį administruojančiam asmeniui išankstiniam suderinimui. Ne per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikta PVM sąskaita faktūra nebus apmokama.

2.4. PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. PVM sąskaita faktūra privalo būti išrašoma nurodant prekių pavadinimą arba jų sutrumpinimą, o kaina turi būti nurodoma tiek skaičių po kablelio, kiek nurodyta sutarties priede.

2.5. Sutarties kainodara – fiksuoto įkainio su peržiūra. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina / prekės kaina yra nekintama ir ji nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą ar prekių grupių kainos pokyčius. Į sutarties / prekės kainą įskaityti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai, įskaitant mokesčius už PVM sąskaitos faktūros pateikimą per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“, transportavimo išlaidos ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam sutarties vykdymui.

2.6. Sutarties kaina (įkainis) dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama (-as) tokia tvarka:

2.6.1. pasikeitus PVM, sutarties kaina (įkainis) bus perskaičiuojama (-as). Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina (įkainis) nebus perskaičiuojama (-as);

2.6.2. perskaičiuotas įkainis pradedamas taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos;

2.6.3. atskiras rašytinis susitarimas dėl kainos perskaičiavimo nebus pasirašomas;

2.6.4. pasikeitus PVM tarifo dydžiui, sutarties kainą (įkainį) sudarantis PVM tarifas nepristatytoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

3. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

3.1. Prekių pristatymo vieta – viešosios įstaigos įstaigos Centro poliklinikos antrinės asmens sveikatos priežiūros centras, Pylimo g. 3, Vilnius.

3.2. Prekės turi būti pristatytos pardavėjo transportu ir lėšomis per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.3. Visos prekės turi būti pristatytos originalioje gamintojo pakuotėje. Ant pakuotės turi būti nurodomas kasetės indeksas. Prekės turi būti naujos, nenaudotos, nepildytos ir neatnaujintos, prekių gamybai naudojamos tik naujos sudedamosios dalys. Pardavėjas įsipareigoja visoms prekėms suteikti originalios įrangos gamintojo nustatytą garantiją.

3.4. Prekių kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti viešojo pirkimo dokumentų, sutarties sąlygas, techninę specifikaciją, Pardavėjo pasiūlymą. Pardavėjas garantuoja, kad pagal sutartį pristatytos prekės yra kokybiškos.

3.5. Pardavėjui pristačius nekokybiškas prekes, Pardavėjas savo sąskaita jas turės pakeisti kokybiškomis per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo apie nekokybiškas prekes išsiuntimo iš Pirkėjo dienos.

4. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

4.1. Laiku pagal Sutarties nuostatas nepristačius prekių, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo skaičiuoti, o Pardavėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.2. Pirkėjui laiku neatsiskaitant pagal sutartį, ir Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Šalių nurodytais adresais.

5.2. Pardavėjo sutartį administruojantis asmuo – pardavimų vadovas Andrius Varnavičius, tel. (8 600) 10788, el. p. andrius.v@triumphadler.lt.

5.3. Pirkėjo sutartį administruojantis asmuo – kompiuterinių sistemų administratorius Dainius Žaržojus, tel. (8 5) 251 4072, el. p. dainius.zarzojus@pylimas.lt.

5.4. Pasikeitus Šalių pavadinimams, adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, sutartį administruojantiems asmenims ar kitiems duomenims, sutarties Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo raštu informuoti apie tai viena kitą. Šaliai informavus kitą Šalį apie šiame papunktyje nurodytus pakeitimus, be papildomo rašytinio susitarimo Šalys jais vadovaujasi ir taiko. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad Šalių veiksmai, atlikti pagal paskutinius joms žinomus kitos Šalies rekvizitus ir (ar) už sutarties administravimą atsakingų asmenų kontaktus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus ir (ar) už sutarties administravimą atsakingų asmenų kontaktus.

6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, paslaugų ar darbų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvos Respublikoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvos Respublikoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

6.4. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo

procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Pardavėjas sutarties vykdymui subtieks visą reikiamą jėgą ir išteklius.

8.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

8.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant sutartį iš kitos Šalies gautos ar su sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

8.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo. Sutarties galiojimo pabaiga neturi įtakos toms šios sutarties pagrindu atsiradusioms prievolėms, kurios pagal savo prigimtį ir esmę lieka galioti ir toliau po sutarties pasibaigimo.

8.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos. Pirkėjui nutraukus sutartį dėl Pardavėjo kaltės arba Pardavėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį, Pardavėjas, Pirkėjui pareikalavus, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo išsiuntimo turi sumokėti Pirkėjui baudą – 10 proc. nuo sutarties kainos su PVM. Baudos sumokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos atlyginti tiesioginius Pirkėjo patirtus nuostolius, Pardavėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį, tiek, kiek patirti nuostoliai viršija baudą.

8.6. Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja užtikrinti, kad sutartį vykdys tik tokia teise turintys asmenys.

8.7. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis taip, kad nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Šalių valia turi būti įforminama protokolu arba papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų Šalių, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

8.8. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir / ar sutarties sudarymo metu, Pardavėjas negali pristatyti sutartyje nurodytos (-ų) prekės (-ių) modelio (-ių), nes jis (-ie) nebegaminamas (-i) ir Pardavėjas pateikia tai įrodantį gamintojo patvirtinimą, Pardavėjas, Pirkėjui sutikus, ir sutarties šalims raštu įforminus susitarimą prie sutarties, gali pateikti kito modelio, tačiau ne blogesnių charakteristikų nei buvo nustatyta viešojo pirkimo dokumentuose prekę (-es) už tą pačią kainą, nekeičiant kitų sutartyje nustatytų sąlygų.

8.9. Pirkėjas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, įspėdamas Pardavėją raštu prieš 5 (penkis) kalendorines dienas iki sutarties nutraukimo, jeigu Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta viešojo pirkimo konkurso sąlygose ir sutartyje. Jeigu sutartį Pirkėjas nutraukia vienašališkai Pardavėjui netinkamai vykdant sutartį, iš mokėtinos sumos jis turi teisę išskaičiuoti netesybas ir Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.10. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, Pirkėjui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų ir prieš tai raštu įspėjęs Pirkėją apie sutarties nutraukimą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo.

8.11. Sutartis gali būti nutraukiama:

8.11.1. abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu;

8.11.2. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

8.12. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų visiškai atsiskaityti viena su kita, taip pat nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl

įsipareigojimų pagal sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, net jeigu tokie įsiskolinimai tampa žinomi po sutarties nutraukimo dienos.

8.13. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios sutarties sąlygos, kurie darytų žalą Šalių interesams, geram vardui ir tarpusavio bendradarbiavimui.

8.14. Šalių statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

8.15. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga – Projektų ir viešųjų pirkimų skyriaus projektų vyr. viešųjų pirkimų specialistė-ekonomistė Asta Kuzmickienė, el. p. asta.kuzmickiene@pylimas.lt.

8.16. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Visi sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti Šalių ar jų įgaliotų atstovų.

8.17. Sutarties priedas „Techninė specifikacija ir kainos“ yra neatskiriama sutarties dalis.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

„Office Equipment Solutions Baltia“, UAB

Metalo g. 9, LT-02190 Vilnius

Įmonės kodas 302689885

PVM kodas 100006518313

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

A. s. LT554010051004618740

Tel. (8 687) 90006

El. p. info@triumphadler.lt

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Centro poliklinika

Pylimo g. 3, LT-01117 Vilnius

Įstaigos kodas 125873515

PVM kodas LT258735113

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

A. s. LT464010042403966753

Tel. (8 5) 251 4016, faks. (8 5) 261 0002

El. p. info@pylimas.lt

Direktorius

Mindaugas Kevisa



Direktorius

Kęstutis Štaras



2020 m. sausio 14 d.
prekių pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 01-25-4
priedas

Prekių kaina ir techninė specifikacija

Eil. nr.	Prekė	Prekės parametrai	Mato vnt., kiekis	Mato vnt. kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Mato vnt. kaina, Eur (su PVM)	Bendra kaina, Eur (be PVM)	Bendra kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 pirkimo dalis. Originalios Triumph Adler p-4531 DNm251n spausdintuvų kasetės								
Pirkimo objekto kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną 30237310-5 „Spausdintuvų kasetės“								
1.	Originalios Triumph Adler p-4531 DNm251n spausdintuvų kasetės	1.1. Spalva - juoda; 1.2. Prekės kodas - 1T02T90TA0; 1.3. Gamintojas – TA Triumph Adler; 1.4. Tipas - originali PK-3010 kasetė; 1.5. Resursas - 12 500 puslapių (A4 formato lapo 5% padengimas)	45 vnt.	69,7	14,64	84,34	3136,5	3795,17

PARDAVĖJAS

„Office Equipment Solutions Baltia“, UAB

Direktorius

Mindaugas Kėvisas



(parašas)

PIRKĖJAS

Višonių štaiga Centro poliklinika

Direktorius

Kęstutis Štaras



(parašas)

